

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Экономические и правовые основы профессиональной деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	цикловая комиссия агрономии и технических специальностей		
Учебный план	36.02.03_2024_314.plx 36.02.03 ЗООТЕХНИЯ Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный		
Квалификация	Зоотехник		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		

Часов по учебному плану	60	Виды контроля в семестрах: зачеты 5
в том числе:		
аудиторные занятия	58	
самостоятельная работа	0	
часов на контроль	2	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	11 3/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	22	22	22	22
Итого ауд.	58	58	58	58
Контактная работа	58	58	58	58
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	60	60	60	60

Программу составил(и):

кандидат исторических наук, преподаватель, Летов Андрей Викторович

Рабочая программа дисциплины

Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 ЗООТЕХНИЯ (приказ Минобрнауки России от 19.07.2023 г. № 546)

составлена на основании учебного плана:

36.02.03 ЗООТЕХНИЯ

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный

утвержденного учёным советом вуза от 29.02.2024 протокол № 3.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от 16.05.2024 протокол № 10

Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<p>Цели: Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Учебная дисциплина « Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» является частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.03 Зоотехния.</p> <p>Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.</p>
1.2	<p>Задачи: Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.</p> <p>-распознавать задачу или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>-определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия;</p> <p>-определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий.....</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 01:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Знать:	
- область профессиональной деятельности - объекты профессиональной деятельности	
ОК 02:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Уметь:	
Уметь: решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	
ОК 03:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
Владеть:	
Владеть: знаниями своей будущей профессии с другими профессиями и специальностями, может аргументировано обосновать свой профессиональный выбор.	

ОК 04:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Знать:	
- поисковые информационные системы - алгоритм поиска информации	
ОК 05:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	

Уметь:
Уметь: -осуществлять поиск необходимой информации - использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 06:Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
Владеть:
Владеть: быстрым и эффективным поиском и отбором информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 09:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Знать:
- задачи профессионального и личностного развития - понятия самообразования и саморазвития - цели, задачи и систему повышения квалификации
ПК 1.1.:Разрабатывать планы-графики и задания для выполнения технологических операций по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, заготовке, хранению и использованию кормов, получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства, в том числе, с применением цифровых технологий
Уметь:
Уметь: - определять задачи профессионального и личностного развития, - заниматься самообразованием, - осознанно планировать повышение квалификации
ПК 1.2.:Определять потребности в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, по заготовке, хранению и использованию кормов, получению и первичной переработке, хранению продукции животноводства, в том числе, с учетом концепции бережливого производства
Владеть:
Владеть: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации в соответствии с основными тенденциями развития современной науки и современного производства

ПК 2.1.:Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий
Знать:
- основные понятия и признаки коллектива и команды - деловое общение - процессы межличностного взаимодействия в коллективе и команде - этапы командной работы
ПК 2.4.:Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде
Уметь:
Уметь: - работать в коллективе и команде - эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ЛР 14:Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости

Владеть:
Владеть: организацией работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ЛР 16: Демонстрирующий навыки противодействия коррупции
Знать:
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Уметь:
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.
ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Владеть:
устной и письменной коммуникацией на государственном

ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Знать:
- гражданско-патриотическую позицию - общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде - стандарты антикоррупционного поведения
ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Уметь:
Уметь: - проявлять гражданско-патриотическую позицию - выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
Владеть:
Владеть: гражданско-патриотической позицией, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Знать:
- профессиональную документацию на государственном и иностранном языках
ОК 04:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Уметь:
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; - использовать в профессиональной деятельности документацию на государственном и иностранном языках
ОК 04:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Владеть:
- профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 05:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Знать:
технологические задания
ОК 05:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Уметь:
разрабатывать планы-графики
ОК 06:Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
Владеть:
цифровыми технологиями

ОК 06:Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
Знать:
основы содержания и разведения животных
ОК 09:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Уметь:
Определять потребности в средствах производства и рабочей силе
ОК 09:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Владеть:
методикой работ по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, по заготовке, хранению и использованию кормов

ПК 1.1.:Разрабатывать планы-графики и задания для выполнения технологических операций по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, заготовке, хранению и использованию кормов, получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства, в том числе, с применением цифровых технологий
Знать:
технологические графики
ПК 1.1.:Разрабатывать планы-графики и задания для выполнения технологических операций по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, заготовке, хранению и использованию кормов, получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства, в том числе, с применением цифровых технологий

Уметь:
Разрабатывать производственные задания
ПК 1.2.:Определять потребности в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, по заготовке, хранению и использованию кормов, получению и первичной переработке, хранению продукции животноводства, в том числе, с учетом концепции бережливого производства
Владеть:
цифровыми технологиями

ПК 1.2.:Определять потребности в средствах производства и рабочей силе для выполнения работ по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, по заготовке, хранению и использованию кормов, получению и первичной переработке, хранению продукции животноводства, в том числе, с учетом концепции бережливого производства
Знать:
требуемую документацию
ПК 2.1.:Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий
Уметь:
вести учетно-отчетную документацию
ПК 2.1.:Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий
Владеть:
навыками для заполнения документации в электронном виде

ПК 2.4.:Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде
Знать:
ПК 2.4.:Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде
Уметь:
ЛР 14:Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости
Владеть:

ЛР 14:Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости
Знать:
ЛР 16:Демонстрирующий навыки противодействия коррупции
Уметь:
ЛР 16:Демонстрирующий навыки противодействия коррупции
Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Экономика сельского хозяйства						
1.1	Тема 1.1 Понятие «Экономики сельского хозяйства» и экономической эффективности. /Лек/	5	4	ОК 01 ОК 02	Л1.1Л2.1	0	Предмет и задачи науки. Методы исследования в экономике

1.2	Тема 1.2 Основные производственные фонды и оборотные средства /Лек/	5	4	ОК 04 ОК 05 ЛР 14	Л1.1Л2.1	0	Состав и структура основных производствен
1.3	Тема 1.2 Основные производственные фонды и оборотные средства. /Пр/	5	4	ОК 04 ОК 05 ПК 1.1. ПК 2.4.	Л1.1Л2.1	0	Практическое занятие Решение ситуационных
1.4	Тема 1.3 Издержки производства и себестоимости продукции сельского хозяйства. /Лек/	5	4	ОК 01 ОК 03	Л1.1Л2.1	0	Издержки производства в сельском хозяйстве. Стоимость и
1.5	Тема 1.4 Экономика отраслей животноводства /Лек/	5	6	ОК 01 ОК 02 ОК 09	Л1.1Л2.1	0	Экономически е основы животноводст
1.6	Тема 1.4 Экономика отраслей животноводства /Пр/	5	4	ОК 09 ПК 1.2. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	Практическое занятие 2 Решение
	Раздел 2. Раздел 2. Правовые основы производственной деятельности						
2.1	Тема 2.1 Гражданское право. /Лек/	5	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Л1.1Л2.1	0	.Основы гражданского
2.2	Тема 2.1 Гражданское право. /Пр/	5	4	ОК 01 ОК 04 ЛР 16	Л1.1Л2.1	0	Практическое занятие
2.3	Тема 2.2 Трудовые правоотношения. /Лек/	5	4	ОК 01 ОК 06	Л1.1Л2.1	0	Основные понятия
2.4	Тема 2.2 Трудовые правоотношения. /Пр/	5	4	ОК 01 ОК 06 ПК 2.4.	Л1.1Л2.1	0	Практическое занятие
2.5	Тема 2.3 Рабочее время. Время отдыха. Оплата труда. /Лек/	5	4	ОК 03 ОК 04 ОК 09	Л1.1Л2.1	0	Политика государства в области
2.6	Тема 2.3 Рабочее время. Время отдыха. Оплата труда. /Пр/	5	4	ОК 03 ОК 04 ОК 09	Л1.1Л2.1	0	Практическое занятие Правовое регулирование
2.7	Тема 2.4 Административное правонарушение и административная ответственность /Лек/	5	4	ОК 01 ОК 04 ОК 06	Л1.1Л2.1	0	Понятие и виды административных правонарушен
2.8	Тема 2.4 Административное правонарушение и административная ответственность. /Пр/	5	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ПК 2.4.	Л1.1Л2.1	0	Практическое занятие Решение ситуационных задач по

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

оформляется отдельным документом

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

2. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины.

При оценке контрольных заданий используется 4 бальная шкала:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100% заданий.

- «хорошо», 4, если студент выполнил 66-83% заданий.

- «удовлетворительно», 3, если студент выполнил 50-65% заданий.

- «неудовлетворительно», 2, если студент выполнил менее 50% заданий.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности».

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, практических работ, итоговой аттестации в форме тестовых заданий и ситуационных задач.

Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Темы для текущего контроля:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- характеристики организаций различных организационно-правовых форм;
- порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;
- требования к бизнес-планам

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

- принципы рыночной экономики в сельском хозяйстве;
- организационно-правовые формы организаций;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- способы ресурсосбережения в организации;
- понятие, виды предпринимательства;
- виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации;
- нормативно - правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения;
- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
- формы и системы оплаты труда;
- механизм формирования заработной платы;
- виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

тесты, ситуационные задачи, таблицы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кухаренко Т. А.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО	Саратов: Профобразование, 2024	https://www.iprbookshop.ru/138459.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Герасимова О.О.	Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019	http://www.iprbookshop.ru/93392.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
---------	-----------

6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	VLC media player
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	Moodle
6.3.1.7	NVDA
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
	проблемная лекция	
	презентация	
	дискуссия	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Методические указания содержатся в отдельном документе</p> <p>Критерии оценки</p> <p>Оценка</p> <p>Критерии оценки результата</p> <p>5 «отлично» ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком: ответ самостоятельный</p> <p>4 «хорошо» ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя</p> <p>3 «удовлетворительно» ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный</p> <p>2 «неудовлетворительно» при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя</p>