

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

# Основы исследовательской деятельности

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>цикловая комиссия агрономии и технических специальностей</b>
Учебный план	36.02.01_2022_V12.plx Ветеринария Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный
Квалификация	<b>ветеринарный фельдшер</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Программу составил(и):	к.б.н., Препод., Федюнина Марина Валерьевна

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	10	3/6		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Практические	26	26	26	26
Итого ауд.	38	38	38	38
Контактная работа	38	38	38	38
Сам. работа	8	8	8	8
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	48	48	48	48

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование целостного представления о сущности, направленности, содержании и способах исследовательской деятельности в будущей профессиональной деятельности.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	ОГСЭ
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	основы философии
2.1.2	Защита выпускной квалификационной работы
2.1.3	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.1.4	Производственная практика (по профилю специальности)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	производственная практика (по профилю специальности)
2.2.2	производственная практика ( преддипломная)
2.2.3	подготовка к итоговой государственной итоговой аттестации

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК 1.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.**

**Знать:**

область профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности

**Уметь:**

выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

**Владеть:**

**ОК 2.:Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.**

**Знать:**

поисковые информационные системы, справочно - правовые программы, библиотечно - информационные системы

**Уметь:**

осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

**Владеть:**

**ОК 3.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.**

**Знать:**

образовательная траектория, профессиональное и личностное развитие, повышение квалификации

**Уметь:**

планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

**Владеть:**

**ОК 4.:Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.**

**Знать:**

коллектив, признаки развития коллектива, команда, работа в команде, деловое общение, коммуникация

**Уметь:**

работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**Владеть:**

**ОК 5.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.**

**Знать:**

устная и письменная речь, деловое общение, коммуникация

**Уметь:**

осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

<b>Владеть:</b>
<b>ОК 7.:Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</b>
<b>Знать:</b>
охрана окружающей среды, принципы экологического воспитания, алгоритм действия в чрезвычайных ситуациях
<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>
<b>ОК 9.:Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</b>
<b>Знать:</b>
информационные технологии, справочно - правовые программы
<b>Уметь:</b>
использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>Владеть:</b>
<b>ОК 10:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</b>
<b>Знать:</b>
виды профессиональной документации, справочно- информационные программы
<b>Уметь:</b>
пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
<b>Владеть:</b>
<b>ОК 11:Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</b>
<b>Знать:</b>
основы предпринимательской деятельности, финансовая грамотность, экономический эффект
<b>Уметь:</b>
использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
<b>Владеть:</b>
<b>ЛР 2:Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</b>
<b>Знать:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>
<b>ЛР 22:Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда и управляющий собственным профессиональным развитием</b>
<b>Знать:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>