

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Правовое обеспечение профессиональной и
предпринимательской деятельности
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	цикловая комиссия агрономии и технических специальностей		
Учебный план	35.02.15_2023_K13.plx Кинология Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный		
Квалификация	Кинолог		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	48	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 3	
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	16		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	22	22	22	22
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	16	16	16	16
Итого	48	48	48	48

Программу составил(и):

кандидат исторических наук, Преподаватель, Летов Андрей Викторович



Рабочая программа дисциплины

Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 КИНОЛОГИЯ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 464)

составлена на основании учебного плана:

Кинология

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный

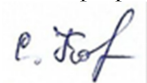
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2023 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от 11.05.2023 протокол № 10

Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели: формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам
1.2	Задачи: освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции; овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе; формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основное общее образование
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.2.2	Организация малого бизнеса
2.2.3	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
2.2.4	Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1.: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2.: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.:Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.

ОК 8.:Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.:Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1.:Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

ПК 1.2.:Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

ПК 1.3.:Проводить выгул собак.

ПК 1.4.:Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мерпоприятий.

ПК 1.5.:Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

ПК 2.1.:Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2.:Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.

ПК 2.3.:Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в т.ч. с применением инбридинга и гетерозиса.

ПК 2.4.:Применять технику и различные методы разведения собак.

ПК 2.5.:Ухаживать за молодняком

ПК 3.1.:Готовить собак по общему курсу дрессировки

ПК 3.2.:Готовить собак по породам и видам служб

ПК 3.3.:Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки

ПК 3.4.:Проводить прикладную подготовку собак

ПК 3.5.:Проводить тестирование собак по итогам подготовки.

ПК 3.6.:Использовать собак в различных видах служб.

ПК 4.1.:Организовывать и проводить испытания собак.

ПК 4.2.:Организовывать и проводить соревнования собак.

ПК 4.3.:Проводить экспертизу и бонитировку собак.

ПК 5.1.:Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2.:Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3.:Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4.:Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5.:Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

ПК 5.6.:Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7.:Вести утверждённую учетно-отчетную документацию.

ЛР 4:Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Право и экономика						
1.1	Правовое регулирование экономических отношений /Лек/	3	2	ОК 1. ОК 2.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Правовое регулирование экономических отношений /Ср/	3	2	ОК 9. ПК 1.3.	Л1.1Л2.2	0	
1.3	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности /Лек/	3	4	ОК 3. ПК 4.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.4	Организационно-правовые формы юридических лиц /Пр/	3	2	ОК 4. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Презентации
1.5	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности /Ср/	3	4	ОК 9. ПК 5.7.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.6	Правовое регулирование договорных отношений /Лек/	3	2	ОК 6. ПК 1.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.7	Экономические споры /Лек/	3	2	ПК 1.4. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.8	Экономические споры /Ср/	3	4	ПК 2.2.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.9	Договор оказания услуги /Пр/	3	2	ОК 5.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.10	Бизнес-планирование /Лек/	3	2	ОК 8. ПК 2.4. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

1.11	Составление бизнес плана /Пр/	3	2	ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1Л2.2	0	
1.12	Основы регулирования торговой деятельности /Лек/	3	2	ПК 5.5. ПК 5.6.	Л1.1Л2.2	0	
Раздел 2. Трудовое право.							
2.1	Трудовое право - как отрасль права /Лек/	3	2	ПК 3.6. ЛР 4	Л1.1Л2.2	0	Таблица
2.2	Трудовой договор /Лек/	3	2	ПК 5.3. ПК 5.4.	Л1.1Л2.2	0	
2.3	Рабочее время и время отдыха /Ср/	3	2	ПК 2.5. ПК 5.2.	Л1.1Л2.2	0	
2.4	Составление трудового договора /Пр/	3	2	ПК 5.7.	Л1.1Л2.2	0	
2.5	Трудовые споры /Лек/	3	2	ОК 3. ПК 5.3.	Л1.1Л2.2	0	
2.6	Трудовые споры /Ср/	3	4	ПК 3.5. ПК 5.4.	Л1.1Л2.2	0	
2.7	Решение ситуационных задач /Пр/	3	2	ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 2.3.	Л1.1Л2.2	0	
2.8	Итоговое занятие /Лек/	3	2	ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 5.1.	Л1.1Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

2. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины.

При оценке контрольных заданий используется 4 бальная шкала:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100% заданий.
- «хорошо», 4, если студент выполнил 66-83% заданий.
- «удовлетворительно», 3, если студент выполнил 50-65% заданий.
- «неудовлетворительно», 2, если студент выполнил менее 50% заданий.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности».

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, практических работ, итоговой аттестации в форме тестовых заданий и ситуационных задач с выставлением "зачтено"

Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности».

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Темы для текущего контроля:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- характеристики организаций различных организационно-правовых форм;
- порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;
- требования к бизнес-планам

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы письменных работ:

- трудовой договор;
- договор об оказании услуги;
- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- характеристики организаций различных организационно-правовых форм;
- порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;
- требования к бизнес-планам

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

тесты, ситуационные задачи, таблицы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кухаренко Т.А.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО	Саратов: Профобразование, 2021	https://www.iprbookshop.ru/102330.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Герасимова О.О.	Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019	http://www.iprbookshop.ru/93392.html
Л2.2	Хачатурян Б.Г., Шишкина Е.Б., Таланчук А.Ю.	Право: учебник для СПО	Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019	https://www.iprbookshop.ru/70756.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Internet Explorer/ Edge
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	MS WINDOWS
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	LibreOffice
6.3.1.7	Moodle
6.3.1.8	NVDA
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	проблемная лекция
	дискуссия

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
510 В1	Кабинет истории и обществознания. Кабинет основ исследовательской деятельности. Кабинет правового регулирования землеустройства. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); ученическая доска, учебно-наглядные средства обучения (тематические плакаты, таблицы, карты), мультимедиапроектор, ноутбук, экран

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Методические указания содержатся в отдельном документе	
Критерии оценки	

Оценка**Критерии оценки результата****5 «отлично»**

ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный

4 «хорошо»

ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя

3 «удовлетворительно»

ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный

2 «неудовлетворительно»

при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя