

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Технологии психолого-педагогического  
сопровождения молодежи**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра педагогики, психологии и социальной работы</b>		
Учебный план	39.04.02_2024_1174M.plx 39.04.02 Социальная работа Психолого-педагогические технологии социального воспитания молодежи		
Квалификация	<b>магистр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены 3	
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	115,6		
часов на контроль	34,75		

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	8 3/6			
Неделя	8 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	20	20	20	20
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	29,65	29,65	29,65	29,65
Сам. работа	115,6	115,6	115,6	115,6
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75

Итого	180	180	180	180
-------	-----	-----	-----	-----

Программу составил(и):

*к.соц.н., доцент, Домашова Е.В.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Технологии психолого-педагогического сопровождения молодежи**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 80)

составлена на основании учебного плана:

39.04.02 Социальная работа

утвержденного учёным советом вуза от 04.04.2024 протокол № 4.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 11.04.2024 протокол № 8

Зав. кафедрой Кудрявцева Е.Ю.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудрявцева Е.Ю.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудрявцева Е.Ю.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудрявцева Е.Ю.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудрявцева Е.Ю.

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> формирование у магистрантов представлений о возможностях и областях психолого-педагогического сопровождения молодежи, а также готовности магистранта к решению профессиональных задач на основе знаний и опыта реализации методики и технологии психолого-педагогического сопровождения молодежи.
1.2	<i>Задачи:</i> - расширить знания об основных целях, задачах, содержании психолого-педагогического сопровождения молодежи; - дополнить знания об основных направлениях, стратегиях, формах и методах психолого-педагогического сопровождения; - овладеть путями решения у детей и молодежи трудностей профессиональной ориентации и профессионального самоопределения в системе школьного, дополнительного и профессионального образования; - приобрести умения и навыки оказания психологического содействия в оптимизации педагогического процесса; - овладеть современными методами психолого-педагогической диагностики для выявления возможностей, интересов, способностей и склонностей молодежи, особенностей освоения образовательных программ; - овладеть современными технологиями организации совместной и индивидуальной деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Психолого-педагогические технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности
2.1.2	Реализация молодежной политики в Республике Алтай
2.1.3	Современные методы и технологии воспитания
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Технологии психологической помощи молодежи в кризисных и экстремальных ситуациях
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>ОПК-3: Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления</b>	
<b>ИД-1.ОПК-3: составляет и оформляет отчеты по результатам профессиональной деятельности</b>	
умеет составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	
<b>ОПК-1: Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы</b>	
<b>ИД-1.ОПК-1: Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</b>	
умеет использовать в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии	
<b>ОПК-4: Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</b>	
<b>ИД-2.ОПК-4: владеет методами и приемами оценки и корректировки осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</b>	
демонстрирует умение владеть методами и приемами оценки и корректировки осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	<b>Раздел 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ МОЛОДЕЖИ</b>						
1.1	<p>Тема: Теоретико-методологические основы психолого-педагогического сопровождения молодежи.</p> <p>Понятие психолого-педагогического сопровождения. Цели, задачи и принципы психолого-педагогического сопровождения. Этапы и функции психолого-педагогического сопровождения. Основные виды работ и содержание деятельности психолого-педагогического сопровождения. Мероприятия психолого-педагогического сопровождения. Уровни психолого-педагогического сопровождения. Основные направления деятельности психолога в организации психологического сопровождения компетентностно-ориентированного обучения. Психодиагностика. Психокоррекционная и развивающая работа. Консультирование и просвещение. Социально-диспетчерская деятельность. Психологическое просвещение в рамках сопровождения компетентностного подхода.</p> <p>/Лек/</p>	3	2	ИД-1.ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
1.2	<p>Тема: Теоретико-методологические основы психолого-педагогического сопровождения молодежи.</p> <p>1. Понятие психолого-педагогического сопровождения.</p> <p>2. Цели, задачи и принципы психолого-педагогического сопровождения.</p> <p>3. Этапы и функции психолого-педагогического сопровождения.</p> <p>4. Основные виды работ и содержание деятельности психолого-педагогического сопровождения.</p> <p>5. Мероприятия психолого-педагогического сопровождения.</p> <p>6. Уровни психолого-педагогического сопровождения. /Пр/</p>	3	4	ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	

1.3	<p>Тема: Теоретико-методологические основы психолого-педагогического сопровождения молодежи.</p> <p>1. Подготовить брошюру по теме: «Понятие психолого-педагогического сопровождения», где схематично отразить основные понятия по данной теме.</p> <p>2. Подготовить авторские определения понятия "психолого-педагогическое сопровождение", оформить в виде таблицы:</p> <p>Автор      Определение</p> <p>3. Разработать модель "психолого-педагогическое сопровождение" в школе с организацией межведомственного взаимодействия.</p> <p>4. Подготовить презентации по следующим вопросам: Психодиагностика. Психокоррекционная и развивающая работа. Консультирование и просвещение. Социально-диспетчерская деятельность. Психологическое просвещение в рамках сопровождения компетентностного подхода.</p> <p>5. Подготовить 4 пакета психодиагностических методик, направленных на исследование мотивации молодежи, коммуникативных навыков, лидерских качеств и умение работать в команде (минимум по 3 методики каждый) /Ср/</p>	3	18	ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
	<p><b>Раздел 2. ТЕХНОЛОГИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ПРОЦЕССА АДАПТАЦИИ СТУДЕНТОВ-ПЕРВОКУРСНИКОВ В СИСТЕМЕ СПО И ВО</b></p>						
2.1	<p>Тема: Технология психолого-педагогического сопровождения процесса адаптации студентов-первокурсников в системе СПО и ВО.</p> <p>Формы психолого-педагогического сопровождения работы студентов. Коллективные, групповые и индивидуальные формы работы. Адаптационный лагерь и кураторство как коллективные формы психолого-педагогического сопровождения в вузе. /Лек/</p>	3	2	ИД-2.ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	

2.2	<p>Тема: Технология психолого-педагогического сопровождения процесса адаптации студентов-первокурсников в системе СПО и ВО.</p> <p>1. Формы психолого-педагогического сопровождения работы учащихся.</p> <p>2. Коллективные, групповые и индивидуальные формы работы.</p> <p>3. Адаптационный лагерь и кураторство как коллективные формы психолого-педагогического сопровождения в вузе.</p> <p>/Пр/</p>	3	4	ИД-1.ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	2	Круглый стол "Институт кураторства в современном вузе"
2.3	<p>Тема: Технология психолого-педагогического сопровождения процесса адаптации студентов-первокурсников в системе СПО и ВО.</p> <p>1) Подготовить доклады по следующим вопросам с обязательным использованием монографии Красавина Е.В. Адаптация молодежи к образовательной системе современной России [Электронный ресурс]: монография / Е.В. Красавина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2014. — 156 с. — 978-5-9590-0818-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/69676.html">http://www.iprbookshop.ru/69676.html</a></p> <p>1. Теоретико-методологические аспекты исследования имитационной модели социальной адаптации молодежи.</p> <p>2. Адаптация молодежи к новым условиям образовательной деятельности</p> <p>3. Исследование интересов и ожиданий молодежных студенческих групп в российских вузах.</p> <p>2) Проанализировать опыт конкретного вуза России по организации психолого-педагогического сопровождения адаптации студентов и магистрантов в вузе. Выводы оформить в виде презентации. /Ср/</p>	3	17,6	ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
	<p><b>Раздел 3. ТЕХНОЛОГИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ СТУДЕНТОВ К БУДУЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СИСТЕМЕ СПО И ВО</b></p>						

3.1	<p>Тема: Технология психолого-педагогического сопровождения социальной адаптации студентов к будущей профессиональной деятельности в системе СПО и ВО.</p> <p>Социальная адаптация студентов к будущей профессиональной деятельности. Современные технологии организации среды, социально адаптирующей студентов к будущей профессии. Мо-тивы выбора профессии. Задачи психолого-педагогического сопровождения студентов вуза после прохождения производственных практик. Система комплексной психолого-педагогической поддержки студентов в процессе социальной адаптации к профессиональной деятельности.</p> <p>/Лек/</p>	3	1	ИД-2.ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
3.2	<p>Тема: Технология психолого-педагогического сопровождения социальной адаптации студентов к будущей профессиональной деятельности в системе СПО и ВО.</p> <p>1. Социальная адаптация студентов к будущей профессиональной деятельности. 2. Современные технологии организации среды, социально адаптирующей студентов к будущей профессии. 3. Мотивы выбора профессии. 4. Задачи психолого-педагогического сопровождения студентов вуза после прохождения производственных практик. 5. Система комплексной психолого-педагогической поддержки студентов в процессе социальной адаптации к профессиональной деятельности.</p> <p>/Пр/</p>	3	4	ИД-1.ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	2	<p>Дискуссия "Работающий студент: за или против".</p>
3.3	<p>Тема: Технология психолого-педагогического сопровождения социальной адаптации студентов к будущей профессиональной деятельности в системе СПО и ВО.</p> <p>1. Разработать проект по проф. ориентации старшеклассников. 2. Провести анализ современных проф. ориентационных технологий. 3. Изучить современный атлас профессий. Подготовить презентацию одной из выбранных профессий. 4. Подобрать психодиагностические методики, направленные на изучение проф.способностей. Провести диагностику и оформить индивидуальные рекомендации. /Ср/</p>	3	30	ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	

	<b>Раздел 4. ТЕХНОЛОГИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ В УЧРЕЖДЕНИЯХ СПО И ВО</b>						
4.1	<p>Тема: Технология психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ в учреждениях СПО и ВО.</p> <p>Психолого-педагогическое сопровождение студентов с различными нарушениями здоровья. Особенности психологического сопровождения студентов с ограниченными возможностями здоровья. Профессиональная подготовка студентов с ограниченными возможностями с использованием различных форм обучения. Социально-педагогическое взаимодействие студента с ограниченными возможностями в образовательной среде и с учреждениями социальной сферы с последующим трудоустройством. /Лек/</p>	3	1	ИД-2.ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
4.2	<p>Тема: Технология психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ в учреждениях СПО и ВО.</p> <p>1. Особенности психологического сопровождения студентов с ограниченными возможностями здоровья. 2. Профессиональная подготовка студентов с ограниченными возможностями с использованием различных форм обучения. 3. Социально-педагогическое взаимодействие студента с ограниченными возможностями в образовательной среде и с учреждениями социальной сферы с последующим трудоустройством. /Пр/</p>	3	4	ИД-2.ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	2	Круглый стол

4.3	<p>Тема: Технология психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ в учреждениях СПО и ВО.</p> <p>1. Проанализируйте особенности психолого-педагогического сопровождения студентов с инвалидностью в конкретном вузе, приведите положительные аспекты деятельности, имеющиеся недостатки. Представьте в форме презентации.</p> <p>2. Разработать программу психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ в условиях СПО или ВО.</p> <p>3. Составить глоссарий по теме: Технология психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ в учреждениях СПО и ВО. /Ср/</p>	3	24	ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
	<p><b>Раздел 5. СОПРОВОЖДЕНИЕ СТУДЕНТОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В УСЛОВИЯХ УЧРЕЖДЕНИЙ СПО И ВО</b></p>						
5.1	<p>Тема: Сопровождение студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в условиях учреждений СПО и ВО.</p> <p>Сущность и особенности социально-педагогического и психологического сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Цели и задачи, функции социально-педагогического и психологического сопровождения. Система условий успешной социальной адаптации студентов-сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей в учебном заведении и в общежитии. Методы и формы социально-педагогического сопровождения и поддержки сирот-первокурсников. Социально-педагогическое сопровождение студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в условиях учреждений профессионального образования. /Лек/</p>	3	1	ИД-2.ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	

5.2	<p>Тема: Сопровождение студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в условиях учреждений СПО и ВО.</p> <p>1. Сущность и особенности социально-педагогического и психологического сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>2. Цели и задачи, функции социально-педагогического и психологического сопровождения.</p> <p>3. Система условий успешной социальной адаптации студентов-сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей в учебном заведении и в общежитии.</p> <p>4. Методы и формы социально-педагогического сопровождения и поддержки сирот-первокурсников.</p> <p>5. Социально-педагогическое сопровождение студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в условиях учреждений профессионального образования.</p> <p>/Пр/</p>	3	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	2	Кейс-метод
5.3	<p>Тема: Сопровождение студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в условиях учреждений СПО и ВО.</p> <p>1. Изучите нормативно-правовые основы высшего образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в условиях учреждений профессионального образования.</p> <p>2. Проанализируйте особенности психолого-педагогического сопровождения студентов относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в конкретном вузе или колледже Республики Алтай, приведите положительные аспекты деятельности, имеющиеся недостатки. Ответ представьте в форме доклада.</p> <p>3. Разработать проект психолого-педагогического сопровождения студентов относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в конкретном вузе или колледже Республики Алтай. /Ср/</p>	3	16	ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
	<p><b>Раздел 6. ТЕХНОЛОГИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОДАРЕННОЙ МОЛОДЕЖИ В УЧРЕЖДЕНИЯХ СПО И ВО</b></p>						

6.1	<p>Тема: Технология психолого-педагогического сопровождения одаренной молодежи в учреждениях СПО и ВО.</p> <p>Понятие психолого-педагогического сопровождения, его специфика в отношении одаренных учащихся. Педагогическое сопровождение обучения, развития и саморазвития одаренных учащихся в условиях сетевого взаимодействия школа-вуз в полилингвальной среде. Основные этапы работы в рамках построения программы психолого-педагогического сопровождения педагогически-одаренных студентов.</p> <p>/Лек/</p>	3	1	ИД-1.ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
6.2	<p>Тема: Технология психолого-педагогического сопровождения одаренной молодежи в учреждениях СПО и ВО.</p> <p>1. Психолого-педагогические особенности одаренной молодежи.</p> <p>2. Выявление и диагностика степени одаренности среди студенческой молодежи.</p> <p>3. Особенности психолого-педагогического сопровождение одаренной молодежи в условиях освоения будущей профессии. /Пр/</p>	3	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
6.3	<p>Тема: Технология психолого-педагогического сопровождения одаренной молодежи в учреждениях СПО и ВО.</p> <p>1. Разработать серию занятий (от 6 до 10 занятий) по сопровождению одаренной молодежи в вузе или СПО.</p> <p>2. Разработать индивидуальный образовательный маршрут для одаренного студента.</p> <p>3. Разработать модель или технологию психолого-педагогического сопровождения одаренных студентов ГАГУ. /Ср/</p>	3	10	ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
<b>Раздел 7. Консультации</b>							
7.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,4	ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4		0	
<b>Раздел 8. Промежуточная аттестация (экзамен)</b>							
8.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	3	34,75	ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4		0	

8.2	Контроль СР /КСРАТт/	3	0,25	ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4		0	
8.3	Контактная работа /КонсЭж/	3	1	ИД-1.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-4		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Понятие психолого-педагогического сопровождения.
2. Цели, задачи и принципы психолого-педагогического сопровождения.
3. Этапы и функции психолого-педагогического сопровождения.
4. Основные виды работ и содержание деятельности психолого-педагогического сопровождения.
5. Мероприятия психолого-педагогического сопровождения.
6. Уровни психолого-педагогического сопровождения.
7. Основные направления деятельности психолога в организации психологического сопровождения компетентностно-ориентированного обучения.
8. Психодиагностика. Психокоррекционная и развивающая работа.
9. Консультирование и просвещение.
10. Социально-диспетчерская деятельность.
11. Психологическое просвещение в рамках сопровождения компетентностного подхода.
12. Формы психолого-педагогического сопровождения работы учащихся.
13. Адаптационный лагерь и кураторство как коллективные формы психолого-педагогического сопровождения в вузе
14. Социальная адаптация студентов к будущей профессиональной деятельности.
15. Современные технологии организации среды, социально адаптирующей студентов к будущей профессии.
16. Особенности психологического сопровождения студентов с ограниченными возможностями здоровья.
17. Профессиональная подготовка студентов с ограниченными возможностями с использованием различных форм обучения.
18. Социально-педагогическое взаимодействие студента с ограниченными возможностями в образовательной среде и с учреждениями социальной сферы с последующим трудоустройством.
19. Сущность и особенности социально-педагогического и психологического сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
20. Методы и формы социально-педагогического сопровождения и поддержки сирот-первокурсников.
21. Понятие психолого-педагогического сопровождения, его специфика в отношении одаренных учащихся.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

1. Особенности психологического сопровождения студентов с ограниченными возможностями здоровья.
2. Социально-педагогическое взаимодействие студента с ограниченными возможностями в образовательной среде и с учреждениями социальной сферы с последующим трудоустройством.
3. Сущность и особенности социально-педагогического и психологического сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
4. Социально-педагогическое сопровождение студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в условиях учреждений профессионального образования.
5. Педагогическое сопровождение обучения, развития и саморазвития одаренных учащихся в условиях сетевого взаимодействия школа-вуз в полилингвальной среде.
6. Основные этапы работы в рамках построения программы психолого-педагогического сопровождения педагогически-одаренных студентов.

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ворошнина О.Р., Наумов А.А., Токаева Т.Э.	Клинико-психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей в условиях общего (инклюзивного и интегрированного) и специального образования: учебник	Пермь: Пермский государственный гуманитарно- педагогический университет, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/70628.html">http://www.iprbookshop.ru/70628.html</a>
Л1.2	Глотова Ж.В., Грошева Л.В., Николаичева В.Ю.	Тьюторство как форма психолого- педагогического сопровождения адаптации студентов в вузе: монография	Саратов: Вузовское образование, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/75039.html">http://www.iprbookshop.ru/75039.html</a>
Л1.3	Благовская Е.В., Гонохова Т.А.	Технологии психолого-педагогического сопровождения молодежи: учебное пособие	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2019	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=3426:945&amp;catid=19:pedagogy&amp;Itemid=175">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=3426:945&amp;catid=19:pedagogy&amp;Itemid=175</a>
Л1.4	Мухина Т.Г.	Психолого-педагогическое сопровождение профильного обучения : практико- ориентированная образовательная технология: учебное пособие для вузов	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно- строительный университет, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/54961.html">http://www.iprbookshop.ru/54961.html</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Егорова Н.Н.	Психолого-педагогическое сопровождение личности в образовательном пространстве. Часть 1	Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт, 2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/47890.html">http://www.iprbookshop.ru/47890.html</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	LibreOffice
6.3.1.5	Internet Explorer/ Edge
6.3.1.6	Яндекс.Браузер
6.3.1.7	NVDA
6.3.1.8	РЕД ОС

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Межвузовская электронная библиотека

#### 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	круглый стол	
	дискуссия	
	презентация	

#### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

205 A1	Лаборатория психолого-педагогического образования. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Экран на штативе. Шкафы
210 A1	Лаборатория социальной работы. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V30
212 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### Методические указания по работе на лекции

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у магистрантов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

##### Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить магистрантов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждения (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии магистрантов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным магистрантам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и

определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных магистрантами по заданию преподавателя и прочитанных магистрантами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким магистрантам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый магистрант готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.

2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.

3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.

2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа магистрантов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, магистрант приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработав материал и усвоив его, магистрант должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по выполнению творческой работы

Процесс работы над любым исследованием, в том числе и над исследованием по литературе включает в себя ряд последовательных действий.

1. Определение темы творческой работы

Успешность творческой работы во многом зависит от выбранной темы. Важно, чтобы тема была не только актуальна, но и интересна самому студенту, отражала круг его интересов и вызвала эмоциональный отклик.

2. Чтение и перечитывание выбранного текста

Этот этап работы является одним из важнейших при работе над исследованием. Произведение должно быть прочитано внимательно, вдумчиво («под лингвистическим микроскопом»). В процессе чтения обязательно делаются необходимые пометки, акцентируется внимание на значимых для исследования моментах. Фиксироваться могут и эмоциональные реакции читающего, возникающие образы.

3. Подбор и изучение научных публикаций по теме исследования

Изучение базовых научных трудов позволит существенно расширить и скорректировать сложившиеся представления и знания о проблеме. Целесообразно начинать изучение литературы с учебных пособий, после этого можно переходить к рассмотрению монографий, статей, словарей, материалов электронных источников. Следует обращать внимание на авторитетные источники.

Важно не просто изучить научную литературу по теме, но и сделать необходимые выписки с обязательным указанием источника и страницы, попытаться систематизировать этот материал и сделать соответствующие выводы.

4. Составление плана и формирование структуры исследования

Правильно составленный план позволяет продуктивно организовать исследование, в нем отражаются основные этапы развертывания темы. При его составлении следует учитывать, что:

- план должен быть развернутым;

- части должны быть примерно одинаковы по объему;

- план должен соответствовать содержанию исследования.

Содержательная часть творческой работы имеет следующую структуру:

- титульный лист

- оглавление

- введение (отражает понимание актуальности исследования, его целей и задач, практической значимости);

- основная часть (может дробиться на главы, параграфы, пункты, при этом обязательна логичность изложения, после каждой главы, параграфа делаются выводы и обобщения)

- заключение (подводит итоги всей работы, в нем отражаются результаты и предполагается видение дальнейших перспектив)

- список использованной литературы (обязателен в любой научно-исследовательской работе, располагается в конце в алфавитном порядке с точным указанием выходных данных);

приложение - по необходимости.

5. Написание текста творческой работы

После составления плана переходят непосредственно к самому изложению материала, где подтверждаются выдвинутые

гипотезы. Особое внимание следует обратить на оформление работы.

После написания творческая работа предоставляется научному руководителю для проверки, внесения замечаний и корректировки.

Исследование дорабатывается с учетом замечаний, вносятся необходимые изменения. Только после этого оформляется чистовой вариант.

Творческая работа должна быть написана научным языком с соблюдением правил грамматики, орфографии и пунктуации, с учетом особенностей научной речи (точность, однозначность, логичность и т.д.). Следует помнить, что в современной научной литературе личная манера изложения уступила место безличной, где недопустимым является употребление личного местоимения «я». Так, вместо фразы «я считаю» следует употреблять «мы считаем» или «считается».

Творческая работа должна представлять собой целостное стилистически однородное и завершенное исследование.

**Оформление творческой работы**

Творческая работа – исследование, к которому предъявляются конкретные требования.

1. Работа начинается с титульного листа, который оформляется в соответствии с принятыми стандартами.

2. Исследование выполняется 14 кеглем, шрифт – Times New Roman, междустрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине.

3. Страницы текста должны быть пронумерованы и иметь поля – по 2 см сверху и снизу, слева – 3 см, справа – 1 см.

Нумеровать страницы следует, начиная с 3 страницы (на титульном листе и на странице с оглавлением номер не ставится)

4. Каждая структурная часть (введение, основная часть, заключение, список литературы) начинается с новой страницы.

Заголовки пишутся строчными буквами, выравниваются по центру строки и выделяются жирным шрифтом. После названия раздела, главы, параграфа, располагаемого по центру строки, точка не ставится. Не допускается подчеркивание и перенос заголовков.

5. Примеры из литературных источников заключаются в кавычки и выделяются курсивом, после них оформляются сноски.

6. Цитаты из научной литературы требуют после себя ссылки на источник.

6. Ссылки набираются в квадратных скобках. Например, [9, 27]. Здесь 9- номер источника, указанного в списке литературы, 27 – номер страницы. Ссылка может оформляться и по-другому. Например [Есин 2008: 32]. (Фамилия автора, год издания, страница)

7. Особое внимание обращается на оформление списка литературы.

Защита творческой работы может осуществляться на научно-практических конференциях, на занятиях, а также в рамках устного экзамена.

Защита творческого исследования – это публичное краткое, но содержательное представление работы, после которого обучающийся отвечает на вопросы, возникшие у слушателей по ходу выступления.

Содержание доклада (сообщения) должно быть тщательно продумано, т. к. на процедуру защиты отводится ограниченное количество времени (не более 10 минут).

При подготовке к защите следует еще раз прочитать текст творческой работы. В целях соблюдения регламента необходимо заранее самостоятельно определить, сколько времени занимает выступление и исключить несущественное.

Выступление должно быть четким, продуманным и отражать основные положения творческой работы. Обязательны примеры. Лучше, если защита будет сопровождаться каким-либо раздаточным материалом или электронной презентацией. Следует следить за речью, избегать грамматических ошибок, также необходимо обращать внимание на интонацию, темп речи (он не должен быть слишком быстрым или, напротив, медленным), и дикцию.

После выступления обучающийся должен быть готов ответить на вопросы. Отвечать нужно четко на поставленный вопрос, соблюдать тактичность. Если содержание вопроса не являлось объектом исследования и не рассматривалось в работе (следовательно, магистрант испытывает затруднения при ответе), необходимо корректно заявить об этом и обязательно принять во внимание указанный вопрос при дальнейшей работе над творческим проектом.

**Методические указания к анализу кейсов – практических ситуаций**

Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения.

Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейс, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо.

Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции. Зачастую в кейсах нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.

**Типы кейсов:**

1. Структурированный (highly structured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации.

2. Маленькие наброски (short vignettes) содержащие, как правило, 1-10 страниц текста.

3. Большие неструктурированные кейсы (long unstructured cases) объемом до 50 страниц.

**Способы организации разбора кейса:**

- ведет преподаватель;

- ведет студент;

- группы студентов представляют свои варианты решения;

- письменная домашняя работа.

**Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности:**

1. Выделение проблемы.

2. Поиск фактов по данной проблеме.

3. Рассмотрение альтернативных решений.

4. Выбор обоснованного решения.

Основное требование, предъявляемое к письменному анализу кейса, – краткость.

Методические указания по подготовке и написанию рефератов

1. Под рефератом понимают продукт самостоятельной работы, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определённой научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

2. Подготовка и написание реферата является одной из активных форм обучения, задача состоит в том, чтобы с достаточной глубиной и полнотой раскрыть избранную тему, проявив при этом хорошие знание первоисточников, научной, учебной литературы, умение пользоваться ими.

3. Реферат должен удовлетворять следующим требованиям:

а) в нем должна излагаться теория вопроса, раскрываться значение проблемы для современного этапа развития науки и практики;

б) реферат не должен быть перегружен цитатами, изложен доказательно, логически последовательно, стилистически и орфографически грамотно;

в) написание реферата должно быть творческим процессом, предполагающим самостоятельность мышления и наличие определенных навыков работы;

г) в реферате необходимо выразить свое отношение к рассматриваемой проблеме, а также к позициям авторов использованных работ;

д) общий объем реферата не должен превышать 25 страниц машинописного текста (реферат должен быть аккуратно оформлен, иметь достаточно большие поля, страницы необходимо пронумеровать и скрепить).

4. Работа над рефератом включает ряд этапов:

а) выбор темы. В примерной тематике рефератов с учетом профиля специальности представлен широкий перечень тем, и магистрант в соответствии со своими интересами может выбрать тему, согласовав ее с научным консультантом;

б) отбор литературы, которая может быть использована в процессе написания реферата. При отборе литературы рекомендуется пользоваться библиографическими пособиями, каталогами, списками произведений, указанных в программе;

в) изучение отобранной литературы. Здесь следует иметь в виду, что простое чтение учебной, политической, научной литературы недостаточно для усвоения ее содержания. Поэтому рекомендуется использовать специальные приемы и методы работы с печатным словом (выписка цитат, составление тезисов, конспектов);

г) разработка плана, который должен включить четко сформулированные вопросы, последовательно определяющие ведущие идеи и положения темы реферата.

Как правило, реферат состоит из трех частей: введения, основной части и заключения.

Во введении следует дать краткое обоснование актуальности и значимости избранной темы, необходимо обозначить объект и предмет, цель и задачи исследования и, если это необходимо, раскрыть историю излагаемой проблемы.

В основной части раскрывается основное содержание темы, освещаются ее теоретические проблемы, показывается, какое отражение они нашли в истории философии. Если этого требует тема, необходимо дать сравнительный анализ имеющихся в литературе представлений по данному вопросу.

В заключительной части делается необходимый вывод и обобщение (Примечание: вводная и заключительная части реферата в совокупности не должны составлять более одной четверти его объема).

Завершается реферат списком использованной литературы с указанием авторов, полного названия произведений, места и года их издания. Литература размещается по алфавиту.

5. Оформление реферата.

а) титульный лист;

б) на второй странице дается оглавление (план) реферата с указанием глав (параграфов) и страниц. Название глав должно быть указано в тексте реферата.

6. Объем реферата должен быть не менее 15 и не более 25 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее -2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление.

Критерии оценки реферата:

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя магистрант обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию магистранту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине.

Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него.

Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Тестирование - позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи.

При проверке знаний, умений, качества овладения компетенциями используются две группы тестов:

а) тесты специальных способностей и достижений (задания с несколькими вариантами выбора).

в) тесты со свободными ответами (предполагают элементы творчества и личностного самовыражения, проявляют сверх нормативные знания и умения обучающихся).

Критерии оценки:

- «отлично», 84-100%, повышенный уровень;

- «хорошо», 66-83%, пороговый уровень;

- «удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень;

- «неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение дисциплины «Технология психолого-педагогического сопровождения молодежи» завершается сдачей экзамена.

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену магистранты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка магистранта к экзамену включает в себя три этапа:

-аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;

-непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;

-подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену магистрантам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать магистранту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по экзаменационным вопросам магистранту дается 30 минут с момента получения им билета.