

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Менеджмент в профессиональной деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 38.04.01_2023_883М.plx
38.04.01 Экономика
Региональная экономика и управление

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 1
аудиторные занятия	18	
самостоятельная работа	44,7	
часов на контроль	8,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		15 3/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6	6	6	6
Практические	12	12	12	12
Консультации (для студента)	0,3	0,3	0,3	0,3
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18,45	18,45	18,45	18,45
Сам. работа	44,7	44,7	44,7	44,7
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.э.н., декан ЭЮФ, Газукина Ю.Г.

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 09.03.2023 протокол № 8

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 11 04_2024 г. № 9
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> Формирование теоретических знаний и практических навыков у студентов в области менеджмента организации.
1.2	<i>Задачи:</i> - изучить основные понятия менеджмента организации; - изучить функции, принципы и методы управления и их применение в организации; - раскрыть и изучить особенности планирования деятельности организации; - рассмотреть основы организации деятельности; - изучить социально-психологические аспекты управления работой исполнителей и управления трудовыми коллективами; - определить роль мотивации труда в организации; - дать характеристику коммуникационным и контрольным процессам в организации; - сформировать навыки принятия управленческих решений по всем функциям менеджмента в организации; - сформировать навыки управления деятельностью организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Методология проведения экономических исследований
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экономика трудовых ресурсов региона
2.2.2	Государственное и муниципальное управление
2.2.3	Маркетинговые исследования регионального рынка
2.2.4	Муниципальная экономика
2.2.5	Стратегическое управление
2.2.6	Управление проектами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
ИД-1.УК-1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	
Знает понятия ситуации и системы; Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; Владеет навыками анализа проблемной ситуации.	
ИД-2.УК-1: Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.	
Умеет: - находить информацию, необходимую для решения поставленной проблемной ситуации; - критически анализировать собранную информацию в рамках поставленной проблемной ситуации; Владеет навыками анализа информации.	
ИД-3.УК-1: Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	
Знает принципы построения иерархической структуры целей, работ (шагов); Уметь разрабатывать последовательность взаимосвязанных шагов в рамках поставленной цели; Владеть навыками прогнозирования ожидаемых результатов деятельности.	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ИД-2.УК-2: Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.	
Знает понятие планирования и его значимость для достижения заданного результата; Умеет планировать деятельность и предвидеть результаты действий; Владеет: навыками планирования последовательности шагов для достижения заданного результата.	
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	

ИД-1.УК-3: Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.
Знает стратегию реализации поставленной цели; Умеет определять свою роль в команде; Владеет навыками эффективного использования стратегии сотрудничества.
ИД-2.УК-3: Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.
Знает социально-психологические аспекты управления; Умеет учитывать в своей деятельности поведение групп людей; Владеет навыками выделения особенностей поведения групп людей, с которыми взаимодействует.
ИД-3.УК-3: Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
Знает сущность функций менеджмента (организации, координации и др.); Умеет организовать и координировать работу участников проекта; Владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов.
ИД-4.УК-3: Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.
Умеет планировать свою деятельность и предвидеть результаты (последствия) личных действий; Владеет навыками планирования последовательности шагов для достижения поставленной цели.
ИД-5.УК-3: Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.
Знает правила делегирования полномочий; Умеет распределять поручения и организовать обсуждение разных идей и мнений; Владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды.
ОПК-4: Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
ИД-1.ОПК-4: определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечень задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа
Знает теорию целеполагания. Формирует перечень задач для реализации финансово-экономических целей деятельности организации (предприятия)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1. Основные понятия и характеристика менеджмента						

1.1	<p>Тема 1. Основные понятия и характеристика менеджмента</p> <p>Интерактивная лекция (эвристическая беседа)</p> <p>Содержание лекции: Менеджмент как наука и искусство управления; как вид деятельности и принятия управленческих решений в организациях; как аппарат управления организациями. Рыночная экономика и менеджмент. Менеджмент и предпринимательство. Основные категории менеджмента: управление, воздействие, субъект и объект управления, система управления, механизм управления, процесс управления, уровень управления, звено и элемент управления. Роль менеджеров в организации. Требования, предъявляемые к профессиональной компетенции менеджеров. /Лек/</p>	1	0,5	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0,5	
1.2	<p>Тема 1. Основные понятия и характеристика менеджмента</p> <p>Образовательные технологии: Метод дискуссии, выполнение практических заданий.</p> <p>План занятия: 1 Выполнение практических заданий 2 Дискуссия по заданной теме 3 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/</p>	1	1	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.3	<p>Тема 1. Основные понятия и характеристика менеджмента</p> <p>Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта</p> <p>Форма отчетности: конспект, опрос на занятии. /Ср/</p>	1	5,5	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 2. Тема 2. Функции, принципы и методы управления						
2.1	<p>Тема 2. Функции, принципы и методы управления</p> <p>Содержание лекции: Сущность и классификация функций управления. Общие функции управления – планирование, организация, мотивация, контроль, - их особенности, взаимосвязь и взаимозависимость. Цикл управления. Принципы менеджмента: общие и частные. Понятие и классификация методов менеджмента. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. /Лек/</p>	1	1	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

2.2	Тема 2. Функции, принципы и методы управления Образовательные технологии: Выполнение практических заданий, работа в малых группах. План занятия: 1 Выполнение практических заданий 2 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/	1	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
2.3	Тема 2. Функции, принципы и методы управления Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта 3 Подготовка доклада Форма отчетности: конспект, презентация, доклад, опрос на занятии. /Ср/	1	6	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 3. Тема 3. Планирование деятельности организаций							
3.1	Тема 3. Планирование деятельности организаций (Демонстрация наглядных пособий) Содержание лекции: Сущность, виды, методы и принципы планирования. Формы организации планирования. Цели и целеполагание управленческой деятельности. Требования, предъявляемые к целям. Классификация целей предприятия. Миссия, генеральная, общеорганизационные и специфические цели. Дерево целей. /Лек/	1	1	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-2 ИД-1.ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
3.2	Тема 3. Планирование деятельности организаций Образовательные технологии: Метод дискуссии, выполнение практических заданий. План занятия: 1 Выполнение практических заданий 2 Обсуждение результатов самостоятельной работы. 3 Выполнение проверочной работы (тест). /Пр/	1	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-2 ИД-1.ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	2	
3.3	Тема 3. Планирование деятельности организаций Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта 3 Подготовка к проверочной работе Форма отчетности: конспект, тест, опрос на занятии. /Ср/	1	5,7	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-2 ИД-1.ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 4. Тема 4. Организация деятельности предприятий							

4.1	<p>Тема 4. Организация деятельности предприятий</p> <p>Интерактивная лекция (демонстрация наглядных пособий)</p> <p>Содержание лекции:</p> <p>Понятие и принципы организации как функции менеджмента. Вертикальное и горизонтальное разделение труда работников аппарата управления. Характеристика уровней управления. Управленческие полномочия. Ответственность. Делегирование организационных полномочий: принципы, масштабы, требования, выгоды, сопротивление со стороны руководителей и подчиненных. Централизация и децентрализация управленческих полномочий. Организационная структура управления предприятия и ее типы: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, дивизиональная, матричная. Современные организационные структуры. Проектирование организационных структур.</p> <p>/Лек/</p>	1	1	<p>ИД-1.УК-1</p> <p>ИД-2.УК-1</p> <p>ИД-3.УК-1</p> <p>ИД-1.УК-3</p> <p>ИД-2.УК-3</p> <p>ИД-3.УК-3</p> <p>ИД-4.УК-3</p> <p>ИД-5.УК-3</p> <p>ИД-2.УК-2</p>	<p>Л1.1</p> <p>Л1.2Л2.1</p> <p>Л2.2 Л2.3</p> <p>Л2.4</p>	0	
4.2	<p>Тема 4. Организация деятельности предприятий</p> <p>Образовательные технологии:</p> <p>Метод дискуссии, выполнение практических заданий.</p> <p>План занятия:</p> <p>1 Выполнение практических заданий</p> <p>2 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/</p>	1	1	<p>ИД-1.УК-1</p> <p>ИД-2.УК-1</p> <p>ИД-3.УК-1</p> <p>ИД-1.УК-3</p> <p>ИД-2.УК-3</p> <p>ИД-3.УК-3</p> <p>ИД-4.УК-3</p> <p>ИД-5.УК-3</p> <p>ИД-2.УК-2</p>	<p>Л1.1</p> <p>Л1.2Л2.1</p> <p>Л2.2 Л2.3</p> <p>Л2.4</p>	1	
4.3	<p>Тема 4. Организация деятельности предприятий</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <p>1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы).</p> <p>2 Подготовка конспекта</p> <p>3 Подготовка доклада</p> <p>Форма отчетности: конспект, презентация, доклад, опрос на занятии.</p> <p>/Ср/</p>	1	5,5	<p>ИД-1.УК-1</p> <p>ИД-2.УК-1</p> <p>ИД-3.УК-1</p> <p>ИД-1.УК-3</p> <p>ИД-2.УК-3</p> <p>ИД-3.УК-3</p> <p>ИД-4.УК-3</p> <p>ИД-5.УК-3</p> <p>ИД-2.УК-2</p>	<p>Л1.1</p> <p>Л1.2Л2.1</p> <p>Л2.2 Л2.3</p> <p>Л2.4</p>	0	
	Раздел 5. Тема 5. Управление персоналом в организации						

5.1	<p>Тема 5. Управление персоналом в организации (Демонстрация наглядных пособий)</p> <p>Содержание лекции: Проблемы, связанные с управлением персоналом. Категории персонала на предприятии. Должностные инструкции сотрудников. Основные аспекты управления персоналом. Наем, оценка и отбор персонала на предприятиях. Оплата труда персонала в организациях. Развитие персонала в организациях. Формирование кадрового резерва. Повышение квалификации персонала. Управление процессом обучения персонала. Деловая оценка персонала. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом. /Лек/</p>	1	0,5	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0,5	
5.2	<p>Тема 5. Управление персоналом в организации</p> <p>Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта Форма отчетности: конспект, опрос на занятии. /Ср/</p>	1	5,5	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.3	<p>Тема 5. Управление персоналом в организации</p> <p>Образовательные технологии: Метод дискуссии, выполнение практических заданий. План занятия: 1 Выполнение практических заданий 2 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/</p>	1	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	2	
Раздел 6. Тема 6. Управленческие решения на предприятиях							
6.1	<p>Тема 6. Управленческие решения на предприятиях</p> <p>Содержание лекции: Понятие и виды управленческих решений. Факторы, определяющие эффективность управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Этапы подготовки, принятия и организации выполнения решений. Методы принятия и оптимизации управленческих решений: математическое моделирование; метод экспертных оценок; метод мозгового штурма; теория игр, метод дерева решений, метод сценариев и др. Человеческий фактор в процессе принятия и реализации управленческого решения. Организация и контроль за исполнением принятых решений. Риск в управленческих решениях. /Лек/</p>	1	1	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

6.2	Тема 6. Управленческие решения на предприятиях Образовательные технологии: Метод дискуссии, выполнение практических заданий. План занятия: 1 Выполнение практических заданий 2 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/	1	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
6.3	Тема 6. Управленческие решения на предприятиях Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта Форма отчетности: конспект, опрос на занятии. /Ср/	1	5,5	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 7. Тема 7. Коммуникационные процессы в организациях							
7.1	Тема 7. Коммуникационные процессы в организациях Содержание лекции: Понятие и функции коммуникации. Элементы коммуникационного процесса. Классификация коммуникаций. Способы коммуникации. Коммуникационные барьеры. /Лек/	1	0,5	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
7.2	Тема 7. Коммуникационные процессы в организациях Образовательные технологии: Метод дискуссии, тренинга. План занятия: 1 Проведение тренинга 2 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/	1	1	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	1	
7.3	Тема 7. Коммуникационные процессы в организациях Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта Форма отчетности: конспект, опрос на занятии. /Ср/	1	5,5	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 8. Тема 8. Координация и контроль в организациях							
8.1	Тема 8. Координация и контроль в организациях Содержание лекции: Понятие и виды контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Системы контроля. Требования к системе контроля. Этапы организации контроля. Установление стандартов контроля. Сопоставление достигнутых результатов со стандартами. Принятие необходимых корректирующих мероприятий. Эффективность контроля. /Лек/	1	0,5	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

8.2	Тема 8. Координация и контроль в организациях Образовательные технологии: Метод дискуссии, работа в малых группах, выполнение практических заданий. План занятия: 1 Выполнение практических заданий 2 Обсуждение результатов самостоятельной работы. 3 Выполнение проверочной работы (тест). /Пр/	1	1	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	1	
8.3	Тема 8. Координация и контроль в организациях Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта 3 Подготовка к проверочной работе Форма отчетности: конспект, тест, опрос на занятии. /Ср/	1	5,5	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 9. Консультации							
9.1	Консультация по дисциплине /Конс/	1	0,3	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-2 ИД-1.ОПК-4		0	
Раздел 10. Промежуточная аттестация (зачёт)							
10.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	8,85	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-2 ИД-1.ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
10.2	Контактная работа /КСРАТ/	1	0,15	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-2 ИД-1.ОПК-4		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности».
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме примерных тестовых заданий, дискуссий, практических заданий, рефератов (докладов) и промежуточной аттестации в форме

вопросов.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Вопросы для дискуссии

- Менеджмент - это искусство. Менеджмент - это наука. Какое утверждение ближе к истине?
- Выделите группы работ, выполнение которых соответствует классификации ролей менеджеров, предложенной Г. Минцбергом
- Ваш оппонент утверждает, что хорошему управляющему незачем знать основы теории существования и законы развития организаций, а достаточно только иметь дар убеждения и предпринимательскую смекалку. Попробуйте доказать обратное.
- Основные функции и методы работы менеджера
- Сформулируйте миссию организации.
- Причины, по которым один и тот же стиль управления не может быть применим к различным подразделениям организации.
- Должен ли руководитель обладать харизмой? Насколько это важно? Может ли руководитель приобрести лидерские качества или они являются врожденными?
- Разрешение скрытого конфликта
- Виды и формы стимулов.
- Служба персонала отвечает только за четкое ведение личных дел персонала и соблюдение трудового законодательства. Так ли это?
- Представление и получение обратной связи.
- Программа проведения предварительного, текущего и заключительного контроля.

Критерии оценки:

Результатами занятия должна стать формирующаяся у студентов компетенция, а также умение аргументированно отстаивать собственную точку зрения по рассматриваемой тематике. Максимальный балл за работу равен десяти. Для выставления итоговой оценки студенту используется следующий перечень критериев.

1. Теоретический уровень знаний
2. Подкрепление материалов фактическими данными
3. Способность делать выводы
4. Качество ответов на вопросы
5. Способность отстаивать собственную точку зрения
6. Степень участия в общей дискуссии

Итоговая сумма баллов:

Оценки: «отлично» – 10-9 баллов (повышенный уровень); «хорошо» – 8-7 баллов (пороговый уровень); «удовлетворительно» – 6-5 баллов (пороговый уровень); «неудовлетворительно» – 4-0 баллов (уровень не сформирован).

Практические задания

Практические задания выполняются по конкретному предприятию (или его структурного подразделения) на выбор студента.

Тема 1. Основные понятия и характеристика менеджмента

Общая характеристика предприятия

При общей характеристике предприятия необходимо изучить и уточнить следующие вопросы:

- наименование предприятия и его месторасположение;
- размер уставного капитала и учредители предприятия;
- виды деятельности, которыми предприятие занимается;
- масштаб деятельности предприятия;
- уровень специализации, кооперирования и концентрации производства;
- принадлежность предприятия к различным объединениям, наличие филиалов и представительств.

Тема 2. Эволюция и научные основы менеджмента

Составление схемы деятельности предприятия

Тема 3. Организация как объект управления

Описать организационно-правовую форму предприятия, ее особенности.

Тема 4. Функции, принципы и методы управления

Управление операционной деятельностью. При характеристике и анализе системы управления операционной деятельностью на предприятии необходимо:

- изучить и дать краткое описание операционной деятельности (тип операционной деятельности, структура операционных процессов) или описание основных бизнес-процессов;
- изучить и проанализировать процесс обеспечения деятельности предприятия необходимыми ресурсами;
- выявить преимущества и недостатки процесса планирования и организации деятельности на предприятии;
- проанализировать информационное обеспечение операционной деятельности;
- Управление маркетингом. При изучении системы управления маркетингом на предприятии студент должен:
- изучить цели и задачи маркетинговой деятельности предприятия;
- изучить и проанализировать товарную политику предприятия: номенклатуру и ассортимент продукции предприятия, мероприятия по совершенствованию и модернизации продукции и др.;
- изучить и проанализировать систему управления качеством продукции: показатели качества продукции, нормативные документы, используемые при производстве продукции, мероприятия по обеспечению и повышению качества продукции;
- изучить и проанализировать сбытовую политику предприятия: условия выбора и интенсивность каналов товародвижения

- и сбыта, планирование продвижения товара на рынке, инструменты стимулирования сбыта;
- изучить и проанализировать коммуникационную политику предприятия: рекламная политика, система Паблик Рилейншз;
- изучить и проанализировать ценовую политику предприятия: система цен, методы ценообразования, ценовые стратегии, факторы, определяющие решения по ценам;
- выделить проблемы, связанные с организацией маркетинговой деятельности на предприятии.

Тема 5. Планирование деятельности организаций

Изучить и проанализировать цели и задачи предприятия;

Анализ внешней среды организации

Анализ внешней среды предприятия предполагает изучение следующих вопросов:

Макросреда организации. По этому разделу студенту необходимо:

- изучить нормативно-правовые документы, оказывающее влияние на деятельность предприятия;
- изучить и проанализировать, используя метод PEST-анализа, влияние макроэкономических, культурных, политических, технологических и социально-демографических факторов, оказывающих влияние на деятельность предприятия.

Микросреда организации. По этому разделу студенту необходимо:

- определить и проанализировать основных поставщиков предприятия;
- определить и проанализировать основных потребителей продукции предприятия, выделить основные сегменты рынка по потребителям;
- определить и проанализировать основных конкурентов (позиция на рынке (местоположение, доля рынка), объем производства и реализации продукции, цены, качество продукции, основная стратегия конкурентной борьбы, конкурентные преимущества и недостатки и др.);
- определить и проанализировать контактные аудитории предприятия (СМИ, государственные органы управления, финансовые структуры, общественные организации, внутренние контактные аудитории и др.);
- выявить возможности и угрозы, генерируемые внешней средой предприятия.

Тема 7. Организация деятельности предприятий

Организационная структура предприятия. При характеристике и анализе организационной структуры предприятия необходимо:

- изучить и представить в виде схемы организационную структуру управления предприятием;
- изучить и перечислить компоненты организационной структуры: линейные и функциональные структурные подразделения;
- изучить и проанализировать структуру и функции аппарата управления предприятия;
- выявить преимущества и недостатки организационной структуры предприятия.

Тема 8. Мотивация труда в организациях

Изучить и проанализировать систему материального и морального стимулирования;

Тема 9. Управление персоналом в организации

При характеристике и анализе системы управления персоналом необходимо:

- изучить и проанализировать в динамике за 3 года численность, профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала);
- изучить и проанализировать процесс найма, отбора и подбора персонала;
- изучить и проанализировать систему развития персонала (оценка и аттестация персонала, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и др.);
- выявить проблемы, связанные с управлением персоналом на предприятии.

Тема 10. Управленческие решения на предприятиях

– обобщить, используя метод SWOT-анализа, преимущества и недостатки в деятельности предприятия, выявленные на основе анализа внутренней среды организации, а также возможности и проблемы, выявленные на основе анализа внешней среды организации;

- разработать рекомендации по решению выявленных проблем и снижению рисков.

Тема 11. Координация и контроль в организациях

- изучить и проанализировать процедуры контроля операционной деятельности, системы управления качеством.

- разработать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия.

Критерии оценки:

Студент продемонстрировал отличное знание теории предмета, смог применить теорию на практике. Проанализирована проблема и даны обоснованные рекомендации по ее решению. «отлично» (3 балла), повышенный уровень

Студент продемонстрировал хорошее знание теории предмета, смог применить теорию на практике. В целом проблема проанализирована и даны отдельные рекомендации по ее решению. «хорошо» (2 балла), пороговый уровень

Студент продемонстрировал удовлетворительное знание теории предмета, смог применить некоторые положения на практике. Проблема проанализирована частично и даны отдельные рекомендации по ее решению.

«удовлетворительно» (1 балл), пороговый уровень

Студент не продемонстрировал знание теории предмета, не смог применить теорию на практике. Не проанализирована проблема и не даны рекомендации по ее решению. «неудовлетворительно» (0 баллов), уровень не сформирован

Комплект примерных тестовых заданий

1. Системный подход к управлению рассматривает менеджмент как...

- a) сложную совокупность взаимосвязанных элементов и подсистем
- b) реализацию совокупности общих и специальных функций управления
- c) использование различных методов управления в зависимости от конкретной ситуации

- d) систему, основанную на разработке и реализации комплекса стратегических, тактических и оперативных целей управления
2. Какая из предложенных характеристик нетипична для бюрократического типа управления?
- Ясная и чёткая мотивация инициативы персонала;
 - Жесткое распределение функций и обязанностей в системе управления;
 - Ориентация персонала на решение проблем;
 - Высокая исполнительская дисциплина;
 - Чрезмерное внимание документации.
3. Какие содержательные элементы наиболее полно и объективно выражают понимание цели?
- Цель включает методологию разработки решений, информацию и человеческий фактор;
 - Цель – это результат, к достижению которого стремится менеджер;
 - Цель включает потребности и пути их реализации;
 - Цель – это модель факторов достижения эффективности управления;
 - Цель включает возможное, желательное и необходимое состояние системы.
4. Выберите наиболее полное определение понятия жизненного цикла организации:
- ЖЦО – историческая эволюция, которую претерпевает организация, взаимодействуя с окружающей средой, при изменении жизненного цикла продукции;
 - ЖЦО – историческая эволюция, которую претерпевает организация при взаимодействии с окружающей средой, включающая предсказуемую последовательность качественно различающихся стадий;
 - ЖЦО – определённый временной интервал, включающий последовательность качественно различающихся стадий и этапов;
 - ЖЦО – необратимое, направленное, закономерное изменение организации и её подразделений от стадии формирования до этапа ликвидации, которое руководитель должен изменить.
5. Что представляют собой полномочия?
- Должностной статус руководителя;
 - Авторитет менеджера в среде его коллег;
 - Право на принятие управленческих решений;
 - Право воздействовать на деятельность людей;
 - Наличие знаний и опыта для осуществления управления.
6. Предварительный контроль на конкретном участке ведения работ предусматривает предупреждение нарушений установленных правил ведения работ и предшествует процессу...
- осуществления хозяйственных операций
 - планирования
 - анализа среды организации
 - установки производственного оборудования на данном участке
7. Какое из предложенных определений отражает понятие «метод управления»?
- Приём расчёта показателей в процессе управления;
 - Разработка порядка совместной деятельности в организации;
 - Способ обработки полученной информации и её трансформация в командную информацию;
 - Разработка характера отношений между людьми в организации;
 - Способ использования средств управления в процессе воздействия управляющей системы на управляемую.
8. Соотношение стоимости прибавочного продукта, полученного в результате реализации конкретного управленческого решения, и затрат на его разработку и реализацию отражает _____ эффективность управленческого решения.
- экономическую
 - социальную
 - технологическую
 - правовую
9. Прогнозирование, планирование, организация, мотивация, принятие решений и контроль с точки зрения теории менеджмента в совокупности представляют собой _____ менеджмента.
- функции менеджмента
 - принципы менеджмента
 - школы менеджмента
 - подходы менеджмента
10. К представителям школы человеческих отношений можно отнести...
- Мейо, Ротлисберга, Маслоу, Макгрегора
 - Тейлора, Гантта, Гилбретов
 - Файоля, Муни, Вебера, Урвика
 - фон Бергаланфи, Друкера

11. Тот факт, что человек является частью персонала организации, подтверждает наличие у него трудовых взаимоотношений с работодателем, которые оформляются...
- а) трудовым договором
 - б) актом сдачи-приемки работ
 - в) сертификатом о повышении квалификации
 - г) трудовой инструкцией
12. Права менеджера использовать определенные ресурсы организации, а также направлять усилия отдельных сотрудников на выполнение тех или иных задач являются сутью термина...
- а) «полномочия»
 - б) «делегирование»
 - в) «ответственность»
 - г) «власть»
13. Управленческое решение представляет собой _____, который в конечном счете повышает или снижает эффективность функционирования организации.
- а) продукт управленческого труда
 - б) управленческий проект
 - в) процесс
 - г) метод управления
14. Какое определение управления наиболее точно отражает его сущность?
- а) Управление – это превращение информации от исходной в командную;
 - б) Управление – это взаимодействие между людьми при выполнении ими общей работы;
 - в) Управление – это реализация полномочий на принятие решений;
 - г) Управление – это специфический вид деятельности человека по согласованию деятельности других людей;
 - д) Управление – это единство управляющей и управляемой систем.
15. Процесс, одной из основных составляющей которого является определение миссии, цели организации, называется...
- а) планированием
 - б) управлением
 - в) исполнением
 - г) регулированием
16. Задачами проведения текущего контроля в теории менеджмента не могут быть ...
- а) сопоставление итоговых фактических результатов с запланированными
 - б) выявление нарушений и нарушителей
 - в) проверка эффективности и оптимальности выбранного варианта действий
 - г) исследование морально-психологического климата в коллективе
17. К социально-психологическим методам управления можно отнести...
- а) медицинское обслуживание в организации
 - б) издание методических указаний по выполнению работ
 - в) разработку положения об отделе стратегического планирования
 - г) премирование сотрудников
18. Вероятностные управленческие решения руководителю приходится принимать в условиях...
- а) недостаточной и неполной информации
 - б) масштабной организационной структуры
 - в) полной и достоверной информации
 - г) повторяющихся управленческих действий
19. Целостность, состоящая из взаимосвязанных частей, каждая из которых вносит свой вклад в характеристики целого, в теории менеджмента называется...
- а) системой
 - б) комплексом
 - в) общностью
 - г) подразделением
20. Содержательные теории мотивации основаны на анализе ...
- а) потребностей человека
 - б) причины существования организации
 - в) категорий конкретного конечного состояния организации или желаемого результата ее деятельности
 - г) стратегии развития персонала
21. Какая из предложенных характеристик является главной в формулировании миссии организации?
- а) Отраслевая принадлежность организации и задачи её развития;
 - б) Получение прибыли в результате деятельности организации;

- c) Назначение организации и её роль в обществе;
- d) Ассортимент и качество выпускаемой продукции;
- e) Политика по отношению к персоналу.

22. Один из основных принципов управления по Анри Файоллю гласит: «Власть не делима от...»

- a) ответственности
- b) коррупции
- c) администрации
- d) прибыли

23. Потребность во власти выделяется отдельно в теории мотивации...

- a) МакКлелланда
- b) Маслоу
- c) Герцберга
- d) справедливости

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов, которое может набрать студент – 28 баллов, при этом условии задание выполнено на 100%. Баллы распределяются пропорционально выполненному количеству заданий:

100% правильных ответов – 28 баллов

X% правильных ответов – У баллов

- 21-28 повышенный уровень
- 6-20 пороговый уровень
- 0-5 уровень не сформирован

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы рефератов, докладов

1. Сущность менеджмента и его значение в российском обществе.
2. Анализ современных подходов в управлении организацией.
3. Значимость планирования как функции менеджмента в организации.
4. Контроль в системе управления организацией.
5. Особенности организации как объекта управления.
6. Прогноз и планирование работы в организации.
7. Стратегическое планирование работы организации.
8. Бизнес-планирование в менеджменте.
9. Принципы менеджмента современной организации.
10. Стили и методы управления современной организацией.
11. Организация работы сотрудников современной организации как одна из основополагающих функций менеджмента.
12. Проектирование организационной структуры.
13. Разработка и принятие управленческих решений.
14. Управление персоналом современной организации.
15. Искусство делового общения и его значение для современной организации.
16. Организация и проведение делового совещания.
17. Управление конфликтами в современной организации.
18. Теории лидерства и управление современной организацией.
19. Теории мотивации и их использование в управлении сотрудниками организации.
20. Формальная и неформальная организация внутренней среды современной организации.
21. Система вознаграждения как элемент повышения производительности.
22. Миссия современной организации.
23. Информационное обеспечение менеджмента.
24. Самоменеджмент - сущность, особенности
25. Особенности методов коллективного решения проблем.
26. Управление организационными изменениями в современной организации.
27. Взаимосвязь основных функций менеджмента.
28. Лидерство и стили управления руководителя.
29. Факторы повышения эффективности управления в современной организации.
30. Управленческие решения на уровне организации и на уровне индивида.
31. Содержание и особенности управленческого труда в современной организации.
32. Роль руководящих кадров в обеспечении эффективности управления.
33. Формирование стратегии предприятия в современных условиях.
34. Социальная сфера как внешняя среда современной организации.
35. Влияние политики на развитие современной организации.
36. Анализ внутренней среды современной организации.
37. Характеристика внешней среды современной организации.
38. Технология разработки имиджевой компании в современной организации.

Критерии оценки:

Выполнены все требования к написанию и защите реферата (доклада): обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны ответы на дополнительные вопросы. «отлично» (6 (2) балла), повышенный уровень

Основные требования к реферату (докладу) и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«хорошо» (4 (1) балла), пороговый уровень

Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата (доклада) или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. «удовлетворительно» (2 (0,5) балла), пороговый уровень

Тема реферата (доклада) не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

«неудовлетворительно» (0 баллов), уровень не сформирован

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

- 1) Менеджмент как наука и искусство управления; как вид деятельности и принятия управленческих решений в организациях; как аппарат управления организациями.
- 2) Основные категории менеджмента: управление, воздействие, субъект и объект управления, система управления, процесс управления, уровни управления.
- 3) Роль менеджеров в организации. Требования, предъявляемые к профессиональной компетенции менеджеров.
- 4) Эволюция менеджмента. Школы менеджмента, их содержание и отличительные особенности.
- 5) Современные научные подходы к управлению: процессный, системный и ситуационный, их содержание и отличительные особенности.
- 6) Системный подход в управлении: его содержание и значение для организации.
- 7) Понятие и признаки организации как группы лиц; как процесса; как состояния упорядоченности разрозненных элементов.
- 8) Внутренняя среда организации и ее переменные: цели, структура, задачи, технология, люди.
- 9) Внешняя среда организации: факторы прямого и косвенного воздействия.
- 10) Внешняя среда организации: её виды и характеристики.
- 11) Необходимость исследования внешней и внутренней среды для построения модели управления современной организацией
- 12) Сущность и классификация функций менеджмента в организации.
- 13) Понятие и классификация методов менеджмента.
- 14) Сущность, виды, методы планирования.
- 15) Цели и целеполагание управленческой деятельности. Требования, предъявляемые к целям.
- 16) Понятие цели. Классификация целей организации.
- 17) Понятие миссии. Дерево целей организации.
- 18) Понятие и этапы стратегического планирования. Миссия.
- 19) Сущность SWOT-анализа. Матрица БКГ.
- 20) Тактическое планирование. Связь тактики со стратегией.
- 21) Жизненный цикл организации: понятие, этапы.
- 22) Вертикальное и горизонтальное разделение труда работников аппарата управления.
- 23) Делегирование организационных полномочий: принципы, требования, проблемы.
- 24) Современные подходы к формированию организационной структуры: механистический и органический.
- 25) Характеристика линейно-функциональной организационной структуры управления.
- 26) Особенности и характеристика современных организационных структур.
- 27) Понятия «мотивация», «потребность». Значение мотивации в управлении организации
- 28) Характеристика содержательных теорий мотивации.
- 29) Характеристика процессуальных теорий мотивации.
- 30) Применимость теорий мотивации в практике управления современной организацией.
- 31) Понятие и виды управленческих решений. Факторы, определяющие эффективность управленческого решения.
- 32) Виды управленческих решений.
- 33) Этапы подготовки, принятия и организации выполнения управленческих решений.
- 34) Процесс моделирования в менеджменте. Виды моделей.
- 35) Понятие и функции коммуникации. Элементы коммуникационного процесса.
- 36) Классификация коммуникаций. Виды коммуникаций в современной организации.
- 37) Особенности и требования к организации коммуникационного процесса современной организации.
- 38) Понятие и виды контроля. Требования к системе контроля.
- 39) Этапы организации процесса контроля в современной организации.
- 40) Понятие и типология конфликтных ситуаций.
- 41) Характеристика последствий и методов разрешения конфликтов в организации.
- 42) Понятие и виды имиджа. Формирование имиджа делового человека.

43) Основы лидерства: природа, понятие, стили лидерства.

Критерии оценки:

91-100 «отлично», повышенный уровень Студент показал прочные знания основных теоретических положений учебной дисциплины. При ответе на вопросы экзаменационного билета студент показал умение логически рассуждать, самостоятельно делать выводы. Были приведены примеры из практики. При подготовке к экзамену были использованы конспекты лекции, основная и дополнительная литература.

76-90 «хорошо», пороговый уровень Студент показал прочные знания основных положений учебной дисциплины. При ответе на вопросы экзаменационного билета студент показал умение логически рассуждать, самостоятельно делать выводы. Были приведены частично примеры из практики. При подготовке к экзамену были использованы конспекты лекции, основная литература.

61-75 «удовлетворительно», пороговый уровень Студент показал знание основных положений учебной дисциплины. При ответе на вопросы экзаменационного билета студент частично показал умение логически рассуждать, делать выводы с помощью преподавателя. Не были приведены примеры из практики. При подготовке к экзамену были использованы в основном конспекты лекции.

Менее 61 «неудовлетворительно», уровень не сформирован При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях студента основных положений учебной дисциплины. При ответе на вопросы экзаменационного билета студент не показал умение логически рассуждать, самостоятельно делать выводы. Не были приведены примеры из практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Герчикова И.Н.	Менеджмент: учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81661.html
Л1.2	Короткий С.В.	Менеджмент: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018	http://www.iprbookshop.ru/72358.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Эриашвили Н.Д., Лукашевич В.В., Бородушка И.В.	Основы менеджмента: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71768.html
Л2.2	Кришталь В.В.	Современные проблемы менеджмента: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	http://www.iprbookshop.ru/10829.html
Л2.3	Воронин А.Ю., Сересева О.В., Чурина Л.И.	Основы менеджмента: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018	http://www.iprbookshop.ru/91292.html
Л2.4	Егорова Т.И., Волкова А.Я.	Основы менеджмента: учебное пособие	Москва: Институт компьютерных исследований, 2019	http://www.iprbookshop.ru/91975.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	NVDA
6.3.1.5	MS Visio
6.3.1.6	Google Chrome
6.3.1.7	Яндекс.Браузер
6.3.1.8	LibreOffice

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.2	КонсультантПлюс
6.3.2.3	Гарант
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

6.3.2.5	Электронно-библиотечная система IPRbooks
---------	--

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	ситуационное задание	
	презентация	
	дискуссия	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
102 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютер, проектор, экран настенно-потолочный рулонный, ноутбук, ученическая доска, презентационная трибуна
136 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна
237 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, кафедра, стенды, экран для проектора настенно-потолочный рулонный, проектор, ноутбук
301 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, микрофон, усилительные колонки
323 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, ноутбук, проектор
320 А2	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

322 А2	Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет
--------	---	---

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо изучить теоретический материал, представленный в рекомендуемой литературе, творчески его переработать и представить его для отчета в рекомендованной форме.

Работа студента должна быть полной, раскрывающей уровень освоения студентом той или иной темы и грамотно оформленной, показывающей творческий и инициативный подход студента к выполнению задания. Выполненные задания проверяются преподавателем.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).

Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.