

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Учебная практика**  
**Научно-исследовательская работа (получение**  
**первичных навыков научно-исследовательской**  
**работы)**

**рабочая программа практики**

Закреплена за кафедрой **кафедра географии и природопользования**  
Учебный план 21.03.02\_2023\_223-3Ф.plx  
21.03.02 Землеустройство и кадастры  
Земельный кадастр

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 1

самостоятельная работа 103

часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:

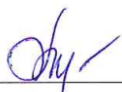
зачеты 1

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Практические	1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	1	1	1	1
Контактная работа	1,15	1,15	1,15	1,15
Сам. работа	103	103	103	103
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.г.н., зав. кафедрой, Мердешева Е.В.



Рабочая программа практики

**Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 09.03.2023 протокол № 3.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра географии и природопользования**

Протокол от 18.05.2023 протокол № 10

Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна



**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> Целью является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков и компетенций, развитие способностей у студентов для самостоятельного выполнения научно-исследовательской работы в профессиональной сфере.
1.2	<i>Задачи:</i> Задачами учебной практики являются: - изучение закономерностей функционирования учреждений и организаций Росреестра РФ, специфики организации и деятельности отдельных ее служб и подразделений; - освоение на практике приемов работы с геодезическими приборами и оборудованием; - овладение первичными профессиональными умениями и навыками научно-исследовательской работы ; - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Геодезия
2.1.2	Основы землеустройства
2.1.3	Почвоведение и гидрогеология
2.1.4	Топография
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Геодезия
2.2.2	Проектная деятельность
2.2.3	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Научно-исследовательская работа
2.2.5	Преддипломная практика

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
<b>ИД-1.УК-1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</b>	
Знать: основные типы и структуру задачи. Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществлять декомпозицию задачи. Владеть: навыками анализа задачи с выделением ее базовых составляющих.	
<b>ИД-2.УК-1: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</b>	
Знать: основные источники и способы поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи. Уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Владеть: навыками критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи	
<b>ИД-3.УК-1: Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</b>	
Знать: основные возможные варианты решения поставленных задач. Уметь: определить возможные варианты решения поставленных задач. Владеть: навыками определения и оценивания достоинств и недостатков возможных вариантов решений поставленных задач	
<b>ИД-4.УК-1: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</b>	
Знать: принципы и особенности формирования собственных суждений и оценок. Уметь: грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки в решении поставленных задач. Владеть: навыками логических рассуждений	
<b>ИД-5.УК-1: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</b>	
Знать: основные закономерности последствий возможных решений поставленных задач. Уметь: определить практические последствия решения поставленных задач; оценить последствия возможных решений поставленных задач. Владеть: навыками определения и оценивания практических последствий возможных решений поставленных задач	
<b>ОПК-3: Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров</b>	

<b>ИД-1.ОПК-3: Имеет знания в области землеустройства и кадастров</b>
Знать: основные понятия землеустройства и кадастров. Уметь: на практике применять знания в области землеустройства и кадастров. Владеть: знаниями в области землеустройства и кадастров.
<b>ОПК-4: Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств</b>
<b>ИД-2.ОПК-4: Умеет проводить измерения и наблюдения в профессиональной деятельности</b>
Знать: методы измерительных работ. Уметь: проводить измерительные работы на местности. Владеть: техникой наблюдения и измерительных работ.
<b>ИД-3.ОПК-4: Способен представлять результаты измерений и наблюдений с применением информационных технологий и аппаратно-программных средств</b>
Знать: методы наблюдений и измерительных работ с применением информационных технологий. Уметь: проводить измерительные работы на местности с применением информационных технологий. Владеть: техникой наблюдения и измерительных работ с применением информационных технологий
<b>ОПК-5: Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров</b>
<b>ИД-1.ОПК-5: Знает современные методы исследований в области землеустройства и кадастров</b>
Знать: общенаучные подходы и методы исследования в области землеустройства и кадастров. Уметь: применять общенаучные подходы и методы исследования в области землеустройства и кадастров Владеть: методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии
<b>ИД-2.ОПК-5: Умеет проводить исследования в профессиональной деятельности</b>
Знать: методы исследования в области землеустройства и кадастров. Уметь: проводить исследования в области землеустройства и кадастров. Владеть: методами камеральной обработки полевых материалов.
<b>ИД-3.ОПК-5: Способен оценить и обосновать результаты исследований</b>
Знать: общенаучные подходы и методы исследования в области землеустройства и кадастров. Уметь: систематизировать, анализировать информацию, необходимую для исследований в области землеустройства и кадастров. Владеть: методами подачи информации.
<b>ПК-1: Способен разрабатывать предложения по планированию рационального использования земель и их охране</b>
<b>ИД-1.ПК-1: Знает методы выполнения проектных землеустроительных работ, планирования и проведения инженерных проектно-изыскательских работ, мониторинга земель</b>
Знать: методы выполнения проектных землеустроительных работ, мониторинга земель. Уметь: организовывать исследовательские и проектные работы в области землеустройства и кадастров. Владеть: навыками применять на практике умения организации исследовательских и проектных работ
<b>ИД-3.ПК-1: Способен разрабатывать землеустроительную документацию, мероприятия и предложения по планированию и организации использования земель</b>
Знать: основы рационального использования земель. Уметь: применять на практике знания по использованию земель. Владеть: способностью разрабатывать мероприятия и предложения по планированию и организации использования земель.
<b>ПК-2: Способен использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учёта информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах при ведении землеустроительных и кадастровых работ</b>
<b>ИД-1.ПК-2: Знать современные технологии сбора, систематизации и учёта информации об объектах недвижимости</b>
Знать: современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости Уметь: использовать современные геоинформационные системы, базы и банки данных для накопления и переработки землеустроительной и кадастровой информации. Владеть: навыками современных технологий сбора, систематизации и учета информации об объектах недвижимости
<b>ИД-2.ПК-2: Уметь использовать современные географические и земельно-информационные системы при землеустроительных и кадастровых работах</b>
Знать: современные географические и земельно-информационные системы при землеустроительных и кадастровых работах. Уметь: применять на практике современные географические и земельно-информационные системы при землеустроительных и кадастровых работах. Владеть: навыками использования современных географических и земельно-информационных систем при землеустроительных и кадастровых работах
<b>ПК-3: Способен осуществлять ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы</b>

<b>ИД-1.ПК-3: Знать методы работы с информацией в глобальных информационных сетях, ведения кадастровой документации при ведении государственного кадастра недвижимости</b>
Знать: методы работы с информацией в глобальных информационных сетях. Уметь: применять на практике знания по работе с информацией в глобальных информационных сетях. Владеть: методами работы с информацией в глобальных информационных сетях.
<b>ИД-2.ПК-3: Уметь использовать программные комплексы применяемые для ведения государственного кадастра недвижимости</b>
Знать: программные комплексы, применяемые для ведения государственного кадастра недвижимости. Уметь: использовать программные комплексы, применяемые для ведения государственного кадастра недвижимости. Владеть: навыком использования программных комплексов, применяемых для ведения государственного кадастра недвижимости.

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пркт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
1.1	Установочная конференция, инструктаж по технике безопасности. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Формирование бригад. /Пр/	1	1	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Отметка в журнале по технике безопасности. Студентам по бригадам, состоящих из 5-6 человек выдается индивидуально задание за подписью руководителя практики.
	<b>Раздел 2. Раздел 2. Основной этап</b>						

2.1	<p>Осуществление самостоятельного исследования.</p> <p>Тематика исследования, определяемая в индивидуальном задании, соответствует профилю подготовки студентов и учитывает научные интересы.</p> <p>Выполнение работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор, систематизация и обработка полученной информации по теме исследования.</li> <li>2. Библиографическая работа с привлечением современных информационных и геоинформационных технологий по теме индивидуального задания.</li> <li>3. Изучение по нормативно-правовым базам и литературным источникам состояние исследуемого вопроса в РФ.</li> <li>4. Анализ полученных исследовательских результатов, выводы по результатам исследования.</li> </ol> <p>/Ср/</p>	1	91	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Отчет по практике
<b>Раздел 3. Раздел 3. Отчетный этап</b>							
3.1	<p>Подготовка и оформление отчета о практике. Защита отчета на итоговой конференции. /Ср/</p>	1	12	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Отчет по практике. Защита отчета.
<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							

4.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	3,85	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	1	0,15	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики.
2. Фонд оценочных средств включает промежуточную аттестацию в форме защиты отчета.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Не предусмотрены

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены программой практики.

### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

По окончании практики промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет.  
Форма проведения промежуточной аттестации – проверка отчетной документации и защита отчета на итоговой конференции.  
По результатам практики студенты должны предоставить следующую документацию: отчет по проведенной практике - один на бригаду.  
Структура отчета:  
Титульный лист  
Индивидуальное задание  
Введение  
Основная часть  
Заключение



**Список использованных источников и литературы****Приложения**

Во введение отражаются цели и задачи практики, краткая характеристика видов деятельности практиканта. В первом разделе основной части приводится описание информации, полученной при анализе соответствующей литературы, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики литературу и материалы (нормативные акты, аналитические обзоры и т.п.).

Отчет должен быть грамотно оформлен. Объем отчета по практике составляет 10-15 страниц машинописного текста, напечатанного через 1,5 межстрочный интервал.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4 шрифтом Times New Roman; размером (кегель) – 14 пунктов; поля: верхнее, нижнее 2см, левое -3 см, правое – 1,5 см, отступ (абзац) – 1 см. В тексте отчета обязательно должны быть ссылки на представленные рисунки. Таблицы должны иметь заголовки и порядковые номера. В тексте статьи должны присутствовать ссылки на таблицы. Список литературы приводится в порядке цитирования работ в тексте в квадратных скобках.

**Примерная тематика научно-исследовательских работ:**

1. Создание цифровых топографических планов (карт) населенных пунктов для целей ведения ГКН.
2. Топографо-геодезическое обеспечение работ при формировании объектов недвижимости.
3. Анализ формирования автоматизированной картографической системы государственного кадастра недвижимости.
4. Топографо-геодезическое обеспечение межевания земель на основе геоинформационных систем и технологий
5. Комплекс геодезических и кадастровых работ при проведении межевания земель.

Организация государственного учета земель в \_\_\_\_\_ (субъекте РФ/ МО).

Обоснование параметров государственной кадастровой оценки земель различных категорий целевого назначения.

Управление земельными ресурсами на примере.....

Схема землеустройства субъекта федерации.

Землеустройство территории муниципального образования (района, области).

Организация использования земель (название объекта землеустройства) с комплексом мероприятий по предотвращению загрязнения, деградации.

Государственная кадастровая оценка земель лесного фонда.

Государственная кадастровая оценка земель городских населенных пунктов.

Государственная кадастровая оценка земель сельских населенных пунктов.

**Критерии оценивания**

1. Обоснованность выбора производственной задачи, точность формулировок цели и задач.
2. Логичность, научность и структурированность текста отчета, наличие всех структурных частей.
3. Качество анализа и решения поставленных задач.
4. Объем и качество собранного материала отвечают принципам достаточности и достоверности.
5. Своевременность предоставления отчета на проверку.

**Критерии оценивания по промежуточной аттестации:**

Оценка «зачтено» - отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики. Оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям. Соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике. При защите отчета студент показывает на хорошем уровне знания вопросов темы, оперирует данными исследования, владеет современными методами исследования, во время доклада использует наглядный материал, проявил навыки публичного выступления, дал ответы на все дополнительные вопросы

Оценка «не зачтено» - при защите студент плохо ориентируется в материалах отчета; затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки; или студент не выполнил программу практики, не подготовил отчет.

«Не зачтено» за отчет по практике расценивается как академическая задолженность.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, имеет право либо на продление сроков практики, либо направляется на практику вторично.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Полежаева Е.Ю.	Геодезия с основами кадастра и землепользования: учебник	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2009	<a href="http://www.iprbookshop.ru/20457.html">http://www.iprbookshop.ru/20457.html</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.2	Чекалин С. И.	Основы картографии, топографии и инженерной геодезии: учебное пособие для вузов	Москва: Академический Проект, 2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/110057.html">https://www.iprbookshop.ru/110057.html</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Макаренко С.А., Ломакин С.В.	Картография и ГИС (ГИС «Панорама»): учебное пособие для бакалавров и магистров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»	Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72829.html">http://www.iprbookshop.ru/72829.html</a>
Л2.2	Кузнецов О.Ф.	Основы геодезии и топография местности: учебное пособие	Москва: Инфра-Инженерия, 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/98397.html">http://www.iprbookshop.ru/98397.html</a>

<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	LibreOffice
6.3.1.5	Moodle
6.3.1.6	NVDA
6.3.1.7	MS Windows
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	КонсультантПлюс
6.3.2.5	Гарант

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	дискуссия

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение

229 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Общие географические карты, проектор, ноутбук, раздвижной экран для проектора, кафедра. Шкаф(ы) для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, утномер портативный HI 98703 HANNA; мультигазовый переносной газосигнализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект- практикум экологическим; почвенные лаборатории ИбисЛаб-Почва; анемометр Skywatch Xplorer; портативный метеокomплекс Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС -43; ЭКОТЕСТ-2000-рН-М (в комплекте рН-комб. эл-д ЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеoadаптером; психрометр МВ-4-2М (механический) с футляром; теодолит; курвиметр механический;
219 А1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Форма, место, и время проведения учебной практики:

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практики.

Место проведения практики – структурные подразделения университета.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Учебная практика проводится в течение 2 недель на 1 курсе во 2 семестре.

Учебная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике:

- 1) мультимедийные технологии,
- 2) консультации во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской работы и подготовки отчета;
- 3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;
- 4) электронные библиотечные системы, ресурсы «Интернет».

Во время проведения отчетного этапа учебной практики студент должен продемонстрировать умение использовать современные образовательные технологии.

Материально-техническое обеспечение учебной практики:

Для организационно-подготовительного и итогового этапов: аудитория, оснащенная персональным компьютером и мультимедийными средствами презентации (экран, проектор или интерактивная доска).

Для основного периода: персональный компьютер с доступом в сеть "Интернет", библиотека.

В ходе практики студентам предлагается выполнить индивидуальное задание:

- постановка цели и задачи исследования;
- анализ литературных источников по тематике заданий;
- выбор и обоснование методов исследований;
- результаты исследовательской работы;

– качество оформления и представления работы.

Учебная практика предусматривает несколько этапов.

Подготовительный этап. Руководитель практики знакомит студентов с графиком практики, проводит инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомит студентов с содержанием индивидуальных заданий и формой отчетности.

Основной этап. Выполнение индивидуального задания. Уточнение методологического аппарата исследования (цели, объекта и предмета исследования и его задач). Оформление списка использованных источников и литературы. Оформление в виде выводов результатов исследования.

Отчетный этап. Оформление отчета по практике. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции.

Методические указания по оформлению отчета

Титульный лист отчета содержит указание места прохождения, сроки практики, данные о руководителе практики от кафедры (Приложение). Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчету не должно превышать 1-1,5 страниц компьютерного набора (текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,5 интервал). Во введении студент должен отразить следующее: цель и задачи исследования, перечень выполненных этапов работ, изученный информационный материал. Основная часть отчета должна носить информационно-аналитический характер. Объем основной части отчета не должен превышать 15 страниц. В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате прохождения практики. Они должны быть краткими

и четкими, написанными тезисно. В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст.

Сокращения и аббревиатуры по тексту лучше не допускать. В противном случае в конце документа в приложении необходимо поместить таблицу с расшифровкой используемых аббревиатур и после первого упоминания следует представить их расшифровку.

Список используемых источников и литературы помещается в конце отчета.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Естественно-географический факультет  
Кафедра географии и природопользования**

**ОТЧЕТ**

**по учебной практике**

**Научно-исследовательская работа**

**(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Группа \_\_\_\_\_

Студент(ы) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Оценка по результату защиты отчета \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)