

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Культура делового общения рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	цикловая комиссия ветеринарии и кинологии
Учебный план	35.02.15_2023_K23.plx Кинология
Квалификация	кинолог
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	Препод., Ездина Елена Владимировна

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	22	22	22	22
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	38	38	38	38
Контактная работа	38	38	38	38
Сам. работа	20	20	20	20
Итого	58	58	58	58

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	знакомство студентов с теоретическими и практическими аспектами культуры делового общения.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.2	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.3	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.4	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
2.2.5	Организация малого бизнеса
2.2.6	Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии
2.2.7	Русский язык и культура речи

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1.: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Знать:

-область профессиональной деятельности
-объекты профессиональной деятельности

Знать:

Знать:

ОК 1.: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Уметь:

-решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий

Уметь:

Уметь:

ОК 1.: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Владеть:

Владеть:

Владеть:

ОК 2.: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:

-методы и способы выполнения профессиональных задач

Знать:

Знать:

ОК 2.: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Уметь:

-выбирать методы и способы для выполнения профессиональных задач
-оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач

Уметь:

Уметь:

ОК 2.: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Владеть:

Владеть:
Владеть:
ОК 3.:Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
Знать:
-нестандартные методы и способы выполнения профессиональных задач, способствующие повышению эффективности и качества их выполнения
Знать:
Знать:
ОК 3.:Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
Уметь:
-принимать решения для разных ситуаций в профессиональной деятельности
-нести ответственность за принятые решения
Уметь:
Уметь:
ОК 3.:Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
Владеть:
Владеть:
Владеть:
ОК 4.:Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Знать:
-поисковые информационные системы
-алгоритм поиска информации
Знать:
Знать:
ОК 4.:Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Уметь:
-осуществлять поиск необходимой информации
-использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
Уметь:
Уметь:
ОК 4.:Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Владеть:
Владеть:
Владеть:
ОК 5.:Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Знать:
-информационно-коммуникационные технологии
Знать:
Знать:
ОК 5.:Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Уметь:
-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Уметь:
Уметь:
ОК 5.:Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Владеть:

Владеть:
Владеть:
ОК 6.:Работать в коллективе и команде,эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
Знать:
-основные понятия и признаки коллектива и команды -деловое общение -процессы межличностного взаимодействия в коллективе и команде -этапы командной работы
Знать:
Знать:
ОК 6.:Работать в коллективе и команде,эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
Уметь:
-работать в коллективе и команде -эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями
Уметь:
Уметь:
ОК 6.:Работать в коллективе и команде,эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
Владеть:
Владеть:
Владеть:
ОК 7.:Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
Знать:
-этапы командной работы
Знать:
Знать:
ОК 7.:Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
Уметь:
-брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий
Уметь:
Уметь:
ОК 7.:Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
Владеть:
Владеть:
Владеть:
ОК 8.:Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Знать:
-задачи профессионального и личностного развития -понятия самообразования и саморазвития -цели, задачи и систему повышения квалификации
Знать:
Знать:
ОК 8.:Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Уметь:
-определять задачи профессионального и личностного развития -заниматься самообразованием -осознанно планировать повышение квалификации
Уметь:
Уметь:

ОК 8.:Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Владеть:

Владеть:

Владеть:

ОК 9.:Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Знать:

-современные технологии в профессиональной деятельности

Знать:

Знать:

ОК 9.:Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Уметь:

-применять современные технологии в профессиональной деятельности

Уметь:

Уметь:

ОК 9.:Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Владеть:

Владеть:

Владеть:

ПК 1.1.:Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

Знать:

- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения

Знать:

Знать:

ПК 1.1.:Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

Уметь:

Уметь:

Уметь:

ПК 1.1.:Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

Владеть:

Владеть:

Владеть:

ПК 1.2.:Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

Знать:

- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения

Знать:

Знать:

ПК 1.2.:Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

Уметь:

- организовывать рабочее место.

Уметь:

Уметь:

ПК 1.2.:Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

Владеть:

Владеть:

Владеть:

ПК 1.3.:Проводить выгул собак.

Знать:
- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения
Знать:
Знать:
ПК 1.3.:Проводить выгул собак.
Уметь:
- организовывать рабочее место.
Уметь:
Уметь:
ПК 1.3.:Проводить выгул собак.
Владеть:
Владеть:
Владеть:
ПК 1.4.:Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мерпоприятий.
Знать:
Знать:
Знать:
ПК 1.4.:Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мерпоприятий.
Уметь:
Уметь:
Уметь: