

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Правовые основы профессиональной деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

| | |
|------------------------|---|
| Закреплена за кафедрой | цикловая комиссия агрономии и технических специальностей |
| Учебный план | 35.02.05_2023_A13.plx Агрономия Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный |
| Квалификация | Агроном |
| Форма обучения | очная |
| Программу составил(и): | кандидат исторических наук, Препод., Летов Андрей Викторович |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 8 (4.2) | | Итого | |
|---|---------|----|-------|----|
| | 7 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Практические | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Итого ауд. | 52 | 52 | 52 | 52 |
| Контактная работа | 52 | 52 | 52 | 52 |
| Часы на контроль | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Итого | 54 | 54 | 54 | 54 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» предназначена для того, чтобы ознакомить выпускника с основными правами и обязанностями граждан РФ, воспитание правовой культуры и правовой грамотности. |
| 1.2 | Цели дисциплины: |
| 1.3 | • формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; |
| 1.4 | • воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Основы финансовой грамотности |
| 2.1.2 | Основы предпринимательской деятельности |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | |
| 2.2.2 | Основы исследовательской деятельности |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК 01.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам****Знать:**

- область профессиональной деятельности
- объекты профессиональной деятельности

Знать:**Знать:****ОК 01.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам****Уметь:**

решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний законов, с применением информационно-коммуникационных технологий

Уметь:**Уметь:****ОК 01.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам****Владеть:**

знаниями своей будущей профессии с другими профессиями и специальностями, может аргументировано обосновать свой профессиональный выбор.

Владеть:**Владеть:****ОК 02.:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности****Знать:**

- поисковые информационные системы
- алгоритм поиска информации

Знать:**Знать:****ОК 02.:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности****Уметь:**

-осуществлять поиск необходимой информации

| |
|--|
| - использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| Уметь: |
| Уметь: |
| ОК 02.:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| Владеть: |
| быстрым и эффективным поиском и отбором информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| Владеть: |
| Владеть: |
| ОК 03.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| Знать: |
| - задачи профессионального и личностного развития - понятия самообразования и саморазвития - цели, задачи и систему повышения квалификации |
| Знать: |
| Знать: |
| ОК 03.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| Уметь: |
| - определять задачи профессионального и личностного развития, - заниматься самообразованием, - осознанно планировать повышение квалификации |
| Уметь: |
| Уметь: |
| ОК 03.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| Владеть: |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации в соответствии с основными тенденциями развития современной науки и современного производства |
| Владеть: |
| Владеть: |
| ОК 04.:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| Знать: |
| - основные понятия и признаки коллектива и команды - деловое общение - процессы межличностного взаимодействия в коллективе и команде - этапы командной работы |
| Знать: |
| Знать: |
| ОК 04.:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| Уметь: |
| - работать в коллективе и команде - эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами |
| Уметь: |
| Уметь: |
| ОК 04.:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |

| |
|---|
| Владеть: |
| организацией работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами |
| Владеть: |
| Владеть: |
| ОК 05.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| Знать: |
| - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| Знать: |
| Знать: |
| ОК 05.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| Уметь: |
| - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; |
| Уметь: |
| Уметь: |