

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Методология самостоятельной работы студентов
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 37.03.01_2023_1163-ОЗФ.plx
37.03.01 Психология
Практическая психология

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **1 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 36
в том числе:
аудиторные занятия 4
самостоятельная работа 22,9
часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	19 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
Консультации (для студента)	0,1	0,1	0,1	0,1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4,25	4,25	4,25	4,25
Сам. работа	22,9	22,9	22,9	22,9
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

к.пед.наук, доцент, Долгова Наталья Владимировна



Рабочая программа дисциплины

Методология самостоятельной работы студентов

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 839)

составлена на основании учебного плана:

37.03.01 Психология

утвержденного учёным советом вуза от 09.03.2023 протокол № 3.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 14.06.2023 протокол № 12

Зав. кафедрой Кудрявцева Е.Ю.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Е.Ю.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> сформировать навыки самостоятельной работы как одной из форм учебного процесса
1.2	<i>Задачи:</i> <ul style="list-style-type: none"> • добиться глубокого усвоения студентами научных знаний; • нацелить на овладение методами научного мышления; • воспитать у студентов творческого отношения к теории и практике социальной работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в профессию
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ИД-3.УК-3: Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

умеет планировать последовательность шагов для достижения заданного результата

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ИД-2.УК-6: Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

учетывает условия, средств, личностные возможности при планировании перспективных целей собственной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. содержание						
1.1	Самостоятельная работа как форма обучения /Лек/	1	1	ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1	0	лекция-визуализация
1.2	Реферат, его особенности и структура /Ср/	1	7	ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1	0	
1.3	Курсовая работа, ее особенности и структура /Ср/	1	6	ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1	0	
1.4	Выпускная квалификационная работа, ее особенности и структура /Ср/	1	4,9	ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1	0	
1.5	Оформление курсовой и выпускной квалификационной работ /Ср/	1	5	ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1	0	
1.6	Основные категории методологического аппарата /Лек/	1	0,5	ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1	0	лекция-визуализация

1.7	Общие представления о методологии науки /Лек/	1	0,5	ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1	0	
1.8	Организация опытно-экспериментальной работы в учреждениях образования 1. Особенности письменных работ в ВУЗе 2. Требования к написанию рефератов и контрольных работ 3. Требования к написанию курсовых и выпускных квалификационных работ /Пр/	1	1	ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1	0	презентация
1.9	Обработка, анализ и интерпретация результатов исследования. Мини-игры /Пр/	1	1	ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1	0	Мини-игры
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)						
2.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	8,85	ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6		0	
2.2	Контактная работа /КСРАТТ/	1	0,15	ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6		0	
	Раздел 3. Консультации						
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	1	0,1	ИД-3.УК-3 ИД-2.УК-6		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для кон-троля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Методология самостоятельной работы студентов».

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, мини-игр, вопросов к зачету.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Входной контроль

1. Процесс приспособления специалиста к требованиям и нормам профессии, кон-кретным условиям профессиональной среды называется

- а) профессиональное развитие;
- б) профессиональная адаптация;
- в) социализация личности;
- г) профессиональное самоопределение.

2. Психологическая служба в системе народного образования представлена

- а) практическими психологами;
- б) преподавателями психологии;
- в) работниками народного образования;
- г) работниками общеобразовательных школ.

3. Подразделения психологической службы организуются

- а) во всех сферах народного хозяйства;
- б) в учреждениях социальной сферы;
- в) в организациях, обеспечивающих социальную защиту людей;
- г) в организациях и учреждениях, имеющих достаточное материальное обеспечение.

4. Главной целью деятельности психолога-практика является

- а) адаптация существующих методик к новым условиям их применения;
- б) непосредственное воздействие на объект на основе учета выявленных закономерностей и известных норм;
- в) выявление психологических закономерностей на основе проводимых исследований;
- г) новое теоретическое объяснение сущности объекта и наблюдаемых явлений.

5. Высшая форма отражения действительности, использующая системы понятий, категорий, называется

- а) психика;
- б) самосознание;
- в) душа;
- г) сознание.

6. Каковы служебные обязанности школьного психолога

- а) помощь педагогическому коллективу в поддержании дисциплины в школе, в административных вопросах;
 б) создание благоприятного психологического климата в школе;
 в) помощь педагогическому коллективу в обучении и воспитании школьников;
 г) психодиагностическая работа с родителями, педагогами и школьниками.
7. Науки, познающие мир безотносительно к тому, насколько возможно скорое практическое использование получаемых знаний, носят название
 а) гуманитарные;
 б) фундаментальные;
 в) естественные;
 г) философские.
8. Личность, «индивидуальность» человека является предметом изучения
 а) фрейдизма;
 б) бихевиоризма;
 в) гештальтпсихологии.
 г) гуманистической психологии.
9. Наиболее стандартизированным видом деятельности практического психолога является
 а) психологическое консультирование;
 б) психодиагностика;
 в) психотерапия;
 г) психокоррекция.
10. Во время античности и средневековья основным предметом психологии выступило понятие
 а) архетип;
 б) сознание;
 в) душа;
 г) поведение.
- Критерии оценки:
 Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:
 – «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
 – «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
 – «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
 – «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий (могут указываться иные шкалы процентов)

Текущий контроль 1

Вопрос 1

Установите соответствие между задачами и целями самостоятельной работы студентов

1.

Задача

2.

Цель

Варианты ответов

стимулирование самообразования и самовоспитания

расширение и углубление теоретических знаний

развитие исследовательских умений

развитие познавательных способностей студентов

развитие исследовательских умений

формирование общеучебных и профессиональных умений и навыков

закрепление практических умений студентов

Вопрос 2

Что не является функцией самостоятельной работы студентов

Варианты ответов

информационно-познавательная

развивающая

информационно-обучающая

воспитывающая

стимулирующая

оценивающая

Вопрос 3

Какая функция самостоятельной работы студентов формирует личностно-профессиональные качества специалиста

Варианты ответов

информационно-познавательная

развивающая

информационно-обучающая

воспитывающая

стимулирующая

оценивающая

Вопрос 4

Какая функция самостоятельной работы студентов формирует мотивы самообразования

Варианты ответов

информационно-познавательная
развивающая
информационно-обучающая
воспитывающая
стимулирующая
оценивающая

Вопрос 5

Выберите основные формы организации самостоятельной работы студентов

Варианты ответов

курсовые проекты
рефераты
научно-исследовательские работы
семестровые задания
курсовые работы

доклады

Вопрос 6

Что не является видом систематизированной записи прочитанного

Варианты ответов

рецензирование
планирование
цитирование
тезирование
конспектирование
аннотирование

Вопрос 7

Воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала

Варианты ответов

рецензирование
планирование
цитирование
тезирование
конспектирование
аннотирование

Вопрос 8

Последовательное и краткое изложение содержания прочитанного

Варианты ответов

рецензирование
планирование
цитирование
тезирование
конспектирование
аннотирование

Вопрос 9

Какой вид самостоятельной работы включает самоучители и обучающие программы

Варианты ответов

работа с книжными источниками
работа с электронными источниками
работа в сети Интернет
решение типовых и комплексных заданий
работа над проектами
подготовка докладов

Вопрос 10

Какой вид самостоятельной работы включает учебники и задачки

Варианты ответов

работа с книжными источниками
работа с электронными источниками
работа в сети Интернет
решение типовых и комплексных заданий
работа над проектами
подготовка докладов

Критерии оценки:

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

– «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
– «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;

- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий (могут указываться иные шкалы процентов)

Текущий контроль 2

Вопрос 1

Что не является этапом процесса организации самостоятельной работы студентов

Варианты ответов

подготовительный

текущий

рубежный

заключительный

основной

Вопрос 2

Какой из этапов процесса организации самостоятельной работы студентов включает фиксирование результатов, реализацию программы, а также самоорганизацию процесса работы

Варианты ответов

подготовительный

текущий

рубежный

заключительный

основной

Вопрос 3

Какой из этапов процесса организации самостоятельной работы студентов включает подготовку оборудования, составление программы и определение целей

Варианты ответов

подготовительный

текущий

рубежный

заключительный

основной

Вопрос 4

Что не относится к формам контроля и обучения при управлении самостоятельной работы студентов

Варианты ответов

рубежный контроль

консультации

следающий контроль

итоговый контроль

текущий контроль

Вопрос 5

Какой вид контроля проводится в форме собеседования, контрольных работ, тестов

Варианты ответов

рубежный контроль

консультации

следающий контроль

итоговый контроль

текущий контроль

Вопрос 6

Какой вид контроля осуществляется через систему зачетов и экзаменов

Варианты ответов

рубежный контроль

консультации

следающий контроль

итоговый контроль

текущий контроль

Вопрос 7

Какого вида самостоятельной работы не существует

Варианты ответов

аудиторная

внеаудиторная

домашняя

Вопрос 8

При каком виде самостоятельной работы осуществляется научно-исследовательская работа студентов, выполняемая при руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия

Варианты ответов

аудиторная
внеаудиторная
домашняя

Вопрос 9

При каком виде самостоятельной работы осуществляется планируемая учебная, учебно-исследовательская работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия

Варианты ответов

аудиторная
внеаудиторная
домашняя

Вопрос 10

Какой период процесса самоорганизации учебной деятельности нацелен на выработку у студентов навыков продуктивной деятельности и творческого мышления

Варианты ответов

фундаментальный
специальный
период обучения

Критерии оценки:

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий (могут указываться иные шкалы процентов)

Ролевые мини-игры:

1. Ролевая игра: отработка навыков проведения интервью. Для работы предлагается свободная тема, например, 1) социальные проблемы студентов первого курса; 2) изучение удовлетворенности политикой администрации ВУЗа; 3) эффективные формы проведения семинарских занятий в ВУЗе.

В роли ведущего интервью по возможности должен побывать каждый студент. В ходе игры ведущий должен потренировать навыки: вступления в контакт, активного слушания, резюмирования, стимулирования/ снижения активности интервьюеров. По результатам игры проводится обсуждение успешности выполнения.

2. Построение публичного выступления продолжительностью 3-5 минут по теме «Мое любимое дело в ВУЗе».

Цель данного задания – подготовить эмоционально яркую, убедительную речь, соблюдая правила построения публичного выступления с максимально большим количеством риторических приемов и фигур.

3. «Интерпретация»

Группе зачитываются слова (афоризм) известного человека и просят проинтерпретировать их содержание. После выполнения задания сверяются интерпретации разных участников, делаются выводы о причинах схожести и различий.

4. Для освоения способа активного слушания используется прием работы в тройках. Процедура: участники делятся на группы по три человека в каждой. Один из участников тройки рассказывает. Задача другого участника – слушать говорящего, сознательно используя технологии активного слушания. Третий – эксперт, он фиксирует используемые слушающим 10 принципов активного слушания. Упражнение повторяется каждой тройкой трижды: каждый участник должен побывать в каждой из трех позиций - говорящего, слушающего и эксперта. Анализ происходит в виде отчета каждой тройки о своей работе: каждый из участников рассказывает остальным членам группы о тех трудностях и удачах, которые встречались при использовании того или иного способа активного слушания.

Критерии оценки:

"зачтено" участие студента в игре, поиск и предложения решения

"незачтено" не участие в игре

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**Темы рефератов:**

1. Взаимосвязь жизненных целей и планирования учебного труда.
2. Понятие технологии личной работы.
3. Концепция «Тайм менеджер». Ее достоинства и недостатки.
4. Управление собой как основа эффективного планирования учебного времени.
5. Средства и способы учебной деятельности.
6. Результат учебной деятельности.
7. Учебная задача в структуре учебной деятельности.
8. Память как психическая функция и процесс.
9. Виды памяти и их особенности.
10. Индивидуальные различия памяти.
11. Основные типы слушателей.

12. Характеристика неререфлексивного слушания.
13. Признаки неактивного слушания
14. Методы организации самостоятельной работы в учебной научноисследовательской работы студентов.
15. Понятие внеучебного времени.
16. Организация досуга студента через участие в творческой деятельности.
17. Возможности ВУЗа по развитию творческой инициативы студентов

Реферат должен сопровождаться презентацией.

Критерии оценивания.

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы, четка ли она и обоснованна;
- умение работать с научной литературой - вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачету

1. Основные характеристики научной организации труда студентов.
2. Роль НОТ в повышении эффективности учебной деятельности.
3. Основные теоретические подходы к научной организации труда.
4. Новый подход к научной организации труда как технологии управленческой деятельности во временном аспекте.
5. Взаимосвязь жизненных целей и планирование учебной деятельности.
6. Техника личной работы.
7. Основные средства организации работы.
8. Методика «Тайм менеджер», ее достоинства и недостатки.
9. Требования к разработке режима дня.
10. Основные принципы управления и использования времени.
11. Управление собой как основа эффективного планирования учебного времени.
12. Основные характеристики учебной деятельности.
13. Средства и способы учебной деятельности.
14. Основные методы работы с книгой.
15. Требования к консультированию учебного материала.
16. Приемы сокращения текста.
17. Преобразование конспекта в опорный сигнал.
18. Требования к составлению структурно-логических схем.
19. Основные типы чтения.
20. Недостатки традиционных методов чтения.
21. Требования к продуктивности чтения.
22. Особенности скорочтения.
23. Методы структурно-семантического анализа.
24. Основные алгоритмы чтения.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится, если обучающийся дает полный, аргументированный, логически выстроенный ответ в области психологии безопасности. Знает основные понятия изучаемой дисциплины, умеет установить межпредметные связи, умеет аргументировать свою точку зрения, приводит убедительные примеры, обнаруживает последовательность анализа, формулирует выводы. Речь грамотна, используется профессиональная терминология. Демонстрирует знание специальной литературы и дополнительных источников информации.

«Незачтено» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, студент испытывает затруднения в определении основных понятий изучаемой дисциплины, формулировке своей точки зрения, выводов, анализе практических ситуаций, не использует профессиональную терминологию.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Пешеров Г.И., Слоботчиков О.Н.	Методология научного исследования: учебное пособие	Москва: Институт мировых цивилизаций, 2017	http://www.iprbookshop.ru/77633.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Рузавин Г.И.	Методология научного познания: учебное пособие для вузов	Москва: Юнити- Дана, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81665.html
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	MS Office			
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.3	MS Windows			
6.3.1.4	Яндекс.Браузер			
6.3.1.5	LibreOffice			
6.3.1.6	NVDA			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
	лекция-визуализация	
	презентация	
	мини-игра	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
207 А4	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)
205 А1	Лаборатория психолого-педагогического образования. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Экран на штативе. Шкафы

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Методические указания по выполнению самостоятельной работы</p> <p>Методические указания по подготовке к семинарским занятиям</p> <p>Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах</p> <p>Как правило, семинары проводятся в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения; - устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее – 1,5, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

(Например: Майдурова, Н. А. Горный Алтай в конце XIX – начале XX вв. [Текст] / Н.А. Майдурова. - Горно-Алтайск, 2000. - 134 с.)

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата.

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Зачет – это форма проверки знаний и навыков студентов. Цель зачета – проверить теоретические знания студентов, оценить степень полученных навыков и умений. Тем самым зачеты содействуют решению главной задачи высшего образования – подготовке квалифицированных специалистов.

Зачет, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, аспекты, которые студенту необходимо знать и учитывать. Преподаватель на зачете проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные вопросы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную дефиницию. Таким образом, необходимо разумно сочетать запоминание и понимание, простое воспроизводство учебной информации и работу мысли.

Для того, чтобы быть уверенным на зачете, необходимо ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы подготовить заранее и тезисно записать. Запись включает дополнительные ресурсы памяти.

На зачете преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Отвечая на конкретный вопрос, необходимо исходить из принципа плюрализма, согласно которому допускается многообразие концепций, суждений и мнений. Это означает, что студент вправе выбирать по дискуссионной проблеме любую точку зрения (не обязательно совпадающую с точкой зрения преподавателя), но с условием ее достаточной аргументации.

Основные критерии оценки ответа:

- 1) правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);

- 2) полнота и одновременно лаконичность ответа;
- 3) новизна учебной информации, степень использования и понимания научных и нормативных источников;
- 4) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;
- 5) логика и аргументированность изложения;
- 6) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
- 7) культура речи.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры, обнаруживает последовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы и дополнительных источников информации.

«Незачтено» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры отсутствуют