


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Рассмотрено:
на ученом совете
психолого-педагогического
факультета
протокол № 8 от «18» апреля 2024 г.
Декан И.А. Таскина 

Утверждено:
проректор по учебной работе
к.б.н., доцент
Т.Е. Куриденко  2024 г.


ПРОГРАММА

Производственной
Производственной практики в профильных организациях

Основная профессиональная образовательная программа
37.03.01 Психология

Направленность (профиль) Практическая психология

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

Составители:
к.филос.н., доцент Лизунова Г.Ю.,
ст. преподаватель Бондаренко М.А.

Горно-Алтайск
2024

Вид практики: производственная

Тип практики: производственная практика в профильных организациях (далее - производственная практика).

1. Цель производственной практики: совершенствование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в процессе самостоятельной работы в должности психолога в профильных организациях.

2. Задачи производственной практики:

- углубление, систематизация и закрепление базовых теоретических и практических знаний в области практической психологии, приобретение опыта практической психологической деятельности (в соответствии с программой);

- обогащение профессионального опыта в области эффективного применения психологических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, работы с клиентами, в том числе с ЛОВЗ;

- повышение нормативно-правовой и профессионально-этической культуры будущего специалиста;

- развитие умений и навыков взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ОО, клиентов – членов трудовых коллективов.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика является обязательным видом работы бакалавра, входит в обязательную часть учебного плана Блока 2. Практики (Б.2.О.03(П)) подготовки по направлению подготовки 37.03.01 Психология, профиль Практическая психология.

Производственной практике предшествует изучение дисциплин: «Экспериментальная психология (с практикумом)», «Педагогическая психология», «Психология безопасности», «Этнопсихология», «Психодиагностика (с практикумом)», «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса», «Психология девиантного поведения».

Прохождение учебной практики является необходимой основой для последующей Государственной итоговой аттестации.

4. Место и время проведения производственной практики

Место проведения производственной практики – образовательные организации г.Горно-Алтайска (дошкольные образовательные организации, общеобразовательные школы) и другие профильные организации муниципальных образований Республики Алтай и сопредельных регионов.

Производственная практика проводится в течение 8 недель на 4 и 5 курсах в 8 и 9 семестрах.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Производственная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальные компетенции (УК):

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач **(УК-1)**;
- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений **(УК-2)**;
- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде **(УК-3)**;
- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах **(УК-5)**;
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни **(УК-6)**;
- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности **(УК-7)**;
- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов **(УК-8)**
- Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах **(УК-9)**;
- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности **(УК-10)**;
- Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению **(УК-11)**;

б) общепрофессиональных (ОПК):

- Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии **(ОПК-1)**;
- Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность **(ОПК-2)**;
- Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики **(ОПК-3)**;
- Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования **(ОПК-4)**;
- Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера **(ОПК-5)**;
- Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам **(ОПК-6)**;
- Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией **(ОПК-7)**;
- Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры **(ОПК-8)**.

б)

5.2. Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

ИД-2.УК-1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

ИД-3.УК-1 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;

ИД-4.УК-1 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;

ИД-5.УК-1 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи;

ИД-3.УК-2 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время;

ИД-4.УК-2 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта;

ИД-3.УК-3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата;

ИД-4.УК-3 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;

ИД-3.УК-5 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;

ИД-3.УК-6 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;

ИД-4.УК-6 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;

ИД-2.УК-7 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности;

ИД-1.УК-8 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты;

ИД-2.УК-8 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;

ИД-3.УК-8 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты;

ИД-2.УК-9 Владеет основами коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом нозологии;

ИД-2.УК-10 Владеет основами коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом нозологии;

ИД-2.УК-11 Умеет анализировать факторы, способствующие коррупционным проявлениям, владеет способами противодействия им;

ИД-3.УК-11 Способен принимать обоснованные управленческие и организационные решения и совершать иные действия, направленные на противодействие коррупции;

ИД-2.ОПК-1 Демонстрирует умения в осуществлении научного исследования в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии;

ИД-3.ОПК-1 Владеет методикой проведения научного исследования;

ИД-2.ОПК-2 Умеет определять достоверность эмпирических данных научных исследований;

ИД-3.ОПК-2 Владеет методами сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивает достоверность эмпирических данных и обосновывает выводов научных исследований;

ИД-2.ОПК-3 Демонстрирует умения организации сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики;

ИД-3.ОПК-3 Использует методы количественной и качественной психологической оценки для организации сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики;

ИД-2.ОПК-4 Владеет формами психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования;

ИД-3.ОПК-4 Использует основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования;

ИД-2.ОПК-5 Умеет организовать мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера;

ИД-3.ОПК-5 Владеет способами организации мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера;

ИД-2.ОПК-6 Владеет методами оценки потребностей и запросов целевой аудитории;

ИД-3.ОПК-6 Умеет оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам;

ИД-2.ОПК-7 Владеет базовым уровнем профессиональной компетенции;

ИД-3.ОПК-7 Готов к саморазвитию, самообразованию в профессиональной деятельности, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией;

ИД-1.ОПК-8 Знает профессиональные функции специалиста в организациях разного типа на основе нормативно-правовой документации;

ИД-2.ОПК-8 Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен знать:

знать:

- способы поиска и основы критического анализа информации, необходимую для решения поставленной задачи основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности;

- принципы осуществления научного исследования в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии;

- принципы организации сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики;

- принципы саморазвития, самообразования в профессиональной деятельности, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией;

- профессиональные функции специалиста в организациях разного типа на основе нормативно-правовой документации;

- основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования;

- методы количественной и качественной психологической оценки для организации сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики;

уметь:

- грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;

- определять и оценивать последствия возможных решений задачи; предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата;

- конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;

- реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;

- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;

- обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;

- предотвращать возникновение чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты;

- анализировать факторы, способствующие коррупционным проявлениям, владеет способами противодействия им;

- принимать обоснованные управленческие и организационные решения и совершать иные действия, направленные на противодействие коррупции;

- определять достоверность эмпирических данных научных исследований;

- организовать мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера;

- оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам;

владеть:

-навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта; навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;

- навыками участия в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

- основами коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом нозологии;

- методикой проведения научного исследования;

- методами сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивает достоверность эмпирических данных и обосновывает выводы научных исследований;

- формами психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования;

- базовым уровнем профессиональной компетенции;

- навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики.

6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость производственной практики составляет 8 недель, 12 зачетных единиц, (432 часов).

В 8 семестре 216 часа, 112 часов контактной работы, 104 часов самостоятельной работы, 4 недель, 6 зачетных единиц. В 9 семестре 216 часа, 112 часов контактной работы, 104 часов самостоятельной работы, 4 недель, 6 зачетных единиц

4 курс (8 семестр) 4 недели

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
			(этапа)	
1	Подготовительный	до начала	Участие в установочной	План-график

	этап.	практики	конференции. Определение целей и задач практики, содержанием практики. Инструктаж по технике безопасности	практики
2	Основной этап	1-4 неделя	<p>1. Заполнить дневник производственной практики в профильных организациях.</p> <p>2. Провести наблюдение 4х занятий (уроков) психолога. Составить психолого-педагогический анализ 2х занятий (уроков) урока психолога.</p> <p>3. Подобрать методики и провести исследование личности.</p> <p>4. Составить психологическую характеристику личности, основываясь на результатах исследования (с рекомендациями).</p> <p>5. Составить конспект и провести 2 индивидуальных занятия профилактического, развивающего, коррекционного или консультационного характера с использованием современных техник (в том числе арт-терапевтических техник) с последующим анализом.</p> <p>6. Составить методические материалы (буклеты, памятки и пр.) на психологические темы (согласовать с психологом организации).</p> <p>7. Индивидуальное задание.</p>	<p>1. Дневник производственной практики.</p> <p>2. Методическая папка (Приложение 1).</p>
3	Заключительный	Последний день практики	<p>Завершение оформления отчетной документации.</p> <p>Подготовка отчета и выступления на итоговой конференции (презентации видеоматериалов).</p>	<p>1. Отчет</p> <p>2. Презентация</p>

5 курс 9 семестр) 4 недели

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
			(этапа)	
1	Подготовительный этап.	1 день	Участие в установочной конференции. Определение целей и задач практики, содержанием практики. Инструктаж по технике безопасности	План-график практики
2	Основной этап	1-4 неделя	1. Заполнить дневник производственной практики в профильной организации. 2. Подобрать методики и провести исследование коллектива. 3. Составить психологическую характеристику коллектива, основываясь на результатах исследования (с рекомендациями). 4. Составить конспект и провести 2 групповых занятия профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного, консультационного характера с использованием современных техник (в том числе арт-терапевтических техник) с последующим анализом. 5. Составить для руководителя рекомендации по организации эффективного взаимодействия в коллективе. 6. Индивидуальное задание.	1. Дневник производственной практики. 2. Методическая папка
3	Заключительный	Последний день практики	Завершение оформления отчетной документации. Подготовка отчета и выступления на итоговой конференции (презентации видеоматериалов).	1. Отчет 2. Презентация

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляется в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видео-проектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики подготовки отчета;

3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В свою очередь, во время сбора необходимой информации, студент активно использует электронные библиотечные системы, ресурсы интернет.

Во время проведения производственной практики студент должен продемонстрировать умение использовать современные образовательные технологии.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на производственной практике являются «Положение о практике студентов» в соответствии с ФГОС ВО в ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет», программа практики.

Учебно-методическое руководство работой студентов на практике осуществляется путем индивидуальных и групповых консультаций.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета. Студент-практикант предоставляет характеристику из профильной организации заверенную печатью и подписью - Приложение 2.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение 3). Титульный лист Методической папки – Приложение 1.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Зотова, М. О. Психологическая служба в образовании : учебно-методическое пособие по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология образования» / М. О. Зотова, И. Н. Валгасова. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-98935-248-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119200.html>.

2. Гагай, В. В. Создание психологически безопасной образовательной среды : учебное пособие / В. В. Гагай, М. Л. Тарасенко. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2020. — 126 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106232.html>

б) дополнительная литература:

1. Обухова, Ю. В. Практическая психология личности: тренинговые технологии в работе педагога-психолога / Ю. В. Обухова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного

федерального университета, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-9275-3654-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115526.html>.

2.Петрушин, С. В. Психологический тренинг в многочисленной группе (методика развития компетентности в общении в группах от 40 до 100 человек) / С. В. Петрушин. — Москва : Академический проект, 2020. — 249 с. — ISBN 978-5-8291-2821-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110180.html>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- 1) Google Chrome
- 2) Moodle
- 3) MS Office
- 4) MS Windows
- 5) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
- 6) Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- 7) Межвузовская электронная библиотека. ФГБОУ ВПО «НГПУ» <https://icdlib.nspu.ru/>
- 8) Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа»

<http://www.iprbookshop.ru/>

- 9) Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета

<http://elib.gasu.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения производственной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория с презентационным оборудованием и меловой доской.

Авторы: к.пс.н., доцент Таскина И.А., к.филос.н., доцент Лизунова Г.Ю.

Программа одобрена на заседании кафедры педагогики, психологии и социальной работы от «13 мая» 2021 года, протокол № 9.

Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Психолого-педагогический факультет
Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Методическая папка
по производственной практике
в профильных организациях

студента..... курса группы

(фамилия, имя, отчество)

Основная профессиональная образовательная
программа Направление 37.03.01 Психология профиль
направленность (профиль) Практическая психология

Групповой руководитель практики: _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

202..-202.. уч. год

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике в профильной организации

№ п /п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
2 курс (4 семестр)			
1	Подготовительный этап.	ОПК-1	План-график практики.
2	Основной этап.	ОПК-1;ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7;ОПК-8; УК-1–УК-3; УК-5–УК-11	1. Дневник производственной практики. 2. Методическая папка 1
3	Заключительный	ОПК-1	1. Защита отчета. 2.Презентация.
3 курс (5 семестр)			
4	Подготовительный этап	ОПК-1	План-график практики.
5	Основной этап.	ОПК-1;ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7;ОПК-8; УК-1–УК-3; УК-5–УК-11	1. Дневник производственной практики. 2. Методическая папка 2
6	Заключительный этап	ОПК-1	1. Защита отчета. 2.Презентация.

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме:

1. Плана-графика практики.
2. Дневника.
3. Методическая папка.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой производственной практики.

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;

– «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
2 курс (4 семестр)			
1	План-график практики	План-график практики включает основное содержание видов деятельности студента-практиканта	Шаблон плана-графика практики
2	Дневник практики	Дневник практики – важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются: - план работы; - ежедневные наблюдения студента-практиканта; - результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.	Шаблон дневника
3	Психологическая характеристика личности	Психолого-педагогическая характеристика личности ребенка – это документ, в котором студент отражает свои ежедневные наблюдения за различными видами деятельности ребенка. Указываются возрастные психологические особенности ребенка, формирующиеся взаимоотношения ребенка в детском коллективе, уровень воспитанности и т.д.. Характеристика дополняется методиками, использованными для ее исследования. Обязательно формулируются выводы и рекомендации.	Шаблон психологической характеристики личности
4	Психолого-педагогический анализ занятия (урока) психолога	Анализ занятия(урока) осуществляется по следующим критериям: характеристика деятельности психолога, характеристика деятельности учащихся, психологическая	Шаблон психолого-педагогического анализа занятия (урока) психолога

		оценка занятия (урока), характеристика условий проведения занятий (урока), характеристика работы психолога и участников.	
5	Разработка индивидуального занятия по психологии.	Разработка занятия по психологии профилактического, развивающего, коррекционного или консультационного характера представляется в форме конспекта с обязательным приложением дидактического материала	Шаблон конспекта
6	Методический материал	Методический материал (по запросу руководителя практики от организации). Может быть представлен в форме тестового документа, методических рекомендаций, буклета, стенгазеты и т.д.	Шаблон методического материала
7	Индивидуальное задания.	Индивидуальное задание представляет собой дополнительный вид работы студента-практиканта во время прохождения практики.	Шаблон индивидуального задания
8	Отчет	Отчет включает итоги и обобщение выполненных видов деятельности, предусмотренных программой практики, рекомендации и предложения.	Шаблон отчета
9	Презентация	Презентация содержит обобщенное представление о содержании, специфике и особенностях прохождения практики	Шаблон презентации
3 курс (5 семестр)			
1	План-график практики	План-график практики включает основное содержание видов деятельности студента-практиканта	Шаблон плана-графика практики
2	Дневник практики	Дневник практики – важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:	Шаблон дневника

		<p>- план работы;</p> <p>- ежедневные наблюдения студента-практиканта;</p> <p>- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.</p>	
3	Психологическая характеристика коллектива	<p>Психолого-педагогическая характеристика коллектива – это документ, в котором студент отражает свои ежедневные наблюдения за коллективом, взаимодействием членов коллектива. Указываются состав коллектива, формирующиеся взаимоотношения в коллективе, уровень воспитанности и т.д. В характеристике отражаются результаты проведенных методик. Методики прикладываются к характеристике коллектива. Обязательно формулируются выводы и рекомендации коллективу.</p>	Шаблон психолого-педагогической характеристики коллектива
5	Разработка группового занятия	<p>Разработка группового профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного, консультационного характера представляется в форме конспекта с обязательным приложением дидактического материала</p>	Шаблон конспекта
6	Разработка мероприятия	<p>Разработка мероприятия в форме конспекта с обязательным приложением дидактического материала</p>	Шаблон конспекта мероприятия
7	Методический материал	<p>Методический материал руководителя по организации эффективного взаимодействия в коллективе. Может быть представлен в форме тестового документа, методических рекомендаций, буклета, стенгазеты и др.</p>	Шаблон методического материала
8	Индивидуальное задание	<p>Индивидуальное задание представляет собой дополнительный вид работы</p>	Шаблон индивидуального задания

		студента-практиканта во время прохождения практики.	
9	Отчет	Отчет включает итоги и обобщение выполненных видов деятельности, предусмотренных программой практики, рекомендации и предложения.	Шаблон отчета
10	Презентация	Презентация содержит обобщенное представление о содержании, специфике и особенностях прохождения практики	Шаблон презентации

5. Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

1. План-график практики
2. Дневник
3. Отчет
4. Презентация
5. Методическая папка 1.
6. Методическая папка 2.

1. План-график практики – студента-практиканта отражает этапы выполнения программы практики и включает:

- выдачу индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов;

- вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости);

- представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям;

- обзорную лекцию руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли;

- контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике;

- консультации руководителя практики от профильной организации;

- консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;

- проверку отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались);

- аттестацию студентов по практике.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие плана-графика.

«незачтено»: отсутствие плана-графика.

2. Дневник практики служит для систематизации процесса практики. Это важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-

практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;
- ежедневные наблюдения студента-практиканта;
- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Дневник практики - обязательная форма отчетности студента. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. Технические требования к оформлению дневника:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт TimesNewRoman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

2. Дневник складывается в отдельный файл или папку.

Образец оформления и заполнения дневника практиканта

1 лист

- ФИО студента-практиканта
- Общие сведения об организации, адрес.
- Ф.И.О. руководителя организации.
- Персонал, коллектив профильной организации.
- Направления (Программа) работы, вид деятельности организации..

2-3 лист /разворот/

Дата	Содержание деятельности	Результаты деятельности	Отметка о выполнении

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие дневника, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие дневника, не соответствие требованиям.

3. Отчет.

По окончании прохождения производственной практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключая возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие отчета, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие отчета, не соответствие требованиям.

4. Презентация

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО студента и ФИО методиста
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;

- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;
- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие презентации, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие презентации, не соответствие требованиям.

5. Методическая папка1

5.1 Психолого-педагогической характеристика личности

5.2 Психолого-педагогический анализ 2х занятий (уроков) психолога

5.3 Конспект 2х индивидуальных занятий с самоанализом

5.4 Методический материал.

5.5 Индивидуальное задание.

5.1. Психологической характеристика личности

Схема психологической характеристики личности

1 - Персональные данные: возраст, пол, охарактеризовать внешность.

2 - Социальное положение: занимаемая должность, полученная специальность, семейный статус.

Для составления психологического портрета ребенка учитываются такие характеристики: возраст (дошкольник, школьник, студент), проживание в полной или неполной семье, увлечения и прочее.

3 - Основная биография: место рождения, значимые события жизни.

4 - Индивидуально-типологические характеристики:

- темперамент,
- особенности характера,
- направленность, мотивация,
- самооценка,
- способности.

5 - Характеристика:

- познавательной сферы,
- эмоционально-волевой сферы,
- коммуникативная сферы.

6 - Выводы, рекомендации.

Схема составления психолого-педагогической характеристики обучающегося

ФИО _____ класса _____ школы

1. Общие сведения о личности испытуемого (возраст, состояние здоровья).

2. Характеристика условий семейного воспитания школьника (культурно-бытовые условия в семье, особенности взаимоотношений в семейном коллективе, отношение в семье к ученику, забота о воспитании).

3. Характеристика классного коллектива, членом которого является школьник (актив класса, отношение к общественной работе и общественно полезному труду, успеваемость и дисциплина, межличностные отношения в коллективе, симпатии и антипатии, дружба, товарищество, коллективизм, система традиций детского коллектива).

4. Отношение школьника к коллективу (потребность быть членом коллектива, считаться с его мнением, авторитет школьника в коллективе товарищей, общительность и

понимание других людей, отношение к отрицательным социально-психологическим явлениям в коллективе — списыванию, подсказкам, круговой поруке, зависти и т.д.).

5. Направленность личности (личная, общественная или деловая) школьника, характеристика осознанных мотивов: интересы, их глубина, широта, устойчивость и действительность; наиболее ярко выраженные познавательные интересы, взгляды и убеждения; единство сознания и поведения; стремление школьника, его намерения, мечты, идеалы.

6. Уровень притязаний (заниженный, адекватный или завышенный); соотношение самооценки и уровня притязаний; характерная для школьника оценка своих возможностей; требовательность к себе; отношение к критическим замечаниям учителей и товарищей; отношение школьника к самовоспитанию и его выявление в различных видах деятельности.

7. Ученик в различных видах деятельности (отношение школьника к учению; выполняет работу добросовестно или недобросовестно; учится с интересом, без интереса, не желает учиться; какие отметки преобладают; успеваемость и дисциплинированность; степень сформированности учебных навыков; отношение к трудовой деятельности; бытовой труд школьника; соотношение учебной, трудовой и игровой деятельности в жизни ученика; общественная активность школьника).

8. Характеристика познавательной деятельности (особенности восприятия, наблюдательности; особенности памяти, тип памяти, характеристика внимания: устойчивая, переключаемость, распределяемость, рассеянность и др. особенности; соотношение творческого и воссоздающего воображения; степень развития образного и отвлеченного мышления, систематичность и критичность мышления, уровень развития логического мышления: последовательность и доказательность в изложении своих мыслей, умение рассуждать и делать выводы; самостоятельность в суждениях и выводах; степень развития устной и письменной речи: богатство словаря, умение выражать свои мысли в устной и письменной речи).

9. Особенности эмоционально-волевой сферы (характер эмоциональной реакции на педагогические воздействия; развитие чувств: моральных, интеллектуальных, эстетических; глубина и устойчивость чувства; преобладающее настроение школьника; степень эмоциональной возбудимости школьника; быстрота протекания и смены эмоций; внешняя выраженность эмоциональных переживаний; эмоциональная устойчивость в напряженной обстановке и при неудачах; умение сдерживать эмоциональные переживания и изменять их; волевые особенности: целеустремленность, самостоятельность, инициативность, решительность, настойчивость, самообладание и др.).

10. Способности (общие и специальные способности; наиболее выделяющиеся способности ученика: музыкальные, технические, математические, организаторские и др.).

11. Темперамент (проявление некоторых особенностей типа высшей нервной деятельности: сила, уравновешенность, подвижность. Выявление некоторых свойств темперамента: сензитивности, экстра-интервертированности, импульсивности, ригидности и т.д.).

12. Характер (черты характера, проявляющиеся в отношении к учению, — прилежание, активность, дисциплинированность и др. показатели этого отношения; черты характера, проявляющиеся в отношении к классу и школе, переживания успехов и неудач своего класса и школы, борьба за честь класса и школы, отношения к мероприятиям, проводимым в классе, школе и др.; черты характера, проявляющиеся в отношении к общественным обязанностям и поручениям: выполняемая общественная работа, чувство ответственности и долга перед коллективом за выполняемую работу; черты характера, проявляющиеся в отношении к труду: трудолюбие, добросовестность, исполнительность и др.; черты характера, проявляющиеся в отношениях к товарищам, взрослым: доброта, общительность, внушаемость и др.; черты характера, проявляющиеся к вещам: аккуратность или неряшливость, бережливое или небрежное отношение к вещам и т.д.; черты характера, проявляющиеся в отношении к самому себе: самолюбие, честолюбие, самомнение, скромность, застенчивость, гордость).

13. Что сделано студентом-практикантом по воспитанию учащегося через коллектив, а также в результате индивидуального воздействия. Эффективность проделанной работы.

14. Психолого-педагогические выводы. Указать возможные линии коррекции в воспитательной работе с данным учащимся (со стороны учителей, родителей, классного или школьного коллектива, а также со стороны самого школьника).

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие характеристики, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие характеристики, не соответствие требованиям.

5.2 Психолого-педагогический анализ занятия (урока) психолога.

Схема психолого-педагогического анализа занятия (урока)

- 1) Цели и задачи занятия.
- 2) Вид занятия (психогимнастика, занятие с элементами тренинга, развивающее занятие и др.).
- 3) Форма занятия (групповая либо индивидуальная).
- 4) Этапы занятия, их связь.
- 5) Продолжительность занятия.
- 6) Соответствие игр и упражнений целям занятия.
- 7) Учет индивидуальных и возрастных особенностей участников при проведении занятия.
- 8) Использование психологом невербальных приемов в общении с участниками.
- 9) Доступность, логичность, эмоциональность речи психолога.
- 10) Темп, громкость, правильность, интонированность, четкость артикуляции речи психолога.
- 11) Уместность применения наглядного материала.
- 12) Эстетичность наглядного материала.
- 13) Эмоциональное состояние участников во время занятия.
- 14) Отношение детей к психологу (позитивное, негативное).
- 15) Психологическая дистанция между психологом и участниками занятия («над», «под», «рядом», «вместе»).
- 16) Использование всех каналов восприятия: аудиальный, визуальный, кинестетический.
- 17) Реакции психолога на проявления участников:
 - на нарушение дисциплины;
 - на высказывания;
 - на юмор.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие психолого-педагогического анализа занятия, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие психолого-педагогического анализа занятия, не соответствие требованиям.

5.3 Конспект занятия - это подробная разработка содержания занятия, в которой в строгой последовательности излагаются отдельные элементы действия, раскрывается тема, показаны авторские переходы от одной части действия к другой; выявляются примерное направление всех выступлений, вносятся используемые художественные произведения или отрывки из них. При разработке и составлении сценария рекомендуется использовать следующую структуру.

Структура конспекта:

Титульный лист

Цель занятия.

Задачи занятия.

Оборудование и технические средства

Форма проведения

Дидактический, раздаточный материал

Ход (структура) занятия.

№	упражнение	содержание
Разминка		
1		
2...		
Основной этап		
1		
2..		
Заключительный этап		
1		
2...		

Выводы и самоанализ занятия.

Литература (оформляем по алфавиту согласно ГОСТ)

Приложения

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие конспекта, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие конспекта, не соответствие требованиям.

5.4 Методический материал

Методический материал может быть представлен в форме тестового документа, методических рекомендаций, буклетов, раздаточного материала исходя из потребностей образовательной организации. Методические материалы должны иметь чёткую целевую направленность, предлагаемый материал должен быть изложен четко, последовательно, учитывать уровень подготовленности аудитории.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие методического материала, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие методического материала, не соответствие требованиям.

5.5 Индивидуальное задание

Индивидуальное задание на практику разрабатывается руководителем практики и выдается студенту до начала практики (установочная конференция). Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно на месте прохождения практики. Результаты выполнения индивидуального задания студент представляет в форме презентации.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие индивидуального задания, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие индивидуального задания, не соответствие требованиям.

6. Методическая папка 2.

6.1 Психолого-педагогическая характеристика коллектива.

6.2 Конспект 2х групповых занятий

6.3 Конспект мероприятия

6.4 Методический материал (рекомендации для руководителя)

6.5 Индивидуальное задание.

6.1 Психологическая характеристика коллектива.

Примерная схема характеристики коллектива

1. Общие сведения о коллективе и истории его формирования (количество, из них мужчин и женщин, возрастной состав; время возникновения, были ли слияния с другими коллективами, смена руководителя и др.).

2. Содержание и характер деятельности. Направленность – содержание тех целей, интересов и моральных ценностей коллектива, вокруг которых объединяется большинство его членов.

3. Руководство коллективом и его организация:

3.1 Актив коллектива, его работа, их характеристика (инициативность, самостоятельность и настойчивость, требовательность к себе и другим, авторитет среди членов коллектива, основа авторитета, организаторские способности, забота об отдельных членах коллектива, отношение к общественному мнению, положение в системе межличностных отношений). Согласованность мнений и действий.

3.2 Наличие в коллективе неформальных лидеров и их влияние на коллектив, отношение к ним актива, наличие «отверженных», причины отверженности и возможные пути изменения отношения к ним. Организованность – способность коллектива к самоуправляемости, умение самостоятельно создавать организацию в трудных или непредвиденных ситуациях, согласованно выдвигать лидеров-организаторов, умение подчиняться требованиям своих товарищей.

3.3 Психологический климат – преобладание того или иного психологического настроения, степень психологической защищенности каждого члена коллектива.

3.4 Взаимоотношения внутри коллектива, степень сплоченности, ценностно-ориентационное единство коллектива, проявление взаимной требовательности, чуткости, дружеской заботы, взаимопомощи, гуманизма, уважения, коллективизма; наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в общих делах коллектива, критика и самокритика в коллективе; особенности взаимоотношения между мужчинами и женщинами; проявление товарищества и дружбы между отдельными членами коллектива, внутренняя основа этих отношений; эмоциональное «благополучие» и «неблагополучие» отдельных членов коллектива. Эмоциональное единство: успехи или неудачи ярко переживаются всем коллективом; или – разобщенность.

3.5 Личность руководителя коллектива и его влияние на коллектив: образованность, общая культура, организаторские способности, знание психологии членов коллектива, их интересы, общий стиль руководства и т.д.; отношение членов коллектива к руководителю; его авторитет членов коллектива.

4. Анализ конкретных примеров влияния коллектива на личность и личности на коллектив.

5. Общие выводы: уровень (стадии) развития коллектива; характер общего эмоционального климата в коллективе: бодрый, жизнерадостный, инертный, напряженно-нервный и т.д.; дисциплинированность; определение основных недостатков в организации жизни коллектива, причин конфликтов среди его членов, способы их преодоления.

Примерная схема изучения классного коллектива и составления его характеристики

1. Общие сведения о классном коллективе и истории его формирования (количество учащихся, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, число второгодников; время возникновения, были ли слияния с другими классами, смена классного руководителя и др.).

2. Содержание и характер деятельности.

Учение: общая характеристика успеваемости и дисциплины; наличие контроля за оценками отдельных учеников, требования к ним классного руководителя; взаимопомощь, ее формы и организация; дисциплина класса на уроках и в выполнении домашнего задания, отрицательные моменты в учебной работе (шпаргалки, подсказки, списывание и т.п.).

Жизнь класса вне учебных занятий: интерес к современным политическим событиям, музыке, искусству, литературе, видео, спорту и т.д., формы проявления этих интересов (читательские конференции, посещение театра, дискотек, музеев, обсуждение, диспут и т.п.), участие класса в общественной жизни школы.

Общественно полезный труд и его место во внеклассной жизни коллектива; виды труда и характер его выполнения, проявление сознательной дисциплины.

3. Руководство классным коллективом и его организация

Актив класса, староста и его работа, их характеристика (инициативность, самостоятельность и настойчивость, требовательность к себе и другим, авторитет среди учащихся, основа авторитета, организаторские способности, забота об отдельных учащихся, отношение к общественному мнению, положение в системе межличностных отношений).

Наличие в коллективе неформальных лидеров и их влияние на класс, отношение к ним актива, наличие «отверженных», причины отверженности и возможные пути изменения отношения к ним.

Взаимоотношения внутри коллектива, степень сплоченности, ценностно-ориентационное единство класса, проявление взаимной требовательности, чуткости, дружеской заботы, взаимопомощи, гуманизма, уважения, коллективизма; наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в общих делах класса, критика и самокритика в коллективе; особенности взаимоотношения между мальчиками и девочками; проявление товарищества и дружбы между отдельными учениками, внутренняя основа этих отношений; эмоциональное «благополучие» и «неблагополучие» отдельных учащихся.

Личность классного руководителя и его влияние на класс: образованность, общая культура, организаторские способности, знание психологии школьников, их интересы, общий стиль руководства и т.д.; отношение класса к классному руководителю; его авторитет среди учеников.

4. Анализ конкретных примеров влияния коллектива на личность и личности на коллектив.

5. Общие выводы: уровень (стадии) развития коллектива; характер общего эмоционального климата в классе: бодрый, жизнерадостный, инертный, напряженно-нервный и т.д.; дисциплинированность; определение основных недостатков в организации жизни коллектива, причин конфликтов среди его членов, способы их преодоления.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие характеристики, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие характеристики, не соответствие требованиям.

6.2 Конспект занятия- это подробная разработка содержания занятия, в которой в строгой последовательности излагаются отдельные элементы действия, раскрывается тема, показаны авторские переходы от одной части действия к другой; выявляются примерное направление всех выступлений, вносятся используемые художественные произведения или отрывки из них. При разработке и составлении сценария рекомендуется использовать следующую структуру.

Структура конспекта:

- 1) Титульный лист
- 2) Цель занятия.
- 3) Задачи занятия.
- 4) Участники.
- 5) Оборудование и технические средства

- 6) Форма проведения
- 7) Дидактический, раздаточный материал
- 8) Ход (структура) занятия.

№	упражнение	содержание
Разминка		
1		
2...		
Основной этап		
1		
2..		
Заключительный этап		
1		
2...		

9) Выводы и самоанализ занятия.

10) Литература

11) Приложения

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие конспекта, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие конспекта, не соответствие требованиям.

6.3 Конспект мероприятия- это подробная разработка содержания мероприятия, в которой в строгой последовательности излагаются отдельные элементы действия, раскрывается тема, показаны авторские переходы от одной части действия к другой; выявляются примерное направление всех выступлений, вносятся используемые художественные произведения или отрывки из них. При разработке и составлении сценария рекомендуется использовать следующую структуру.

Структура конспекта:

Титульный лист

Цель мероприятия.

Задачи.

Участники

Оборудование и технические средства

Форма проведения

Дидактический, раздаточный материал

Ход (структура) мероприятия.

- вводная часть

- основная часть

- заключительная часть

Выводы и самоанализ.

Литература

Приложения

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие конспекта, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие конспекта, не соответствие требованиям.

6.4 Методический материал (рекомендации для руководителя)

Методический материал может быть представлен в форме тестового документа, методических рекомендаций, буклетов, раздаточного материала исходя из потребностей организации. Методические материалы должны иметь чёткую целевую направленность,

предлагаемый материал должен быть изложен четко, последовательно, учитывать уровень подготовленности аудитории.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие методического материала, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие методического материала, не соответствие требованиям.

6.5 Индивидуальное задание

Индивидуальное задание на практику разрабатывается руководителем практики и выдается студенту до начала практики (установочная конференция). Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно на месте прохождения практики. Результаты выполнения индивидуального задания студент представляет в форме презентации.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие индивидуального задания, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие индивидуального задания, не соответствие требованиям.

7. Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил программу практики, при этом показал умения осуществлять профессиональную деятельность, опираясь на психолого-педагогические знания, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.
«хорошо»	выставляется студенту, который полностью выполнил программу практики, показал профессиональные умения опираться на психолого-педагогические знания, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.
«удовлетворительно»	выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубоких психолого-педагогических знаний и умения осуществлять профессиональную деятельность, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы
«неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности.