

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Психология

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 05.03.06_2022_232.plx
05.03.06 Экология и природопользование
Экологическая безопасность

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 4
в том числе:		
аудиторные занятия	20	
самостоятельная работа	42,5	
часов на контроль	8,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя		15	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Консультации (для студента)	0,5	0,5	0,5	0,5
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20,65	20,65	20,65	20,65
Сам. работа	42,5	42,5	42,5	42,5
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	72	72	72	72

УП: 05.03.06_2022_232.plx

стр. 2

Программу составил(и):

кандидат психологических наук, доцент кафедры педагогики, психологии и социальной работы, Гонохова Т.А.



Рабочая программа дисциплины

Психология

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 894)

составлена на основании учебного плана:

05.03.06 Экология и природопользование

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 14.04.2022 протокол № 8

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 02.06.2023 г. № 11
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> усвоение студентами системы психологических знаний, закономерностей психологического развития, учитывать потенциальные возможности, возрастные и индивидуально-психологические особенности в процессе обучения и воспитания детей.
1.2	<i>Задачи:</i> - формирование у студентов прочных теоретических знаний психологии; - овладение методами и методиками изучения психических процессов, свойств личности и межличностных отношений на разных возрастных периодах; - раскрытие специфики познания самого себя и побуждение каждого студента к само-познанию и самосовершенствованию; - овладеть знаниями о взаимодействии человеческой психики со средой, основных условиях формирования, развития и совершенствования личности; - получить представление о ведущих детерминантах и основных закономерностях развития, механизмах и динамике психического развития личности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Методология самостоятельной работы студентов
2.1.2	Культура речи и деловое общение
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Культура и межкультурное взаимодействие
2.2.2	Социальная экология и экология человека

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИД-2.УК-3: Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).	
знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, умеет понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, владеет навыками понимания особенностей поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учета их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).	
ИД-3.УК-3: Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	
знает результаты (последствия) личных действий умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата владеет основами предвидения результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	

ИД-1.УК-6: Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.
знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) умеет использовать свои ресурсы в работе применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы
ИД-3.УК-6: Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
знает основы организации своей деятельности умеет построить план достижения целей, план своей карьеры владеет навыками реализации целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
ИД-4.УК-6: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.
знает основы использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач умеет оценивать эффективность использования времени и других ресурсов в ходе решения задачи владеет навыками оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
ИД-1.УК-9: Знает о важности и необходимости дефектологических знаний для решения задач в социальной и профессиональной сферах деятельности
знает основы дефектологических знаний для решения задач в различных сферах деятельности умеет определить важность и необходимость дефектологических знаний для решения задач в социальной и профессиональной сферах деятельности владеет необходимыми дефектологическими знаниями для решения задач в социальной и профессиональной сферах деятельности
ИД-2.УК-9: Владеет основами коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом нозологии.
знает основы организации коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья умеет коммуницировать с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом нозологии владеет навыками коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом нозологии

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Общая психология							
1.1	Тема 1. Психология как наука /Лек/	4	2	ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-3.УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Тема 3. Индивидуально-типологические особенности личности /Лек/	4	2	ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-3.УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	Проблемная лекция
1.3	Тема 4. Познавательная деятельность человека /Лек/	4	2	ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-3.УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	Проблемная лекция
1.4	Тема 5. Эмоционально-волевая сфера личности /Лек/	4	2	ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-3.УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	

1.5	Тема 1. Особенности явлений, изучаемых психологией. /Пр/	4	1	ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-3.УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	Презентация
1.6	Тема 3. Психические свойства личности /Пр/	4	2	ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-3.УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	Презентация
1.7	Тема 4. Познавательная деятельность человека /Пр/	4	4	ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-3.УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	2	таблица
1.8	Чувства и воля личности /Пр/	4	2	ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-3.УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
1.9	Тема 1. Явления, изучаемые психологией. Развитие психики в животном и человеческом мире. Задание 1. Составить терминологический минимум по теме. Задание 2. Подготовить реферат по одной из тем: - Особенности явлений, изучаемых психологией. - Соотношение житейских и научных психологических знаний. - Интересное о психике в животном и человеческом мире /Ср/	4	6	ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-3.УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
1.10	Тема 2. Возможности психологического самопознания и познания других людей /Лек/	4	2	ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-3.УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
1.11	Тема 2. Возможности психологического самопознания и познания других людей /Пр/	4	1	ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-3.УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
1.12	Тема 2. Возможности психологического самопознания и познания других людей Задание 1. Составить терминологический минимум по теме. Задание 2. Подготовить реферат по одной из тем: 1. Факторы формирования личности. 2. Социальные условия развития личности. 3. Направленность личности, ценности и смысл жизни 4. Самосознание и уровень притязаний. Самооценка личности. 5. Психология взаимодействия людей. 6. Механизм возникновения и протекания конфликта Задание 3. Составить план самовоспитания. /Ср/	4	7	ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-3.УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	

1.13	<p>Тема 3. Психологические свойства личности</p> <p>Задание 1. Составить терминологический минимум по теме.</p> <p>Задание 2. Подготовить сообщения по одной из тем: 1. Зависимость свойств темперамента и деятельности и поведения от методов воспитания и жизненных условий индивида. 2. Особенности взаимосвязи темперамента и характера. 3. Акцентуации характера. 4. Развитие способностей человека, компенсация их в процессе деятельности.</p> <p>/Ср/</p>	4	10	ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-3.УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
1.14	<p>Тема 4. Особенности познавательной деятельности личности</p> <p>Задание 1. Составить терминологический минимум по теме.</p> <p>Задание 2. Разработать рекомендации по темам "Как стать внимательнее?", "Как развивать свою память?", "Как развивать мышление?" /Ср/</p>	4	13,5	ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-3.УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
1.15	<p>Тема 5. Чувства и эмоции личности</p> <p>Задание 1. Составить терминологический минимум по теме.</p> <p>Задание 2. Подготовить сообщения по вопросам: "Формы переживания чувств". "Внешние признаки выражение эмоций и чувств", "Воля и познавательная деятельность", "Воля и эмоциональная сфера личности".</p> <p>Задание 3. Составить рекомендации по теме "Как управлять своими эмоциями?"</p> <p>/Ср/</p>	4	6	ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-3.УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 2. Консультации							
2.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,5	ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.УК-9 ИД-2.УК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.4	0	
Раздел 3. Промежуточная аттестация (зачёт)							

3.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	4	8,85	ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.УК-9 ИД-2.УК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.4	0	
3.2	Контактная работа /КСРАТ/	4	0,15	ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.УК-9 ИД-2.УК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ГАГУ

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по дисциплине Психология

1. Общее понятие о психологии как науке. Отрасли психологии.
2. Житейская и научная психология.
3. Методы психологического исследования (Б.Г. Ананьев).
4. Механизмы психологической защиты.
5. Факторы и движущие силы развития личности.
6. Самооценка, внешняя оценка, уровень притязаний и методы их определения.
7. Направленность личности как система мотивов. Виды направленности.
8. Специфика человеческих потребностей и их основные виды.
9. Понятие группы и коллектива. Влияние личности на коллектив и коллектива на личность
10. Виды и средства общения.
11. Качества личности, необходимые для общения. Развитие общительности у детей.
12. Особенности деятельности человека. Основные виды деятельности.
13. Понятие о темпераменте, основные компоненты. Психологические свойства темперамента.
14. Характер как система проявления отношений человека к социальной действительности, к труду, к другим людям, к себе и к вещам.
15. Понятие «акцентуация характера».
16. Понятие и структура способностей. Задатки как условия развития способностей.
17. Виды внимания. Рекомендации по развитию внимания у детей.
18. Сходства и различия между ощущением и восприятием.
19. Память в системе психических явлений. Процессы памяти. Явление реминисценции. Мнемотехнические приемы.
20. Мышление как высшая форма познавательной деятельности. Мыслительные операции как основные механизмы мышления. Единство мышления и речи.
21. Понятие о воображении. Социальная природа воображения. Виды воображения.
22. Воображение, эмоции и органические процессы.
23. Высшие чувства как результат развития личности. Их виды и значение в жизни человека. Виды эмоциональных состояний.
24. Воля. Структура волевого действия. Функции воли. Волевые качества личности.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Батюта М.Б., Князева Т.Н.	Возрастная психология: учебное пособие	Москва: Логос, 2016	http://www.iprbookshop.ru/66411.html

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.2	Фомина А.Н., Шабанова Т.Л.	Педагогическая психология: учебник для вузов	Саратов: Вузовское образование, 2014	http://www.iprbookshop.ru/19532.html
Л1.3	Заяц Н.М., Бондаренко М.А.	Практикум по общей и экспериментальной психологии: учебное пособие для студентов обуч. по напр. подг. бакалавров Психология, Психолого-педагогическое образование	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=31:praktikum-po-obshchej-i-eksperimentalnoj-psikhologii&catid=19:pedagogy&Itemid=175
Л1.4	Кулагина И. Ю., Колоцкий В. Н.	Психология развития и возрастная психология: полный жизненный цикл развития человека: учебное пособие для вузов	Москва: Академический проект, 2020	https://www.iprbookshop.ru/110032.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кравченко А.И.	Общая психология: учебное пособие	Москва: Проспект, 2009	
Л2.2	Маклаков А.Г.	Общая психология: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Питер, 2009	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS WINDOWS			
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.3	MS Office			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	презентация	
	рабочая тетрадь	
	таблица	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
102 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютер, проектор, экран настенно-потолочный рулонный, ноутбук, ученическая доска, презентационная трибуна

201 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор, ноутбук с доступом в интернет, доска маркерная, презентационная трибуна общие географические карты. Шкафы для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, утномер портативный HI 98703 HANNA; мультгазовый переносной газосигнализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект-практикум экологический; почвенные лаборатории ИбисЛаб-Почва; анемометр Skywatch Xplorer; портативный метеоконкомплекс Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС-43; ЭКОТЕСТ-2000-рН-М (в комплекте рН-комб. эл-д ЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеоадаптером; психрометр МВ-4-2М (механический) с футляром; теодолит; курвиметр механический; термометр контактный ТК-5,01(поверхностный зонт); рюкзаки, спальники, палатки, карематы
215 A1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по подготовке к семинарам и практическим занятиям

Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 - 5 минут. Основной вид работы на семинаре - участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом - лучшей его организация для подачи аудитории.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т.е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно - в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника - вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов - чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование - дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование - один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особо, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как

самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности разбор источника не отличается от работы с литературой - то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа - стержень, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой:

энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью, это ваш словарный запас, и без общих значений мы, разноязыкие, ни о чём договориться не сможем.

Вот несколько правил поведения на семинарских занятиях:

- на семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

- если вы что-то решили произнести на семинаре, то пусть это будет нечто стоящее - не следует сотрясать воздух пустыми фразами;

- выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными, не занимайте эфир надолго. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе - для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом практическое занятие не пройдёт для вас даром, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса Отечественной истории. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно - стабильная и прилежная работа в течение семестра суть залог успеха на сессии.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзаменам и зачетам. Основными функциями экзамена, зачета являются: обучающая, оценочная и воспитательная. Экзамены и зачеты позволяют выработать ответственность, трудолюбие, принципиальность. При подготовке к зачету, экзамену студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.

Методические указания по составлению и заполнению таблицы

Таблица - это графическая форма представления количественных и качественных данных в предельно сжатой форме. Она строится на основании функциональных зависимостей каких-либо данных.

Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме - это вид самостоятельной работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы.

Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию.

В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

Виды таблиц:

- простая таблица, содержащая перечень данных об одном явлении;
- групповая таблица, где данные разделяются по конкретному признаку;
- комбинированная таблица, где деление данных осуществляется сразу по нескольким признакам.

При составлении таблицы важно выбрать существенные характеристики предмета изучения, точно сгруппировать материал, учесть сопоставимость данных, их однородность.

В таблицах необходимо приводить только точные данные.

При работе с заполнением таблицы может использоваться формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Алгоритм самостоятельной работы по составлению сводной (обобщающей) таблицы:

1. Внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме.
2. Проанализируйте учебный материал, выявите необходимые и достаточные для заполнения сравнительной таблицы сведения (характерные признаки, черты, виды и т.д.).
3. Ознакомьтесь с образцом оформления таблицы (при наличии).
4. Продумайте и начертите сетку таблицы. Обозначьте заголовки граф таблицы.
5. Заполните таблицу.
6. Содержание таблицы полностью должно соответствовать заданной теме. Не следует вносить излишнюю информацию, не принадлежащую рассматриваемой теме.

7. Представленный материал должен быть кратко и лаконично сформулирован.
 8. Не допускайте пустых незаполненных граф.
 9. Проверьте структурированность материала, наличие логической связи изложенной информации.
- Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.
- Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.
- Критерии оценки:
- соответствие содержания теме;
 - логичность структуры таблицы;
 - правильный отбор информации;
 - наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
 - соответствие оформления требованиям;
 - работа сдана в срок.
- Критерии оценки в баллах:
- 5» – содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена аккуратно карандашом и заполнена без помарок.
- «4» – содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы имеются помарки.
- «3» – в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена ручкой.
- «2» – таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.

Методические рекомендации по ведению рабочей тетради

Рабочая тетрадь – это дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.

Модель рабочей тетради включает в себя 4 блока: основной, контрольный, вспомогательный.

Основной блок содержит вопросы и задания, позволяющие восстановить в памяти, ранее усвоенные знания, требующиеся для понимания, осмысления и лучшего запоминания изученного материала. Данный блок заданий позволяет сконцентрировать внимание обучающихся на изучаемом вопросе и повысить интерес к изучаемой теме. Воспроизведение опорных знаний предлагается излагать вербальным способом.

Контрольный блок предусматривает систему дидактических заданий, активизирующих и организующих самоподготовку обучающихся, требует умений сравнивать, проводить классификацию, анализировать и делать обобщения.

Вспомогательный блок содержит материал для выполнения заданий основного блока.

Разделы следуют логике расположения учебного материала в основном учебнике с учетом требований ФГОС и содержат несколько учебных тем. Каждая тема включает задания следующих видов: вопросы, основные задания, задания на проверку знаний, задания творческого характера и тематику сообщений. Вопросы направлены на активизацию опорных знаний по теме.

Основные задания носят различный характер: тренировочные упражнения, практические работы.

Тренировочные упражнения выполняются в тетради, в специально отведенных блоках.

Практические задания необходимо представлять на проверку в печатном виде на листах формата А4.

Процесс выполнения заданий, а также результат могут фиксироваться тут же в материалах. Задания на проверку знаний образуют блок «Проверь себя», входящий в каждую их тем. Он представлен в форме теста с однозначным или многозначным выбором ответов и предназначен для проверки знаний по рассматриваемой теме. Бланк ответов предложен в конце теста. Для оперативности проверки знаний все тесты представлены в электронном варианте и входят в состав электронного приложения.

Проверка знаний обучающихся позволяет осуществлять обратную связь между обучающимися и преподавателями, даёт конкретный материал для анализа полноты и качества знаний, помогает своевременно увидеть проблемы, ошибки, недочеты в знаниях обучающихся. В данной тетради не даются ответы к заданиям. Это изменяет отношение обучающихся к процессу решения, требует критического отношения к полученным результатам, усиливает общение обучающихся между собой.

Очень важна и другая причина отсутствия ответов: коллективно обсуждать разные пути решения и искать правильные ответы. Самостоятельное нахождение правильного решения, тренировка по вопросам и заданиям способствует формированию чувства удовлетворения, которое делает обучение не утомительной нагрузкой, а интересной работой.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно и грамотно дает ответы на поставленные вопросы, аргументировано поясняет схемы, алгоритмы, умеет выделять главное, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные связи; отсутствуют ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает весь изученный программный материал, но в ответе на вопросы допускает недочеты, незначительные (негрубые) ошибки, применяет полученные знания на практике, испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении, требует незначительной помощи учителя;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе допускает существенные недочеты (не менее 60% правильных ответов от общего числа), знает материал на уровне минимальных требований программы, затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, дает ответы с существенными недочетами (менее 60% правильных ответов от общего числа), отсутствуют умения работать на уровне воспроизведения, допускает затруднения при ответах на стандартные вопросы.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания магистрантов по всему курсу дисциплины. Тесты могут использоваться:

- студентами при подготовке к экзамену в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний, в качестве проверки остаточных знаний студентов, изучивших данную дисциплину.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебниками и иной литературой. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа. На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, а также от сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Изучение дисциплины завершается сдачей зачета. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в перечне вопросов к зачету.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится в форме собеседования, охватывающего весь пройденный материал.

«Зачтено» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры, обнаруживает последовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы и дополнительных источников информации.

«Незачтено» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры отсутствуют.