

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Аудит в компьютерной среде**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра экономики, туризма и прикладной информатики</b>		
Учебный план	38.05.01_2019_859-3Ф.plx 38.05.01 Экономическая безопасность специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"		
Квалификация	<b>экономист</b>		
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		экзамены 5	
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	122,4		
часов на контроль	7,75		

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	6	6	6	6
Лабораторные	6	6	6	6
Консультации (для студента)	0,6	0,6	0,6	0,6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	13,85	13,85	13,85	13,85
Сам. работа	122,4	122,4	122,4	122,4
Часы на контроль	7,75	7,75	7,75	7,75
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Петрова Елена Алексеевна



Рабочая программа дисциплины

**Аудит в компьютерной среде**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 16.01.2017 г. № 20)

составлена на основании учебного плана:

38.05.01 Экономическая безопасность

утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2019 протокол № 4.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 16.05.2019 протокол № 10

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 02 июня 2023 г. № 11  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	<i>Цели:</i> формирование у студентов систематизированных знаний и практических навыков в области современных информационных технологий, используемых в области аудита
1.2	<i>Задачи:</i> - формирование у студентов знаний о современном состоянии и развитии информационных систем в области бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа; - выработка практических навыков по использованию компьютерных технологий для решения профессиональных задач бухгалтера и аудитора; - освоение современных технологий и методов поиска необходимой информации при решении профессиональных задач.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	«Пакеты прикладных программ», «Аудит», «Контроль и ревизия», «Сетевая экономика», «Информационные системы в бухгалтерском учете и налогообложении».
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Защита ВКР, включая процедуру подготовки к защите и процедуру к защите

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК-12: способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации**

**Знать:**

Основные методы получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

**Уметь:**

Применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

**Владеть:**

Навыками решения поставленных задач в при работе с компьютерными сетями и базами данных

**ПК-10: способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений**

**Знать:**

методы и инструменты профилактики, предупреждение преступлений и иных правонарушений, закономерности экономических преступлений

**Уметь:**

выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений

**Владеть:**

навыками использования уголовного права в предупреждении преступлений и правонарушений

**ПК-28: способностью осуществлять сбор, анализ и систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач**

**Знать:**

принципы и критерии сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных;

**Уметь:**

обобщать информацию и формировать базы данных;  
обработать эмпирические и экспериментальные данные

**Владеть:**

навыками работы с информационными данными;

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	--------------	------------	------------	------------

	<b>Раздел 1. ТЕМА 1. Предпосылки применения персональных компьютеров и информационных технологий в аудиторской деятельности</b>						
1.1	Предпосылки применения персональных компьютеров и информационных технологий в аудиторской деятельности 1.1. Объективная необходимость автоматизации аудиторской деятельности 1.2. Нормативное регулирование применения компьютеров в аудите 1.3. Экономические аспекты применения компьютеров в аудиторской деятельности 1.4. Предпосылки создания системы автоматизации аудиторской деятельности /Лек/	5	1	ОК-12 ПК-10 ПК-28	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Предпосылки применения персональных компьютеров и информационных технологий в аудиторской деятельности 1. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета Общая характеристика компьютерной технологии бухгалтерского учета. Этапы работы с системами компьютерной обработки данных. Интерфейсы наиболее распространенных систем бухгалтерского учета. /Лаб/	5	1	ОК-12 ПК-10 ПК-28	Л1.1Л2.1	0	
1.3	Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам темы и решение контрольных заданий /Ср/	5	18	ОК-12 ПК-10 ПК-28	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 2. ТЕМА 2. Методология применения персональных компьютеров в аудиторской деятельности</b>						
2.1	Методология применения персональных компьютеров в аудиторской деятельности 2.1. Основные компоненты СААД 2.2. Функциональная структура подсистемы СААД при проведении аудиторской проверки 2.2.1. Основные этапы проведения аудиторской проверки, состав решаемых задач 2.3. Функциональная структура подсистемы СААД в части выполнения услуг, сопутствующих аудиту 2.4. Практические подходы к автоматизации аудиторской деятельности /Лек/	5	1	ОК-12 ПК-10 ПК-28	Л1.1Л2.1	0	

2.2	<p>Методология применения персональных компьютеров в аудиторской деятельности</p> <p>1.Технология компьютерной обработки учетной информации</p> <p>Подготовительный этап работы с системами бухгалтерского учета.</p> <p>Технология настройки плана счетов, создание справочников, ведение аналитического и валютного учета.</p> <p>Ввод начального сальдо по счетам.</p> <p>Получение вступительного баланса</p> <p>Методика настройки автоматизированного ввода информации о финансово-хозяйственных операциях.</p> <p>Использование типовых операций, технология создания документов и расчетов</p> <p>Этап эксплуатации систем бухгалтерского учета. Решение задач по отдельным разделам бухгалтерского учета (учет ОС, учет затрат на производство, учет ТМЦ, зарплата и т.д.)</p> <p>Завершение отчетного периода.</p> <p>Формирование отчетности.</p> <p>Корректировка форм отчетов. Переход к новому рабочему периоду. Копирование и архивирование данных</p> <p>/Лаб/</p>	5	1	ОК-12 ПК-10 ПК-28	Л1.1Л2.1	0	
2.3	<p>Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам темы и решение контрольных заданий /Ср/</p>	5	18	ОК-12 ПК-10 ПК-28	Л1.1Л2.1	0	
	<p><b>Раздел 3. ТЕМА 3. Применение персональных компьютеров на этапе, предшествующем аудиторской проверке</b></p>						
3.1	<p>ТЕМА 3. Применение персональных компьютеров на этапе, предшествующем аудиторской проверке</p> <p>3.1. Оценка составляющих аудиторского риска</p> <p>3.2. Предварительный анализ экономических показателей и определение уровня существенности</p> <p>3.3. Планирование аудита в условиях КОД</p> <p>3.3.1. Использование данных компьютерного учета</p> <p>3.3.2. Планирование процедур выборочного контроля</p> <p>/Лек/</p>	5	1	ОК-12 ПК-10 ПК-28	Л1.1Л2.1	0	

3.2	<p>Применение персональных компьютеров на этапе, предшествующем аудиторской проверке</p> <p>1. Технология компьютерной обработки учетной информации</p> <p>Подготовительный этап работы с системами бухгалтерского учета.</p> <p>Технология настройки плана счетов, создание справочников, ведение аналитического и валютного учета.</p> <p>Ввод начального сальдо по счетам.</p> <p>Получение вступительного баланса</p> <p>Методика настройки автоматизированного ввода информации о финансово-хозяйственных операциях.</p> <p>Использование типовых операций, технология создания документов и расчетов</p> <p>Этап эксплуатации систем бухгалтерского учета. Решение задач по отдельным разделам бухгалтерского учета (учет ОС, учет затрат на производство, учет ТМЦ, зарплата и т.д.)</p> <p>Завершение отчетного периода.</p> <p>Формирование отчетности.</p> <p>Корректировка форм отчетов. Переход к новому рабочему периоду. Копирование и архивирование данных</p> <p>/Лаб/</p>	5	1	ОК-12 ПК-10 ПК-28	Л1.1Л2.1	0	
3.3	<p>Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам темы и решение контрольных заданий /Ср/</p>	5	21	ОК-12 ПК-10 ПК-28	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 4. ТЕМА 4. Проведение аудиторских процедур с использованием персональных компьютеров</b>						
4.1	<p>ТЕМА 4. Проведение аудиторских процедур с использованием персональных компьютеров</p> <p>4.1. Общие принципы организации аудиторских процедур тестирования СВК</p> <p>4.2. Аудиторские процедуры по существу и возможности их выполнения с использованием компьютеров</p> <p>4.3. Аудит предпосылок подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности</p> <p>4.4. Организация проверки отдельного участка бухгалтерского учета</p> <p>/Лек/</p>	5	1	ОК-12 ПК-10 ПК-28	Л1.1Л2.1	0	

4.2	<p>Проведение аудиторских процедур с использованием персональных компьютеров</p> <p>1. Действия аудитора в среде компьютерной обработки данных Анализ информации по отдельным объектам бухгалтерского учета с использованием стандартных отчетов формируемых бухгалтерской системой Подготовка тестов для оценки достоверности работы бухгалтерского программного обеспечения /Лаб/</p>	5	1	ОК-12 ПК-10 ПК-28	Л1.1Л2.1	0	
4.3	<p>Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам темы и решение контрольных заданий /Ср/</p>	5	22	ОК-12 ПК-10 ПК-28	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 5. ТЕМА 5. Использование компьютеров при проведении аудиторской проверки</b>						
5.1	<p>Методология применения персональных компьютеров в аудиторской деятельности</p> <p>2.1. Основные компоненты СААД</p> <p>2.2. Функциональная структура подсистемы СААД при проведении аудиторской проверки</p> <p>2.2.1. Основные этапы проведения аудиторской проверки, состав решаемых задач</p> <p>2.3. Функциональная структура подсистемы СААД в части выполнения услуг, сопутствующих аудиту</p> <p>2.4. Практические подходы к автоматизации аудиторской деятельности /Лек/</p>	5	1	ОК-12 ПК-10 ПК-28	Л1.1Л2.1	0	
5.2	<p>Методология применения персональных компьютеров в аудиторской деятельности</p> <p>1. Анализ финансового состояния предприятия на компьютере Анализ и оценка финансового состояния предприятия с помощью специальных программ: «Audit Expert» и др. Технология анализа, оптимизации и прогнозирования финансовых показателей средствами табличного процессора Microsoft Excel /Лаб/</p>	5	1	ОК-12 ПК-10 ПК-28	Л1.1Л2.1	0	
5.3	<p>Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам темы и решение контрольных заданий /Ср/</p>	5	22	ОК-12 ПК-10 ПК-28	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 6. ТЕМА 6. Использование компьютеров при выполнении услуг, сопутствующих аудиту</b>						



6.1	ТЕМА 6. Использование компьютеров при выполнении услуг, сопутствующих аудиту 6.1. Анализ деятельности администрации 6.2. Анализ стратегии заемных средств 6.3. Расчеты анализа стратегии дивидендной политики 6.4. Анализ платежеспособности предприятия 6.5. Анализ финансового состояния предприятия 6.6. Автоматизация консультационных услуг 6.7. Автоматизация услуг по ведению и восстановлению бухгалтерского учета  /Лек/	5	1	ОК-12 ПК-10 ПК-28	Л1.1Л2.1	0	
6.2	Использование компьютеров при выполнении услуг, сопутствующих аудиту  1. Информационные системы поддержки принятия решений Поиск необходимой информации по бухгалтерскому учету, аудиту с использованием информационно-справочных систем «Консультант Плюс», «Консультант-бухгалтер», «Гарант». /Лаб/	5	1	ОК-12 ПК-10 ПК-28	Л1.1Л2.1	0	
6.3	Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам темы и решение контрольных заданий /Ср/	5	21,4	ОК-12 ПК-10 ПК-28	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 7. Консультации</b>						
7.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	0,6	ОК-12 ПК-10 ПК-28	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 8. Промежуточная аттестация (экзамен)</b>						
8.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	5	7,75	ОК-12 ПК-10 ПК-28	Л1.1Л2.1	0	
8.2	Контроль СР /КСРАтт/	5	0,25	ОК-12 ПК-10 ПК-28	Л1.1Л2.1	0	
8.3	Контактная работа /КонсЭк/	5	1	ОК-12 ПК-10 ПК-28	Л1.1Л2.1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Горно-Алтайском государственном университете.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Аудит учета основных средств
2. Аудит учета нематериальных активов
3. Аудит учета труда и заработной платы
4. Аудит учета материалов
5. Аудит учета товаров
6. Аудит учета затрат на производство
7. Аудит учета расчетов с поставщиками
8. Аудит учета расчетов с покупателями
9. Аудит учета реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг)
10. Аудит учета лизинговых операций

11. Аудит учета операций с векселями
12. Аудит учета операций с ценными бумагами
13. Аудит учета капитальных вложений
14. Аудит учета расчетов с внебюджетными фондами
15. Аудит учета расчетов с подотчетными лицами
16. Аудит учета операций по расчетному счету
17. Аудит учета операций по кассе
18. Аудит учета внереализационных доходов и расходов
19. Аудит расчета выручки от реализации продукции
20. Аудит расчета финансового результата от основной деятельности.

#### **5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Роль автоматизации в управлении экономикой.  
 Понятие компьютеризации, информатизации и информационного общества.  
 Экономическая информационная система, ее место в контуре управления экономическим объектом.  
 Состав и структура экономической информационной системы.  
 Этапы жизненного цикла информационной системы. Программное обеспечение для автоматизации отдельных этапов.  
 Средства автоматизации проектирования информационной системы.  
 Понятие информационных технологий и их классификация.  
 Технологии электронного документооборота.  
 Информационные телекоммуникационные технологии.  
 Распределенная технология обработки и хранения данных.  
 Понятие и специфические черты информационной системы бухгалтерского учета, ее роль и место в системе управления предприятием.  
 Общие принципы создания и функционирования бухгалтерских информационных систем.  
 Требования, предъявляемые к построению современных информационных систем бухгалтерского учета для крупных предприятий.  
 Технология работы с автоматизированными системами бухгалтерского учета.  
 Основные подходы к автоматизации бухгалтерского учета для малых и средних предприятий.  
 Современное состояние рынка программных продуктов автоматизации бухгалтерского учета и решение проблемы выбора бухгалтерской системы.  
 Классификация типового программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета.  
 Использование возможностей локальных и глобальных информационно-вычислительных сетей в бухгалтерской информационной системе.  
 Современные компьютерные системы анализа хозяйственной и финансовой деятельности, их роль в повышении эффективности управления предприятием.  
 Технологии экспертных систем и нейротехнологии как средства поддержки принятия решений.  
 Информационно - справочные системы и базы данных как необходимый инструмент в работе бухгалтера и аудитора.  
 Требования к знаниям аудитора, предъявляемые Правилom (стандартом) «Аудит в условиях КОД». Понятие информационной культуры.  
 Влияние компьютерной обработки данных на процесс планирования аудита и на изучение системы учета и внутреннего контроля.  
 Подходы к решению проблемы выбора автоматизированной системы учета.  
 Рабочие документы аудитора при проведении аудита в условиях КОД.  
 Понятие машинно-ориентированных процедур аудита в условиях КОД.  
 Обеспечение сохранности и преемственности информации в информационной системе предприятия.  
 Методы и средства защиты информации в корпоративных информационных системах. Что понимается под системами активного аудита?  
 Методы и средства поиска информации в глобальной сети Internet

### **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **6.1. Рекомендуемая литература**

##### **6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Петрова Е.А.	Аудит в компьютерной среде: учебно-практическое пособие	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2018	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=2244:audit-komp-2018&amp;catid=28:economic&amp;Itemid=181">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=2244:audit-komp-2018&amp;catid=28:economic&amp;Itemid=181</a>

##### **6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Жарылгасова Б.Т., Суглобов А.Е.	Международные стандарты аудита: учебное пособие для вузов	Москва: Кнорус, 2009	

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	NVDA
6.3.1.5	1С: Предприятие 8 Комплект для обучения
6.3.1.6	Audit Expert
6.3.1.7	MS Access
6.3.1.8	Финансовый аналитик
6.3.1.9	Яндекс.Браузер
6.3.1.10	LibreOffice

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	Гарант
6.3.2.5	КонсультантПлюс

**7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

	презентация	
	ситуационное задание	

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, столы, стулья
320 А2	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по подготовке и написанию реферата

1. Под рефератом понимают продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определённой научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.
2. Подготовка и написание реферата является одной из активных форм обучения, задача которой состоит в том, чтобы с достаточной глубиной и полнотой раскрыть избранную тему, проявив при этом хорошие знание первоисточников, научной, учебной литературы, умение пользоваться ими.
3. Реферат должен удовлетворять следующим требованиям:
  - а) в нем должна излагаться теория вопроса, раскрываться значение проблемы для современного этапа развития науки и практики;
  - б) реферат не должен быть перегружен цитатами, изложен доказательно, логически последовательно, стилистически и орфографически грамотно;

в)написание реферата должно быть творческим процессом, предполагающим самостоятельность мышления и наличие определенных навыков работы;

г)в реферате необходимо выразить свое отношение к рассматриваемой проблеме, а также к позициям авторов использованных работ;

д)общий объем реферата не должен превышать 25 страниц машинописного текста (реферат должен быть аккуратно оформлен, иметь достаточно большие поля, страницы необходимо пронумеровать и скрепить).

4.Работа над рефератом включает ряд этапов:

а)выбор темы. В примерной тематике рефератов с учетом профиля специальности представлен широкий перечень тем, и студент в соответствии со своими интересами может выбрать тему, согласовав ее с научным консультантом;

б)отбор литературы, которая может быть использована в процессе написания реферата. При отборе литературы рекомендуется пользоваться библиографическими пособиями, каталогами, списками произведений, указанных в программе;

в)изучение отобранной литературы. Здесь следует иметь в виду, что простое чтение учебной, политической, научной литературы недостаточно для усвоения ее содержания. Поэтому рекомендуется использовать специальные приемы и методы работы с печатным словом (выписка цитат, составление тезисов, конспектов);

г)разработка плана, который должен включить четко сформулированные вопросы, последовательно определяющие ведущие идеи и положения темы реферата.

•Как правило, реферат состоит из трех частей: введения, основной части и заключения.

•Во введении следует дать краткое обоснование актуальности и значимости избранной темы, необходимо обозначить объект и предмет, цель и задачи исследования и, если это необходимо, раскрыть историю излагаемой проблемы.

•В основной части раскрывается основное содержание темы, освещаются ее теоретические проблемы, показывается, какое отражение они нашли в истории философии. Если этого требует тема, необходимо дать сравнительный анализ имеющихся в литературе представлений по данному вопросу.

•В заключительной части делается необходимый вывод и обобщение (Примечание: вводная и заключительная части реферата в совокупности не должны составлять более одной четверти его объема).

•Завершается реферат списком использованной литературы с указанием авторов, полного названия произведений, места и года их издания. Литература размещается по алфавиту.

5.Оформление реферата.

а)титульный лист;

б)на второй странице дается оглавление (план) реферата с указанием глав (параграфов) и страниц. Название глав должно быть указано в тексте реферата.

6. Объем реферата должен быть не менее 15 и не более 25 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее -2, правое - 1,5, левое - 3 см. Шрифт - 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ - 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй - оглавление.

Рекомендации по подготовке к зачету или экзамену

На экзамене (зачете) определяется качество и объем усвоенных студентами знаний, владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения, а также способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. Он может проводиться в устной или письменной формах. Форму проведения определяет кафедра.

Подготовка к экзамену (зачету) - процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

Залогом успешной сдачи экзамена (зачета) является систематическая, а не фрагментарная работа над учебной дисциплиной в течение семестра, поскольку экзаменационные/зачетные вопросы дисциплины проверяют знание ее основных понятий, и осмысленное оперирование ими. Невозможно за короткий срок не просто заучить определения, но осмыслить содержание, структуру, уяснить хотя бы основные внутренние и внешние связи, тем более выработать соответствующие умения.

Целесообразно поэтапное освоение материала, выполнение различных заданий по мере изучения соответствующих содержательных разделов дисциплины.

Если, готовясь к экзамену/зачету, вы испытываете затруднения, обращайтесь за советом к преподавателю, тем более что при систематической подготовке у вас есть такая возможность.

Подготовку желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Готовясь к экзамену/зачету, лучше всего сочетать повторение теоретических вопросов с выполнением практических заданий. Требования к знаниям студентов определены федеральным государственным образовательным стандартом и рабочей программой дисциплины.

Экзаменационные вопросы/вопросы к зачету обновляются и утверждаются на заседании кафедры ежегодно. С базовыми вопросами студент вправе ознакомиться в любой период обучения. Перечень вопросов соответствует учебной программе по дисциплине, которая разрабатывается кафедрой, а затем утверждается на ее заседании.

Экзаменационные билеты включают до двух вопросов по основным разделам дисциплины. Обновленный перечень вопросов выдается студентам перед началом экзаменационной сессии. Билеты студентам не выдаются.

Цель экзамена/зачета - проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений - навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации, дефиниций и категорий логики. Оценке подлежат правильность и грамотность речи студента, а также его достижения в течение семестра. Дополнительной целью экзамена/зачета является формирование у студентов таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, принципиальность, самостоятельность. Таким образом, проверяется сложившаяся у студента система знаний по дисциплине, что играет большую роль в подготовке будущего специалиста, способствует получению им

фундаментальной и профессиональной подготовки.