

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Производственная практика (по профилю специальности)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	цикловая комиссия агрономии и технических специальностей		
Учебный план	21.02.04_2021_T311.osf Землеустройство Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технический		
Квалификация	техник-землеустроитель		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	18	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 6	
аудиторные занятия	18		
самостоятельная работа	0		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Итого	18	18	18	18

Программу составил(и): Булес Л.Г.



Рабочая программа дисциплины

Производственная практика (по профилю специальности)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 485)

составлена на основании учебного плана:

Землеустройство

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:
технический

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2021 протокол №1 .

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от 13.05.2021 протокол № 11

Председатель цикловой комиссии



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля
1.2	<p><i>Задачи:</i> иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации; - совершения сделок с землей; - разрешения земельных споров; - установления платы за землю, аренду и земельного налога; - проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативно- правовыми документами федерального и регионального уровней; - применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель; - решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности; - подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд; - разрешать земельные споры; - составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей; - определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли; - определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность земельных правоотношений; - содержание права собственности на землю и права землепользования; - содержание различных видов договоров; - связь земельного права с другими отраслями права; - порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд; - сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра; - нормативную базу регулирования сделок с землей; - виды земельных споров и порядок их разрешения; - виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения; - факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога; - порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли; - правовой режим земель сельскохозяйственного и

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ПП.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Выполнение земельно-кадастровых работ
2.1.2	Земельные правоотношения
2.1.3	Правовой режим земель и его регулирование
2.1.4	Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.5	Учебная практика. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства
2.1.6	Экзамен по профессиональному модулю
2.1.7	Камеральная обработка результатов полевых измерений
2.1.8	Экзамен по профессиональному модулю
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение земельно-кадастровых работ

2.2.2	Земельные правоотношения
2.2.3	Правовой режим земель и его регулирование
2.2.4	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.5	Учебная практика. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства
2.2.6	Экзамен по профессиональному модулю

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1.: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 2.: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 3.: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 4.: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 5.: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 6.: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 7.:Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 8.:Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 9.:Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК 3.1.:Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК 3.2.:Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК 3.3.:Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК 3.4.:Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

Знать:

Уметь:

Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Производственная практика						
1.1	Инструктаж по технике безопасности. Правила ведения рабочего дневника. Правила оформления титульного листа	6	3		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.2	Составить проект границ земельного участка в целях межевания; - межевой	6	3		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.3	Проанализировать на предмет соответствия договоры о правах на земельные участки Федеральному закону № 221-ФЗ «О государственном кадастре Недвижимости»	6	3		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.4	Составить заявление о постановке на кадастровый учет земельного участка; кадастровый паспорт; - составить проект решения об отказе в осуществлении кадастрового учета земельного участка; составить проект решения о приостановлении кадастрового учета земельного участка; Составить проект договора куплипродажи земельного участка; составить	6	3		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.5	Подведение итогов. Защита практики /Пр/	6	6		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания****5.2. Темы письменных работ****5.3. Фонд оценочных средств****6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Липски С.А.	Управление территориями и недвижимым имуществом. Организация контроля использования земель и другой недвижимости территорий: учебное пособие для СПО	Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020	https://www.iprbookshop.ru/96971.html

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.2	Пипиекова А.Н.	Правовой режим земель и его регулирование: учебное пособие (курс лекции) (для студентов, обучающихся по специальности 21.02.04 «Землеустройство»)	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2021	https://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=5085:1094&catid=21:law&Itemid=176

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Липски С.А.	Управление объектами земельно-имущественного комплекса и природными ресурсами территорий: учебное пособие для СПО	Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020	https://www.iprbookshop.ru/96970.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

--