

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Учебная практика. Проведение проектно- изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра

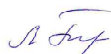
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	цикловая комиссия агрономии и технических специальностей	
Учебный план	21.02.04_2021_T311.osf Землеустройство Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технический	
Квалификация	техник-землеустроитель	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 5
в том числе:		
аудиторные занятия	144	
самостоятельная работа	0	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя								
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	36	36	90	90	18	18	144	66
Итого ауд.	36	36	90	90	18	18	144	66
Контактная работа	36	36	90	90	18	18	144	66
Итого	36	36	90	90	18	18	144	66

Программу составил(и): Булес Л.Г.



Рабочая программа дисциплины

Учебная практика. Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 485)

составлена на основании учебного плана:

Землеустройство

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:
технический

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2021 протокол №1 .

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от 13.05.2021 протокол № 11

Председатель цикловой комиссии



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля
1.2	<p><i>Задачи:</i> -сущность, цели и производство различных видов изысканий; -способы производства наземных, горизонтальных, вертикальных и топографических съемок; -порядок камеральной обработки материалов полевых измерений; способы изображения на планах контуров, объектов и рельефа местности; -организацию геодезических работ при съемке больших территорий; -назначение и способы построения опорных сетей; -технологии геодезических работ и современные геодезические приборы; -технологии использования материалов съемок в изысканиях сельскохозяйственного назначения; -свойства аэрофотоснимка и методы его привязки; -технологии дешифрирования аэрофотоснимка; -способы изготовления фотосхем и фотопланов; -автоматизацию геодезических работ; -прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы при проведении полевых и камеральных геодезических работ.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнять рекогносцировку местности; -создавать съемочное обоснование; -производить привязку к опорным геодезическим пунктам; -рассчитывать координаты опорных точек; -производить горизонтальную и вертикальную съемку местности различными способами; -осуществлять контроль производства геодезических работ; -составлять и оформлять планово-картографические материалы; -использовать топографическую основу для создания проектов построения опорных сетей, составлять схемы аналитических сетей; -производить измерения повышенной точности: углов, расстояний, превышений с использованием современных технологий; -производить уравнивание, вычисление координат и высот точек аналитической сети; -оценивать возможность использования материалов аэро - и космических съемок; -составлять наглядный монтаж, оценивать фотографическое качество материалов фотосъемки; -производить привязку и дешифрирование снимков; -изготавливать фотосхемы и фотопланы; -определять состав и содержание топографической цифровой модели местности, использовать пакеты прикладных программ для решения геодезических задач; <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; -обработки результатов полевых измерений; -составления и оформления планово- картографических материалов; -проведения геодезических работ при съемке больших территорий; -подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	УП.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы почвоведения и сельскохозяйственного производства
2.1.2	Основы геодезии и картографии
2.1.3	Основы геологии и геоморфологии
2.1.4	Топографическая графика
2.1.5	Геодезическая съемка / Архитектура и дизайн
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение земельно-кадастровых работ

2.2.2	Камеральная обработка результатов полевых измерений
2.2.3	Организация и технология производства землеустроительных работ
2.2.4	Разработка и анализ проектов межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства
2.2.5	Технология производства полевых геодезических работ
2.2.6	Учебная практика. Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения
2.2.7	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.8	Экзамен по профессиональному модулю

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1.: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 2.: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 3.: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 4.: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 5.: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 6.: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 7.:Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 8.:Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 9.:Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК 1.1.:Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК 1.2.:Обрабатывать результаты полевых измерений.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК 1.3.:Составлять и оформлять планово-картографические материалы.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК 1.4.:Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК 1.5.:Подготавливать материалы аэро-и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

Знать:

Уметь:

Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. «Технология производства полевых						
1.1	1. Теодолитная съемка: Подготовка приборов к работе, их поверки и юстировка, рекогносцировка участка, создание съемочного обоснования, привязка к пунктам геодезической сети, измерение углов и линий в теодолитных ходах, съемка ситуаций, составление плана местности и схемы теодолитного хода /Пр/	3	10	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.2	2. Вертикальная съемка: Подготовка приборов к работе, их поверки и юстировка, разбивка и закрепление трасс, разбивка кривой, продольное и поперечное нивелирование трассы, нивелирование поверхности, составление нивелирной сетки квадратов /Пр/	3	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.3	3. Съемка ситуации и рельефа: Рекогносцировка полевой местности, нанесение условных знаков на план-чертеж местности, выделение контуров	3	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.4	4. Геодезические работы при съемке больших территорий: построение схем геодезических сетей /Пр/	3	10	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 2. «Камеральная обработка результатов полевых измерений»						
2.1	Теодолитная съемка: Вычислительная обработка результатов угловых измерений; составление и вычерчивание плана; определение площадей контуров; оформление технического отчета /Пр/	4	10	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.2	Вертикальная съемка: Камеральная обработка полевых измерений; составление профилей и плана в горизонталях; оформление технического отчета. /Пр/	4	10	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

2.3	Оформление отчета камеральной обработки полевых измерений /Пр/	4	10	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
-----	--	---	----	---	---------------	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Формы аттестации (по итогам практики)

В процессе прохождения практики студент оформляет письменный дневник-отчет, в котором отражается: дата работы, тема, цели, применяемые материалы и инструменты, ход работы. В процессе выполнения студенты должны сформулировать вывод по каждой работе.

Защиты дневников-отчетов производится в виде индивидуальных отчетов с обсуждением практической значимости результатов полученных на практике.

Итогом практики является зачет и заполняется аттестационный лист, который заполняется в результате текущего контроля, работы студента в период практики и оформления письменного отчета.

5.2. Темы письменных работ

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Горно-Алтайский государственный университет»

Аграрный колледж

Цикловая комиссия агротехнологий, кинологии и ветеринарии

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу ПМ 01. Рабочая профессия 21.02.04 Землеустройство

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кузнецов О. Ф.	Основы геодезии и топография местности: учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование, 2020	http://www.iprbookshop.ru/92134.html
Л1.2	Дуюнов П. К., Поздышева О. Н.	Инженерная геодезия: учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование, 2021	http://www.iprbookshop.ru/106823.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Дуюнов П. К., Поздышева О. Н.	Геодезия: практикум для СПО	Саратов: Профобразование, 2022	https://www.iprbookshop.ru/116257.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
207 В1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска. Компьютеры с доступом в Интернет, телевизор

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общие методические рекомендации по подготовке конспекта**Инструкция по выполнению самостоятельной работы**

Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п.

Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

Таким образом конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.
2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.
3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.
4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.
5. Составление опорного конспекта.

Общие методические рекомендации по составлению ГЛОССАРИЯ

Цветоводство имеет много специальных терминов, понятий, в усвоении которых студенты испытывают затруднения. С целью

лучшего запоминания терминов следует составлять словарь.

Он оформляется в виде записной книжки с алфавитом. Все страницы словаря следует разделить на 2 колонки и сверху сделать надписи граф: название термина, содержание. На каждую букву следует отвести несколько страниц в словаре.

При изучении текста учебника встретившийся новый термин необходимо вписать в словарь, пояснить его содержание и указать тему, в которой он встретился.

Образец записи в ботаническом словаре

Общие методические рекомендации по составлению таблиц

Для заполнения таблицы используйте основы конспектирования

Рекомендации по составлению:

1. Определите цель составления таблицы.
 2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
 3. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
 4. Составляя записи в таблице, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
 5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами.
 6. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.
- Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Общие методические рекомендации по выполнению проекта

Работая над проектом, студент должен:

- а) проанализировать научную литературу и материал по теме;
- б) всесторонне изучить определенную в исследовании проблему, ее теоретические и практические аспекты;
- в) собрать и обобщить с учетом темы при необходимости практические данные (поставить эксперимент, провести наблюдение, измерение и т.д.), статистические данные;
- г) выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения, практике;
- д) по возможности сформулировать свои предложения по совершенствованию технологии, дальнейшего изучения материала и т.д.

Структурными элементами текстовой части индивидуального проекта являются:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основной текст
5. Заключение
6. Список использованных источников
7. Приложения

Титульный лист работы является первым листом и оформляется по образцу.

