

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ Практика Научно-исследовательская работа рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **кафедра географии и природопользования**

Учебный план 21.03.02_2023_223-3Ф.plx
21.03.02 Землеустройство и кадастры
Земельный кадастр

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 5
в том числе:		
аудиторные занятия	108	
самостоятельная работа	104	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Практические	108	108	108	108
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	108	108	108	108
Контактная работа	108,15	108,15	108,15	108,15
Сам. работа	104	104	104	104
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.б.н., доцент, Карпанова О.В.



Рабочая программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
Практика Научно- исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:
21.03.02 Землеустройство и кадастры
утвержденного учёным советом вуза от 09.03.2023 протокол № 3.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра географии и природопользования

Протокол от 18.05.2023 протокол № 10

Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Целями научно-исследовательской работы являются: подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности в области научно-исследовательских процессов; также путем непосредственного участия студента в деятельности научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, прохождения геодезических, почвенных, кадастровых и других учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать кадастровый материал для написания выпускной квалификационной работы.
1.2	<i>Задачи:</i> - закрепление знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе изучения дисциплин бакалаврской программы; - формирование перечня требуемых компетенций; - овладение современной методологией научного исследования; - овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации; - формирование комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в области земельных отношений; - формирование умения определять цель, задачи и составлять план исследования; - осуществление сбора материалов по теме индивидуального задания; - вовлечение бакалавров в практику научно-исследовательских работ; - овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов и т.д.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Геодезические работы при ведении кадастра
2.1.2	ГИС в землеустройстве
2.1.3	Организация землеустроительной и кадастровой деятельности
2.1.4	Технологическая практика
2.1.5	Основы кадастра недвижимости
2.1.6	Геодезия
2.1.7	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности
2.1.8	Типология объектов недвижимости
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен разрабатывать предложения по планированию рационального использования земель и их охране	
ИД-1.ПК-1: Знает методы выполнения проектных землеустроительных работ, планирования и проведения инженерных проектно-изыскательских работ, мониторинга земель	
Знает: основные методы исследования и проведения экспериментальных работ; методы анализа и обработки экспериментальных данных; Способен анализировать результаты исследований и определять современное состояние и перспективы развития землеустройства, ЕГРН	
ИД-2.ПК-1: Умеет планировать и проводить проектные землеустроительные работы	
Умеет использовать основные методы и средства проведения исследований в сфере землеустройства, ЕГРН, для решения задач землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель и объектов недвижимости	
ПК-2: Способен использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учёта информацмм об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах при ведении землеустроительных и кадастровых работ	
ИД-1.ПК-2: Знать современные технологии сбора, систематизации и учёта информации об объектах недвижимости	
Знает основные источники научно-технической информации в сфере землеустройства; Способен использовать основные типовые нормативно методические и технические материалы в процессе внедрения результатов исследований и новых разработок в сфере землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель и объектов недвижимости	
ИД-2.ПК-2: Уметь использовать современные географические и земельно-информационные системы при землеустроительных и кадастровых работах	
Умеет использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	

ПК-3: Способен осуществлять ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы
ИД-1.ПК-3: Знать методы работы с информацией в глобальных информационных сетях, ведения кадастровой документации при ведении государственного кадастра недвижимости
Знает: российскую и международную системы научно-технической информации и организацию работы с научно-технической литературой; принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов; Способен применять современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ
ИД-2.ПК-3: Уметь использовать программные комплексы применяемые для ведения государственного кадастра недвижимости
Умеет: работать с основными источниками отечественной и зарубежной научно-технической информации; использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов; использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ Владеет: навыками проведения и анализа исследований в сфере землеустройства, ЕГРН; навыками формирования основных документов, реализующих процедуру внедрения результатов исследований и новых разработок; методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере; навыками самостоятельной исследовательской работы; навыками самостоятельного поиска и работы с основными источниками научно-технической информации в сфере землеустройства, ЕГРН; современными технологиями при проведении землеустроительных и кадастровых работ Способен осуществлять ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Инструктаж по технике безопасности. Установочная конференция -решение организационных вопросов Прибытие на место прохождения практики, оформление документов о приеме на практику, знакомство с рабочим местом, инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.) /Пр/	5	8	ИД-1.ПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2	0	Роспись в журнале по ТБ Собеседование
1.2	Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования /Ср/	5	4	ИД-1.ПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2	0	План прохождения практики
	Раздел 2. Производственный этап						
2.1	Знакомство со структурой и организацией производственного подразделения, непосредственное участие в деятельности ведения хронологии практики в дневнике утвержденной формы с комментариями /Пр/	5	80	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2	0	раздел отчета раздел отчета раздел отчета заполненный дневник

2.2	Выполнение индивидуального задания (в соответствии с местом прохождения практики и поставленными задачами); Сбор, обработка, анализ и систематизация полученной информации, участие в производственной деятельности предприятия, производственный анализ методов и результатов, проведенных землеустроительных и кадастровых работ. Ведение хронологии практики в дневнике утвержденной формы с комментариями /Ср/	5	80	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2	0	Индивидуальное задание Заполнение дневника
Раздел 3. Заключительный этап							
3.1	Подготовка и оформление отчетной документации /Пр/	5	18	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2	0	Раздел отчета Проверка отчетной документации
3.2	Подготовка отчетной документации /Ср/	5	18	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2	0	Работа с отчетной документацией
Раздел 4. Отчетный этап							
4.1	Итоговая конференция по практике /Пр/	5	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2	0	Защита отчета
4.2	Подготовка к защите отчета по прохождению практики /Ср/	5	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)							
5.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	5	3,85	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2	0	
5.2	Контактная работа /КСРАтт/	5	0,15	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики
2. Фонд оценочных средств включает промежуточную аттестацию в форме защиты отчета.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

1. Ознакомительная часть практики содержит изучение структуры предприятия, где проходила практика, организации работ, должностных обязанностей специалистов по инструкции и фактическому выполнению, ознакомление с положениями

- охраны труда и техники безопасности на объектах работ. Ознакомиться с видами работ, в которых в период практики принимал участия, документацией и характером ее заполнения.
- 2.Производственно-исполнительский этап (выполнение работ по заданию руководителя практики от предприятия, возможен выезд на полевые работы). Исполнительская часть производственной практики включает виды и описание технологии работ, выполненных студентом по заданию руководителя от производства.
- 3.Ведение хронологии практики в дневнике утвержденной формы с комментариями
- 4.Библиографическая работа с привлечением современных информационных и геоинформационных технологий по теме индивидуального задания изучение по нормативно- правовым базам и литературным источникам состояние исследуемого вопроса в РФ и за рубежом и определение направлений теоретических и экспериментальных исследований.
- 5.Анализ полученных исследовательских результатов, выводы и рекомендации по результатам исследования.

Задания на период практики включают следующее:

- 1.определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- 2.разработку инструментария исследования;
- 3.наблюдения, измерения, фиксация результатов;
- 4.сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала;
- 5.использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- 6.использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ, и технологий;
- 7.систематизация фактического и литературного материала;
- 8.обобщение полученных результатов;
- 9.формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- 10.экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Критерии оценивания

"Отлично" - обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.

"Хорошо" - обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.

"Удовлетворительно" - обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.

"Неудовлетворительно" - обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет пользоваться теоретическим материалом на практике, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции.

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

-отчёт по практике.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. Оформленный отчет с прилагаемыми материалами и дневником брошюруется и предоставляется руководителю практики от кафедры для проверки.

В отчёте должны быть представлены:

-титульный лист;

-содержание;

-индивидуальное задание на производственную практику;

-совместный рабочий график (план) проведения производственной практики;

-дневник практики;

-введение (актуальность, цели и задачи практики);

-аналитический обзор современного состояния работ по выбранному направлению исследований;

-обзор проработанной во время практики литературы по теме ВКР (современное состояние существующих разработок по данной проблеме, имеющиеся методы и подходы к ее решению);

-заключение, дающее общую оценку результатов производственной практики: формулировка целей и задач, которые должны быть решены лично обучающимся в ходе выполнения выпускной квалификационной работы, их актуальность, предлагаемые для решения задач методы;

-список использованных источников.

Отчет должен составлять не менее 15 страниц машинописного текста. В процессе защиты студент должен кратко

изложить основные результаты проделанной работы, выводы, структуру и анализ материалов. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

Обучающийся обязан ежедневно вести дневник, в котором записывает виды выполняемых работ, объем, технологию выполнения, применяемое оборудование, автоматизацию полевых и камеральных работ, выходная продукция, качество работы, точность, требования к оформлению графических материалов в соответствии с программой практики.

При оформлении дневника необходимо особо обращать внимание на следующие виды работ:

- а) производственная (содержание работ, их объем, способ выполнения, затраченное время);
- б) учебная (сбор материала по индивидуальному заданию преподавателя, экскурсии, лекции и др.);
- в) общественная (доклады, беседы, лекции, помощь базовому предприятию в производственной работе и прочее);
- г) исследовательская (сбор материалов по предполагаемой теме выпускной квалификационной работы).

В дневнике необходимо отразить встретившиеся затруднения, их характер и принятые меры к устранению, а также отметить недостатки в теоретической подготовке,

обнаруженные при разрешении практических вопросов. Записи производятся в четкой и конкретной форме

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Липски С.А.	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости: учебник	Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/86680
Л1.2	Липски С.А.	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебник для бакалавров	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020	http://www.iprbookshop.ru/96268.html
Л1.3	Новиков Ю.А., Щукина В.Н., Голякова Ю.Е.	Геодезическое обеспечение кадастровой деятельности: учебное пособие	Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2018	http://www.iprbookshop.ru/83688.html
Л1.4	Калабухов Г. А., Баринов В. Н., Трухина Н. И., Харитонов А. А.	Основы кадастра недвижимости: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021	https://www.iprbookshop.ru/108318.html
Л1.5	Чернышева О. А., Селезнев И. В.	Геоинформационные технологии при ведении кадастровых работ: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»	Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2021	https://www.iprbookshop.ru/116891.html
Л1.6	Жданова О. В., Лабовская Ю. В., Еременко [и др.] Н. В.	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров. Ч. 1: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный, 2021	https://www.iprbookshop.ru/121694.html
Л1.7	Трухина Н. И., Баринов В. Н., Чернышихина И. И.	Основы экономики недвижимости: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021	https://www.iprbookshop.ru/108357.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пендюрин Е. А., Смоленская Л. М., Рыбин В. Г.	Экология землепользования: учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова; ЭБС АСВ, 2015	https://www.iprbookshop.ru/66689.html
Л2.2	Гилёва Л. Н.	Современные проблемы землеустройства, кадастра и рационального землепользования: учебное пособие	Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2020	https://www.iprbookshop.ru/115083.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Яндекс.Браузер

6.3.1.4	LibreOffice
6.3.1.5	Moodle
6.3.1.6	NVDA
6.3.1.7	MS Windows
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	конференция

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
229 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Общие географические карты, проектор, ноутбук, раздвижной экран для проектора, кафедра. Шкаф(ы) для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, утномер портативный HI 98703 HANNA; мультгазовый переносной газосигнализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект- практикум экологический; почвенные лаборатории ИбисЛаб-Почва; анемометр Skywatch Xplorer; портативный метеоконкомплекс Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС -43; ЭКОТЕСТ-2000-pH-M (в комплекте pH-комб. эл-д ЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеoadаптером; психрометр МВ-4-2М (механический) с футляром; теодолит; курвиметр механический;
219 А1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практики. Способ проведения практики – стационарная (в организациях г. Горно-Алтайска) и выездная (в организациях Республики Алтай и других регионах РФ).</p> <p>Производственная практика/Научно-исследовательская работа проводится на 5 курсе в 10 семестре. Местами проведения практики являются, в основном, территориальные кадастровые организации. Территориально районами прохождения производственной практики могут быть любые субъекты Российской Федерации.</p> <p>К организациям, в которых проходят практику бакалавры, относятся территориальные Управления Росреестра, крупные предприятия федерального подчинения (ФГУП), другие Министерства и ведомства, коммерческие фирмы, организации РАН и другие предприятия и организации, в структуре которых имеется отдел по формированию кадастровых дел на объекты недвижимости, землеустройства, составления и обновления цифровых картографических основ.</p> <p>Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о проведении практики.</p>

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляется в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.

Данная практика носит производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от института землеустройства, кадастров и природообустройства и руководителей практики от предприятий (организаций) и учреждений, а также в виде самостоятельной работы студентов. В процессе прохождения производственной практики должны применяться научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Научно-производственные технологии при прохождении данной практики могут включать в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении производственной практики могут включать в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- разработку инструментария исследования;
- наблюдения, измерения, фиксация результатов;
- сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- систематизация фактического и литературного материала;
- обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Во время прохождения производственной практики студенты должны самостоятельно изучить деятельность организации - базы практики.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике (научно-исследовательская работа) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам.

При научно-исследовательской работе каждый студент обеспечивается доступом к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно- законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

Производственная практика позволяет применить на производстве приобретенные теоретические знания, ближе узнать проблемы современного землеустройства и кадастров.

В процессе прохождения производственной практики происходит междисциплинарный синтез накопленных теоретических знаний и практических умений, и формирование навыков их использования в практической деятельности.

Обучающиеся осваивают современные методы обработки и интерпретацию кадастровой информации; вовлекаются в сферу профессиональной деятельности путём выполнения должностных обязанностей; приобретают навыки активного общения в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности; навыки самостоятельной работы и работы на производстве, проектно-производственных учреждениях и организациях; знакомятся с методами и технологиями работ, с инструментами и оборудованием. Результаты, полученные при прохождении производственной практики, обобщаются и используются при подготовке отчета практики.

Критерии оценивания на зачете

"Отлично" - обучающийся демонстрирует глубокие знания материала практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.

"Хорошо" - обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.

"Удовлетворительно" - обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.

"Неудовлетворительно" - обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет пользоваться теоретическим материалом на практике, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.

1. (образец титульного листа)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Естественно-географический факультет
Кафедра географии и природопользования

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

(наименование организации, учреждения, предприятия)

Студента (ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка _____ Руководитель практики от предприятия:

(должность)

(Ф.И.О.) (подпись)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от университета: _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Оценка по результату защиты отчета _____

Горно-Алтайск 20_____

2. План-график (образец)

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Земельный кадастр

Наименование профильной организации _____

Наименование практики (вид, тип) Производственная практика/Научно-исследовательская работа

Сроки практики с _____ 202 г. по _____ 202 г.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный(ые) руководитель(ли) практики
1	Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.	до начала практики	
2	Согласование содержания программы практики, планируемых результатов практики, индивидуальных заданий.	до начала практики	
3	Обеспечение прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) для прохождения практики, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся такие обследования согласно законодательству.	до начала практики	
4	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).	в первый день практики	
5	Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям, знакомство с организацией работ на конкретном рабочем месте.	в первый день практики	
6	Обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.	в период практики	
7	Контроль за производственной работой студентов, выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	в период практики	
8	Консультации руководителя(ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта, по производственным вопросам.	в период практики	
9	Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропусковых документов (если выдавались), оформление извещения о прохождении практики студентом.	за два дня до аттестации	
10	Аттестация студентов по практике.	последние два дни практики	

ФИО студента (ов): _____

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: _____

Руководитель(ли) от профильной организации: _____

« ____ » _____ 202 г.

3. Образец Дневника практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Естественно-географический факультет
Кафедра географии и природопользования

ДНЕВНИК

производственной практики/Научно-исследовательская работа

Студента _____ группы, ___ курса заочной формы обучения, направления подготовки 21.03.02
Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Земельный кадастр

Наименование практики производственная практика/технологическая практика

Наименование организации (предприятия) _____

Срок практики с _____ по _____ 202_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) _____

Дата	Наименование выполненного задания	Подпись руководителя практики от предприятия (организации)
	Вводная лекция; инструктаж по технике безопасности; знакомство с программой практики, выдача индивидуального задания на практику.	
	Знакомство с предприятием (знакомство со структурой, учредительными документами предприятия; изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) работников).	
	поручения от руководителя практики по предприятию выполнить (<i>расписываете то, чем Вы занимались</i>)	
	поручения от руководителя практики по предприятию выполнить (<i>расписываете то, чем Вы занимались</i>)	
	работы по выполнению программы практики (<i>виды работы/деятельности расписать!!!</i>)	
	выполнение индивидуального задания	
	Подготовка и оформление отчетной документации: обработка и систематизация собранного материала; оформление отчета; подготовка доклада о прохождении практики	
	защита отчета	

Студент _____
(подпись)

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики от организации _____

М.П подпись

ФИО

«__» _____ 202_ г.

4. Индивидуальное задание на период практики (образец)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Естественно-географический факультет
Кафедра географии и природопользования**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студенту _____ группы, ____ курса заочной формы обучения, направления подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Земельный кадастр

Наименование практики производственная практика/научно-исследовательская работа

Наименование организации (предприятия) _____

Срок практики с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

№ п/п	Текст задания
1	Изучение по нормативно-правовым базам и литературным источникам состояние исследуемого вопроса; определение направлений теоретических и экспериментальных исследований. Список использованных источников и литературы (нормативно-правовых актов, методической и учебной литературы, материалы периодической печати и т.д)
2	Библиографическая работа с привлечением современных информационных и геоинформационных технологий по теме индивидуального задания; выполнение индивидуального задания Результаты разработки теоретической базы научного исследования по своей теме и реферативный обзор (актуальность, степень разработанности направления в различных исследованиях, общая характеристика предмета, цели и задач собственного научного исследования и т.д.)
3	Анализ полученных исследовательских результатов, выводы и рекомендации по результатам исследования

Руководитель практики от университета _____

«___» _____ 202_ г.