

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Бухгалтерский учет в финансово-кредитных организациях

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра экономики, туризма и прикладной информатики		
Учебный план	38.05.01_2022_852-3Ф.plx 38.05.01 Экономическая безопасность Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности		
Квалификация	экономист		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		

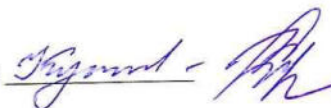
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 6
в том числе:		
аудиторные занятия	18	
самостоятельная работа	85,4	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	6		Итого	
	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Лабораторные	12	12	12	12
Консультации (для студента)	0,6	0,6	0,6	0,6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18,75	18,75	18,75	18,75
Сам. работа	85,4	85,4	85,4	85,4
Часы на контроль	3,85	8,85	3,85	8,85
Итого	108	113	108	113

Программу составил(и):

старший преподаватель, Чистякова Ирина Сергеевна; доцент, Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет в финансово-кредитных организациях

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01
Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана:

38.05.01 Экономическая безопасность

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2022 протокол № 5.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 26.05.2022 протокол № 10/1

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета в кредитных организациях.
1.2	<i>Задачи:</i> изучение основ организации бухгалтерского учета в кредитных организациях; - изучение учетной документации, организации документооборота и внутри-банковского контроля; - изучение особенностей учета и оформления кассовых операций в кредитных организациях; - изучение особенностей учета и оформления расчетных операций в кредитных организациях; - изучение особенностей учета и оформления депозитных операций кредитных организаций; - изучение особенностей учета и оформления кредитных операций в кредитных организациях; - изучение особенностей учета и оформления межбанковских кредитов в кредитных организациях; - изучение особенностей учета капитала и фондов в кредитных организациях - изучение особенностей учета и оформления операции с ценными бумагами в кредитных организациях; - изучение особенностей учета и оформления операций с иностранной валютой в кредитных организациях; - изучение особенностей учета средств и имущества кредитных организаций - изучение особенностей учета доходов, расходов и финансовых результатов кредитных организаций; - изучение особенностей порядка формирования отчетности в кредитных организациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Микроэкономика
2.1.2	Финансы
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру к защиты
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4: Способен организовывать и осуществлять в профессиональной деятельности бухгалтерский учет, финансовый контроль и аудит, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, использовать в правоохранительных, налоговых, казначейских и других контрольных органах формы бухгалтерского учета и контроля в целях профилактики экономических преступлений и правонарушений	
ИД-1.ПК-4: Понимает базовые принципы организации и осуществления бухгалтерского учета, финансового контроля и аудита, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
знать: базовые принципы организации о осуществления бухгалтерского учета в финансово-кредитных организациях. уметь: организовать бухгалтерский учет на предприятии в финансово-кредитных организациях. владеть: навыками осуществления бухгалтерского учета в финансово-кредитных организациях.	
ИД-2.ПК-4: Применяет в правоохранительных, налоговых, казначейских и других контрольных органах формы бухгалтерского учета, контроля и аудита в целях профилактики экономических преступлений и правонарушений	
знать: порядок отражения объектов учета на счетах бухгалтерского учета и их отражения в финансовой отчетности в финансово-кредитных организациях. уметь: применять данные бухгалтерского учета и финансовой отчетности в целях профилактики экономических преступлений и правонарушений в финансово-кредитных организациях.	
ПК-2: способность формировать, анализировать и оценивать информацию, необходимую для принятия решений по обеспечению экономической безопасности	
ИД-1.ПК-2: Находит и формирует информационную базу, необходимую для обеспечения экономической безопасности	
знать: источники для формирования информационной базы, необходимой для обеспечения экономической безопасности в финансово-кредитных организациях. уметь: использовать информационную базу, с целью обеспечения экономической безопасности в финансово-кредитных организациях. владеть : навыками формирования информационной базы, необходимой для обеспечения экономической безопасности в финансово-кредитных организациях.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в кредитных организациях						
1.1	Цель и задачи бухгалтерского учета в кредитных организациях, объекты бухгалтерского учета. Принципы и качественные характеристики бухгалтерского учета, требования к нему. План счетов бухгалтерского учета в банках. Учетная политика кредитной организации. Организация работы бухгалтерского аппарата банка. /Лек/	6	0,5	ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Решение ситуационных задач /Лаб/	6	1	ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.3	Изучение Инструкцию Банка России от 02.04.2010 г № 135-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций». Составьте краткий конспект, перечислите вопросы, рассматриваемые в Инструкции ЦБ РФ. Подготовка к практическим занятиям, тестированию Выполнение практического задания /Ср/	6	7,4	ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Конспект
	Раздел 2. Тема 2. Учетная документация, организация документооборота и внутри-банковского контроля						
2.1	Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. Аналитический и синтетический учет в кредитных организациях. Организация документооборота в банке. Внутрибанковский контроль. Хранение документов. /Лек/	6	0,5	ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	Решение ситуационных задач. /Лаб/	6	1	ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.3	Изучение Положения Банка России от 16.12.2003 г № 242-П «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах». Сделайте конспект. Выполнение практических заданий Изучите Учетную политику ПАО «Сбербанк России», ОАО АКБ «Авангард», ПАО «Альфа Банк», ПАО «МИНБ», АО «Россельхозбанк». Сделайте сравнительный анализ. Подготовка к практическим занятиям, тестированию /Ср/	6	7	ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Конспект Письменная работа

	Раздел 3. Тема 3. Учет и оформление кассовых операций в кредитных организациях						
3.1	Порядок организации и оформления кассовых операций. Правила бухгалтерского учета кассовых операций. Порядок проведения и оформления безналичных расчетов. Правила бухгалтерского учета межхозяйственных безналичных расчетов. /Лек/	6	0,5	ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.2	Решение ситуационных задач. /Лаб/	6	1	ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.3	На сайте ПАО «Сбербанк России», ПАО «Альфа Банк» и АО «Россельхозбанк» найти, рассмотреть и ознакомиться с тарифными ставками по расчетно-кассовому обслуживанию юридических лиц. Составить сравнительную таблицу. Формирование навыков по заполнению первичных учетных документов: заполнение документов согласно Положению Банка России от 24.04.2008 г. №318-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации». Оформление приходных и расходных кассовых операций осуществляемых в банке. Подготовка доклада Подготовка к практическим занятиям, тестированию Выполнение практических заданий /Ср/	6	7	ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Письменная работа Доклад Работа на практическом занятии, итоговое тестирование
	Раздел 4. Тема 4. Учет и оформление расчетных операций в кредитных организациях						
4.1	Порядок организации и оформления межбанковских расчетов в кредитных организациях. Расчетные операции по перечислению денежных средств. Корреспондентский счет и корреспондентский субсчет. Корреспондентские счета: «Лоро» (ваш счет) и «Ностро» (наш счет). Счета межфилиальных расчетов. Расчетные операции между кредитными организациями по счетам открытым в расчетной небанковской кредитной организации (РНКО). Учет корреспондентских отношений. Бухгалтерские проводки по учету межбанковских расчетов. /Лек/	6	0,5	ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.2	Решение ситуационных задач. /Лаб/	6	1	ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

4.3	Подготовка к практическим занятиям, тестированию Порядок оформления документации по расчетам с поставщиками и подрядчиками (платежное поручение, платежное требование). Оформление чеков. Заполнение документов согласно Положению Банка России от 19.06.2012 г. №383-П «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» Подготовка реферата Выполнение практических заданий /Ср/	6	7	ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Работа на практическом занятии, итоговое тестирование Письменная работа Реферат
Раздел 5. Тема 5. Учет и оформление депозитных операций кредитных организаций							
5.1	Понятие депозитных операций. Виды банковских депозитов и их отражение в бухгалтерском учете. Депозиты юридических и физических лиц. Депозиты до востребования и срочные вклады. Депозитный договор. Правила бухгалтерского учета депозитов. Порядок учета депозитов в кредитных организациях. Бухгалтерский учет операций по отнесению сумм начисленных процентов по привлеченным денежным средствам. Особенности бухгалтерского учета межбанковских депозитов (привлеченных и размещенных). /Лек/	6	0,5	ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.2	Решение ситуационных задач. /Лаб/	6	1	ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.3	На сайте ПАО «Сбербанк России», ПАО «Альфа Банк» и АО «Россельхозбанк» найти и ознакомиться с общими условиями открытия вкладов (депозитов). Составить сравнительную таблицу. Заполнение банковского договора, завещания и доверенности по вкладам физических лиц согласно Инструкции Банка России от 30.05.2014 г. № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов», Положения Банка России от 24.12.2004 г. №266-П «Об эмиссии платёжных карт и об операциях, совершаемых с использованием». Изучение Федеральных законов от 27.06.2011 г. №161-ФЗ «О национальной платежной системе», от 23.12.2003 г. №177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации». Подготовка к практическим занятиям, тестированию Выполнение практических заданий /Ср/	6	7	ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Конспект Работа на практическом занятии, итоговое тестирование
Раздел 6. Тема 6. Учет и оформление кредитных операций в кредитных организациях							

6.1	Кредитные операции и особенности их отражения в бухгалтерском учете. Кредиты клиентам банка (юридическим и физическим лицам). Банковские документы необходимые для осуществления операций кредитования. Порядок размещения банком денежных средств. Бухгалтерский учет операций по отнесению сумм начисленных процентов по размещенным денежным средствам. Правила учета кредитов, предоставленных нефинансовым организациям и частным лицам. /Лек/	6	0,5	ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.2	Решение ситуационных задач. /Лаб/	6	1	ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.3	На сайте ПАО «Сбербанк России», ПАО «Альфа Банк» и АО «Россельхозбанк» найти, рассмотреть и ознакомиться со структурой кредитного портфеля по видам и срокам. Составить сравнительную таблицу. Изучение Положения Банка России от 26.03.2004 г. №254-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной в ней задолженности». Сделайте конспект. Подготовка к практическим занятиям, тестированию Выполнение практических заданий /Ср/	6	7	ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Письменная работа Конспект Работа на практическом занятии, итоговое тестирование
Раздел 7. Тема 7. Учет и оформление межбанковских кредитов в кредитных организациях							
7.1	Межбанковские кредитные операции. Бухгалтерский учет межбанковских кредитов. Счета учета межбанковских кредитов. Основные бухгалтерские проводки по учету межбанковских кредитов. Правила учета предоставленных межбанковских кредитов. Особенности бухгалтерского учета привлеченных межбанковских кредитов и кредитов Банка России. Бухгалтерский учет выдаваемой банковской гарантии /Лек/	6	0,5	ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
7.2	Решение ситуационных задач. /Лаб/	6	1	ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
7.3	Подготовка реферата Подготовка к практическим занятиям, тестированию Выполнение практических заданий /Ср/	6	7	ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Реферат Работа на практическом занятии, итоговое
Раздел 8. Тема 8. Бухгалтерский учет капитала и фондов в кредитных организациях							

8.1	Операции по формированию и увеличению собственного капитала банка и их отражение в бухгалтерском учете. Правила бухгалтерского учета уставного капитала банка. Правила бухгалтерского учета прочих источников капитала /Лек/	6	0,5	ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
8.2	Решение ситуационных задач. /Лаб/	6	1	ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
8.3	Подготовка к практическим занятиям, тестированию Выполнение практических заданий /Ср/	6	7	ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Работа на практическом занятии, итоговое
Раздел 9. Тема 9. Учет и оформление операций с ценными бумагами в кредитных организациях							
9.1	Ценная бумага. Операции с ценными бумагами. Организованный рынок ценных бумаг. Профессиональные участники и инфраструктура рынка ценных бумаг. Виды долговых ценных бумаг, выпускаемых банками, и особенности их отражения в учете. Правила бухгалтерского учета выпущенных банками долговых обязательств. Котируемые ценные бумаги. Некотируемые ценные бумаги. Торговый портфель. Себестоимость ценных бумаг. Балансовая стоимость вложений в ценные бумаги. Порядок бухгалтерского учета приобретения и реализации котируемых долговых обязательств торгового портфеля. /Лек/	6	0,5	ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
9.2	Решение ситуационных задач. /Лаб/	6	1	ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
9.3	Подготовка к практическим занятиям, тестированию Выполнение практических заданий /Ср/	6	7	ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Работа на практическом занятии, итоговое
Раздел 10. Тема 10. Учет и оформление операций с иностранной валютой в кредитных организациях							
10.1	Особенности проведения и бухгалтерского учета операций с иностранной валютой. Бухгалтерский учет операций по формированию уставного капитала кредитных организаций в иностранной валюте. Бухгалтерский учет операций с наличной валютой и дорожными чеками, номинированными в иностранной валюте. Бухгалтерский учет международных расчетов в иностранной валюте. Бухгалтерский учет операций с безналичной иностранной валютой на внутреннем валютном рынке. /Лек/	6	0,5	ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
10.2	Решение ситуационных задач. /Лаб/	6	1	ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

10.3	Найти в СМИ публикуемую отчетность кредитной организации по операциям физических лиц с наличной иностранной валютой. Сделайте конспект. Заполните реестр операций с наличной валютой и чеками согласно Инструкции Банка России от 16.09.2010 г № 136-И О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц. Подготовка к практическим занятиям, тестированию Выполнение практических заданий /Ср/	6	7	ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Конспект Письменная работа Работа на практическом занятии, итоговое тестирование
Раздел 11. Тема 11. Бухгалтерский учет средств и имущества кредитных организаций							
11.1	Основные средства банка и особенности их отражения в бухгалтерском учете. Бухгалтерский учет средств и имущества. Основные счета бухгалтерского учета имущества. Порядок учета средств и имущества в банках. Основные процессы (учетные операции) по приобретению, эксплуатации и выбытию основных средств. Порядок бухгалтерского учета операций по приобретению, эксплуатации и выбытию основных средств. Правила бухгалтерского учета основных средств, используемых в основной деятельности кредитной организации. Правила бухгалтерского учета земли и недвижимости, временно неиспользуемой в основной деятельности. Бухгалтерский учет нематериальных активов. Бухгалтерский учет материальных запасов. /Лек/	6	0,5	ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
11.2	Решение ситуационных задач. /Лаб/	6	1	ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
11.3	Подготовка к практическим занятиям, тестированию Выполнение практических заданий /Ср/	6	7	ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Работа на практическом занятии, итоговое
Раздел 12. Тема 12. Бухгалтерский учет доходов, расходов и финансовых результатов кредитных организаций. Формирование отчетности.							

12.1	Доходы и расходы кредитной организации как объекты бухгалтерского учета. Правила бухгалтерского учета доходов, расходов и определения финансовых результатов. Правила бухгалтерского учета доходов и расходов будущих периодов. Правила определения финансового результата и формирования годового отчета кредитной организации. Состав и характеристика основных форм годовой отчетности банков. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности. Классификация банковской отчетности. Пояснительная записка к годовому отчету, ее основное содержание. /Лек/	6	0,5	ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
12.2	Решение ситуационных задач. /Лаб/	6	1	ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
12.3	Подготовка к практическим занятиям, тестированию Выполнение практических заданий Изучение Указания Банка России от 16.01.2004 г. № 1376-У «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации». Составьте конспект. Исследование и анализ бухгалтерской отчетности ПАО «Сбербанк России», «ПАО «МИНБ», АО «Россельхозбанк» и др. кредитных организаций. Подготовка к практическим занятиям, тестированию /Ср/	6	8	ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Работа на практическом занятии, итоговое тестирование Письменная работа Конспект
Раздел 13. Консультации							
13.1	Консультация по дисциплине /Конс/	6	0,6	ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 14. Промежуточная аттестация (зачёт)							
14.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	6	8,85	ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
14.2	Контактная работа /КСРАтт/	6	0,15	ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-4 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для подготовки к зачету и к экзамену

1. Система нормативного регулирования российского бухгалтерского учета, в т. ч. бухгалтерский учет в кредитных организациях.
2. Учетная политика кредитных организаций.
3. Сущность и содержание бухгалтерского учета в кредитных организациях.
4. Предмет бухгалтерского учета в банках.
5. Метод бухгалтерского учета в банках.
6. Характеристика плана счетов в коммерческих организациях.
7. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.
8. Аналитический учет в банках.

9. Синтетический учет в банках.
10. Техника и формы бухгалтерского учета в банках.
11. Уставная деятельность коммерческого банка.
12. Порядок создания и регистрации коммерческого банка на территории РФ.
13. Организационная структура коммерческого банка и его бухгалтерии.
14. Понятие, виды и формы безналичных расчетов.
15. Порядок открытия расчетного счета и текущих счетов в коммерческом банке.
16. Организация и учет расчетов платежными поручениями.
17. Организация расчетов по аккредитивам: виды и оформление.
18. Организация и учет расчетов чеками.
19. Организация и учет расчетов покрытыми (депонированными) аккредитивами.
20. Организация и учет расчетов непокрытыми (гарантированными) аккредитивами.
21. Организация и учет расчетов платежным требованием с акцептом.
22. Организация и учет расчетов платежным требованием без акцепта.
23. Организация и учет расчетов инкассовыми поручениями.
24. Организация учета кассовых операций в коммерческом банке.
25. Порядок учета приема наличных в кассу коммерческого банка.
26. Порядок учета выдачи наличных из кассы коммерческого банка.
27. Ревизия кассы коммерческого банка.
28. Организация межбанковских расчетов.
29. Виды межбанковских расчетов: межфилиальные расчеты.
30. Виды межбанковских расчетов: клиринг.
31. Виды межбанковских расчетов: корреспондентские отношения.
32. Организация бухгалтерского учета по кредитованию.
33. Учет кредитования юридических лиц.
34. Учет межбанковских кредитов: размещение межбанковских кредитов.
35. Учет межбанковских кредитов: привлечение межбанковских кредитов.
36. Учет кредитов, предоставленных физическим лицам.
37. Учет обеспечения возвратности кредита.
38. Учет формирования и использования РВПС (резерв на возможные потери по ссудам).
39. Учет основных средств и нематериальных активов.
40. Учет материальных запасов.
41. Организация и учет факторинговых операций в коммерческом банке.
42. Организация и учет лизинговых операций в коммерческом банке.
43. Организация депозитных операций в коммерческом банке.
44. Бухгалтерский учет депозитов физических лиц.
45. Бухгалтерский учет депозитов юридических лиц.
46. Бухгалтерский учет межбанковских депозитов: размещение межбанковских депозитов, привлечение межбанковских депозитов.
47. Организация учета операций коммерческого банка с ценными бумагами: общие положения.
48. Организация и учет выпуска акций в коммерческом банке.
49. Организация учета по вложениям в ценные бумаги: основные понятия.
50. Учет вложений в ценные бумаги.
51. Учет по выпуску долговых обязательств в коммерческом банке.
52. Учет операций банка на ОРЦБ (организационном рынке ценных бумаг).
53. Учет операций по переоценке ценных бумаг.
54. Учет операций по доверительному управлению.
55. Учет операции банка в депозитарии.
56. Общие положения по организации операций в иностранной валюте.
57. Организация контроля валютных операций коммерческого банка.
58. Учет отдельных операций банков с иностранной валютой.
59. Покупка-продажа иностранной валюты за свой счет.
60. Учет отдельных операций банков с иностранной валютой: покупка-продажа иностранной валюты за счет клиента.
61. Учет отдельных операций банков с иностранной валютой: конверсионные операции.
62. Учет наличных и срочных сделок в иностранной валюте.
63. Экспортно-импортные операции коммерческого банка: банковский перевод.
64. Валютно-обменные операции коммерческого банка.
65. Переоценка иностранной валюты в коммерческом банке.
66. Учет финансовых результатов деятельности коммерческого банка.
67. Организация банковского аудита.
68. Организация формирования отчетности коммерческих банков.

5.2. Темы письменных работ

1. Цель и задачи бухгалтерского учёта в кредитных организациях.
2. Объекты бухгалтерского учёта в банках.
3. План счетов бухгалтерского учёта в коммерческих банках.
4. Нормативное обеспечение бухгалтерского учёта.

5. Бухгалтерская терминология в кредитных организациях.
6. Особенности банковской учётной политики.
7. Первичные учётные документы банка.
8. Регистры бухгалтерского учёта.
9. Организация аналитического и синтетического учёта в кредитных организациях.
10. Организация документооборота в банке.
11. Внутрибанковский контроль.
12. Операционная отчётность
13. Финансово-экономическая отчётность
14. Статистическая отчётность
15. Налоговая отчётность
16. Внутренняя и внешняя бухгалтерская отчётность.
17. Учёт капитала и фондов
18. Особенности учёта операций с иностранной валютой.

5.3. Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о Фонде

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Колтакова И.А.	Бухгалтерский учет в кредитных организациях: учебное пособие	Москва: Научный консультант, 2015	http://www.iprbookshop.ru/75323.html
Л1.2	Шапошников А.А., Гладкова Т.Ю., Кизь В.В.	Бухгалтерский учет и аудит в финансовых организациях: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017	http://www.iprbookshop.ru/87099.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Шестак О.Н., Бабаш Л.П., Левченко Л.П.	Бухгалтерский учет в банках: учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2013	http://www.iprbookshop.ru/35469.html
Л2.2	Чернышева Е.Н.	Бухгалтерский учет в кредитных организациях: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2010	http://www.iprbookshop.ru/10631.html
Л2.3	Красова О.С.	Бухгалтерский учет в страховании: научно-практическое издание	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2008	http://www.iprbookshop.ru/965.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.2	MS Office			
6.3.1.3	MS WINDOWS			
6.3.1.4	NVDA			
6.3.1.5	1С: Предприятие 8 Комплект для обучения			
6.3.1.6	1С: Предприятие 8. Управление микрофинансовой организацией и кредитным потребительским кооперативом ПРОФ			
6.3.1.7	1С: Управление нашей фирмой			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.3	Гарант			
6.3.2.4	КонсультантПлюс			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

решение практических задач

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, столы, стулья
322 А2	Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к практическим и лабораторным занятиям в соответствии с заданиями для СРС, изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель заданий для самостоятельной работы – закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет», сформировать навыки принятия и реализации решений в условиях определенности, неопределенности и риска.

Самостоятельная работа это планируемая учебная и научная работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия. Содержание самостоятельной работы студентов определяется концепцией учебной дисциплины, ее учебно-методическим обеспечением.

На первом занятии производится ознакомление студентов с формой занятий по изучаемому курсу, видах самостоятельной работы и о системе их оценки в баллах; осуществляется помощь студентам составить график самостоятельной работы с указанием конкретных сроков представления выполненной работы на проверку преподавателю.

Условно самостоятельную работу студентов можно разделить на обязательную и контролируруемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивают подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, рефератов, выполненных практических заданий, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. В ходе выполнения заданий студентом должны быть решены следующие задачи:

- углублённое знакомство с предметом исследования;
- овладение навыками работы с учебной литературой, законодательными и нормативными документами;
- выработка умения анализировать и обобщать теоретический и практический материал, использовать результаты анализа для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений.

Прежде чем приступить к выполнению самостоятельной работы, студент должен ознакомиться с содержанием рабочей программы. Это необходимо для того, чтобы осмыслить суть предлагаемых работ и круг вопросов, которые предстоит освоить, а также определить место и значимость самостоятельных заданий в общей структуре программы курса «Бухгалтерский учет».

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Формы самостоятельной работы:

1. Подготовка к практическому занятию: реферата или доклада.
2. Решение задач разного уровня сложности.
3. Контрольная работа.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат (от лат. *refertur* — докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос – что

содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат – не механический пересказ работы, а изложение ее существа.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Функции реферата:

Информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист (заполняется по единой форме, см. приложение 2)

1. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

2. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы. Во введении излагается актуальности исследования, цель и задачи.

3. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифровой материал, таблица – обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

4. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

5. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

6. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Этапы работы над рефератом.

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;

2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;

3. Устное сообщение по теме реферата.

Подготовительный этап работы.

Формулировка темы.

Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос.

Поиск источников. Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента – найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему.

Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работа с источниками.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы.

При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Создание конспектов для написания реферата.

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Создание текста.

Общие требования к тексту.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты-констатации и тексты-рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

План реферата.

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы – от реферата до докторской диссертации – строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

Требования к введению.

Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы.

Список использованной литературы.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 30 мм слева, 15 мм справа, 20 мм сверху и 25 мм снизу, рекомендуется шрифт Times New Roman 14, интервал – 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Реферат оформляется согласно требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам ГАГУ.

При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.д.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне установленных компетенций конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).
3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).
4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).
5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы. Рецензент оценивает работу по 6-балльной шкале, могут быть отдельно оценены разные компоненты работы, однако завершается отзыв рецензента одной итоговой балльной оценкой.

Отзыв рецензента не должен носить формального характера. Содержание отзыва должно подтверждать и обосновывать правильность выставленной оценки.

Защита реферата осуществляется на занятии с подготовкой цифровой презентации.

Методические рекомендации по написанию контрольной работы

Целью выполнения контрольной работы является закрепление теоретических знаний студентов и проверка умения решать практические задачи по ведению бухгалтерского учета на предприятии.

Перед выполнением контрольной работы студенту необходимо изучить рекомендованный учебный материал, нормативные документы, материалы периодических изданий.

Контрольная работа выполняется и высылается на рецензирование в срок, указанный в индивидуальном плане-графике работы студентов.

В процессе выполнения контрольной работы студент имеет право пользоваться консультациями преподавателя кафедры “Экономика предприятия и прикладная информатика”.

Если контрольная работа допущена к защите с учетом ее доработки, внесения дополнений и изменений, то студент должен выполнить требования рецензента до ее защиты. В этом случае работа на повторное рецензирование не высылается.

Контрольная работа по дисциплине “Бухгалтерский учет” должна состоять из разделов:

1. Теоретическая часть: реферат по бухгалтерскому учету.

2. Практическая часть: решение задач.

Контрольная работа выполняется на листах формата А-4 объемом 18-20 страниц рукописного текста.

Контрольная работа должна быть оформлена следующим образом:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть: реферат по бухгалтерскому учету;
- практическая часть: решение задач.
- заключение;
- список использованной литературы.

Разделы контрольной работы должны быть озаглавлены, страницы пронумерованы.

Основной текст работы может быть выполнен в текстовом редакторе Microsoft Word – через одинарный межстрочный интервал с высотой шрифта – 12 мм (Times New Roman) или рукописным способом.

Текст контрольной работы необходимо располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 20 мм, правое – 20 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 15 мм. Абзацы в тексте должны иметь отступа от начала текста – 10 мм.

При необходимости в текст вводятся таблицы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста работы. Номер таблицы следует размещать перед заголовком таблицы. Знак № при указании номера таблицы не указывается. Шрифт в таблицах должен быть равен 11 мм.

Библиографические ссылки приводятся в тексте после упоминания статьи, учебника, монографии и другого источника информации внизу страницы.

Условия задач переписываются, обязательно должны быть поля.

Титульный лист следует оформить на отдельном листе в соответствии с установленными требованиями (приложение 1).

Выполненные контрольные работы оцениваются по традиционной шкале «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» показывает достаточный уровень освоенных теоретических знаний по дисциплине «Бухгалтерский учет», способность студента решать задачи профессиональной деятельности без существенных погрешностей.