

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Экскурсоведение рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра географии и природопользования**

Учебный план 05.03.02_2023_213.plx
05.03.02 География
Рекреационная география и туризм

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 1
аудиторные занятия	24	
самостоятельная работа	38,5	
часов на контроль	8,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	15 3/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	14	14	14	14
Консультации (для студента)	0,5	0,5	0,5	0,5
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24,65	24,65	24,65	24,65
Сам. работа	38,5	38,5	38,5	38,5
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.г.н., доцент, Банникова О.И.



Рабочая программа дисциплины

Экскурсоведение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 05.03.02 География (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 889)

составлена на основании учебного плана:

05.03.02 География

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра географии и природопользования

Протокол от 09.03.2023 протокол № 8

Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Формирование у студентов знаний, умений и навыков в области экскурсионной деятельности.
1.2	<i>Задачи:</i> Выяснить сущность современной экскурсии, теоретические и методические основы экскурсионной деятельности, основы разработки и проведения экскурсии, методы классификации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Культура речи и деловое общение
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	География туризма
2.2.2	Основы рекреационной географии и туризма
2.2.3	Рекреационная экология
2.2.4	Туристско - рекреационные системы
2.2.5	Рекреационная география

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК -2: Способен применять на практике базовые и теоретические знания по рекреационной географии и туризму, объектах природного и культурного наследия, анализировать туристско-рекреационные потребности, а также рекреационную и туристскую активность населения, виды рекреационной и туристской деятельности, особенности развития туристской инфраструктуры, своеобразие территориальных рекреационных систем России и мира и процессы глобализации в мировом туризме	
ИД-1.ПК -2: Знает базовые и теоретические знания по рекреационной географии и туризму, принципы организации и методики проведения экскурсий	
знает базовые и теоретические знания по рекреационной географии и туризму, принципы организации и методики проведения экскурсий	
ИД-2.ПК -2: Умеет анализировать туристско-рекреационные потребности, а также рекреационную и туристскую активность населения, виды рекреационной и туристской деятельности, особенности развития туристской инфраструктуры, своеобразие территориальных рекреационных систем России и мира и процессы глобализации в мировом туризме	
умеет анализировать туристско-рекреационные потребности, а также рекреационную и туристскую активность населения, виды рекреационной и туристской деятельности.	
ИД-3.ПК -2: Способен применять на практике базовые и теоретические знания по рекреационной географии и туризму, разрабатывать и проводить экскурсии	
способен разрабатывать и проводить экскурсии на основе теоретических знаний по рекреационной географии и туризму.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Экскурсия и её сущность						
1.1	1. История формирования экскурсионного дела в России 2. Экскурсия и ее сущность. Классификация экскурсий /Лек/	1	4	ИД-1.ПК -2 ИД-2.ПК -2 ИД-3.ПК -2	Л1.1Л2.1	0	Тестовые задания
1.2	1. Экскурсионные ресурсы и краеведческий потенциал Республики Алтай /Пр/	1	2	ИД-1.ПК -2 ИД-2.ПК -2 ИД-3.ПК -2	Л1.1Л2.1	0	Дискуссия, вопросы к зачёту

1.3	1. Характеристика основных этапов и периодов развития экскурсионной деятельности и ее особенности на современном этапе. 2. Признаки и функции экскурсии. /Ср/	1	10	ИД-1.ПК -2 ИД-2.ПК -2 ИД-3.ПК -2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 2. Экскурсионная методика							
2.1	1. Экскурсионная методика. 2. Методическая разработка экскурсии 3. Специфика организации музейной экскурсии 4. Специфика показа и рассказа на экскурсии 5. Требования к экскурсоводу и методика проведения экскурсий 6. Повышение эффективности экскурсионной деятельности. /Лек/	1	6	ИД-1.ПК -2 ИД-2.ПК -2 ИД-3.ПК -2	Л1.1Л2.1	0	Тестовые задания
2.2	1. Технология и этапы подготовки экскурсии. Изучение этапов составления экскурсии. Выбор темы. Выявление экскурсионных объектов. 2. Отбор литературы. Составление карточек объектов. Составление маршрута. Составление контрольного текста. Составление индивидуального текста 3. Методика проведения экскурсии. 4. Техника ведения экскурсии. 5. Организация экскурсионной деятельности в процессе обучения. /Пр/	1	12	ИД-1.ПК -2 ИД-2.ПК -2 ИД-3.ПК -2	Л1.1Л2.1	0	Сообщения, вопросы к зачёту
2.3	1. Экскурсионные объекты Республики Алтай. 2. Этапы подготовки экскурсии. 3. Технологическая карта экскурсии. 4. Контрольный и индивидуальный текст экскурсовода. 5. Составление карточек экскурсионных объектов. 6. Портфолио экскурсовода. /Ср/	1	28,5	ИД-1.ПК -2 ИД-2.ПК -2 ИД-3.ПК -2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 3. Консультации							
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	1	0,5	ИД-1.ПК -2 ИД-2.ПК -2 ИД-3.ПК -2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)							
4.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	8,85	ИД-1.ПК -2 ИД-2.ПК -2 ИД-3.ПК -2	Л1.1Л2.1	0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	1	0,15	ИД-1.ПК -2 ИД-2.ПК -2 ИД-3.ПК -2	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств, Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины Экскурсоведение.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме вопросов к зачёту, тестовых заданий, тем письменных работ.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерные тесты для входного контроля:

1. Какой из трех элементов в экскурсии является главным:
 - а) показ;
 - б) рассказ;
 - в) движение.
2. Могут ли в состав «портфеля экскурсовода» войти атласы и карты:
 - а) нет;
 - б) да.
3. Чем достигается реализация принципа наглядности на экскурсии?
 - а) показом;
 - б) демонстрацией;
 - в) экспериментом.
4. С чего начинается рассказ экскурсовода:
 - а) с информационной части вступления;
 - б) с организационной части вступления.
5. При каком виде показа особенно важно точно сориентировать экскурсантов на объект, указать его цвет, размеры и характерные детали:
 - а) показ из окна автобуса во время движения;
 - б) показ во время остановки автобуса;
 - в) показ во время выхода из автобуса к объекту.

Примерные тесты для текущего контроля 1:

1. Как называется прием показа, когда словесным путем восстанавливается первоначальный облик исторического здания:
 - а) предварительный осмотр;
 - б) экскурсионный анализ;
 - в) панорамный показ;
 - г) зрительная реконструкция;
 - д) локализация событий;
 - е) зрительное сравнение.
2. С какого методического приема следует начинать показ во время остановки автобуса:
 - а) предварительного осмотра;
 - б) переключения внимания;
 - в) панорамного показа;
 - г) зрительной реконструкции;
 - д) локализации событий.
3. На каком этапе экскурсии рассказ по продолжительности равен показу:
 - а) во время вступления в роль экскурсовода;
 - б) во время движения автобуса;
 - в) во время выхода из автобуса.
4. Где должен находиться экскурсовод во время передвижения группы от объекта к объекту:
 - а) во главе группы;
 - б) в ее середине;
 - в) позади группы.
5. При возвращении группы в автобус экскурсовод должен заходить в автобус:
 - а) первым;
 - б) последним.

Примерные тесты для текущего контроля 2:

1. Какими методическими материалами может пользоваться экскурсовод во время экскурсии:
 - а) текстом экскурсии;
 - б) технологической картой;
 - в) карточками объектов.
2. Какой прием показа дает возможность экскурсантам наблюдать общий вид местности:
 - а) предварительный осмотр;
 - б) экскурсионный анализ;
 - в) панорамный показ;
 - г) зрительная реконструкция;
 - д) локализация событий.
3. Нужно ли передавать материалы «портфеля экскурсовода» в руки экскурсантам во время движения автобуса:
 - а) да;
 - б) нет;
 - в) в отдельных редких случаях.
4. Если произошла вынужденная задержка начала экскурсии, каковы действия экскурсовода:
 - а) ни в коем случае не сокращать время рассказа и показа на экскурсии, для чего увеличить общее время экскурсии;
 - б) сохранить общее время экскурсии за счет исключения из рассказа какой-либо подтемы или объекта;

- в) равномерно сократить рассказ по каждой подтеме и показ каждого объекта и сохранить общее время экскурсии.
5. Сколько минут имеет право экскурсовод ждать опоздавшего экскурсанта:
- 5 мин;
 - 10 мин;
 - 15 мин;
 - 30 мин.

Критерии оценки:

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», выставляется в случае, если студент выполнил 81-100 % заданий;
- «хорошо», – если студент выполнил 71-80 % заданий;
- «удовлетворительно», – если студент выполнил 60-70 % заданий;
- «неудовлетворительно», – менее 60 % заданий.

Примерные темы для дискуссии

1. Экскурсоведение как предмет изучения.
2. Роль и место учебной дисциплины «экскурсоведение» в системе подготовки педагогических кадров историко-краеведческого профиля.
3. Теоретические аспекты экскурсионной деятельности: цель, задачи и содержание курса.
4. Связь экскурсий с образовательно-воспитательным процессом.
5. Экскурсия как педагогический процесс. Планирование экскурсионно-краеведческой работы.

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту, если он знает основные теоретические основы Экскурсоведения, основные понятия и методы и технику подготовки и проведения экскурсий; владеет навыками работы с картографическим материалом.
- «не зачтено», при ответе у студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерные темы письменных работ (сообщения):

1. Экскурсоведение как предмет изучения.
2. Роль и место учебной дисциплины «экскурсоведение» в системе подготовки педагогических кадров историко-краеведческого профиля.
3. Теоретические аспекты экскурсионной деятельности: цель, задачи и содержание курса.
4. Связь экскурсий с образовательно-воспитательным процессом.
5. Экскурсия как педагогический процесс. Планирование экскурсионно-краеведческой работы.

Критерии оценки:

- «зачтено» - студент владеет базовыми основами теоретических знаний по рекреационной географии и туризму, объектах природного и культурного наследия;
- «не зачтено», студент имеет слабое представление об основах теоретических знаний по рекреационной географии и туризму, объектах природного и культурного наследия; испытывает трудности при ответах на поставленные вопросы; не ориентируется в методах исследования.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Классификация экскурсий.
2. Тематические и обзорные экскурсии.
3. Отработка этапов подготовки экскурсии.
4. Критерии отбора объектов.
5. Составление карточки экскурсионного объекта.
6. Экскурсионные маршруты по городу Горно-Алтайску.
7. Правила подготовки текстов экскурсии. Особенности контрольного и индивидуального текста.
8. "Портфель экскурсовода": специфика комплектования.
9. Оптимальное сочетание показа и рассказа на экскурсии.
10. Виды показа. Техника владения методическими приемами показа и рассказа. Составление технологической карты экскурсии.

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту, если он знает основные теоретические основы Экскурсоведения, основные

понятия и методы и технику подготовки и проведения экскурсий; владеет навыками работы с картографическим материалом.
- «не зачтено», при ответе у студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Емельянов Б.В.	Экскурсоведение: учебник	Москва: Советский спорт, 2008	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Журавлева М.М., Шиш Е.А.	Экскурсоведение: курс лекций	Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодежи и туризма, 2011	http://www.iprbookshop.ru/15686.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Яндекс.Браузер
6.3.1.3	Moodle
6.3.1.4	NVDA
6.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.6	LibreOffice
6.3.1.7	MS Windows

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	Межвузовская электронная библиотека

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	дискуссия	
	проблемная лекция	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

229 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Общие географические карты, проектор, ноутбук, раздвижной экран для проектора, кафедра. Шкаф(ы) для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, утномер портативный HI 98703 HANNA; мультигазовый переносной газосигнализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект- практикум экологический; почвенные лаборатории ИбисЛаб-Почва; анемометр Skywatch Xplorer; портативный метеокomплекc Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС -43; ЭКОТЕСТ-2000-рН-М (в комплекте рН-комб. эл-д ЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеoadаптером; психрометр МВ-4-2М (механический) с футляром; теодолит; курвиметр механический;
219 А1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Данная дисциплина проводится в форме лекций и практических занятий.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Курс «Экскурсоведение» предусматривает самостоятельную работу студентов на практических занятиях. Защита некоторых практических работ предусматривает самостоятельную подготовку по темам, указанным в плане самостоятельной работы. Проверка выполнения плана самостоятельной работы проводится на семинарских, практических и индивидуальных занятиях. Самостоятельная работа студентов по курсу призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время. При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях.

Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных ими на лекциях и в процессе подготовки к практическим занятиям. Самостоятельная работа по изучению курса предполагает внеаудиторную работу, которая включает:

1. Подготовку к практическим/семинарским занятиям.
2. Подготовку к зачёту.

Методические указания обучающимся при подготовке к практическим/семинарам

Практическое занятие – своеобразная форма связи теории с практикой, которая служит для закрепления знаний путем вовлечения студентов в решение разного рода учебно-практических познавательных задач, вырабатывает навыки использования компьютерной и вычислительной техники, умение пользоваться литературой. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к курсу лекций по данному вопросу и учебным пособиям.

Критериями подготовленности студентов к практическим занятиям считаются следующие: знание соответствующей литературы, владение методами исследований, выделение сущности явления в изученном материале, иллюстрирование теоретических положений самостоятельно подобранными примерами.

Дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы

и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. Тест может быть использован при изучении и после полного прохождения курса, а также выявить уровень подготовленности к изучению дисциплины. Для контроля выбраны разделы, отражающие основные разделы курса.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- б) четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.);
- в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- г) в процессе решения желателен применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- д) при встрече с чрезвычайно трудным вопросом, не тратить много времени на него, а вернуться к трудному вопросу в конце.
- е) обязательно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к зачёту.

Изучение дисциплины завершается сдачей зачёта. Он является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачёту включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

Литература для подготовки к зачёту рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к зачёту является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачёту студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам студенту дается 20 минут.