

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Судебные акты в гражданском и административном  
судопроизводстве**

**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**  
Учебный план 40.03.01\_2022\_1042-3Ф 5 лет.plx  
40.03.01 Юриспруденция  
Судебная и прокурорская деятельность  
Квалификация **Бакалавр**  
Форма обучения **заочная**  
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72  
в том числе:  
аудиторные занятия 14  
самостоятельная работа 53,6  
часов на контроль 3,85  
Виды контроля на курсах:  
зачеты 5

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	4		4	
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14,55	14,55	14,55	14,55
Сам. работа	53,6	53,6	53,6	53,6
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(ы):

  
Чексаева Людмила  
Валентинов

Рабочая программа дисциплины

**Судебные акты в гражданском и административном судопроизводстве**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2022 протокол № 5.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра права, философии и социологии**

Протокол от 26.05.2022 протокол № 10

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> Целями освоения дисциплины являются: образовательная (глубоко и всесторонне изучить учебную и научную литературу по вопросам судебных актов, освоить понятийный аппарат и ознакомиться с доктринальными положениями относительно понятия и видов судебных актов); практическая (научиться использовать полученные знания в практической деятельности, анализировать и толковать законодательство о гражданском и административном судопроизводстве, анализировать и обобщать судебную практику); воспитательная (обретение гражданской зрелости и высокой общественной активности, профессиональной этики, правовой и психологической культуры, глубокого уважения к закону, чести и достоинству гражданина, принципиальности и независимости в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты, необходимой воли и настойчивости в исполнении принятых правовых решений).
1.2	<i>Задачи:</i> - обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ; - осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве ; - применять законодательные акты в целях рассмотрения и разрешения дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях ; - осуществлять подготовку и вынесение законных, обоснованных и мотивированных судебных актов; - анализировать и применять судебную практику.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Адвокатская и правозащитная деятельность
2.1.2	Арбитражный процесс
2.1.3	Доказывание по гражданским, административным делам и экономическим спорам
2.1.4	Особенности судебного разбирательства гражданских дел
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Наследственное право
2.2.2	Особенности судебного разбирательства гражданских дел
2.2.3	Защита прав потребителей

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-1: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</b>	
<b>ИД-4.ПК-1: Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.</b>	
<b>ПК-2: Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</b>	
<b>ИД-1.ПК-2: Ориентируется в законодательстве Российской Федерации, знает способы и методы поиска нормативно-правовых актов и сложившейся судебной практики</b>	
умеет применять основные правила и методы составления юридических документов при решении задач профессиональной деятельности	
<b>ИД-2.ПК-2: Знает функции и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок</b>	
умеет разрабатывать и правильно оформлять документы юридического характера, в сфере обеспечения законности и правопорядка	

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>							
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Инте ракт.</b>	<b>Примечание</b>
	<b>Раздел 1. Тема 1. Понятие и классификация судебных актов.</b>						

1.1	<p>Судебный акт — это правовой акт, являющийся продуктом волевой деятельности суда, содержащий обязательные правовые предписания и направленные на достижение определенных целей. Цель судебного акта — это прежде всего достижение определенного правового результата, выражающегося в защите прав и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований, органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных органов и должностных лиц. Признаки судебных актов: судебный акт представляет собой правовое решение, подготовленное и принятое в соответствии с той спецификой деятельности государственного органа, которую он осуществляет в сравнении с иными органами государственной власти; судебные акты как правовые акты органов судебной власти издаются только судебными органами государственной власти на основе и в пределах законодательно установленной компетенции; судебный акт в процессе осуществления правосудия направлен на установление (изменение, прекращение) конкретных правоотношений; судебный акт имеет форму и структуру, которая четко установлена процессуальными нормами; судебный акт - юридически властное волеизъявление, в котором проявляются его государственно-властные полномочия; судебный акт содержит следующие элементы: юридические нормы в обоснование принятого решения; индивидуальные предписания для сторон, участвующих в деле; правоинтерпретационные веления в рамках конкретизации действующих правовых норм. Правовые акты органов судебной власти отличаются государственно-властным характером, так как они издаются государственным органом и обязательны для всех участников процесса, государственных органов и организаций (в части конкретно им направленных предписаний или в силу закона, например, в процессе исполнения решения), а также подлежат неукоснительному исполнению на всей территории Российской Федерации. Судебные акты делятся на: а) решения, определения и судебные приказы, выносимые по первой инстанции; б) решения и определения судов кассационной и апелляционной инстанций; в) постановления судов надзорной инстанции. В зависимости от органа, принявшего судебный акт делятся на: судебные акты</p>	5	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-4.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
-----	---	---	---	-------------------------------------	---	---	--

	Конституционного Суда РФ; Судебные акты Верховного Суда РФ; судебные акты кассационных судов; судебные акты апелляционных судов. /Лек/						
1.2	1. Понятие, цель, признаки, элементы судебных актов. 2. Решения, определения и судебные приказы, выносимые по первой инстанции. 3. Решения и определения судов кассационной и апелляционной инстанций. 4. Постановления судов надзорной инстанции. 5. Судебные акты Конституционного Суда РФ; Судебные акты Верховного Суда РФ; судебные акты кассационных судов; судебные акты апелляционных судов. /Пр/	5	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-4.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.3	изучение нормативных правовых актов, учебной литературы, работ с Интернет-ресурсами, правоприменительной практикой /Ср/	5	5	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-4.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	<b>Раздел 2. Тема 2. Виды судебных постановлений .</b>						
2.1	1. Судебные приказы; 2. Определения; 3. Решения: решения о присуждении (исполнительные); решения о признании (установительные); преобразовательные решения.; 4. постановления. /Пр/	5	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-4.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

2.2	<p>Судебные решения излагаются в следующих формах: судебные приказы; определения; решения; постановления. Возможны различные классификации решений в зависимости от критерия, положенного в основу классификации. Если в основе классификации решений лежит характер требования, с которым лицо обратилось в суд, вынесенное решение, как правило, соответствует виду заявленного требования. Исходя из этого критерия можно выделить: 1) решения о присуждении (исполнительные); 2) решения о признании (установительные) и 3) преобразовательные решения. Решения о присуждении можно, в свою очередь, классифицировать в зависимости от порядка исполнения и субъектов этого исполнения. При такой классификации можно выделить, во-первых, решения, которые должен исполнить только ответчик или должник, если речь идет об исполнительном производстве; во-вторых, решения, в которых указано, что, если ответчик не исполнит решение в течение установленного срока, истец вправе совершить эти действия за счет ответчика с взысканием с него необходимых расходов (ч. 1 ст. 206 ГПК РФ, ч. 3 ст. 174 АПК РФ); и в-третьих, факультативные решения, в которых при присуждении имущества в натуре суд указывает стоимость имущества, подлежащего взысканию с ответчика, если при исполнении решения суда присужденное имущество не окажется в наличии (ст. 205 ГПК РФ). Другой критерий для классификации решений судов общей юрисдикции на состязательные и заочные – участие сторон в судебном заседании и согласие истца на заочное рассмотрение дела при отсутствии ответчика в заседании. В заочном производстве принцип состязательности реализуется с определенными ограничениями, связанными с реальным отсутствием ответчика в судебном заседании и невозможностью его участия в исследовании судебных доказательств, прениях и др. Вместе с тем ранее представленные доводы ответчика учитываются судом, доказательства, представленные ответчиком в суд, также исследуются в судебном заседании наравне с доводами и доказательствами, представленными истцом. Содержание заочного решения суда принципиально ничем не отличается от содержания обычного судебного решения, только называется оно заочным, а в резолютивной части заочного решения суда дополнительно указываются срок и порядок подачи отсутствующим ответчиком заявления</p>	5	0	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-4.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
-----	---	---	---	-------------------------------------	---	---	--

	о его отмене. Копия заочного решения суда в течение трех дней со дня его принятия высылается ответчику по почте с уведомлением о вручении. Истцу, просившему суд рассмотреть дело в его отсутствие и, соответственно, не присутствовавшему в судебном заседании, копия заочного решения суда высылается не позднее чем в течение трех дней со дня его принятия также с уведомлением о вручении. В зависимости от того, полностью ли дан ответ в судебном решении на все заявленные требования, решения можно разделить на окончательные, дополнительные, промежуточные и частичные. Судебные акты, принимаемые в апелляционном, кассационном и надзорном производстве. Судебные акты, принимаемые арбитражными судами. /Лек/						
2.3	изучение нормативных правовых актов, учебной литературы, работ с Интернет-ресурсами, правоприменительной практикой /Ср/	5	5	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-4.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	<b>Раздел 3. Тема 3. Требования, предъявляемые к решениям по гражданским и административным делам.</b>						
3.1	Понятие и значение судебного решения. Устранение недостатков судебного решения. Содержание судебного решения. Законность судебного решения (соответствие решения нормам процессуального и материального права). Обоснованность судебного решения (основания для отмены или изменения решения как необоснованного). Определенность и окончательность судебного решения. Безусловность и полнота судебного решения. Законная сила судебного решения. Немедленное исполнение судебного решения. /Лек/	5	0	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-4.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.2	1. Законность судебного решения (соответствие решения нормам процессуального и материального права). 2. Обоснованность судебного решения (основания для отмены или изменения решения как необоснованного). 3. Определенность и окончательность судебного решения. 4. Безусловность и полнота судебного решения. 5. Законная сила судебного решения. 6. Немедленное исполнение судебного решения. /Пр/	5	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-4.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.3	изучение нормативных правовых актов, учебной литературы, работ с Интернет-ресурсами, правоприменительной практикой /Ср/	5	7	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-4.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

	<b>Раздел 4. Тема 4. Законная сила решения суда.</b>						
4.1	1. Понятие, источники, момент вступления в законную силу. 2. Свойства законной силы: обязательность; неизменность; неопровержимость; исключительность; преюдициальность; исполнимость. /Пр/	5	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-4.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.2	Законная сила судебного решения - это особое качество принимаемого по делу судебного решения, которое заключается в том, что решение становится обязательным как для сторон и других участников гражданского процесса, так и для самого суда, постановившего его, а также для всех учреждений, предприятий, организаций, должностных лиц и граждан, которые в деле участия не принимали. Вступить в силу - значит вступить в действие. Законная сила имеет два источника: судебную власть; обязательность правовых норм, применяемых судом. Момент вступления решения в законную силу определяется следующим: 1) по истечении срока на подачу кассационной (апелляционной) жалобы тридцати дней с момента вынесения судебного решения, если в данный срок оно не было обжаловано; 2) если в течение срока обжалования была представлена кассационная (апелляционная) жалоба, решение вступает в законную силу с момента вынесения судом вышестоящей инстанции определения об оставлении жалобы (представления) без удовлетворения, а решения - без изменения. Вступив в законную силу, решение приобретает ряд качеств, о которых в литературе зачастую говорят как о свойствах законной силы: обязательность; неизменность; неопровержимость; исключительность; преюдициальность; исполнимость. /Лек/	5	0	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-4.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.3	изучение нормативных правовых актов, учебной литературы, работ с Интернет-ресурсами, правоприменительной практикой /Ср/	5	8,6	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-4.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	<b>Раздел 5. Тема 5. Судебный приказ.</b>						

5.1	Понятие судебного приказа. Требования, по которым выдается судебный приказ. Порядок подачи заявления о вынесении судебного приказа, его форма и содержание Выдача судебного приказа или отказ в выдаче. Основание и порядок возвращения судьей заявление о вынесении судебного приказа: общие и специальные основания. Основания отказа в принятии заявления о вынесении судебного приказа: общие и специальные основания. Отмена судебного приказа. /Лек/	5	0	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-4.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.2	1. Понятие судебного приказа. 2. Требования, по которым выдается судебный приказ. 3.Порядок подачи заявления о вынесении судебного приказа, его форма и содержание 4.Выдача судебного приказа или отказ в выдаче. 5.Основание и порядок возвращения судьей заявление о вынесении судебного приказа: общие и специальные основания. 6.Основания отказа в принятии заявления о вынесении судебного приказа: общие и специальные основания. 7. Отмена судебного приказа. /Пр/	5	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-4.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.3	изучение нормативных правовых актов, учебной литературы, работ с Интернет-ресурсами, правоприменительной практикой /Ср/	5	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-4.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 6. Тема 6. Судебные определения.</b>							
6.1	1. Понятие судебного определения. 2. Виды определений суда: по субъекту: единоличные; коллегиальные; по порядку постановления и оформлению (по форме): в форме отдельного письменного документа; устные, заносимые в протокол судебного заседания; по содержанию: подготовительные; пресекаательные; заключительные; частные. 3.Порядок и форма вынесения судом судебных определений. 4. Содержание судебного определения. 5.Основания и порядок обжалования судебных определений. /Пр/	5	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-4.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

6.2	Понятие судебного определения. Виды определений суда: по субъекту: единоличные; коллегиальные; по порядку постановления и оформлению (по форме): в форме отдельного письменного документа; устные, заносимые в протокол судебного заседания; по содержанию: подготовительные; пресекательные; заключительные; частные. Порядок и форма вынесения судом судебных определений. Содержание судебного определения. Основания и порядок обжалования судебных определений. /Лек/	5	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-4.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.3	изучение нормативных правовых актов, учебной литературы, работ с Интернет-ресурсами, правоприменительной практикой /Ср/	5	8	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-4.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 7. Тема 7. Постановления судебных инстанций.</b>							
7.1	Тема 7. Постановления судебных инстанций. Судебные акты, принимаемые апелляционными инстанциями. Порядок, виды форма принятия и основания, сроки обжалования. Судебные акты, принимаемые апелляционными судами: порядок, виды форма принятия и основания, сроки обжалования. Судебные акты, принимаемые кассационными судами: порядок, виды форма принятия и основания, сроки обжалования. Судебные акты, принимаемые надзорными органами: порядок, виды форма принятия и основания, сроки обжалования. /Лек/	5	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-4.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
7.2	1.Судебные акты, принимаемые апелляционными инстанциями. 2.Порядок, виды форма принятия и основания, сроки обжалования. 3.Судебные акты, принимаемые апелляционными судами: порядок, виды форма принятия и основания, сроки обжалования. 4.Судебные акты, принимаемые кассационными судами: порядок, виды форма принятия и основания, сроки обжалования. 5. Судебные акты, принимаемые надзорными органами: порядок, виды форма принятия и основания, сроки обжалования /Пр/	5	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-4.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
7.3	изучение нормативных правовых актов, учебной литературы, работ с Интернет-ресурсами, правоприменительной практикой /Ср/	5	8	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-4.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

	<b>Раздел 8. Тема 8. Исполнение судебного решения. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов.</b>						
8.1	изучение нормативных правовых актов, учебной литературы, работ с Интернет-ресурсами, правоприменительной практикой /Ср/	5	8	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-4.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
8.2	1. Цель исполнения судебного решения. 2.Порядок, сроки исполнения судебного решения. 3.Органы, полномочия по исполнению судебного решения. 4.Отсрочка, изменение способа и порядка исполнения решения. 5.Поворот исполнения решения суда. 6.Порядок признания и исполнения решений иностранных судов в Российской Федерации. 7.Основные системы принудительного исполнения иностранных судебных решений. 8. Порядок принудительного исполнения решений иностранных судов 9. Порядок исполнения международных судов. /Пр/	5	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-4.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
8.3	Цель исполнения судебного решения. Порядок, сроки исполнения судебного решения. Органы, полномочия по исполнению судебного решения. Отсрочка, изменение способа и порядка исполнения решения. Поворот исполнения решения суда. Порядок признания и исполнения решений иностранных судов в Российской Федерации. Основные системы принудительного исполнения иностранных судебных решений. Порядок принудительного исполнения решений иностранных судов. Порядок исполнения международных судов. /Лек/	5	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-4.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	<b>Раздел 9. Консультации</b>						
9.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	0,4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-4.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	<b>Раздел 10. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>						
10.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	5	3,85	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-4.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
10.2	Контактная работа /КСРАТт/	5	0,15	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-4.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

**Вопросы к зачету**

1. Понятие и цель, судебных актов.
2. Признаки и элементы судебных актов.
3. Судебные акты, принимаемые судом первой инстанции.
4. Судебные акты, принимаемые судами кассационной и апелляционной инстанций.
5. Постановления судов надзорной инстанции.
6. Судебные акты Конституционного Суда РФ.
7. Судебные акты Верховного Суда РФ.
8. Судебные приказы;
9. Виды судебных решений: о присуждении (исполнительные); о признании (установительные); преобразовательные решения.
10. Судебные постановления.
11. Законность судебного решения (соответствие решения нормам процессуального и материального права).
12. Обоснованность судебного решения (основания для отмены или изменения решения как необоснованного).
13. Определенность и окончательность судебного решения.
14. Безусловность и полнота судебного решения.
15. Законная сила судебного решения.
16. Немедленное исполнение судебного решения.
17. Понятие, источники, момент вступления в законную силу.
18. Свойства законной силы: обязательность; неизменность; неопровержимость; исключительность; преюдициальность; исполнимость.
19. Понятие судебного приказа.
20. Требования, по которым выдается судебный приказ.
21. Порядок подачи заявления о вынесении судебного приказа, его форма и содержание
22. Выдача судебного приказа и отказ в выдаче.
23. Основание и порядок возвращения судьей заявление о вынесении судебного приказа: общие и специальные основания.
24. Основания отказа в принятии заявления о вынесении судебного приказа: общие и специальные основания.
25. Отмена судебного приказа.
26. Понятие судебного определения.
27. Виды определений суда: по субъекту: единоличные; коллегиальные; по порядку постановления и оформлению (по форме): в форме отдельного письменного документа; устные, заносимые в протокол судебного заседания; по содержанию: подготовительные; пресекательные; заключительные; частные.
28. Порядок и форма вынесения судом судебных определений.
29. Содержание судебного определения.
30. Основания и порядок обжалования судебных определений.
31. Судебные акты, принимаемые апелляционными инстанциями.
32. Порядок, виды, форма судебных актов, принимаемые апелляционными инстанциями.
33. Основания, сроки обжалования судебных актов, принимаемые апелляционными инстанциями.
34. Судебные акты, принимаемые апелляционными судами: порядок, виды форма принятия и основания, сроки обжалования.
35. Судебные акты, принимаемые кассационными судами: порядок, виды форма принятия и основания, сроки обжалования.
36. Судебные акты, принимаемые надзорными органами: порядок, виды форма принятия и основания, сроки обжалования
37. Цель исполнения судебного решения.
38. Порядок, сроки исполнения судебного решения.
39. Органы, полномочия по исполнению судебного решения.
40. Отсрочка, изменение способа и порядка исполнения решения.
41. Поворот исполнения решения суда.
42. Порядок признания и исполнения решений иностранных судов в Российской Федерации.
43. Основные системы принудительного исполнения иностранных судебных решений.
44. Порядок принудительного исполнения решений иностранных судов.
45. Порядок исполнения международных судов.

**5.2. Темы письменных работ****Темы рефератов**

1. Понятие и виды информации, ее носители, роль в судебном делопроизводстве.
2. Классификация нормативных правовых актов, регулирующих судебное делопроизводство.
3. Основы и система судостроительства РФ
4. Структура судов.
5. Понятие и виды документов.

6. Электронный документооборот.
7. Структура и основы функционирования системы ГАС «Правосудие».
8. Система электронного документооборота: основа функционирования.
9. Порядок приема, регистрации, отправки корреспонденции.
10. Система судебных архивов и их место в системе архивного хранения документов в РФ.
11. Контроль исполнения документов.
12. Обязанности администратора, помощника председателя и помощника судьи.
13. Порядок ведения протокола судебного заседания.
14. Порядок принятия и вынесения судебного акта.

### 5.3. Фонд оценочных средств

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Смушкин А.Б., Соловьева Т.В., Воронцова [и др.] И.В., Воронцова И.В.	Гражданский процесс: учебное пособие для бакалавров	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/57122.html">http://www.iprbookshop.ru/57122.html</a>
Л1.2	Гридчина Н.Е.	Гражданский процесс: учебное пособие	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/73067.html">http://www.iprbookshop.ru/73067.html</a>
Л1.3	Свирин Ю.А.	Административное судопроизводство: учебник для бакалавров	Саратов: Вузовское образование, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66862.html">http://www.iprbookshop.ru/66862.html</a>
Л1.4	Абушенко Б. Д., Грубцова С. П., Емалтынов [и др.] А. Р., Долганичева В. В.	Административное судопроизводство: практикум : учебное пособие	Москва: Статут, 2021	<a href="https://www.iprbookshop.ru/117556.html">https://www.iprbookshop.ru/117556.html</a>
Л1.5	Абушенко Б.Д., Брановицкий К.Л., Грубцова [и др.] С.П., Ярков В.В.	Административное судопроизводство: учебник для студентов юридических высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр)	Москва: Статут, 2021	<a href="https://www.iprbookshop.ru/117557.html">https://www.iprbookshop.ru/117557.html</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Свирин Ю.А.	Гражданский процесс: учебник для бакалавров	Саратов: Вузовское образование, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66860.html">http://www.iprbookshop.ru/66860.html</a>
Л2.2	Дивин И.М.	Административное судопроизводство по экономическим спорам. Отдельные аспекты развития: научное издание	Москва: Статут, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81094.html">http://www.iprbookshop.ru/81094.html</a>
Л2.3	Абушенко Д.Б., Брановицкий К. Л., Воложанин [и др.] В.П., Яркова В. В.	Гражданский процесс: учебник для студентов юридических высших учебных заведений	Москва: Статут, 2021	<a href="https://www.iprbookshop.ru/117559.html">https://www.iprbookshop.ru/117559.html</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	Яндекс.Браузер

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks

**7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

дискуссия

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
102 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, шкафы, усилительные колонки

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

для обучающихся по освоению дисциплины

Судебные акты в гражданском и административном судопроизводстве  
Уровень основной образовательной программы: специалитет  
Рекомендуется для специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

К методическим указаниям для обучающихся по освоению дисциплины «Гражданское право» относятся:

- методические рекомендации студентам к выполнению самостоятельной работы;
- методические рекомендации студентам к семинарским занятиям;
- методические рекомендации по решению ситуационных задач;
- методические рекомендации студентам по подготовке докладов;
- методические рекомендации студентам по подготовке рефератов;
- методические рекомендации студентам по написанию контрольных работ;
- методические рекомендации студентам по написанию курсовых работ;
- методические рекомендации по подготовке к экзамену.

## 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ К ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах. Целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса Гражданского права, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, изучающих Гражданское право, являются:

во-первых, продолжение изучения Гражданского права в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем; во-вторых, привитие студентам интереса к юридической литературе, судебной практике, правотворческому процессу. Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагает развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Решение казусов и изучение теоретического материала во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (семинарам и практическим занятиям).
2. Подготовка рефератов по отдельным темам программы по Гражданскому праву. Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной и арбитражной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.
3. Обзор новейших научных работ (монографий, статей) по Гражданскому праву, новых руководящих разъяснений и обзоров судебной практики высших судебных инстанций.
4. Выполнение в домашних условиях указанных в теме заданий, в частности, составление проектов гражданско-правовых документов (доверенностей, завещаний, исковых заявлений и т.д.), обзоров судебной практики по отдельным категориям дел (конкретной тематики). Если иное не указано в задании, обзоры судебной практики должны содержать описание конкретных судебных актов (от пяти до десяти) и выраженных в них позиций судебных инстанций, носящих общий характер (разъяснение правовых норм, правоположения, применение аналогии закона и права).

Самостоятельная работа студентов должно быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя.

При подведении итогов самостоятельной работы преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях.

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Семинар - вид групповых занятий по какой-либо научной, учебной и другой проблематике, активное обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов и т.п. Студенты-заочники с тематикой семинаров знакомятся заранее, поэтому они могут заблаговременно подготовить ряд вопросов для выступления на семинарах. Алгоритм подготовки к семинару следующий. Студент составляет свой план-график подготовки к семинару по соответствующей теме. Для приобретения широкого видения проблемы студент старается:

- осмыслить ее в общем объеме, познакомиться с темой по базовому учебному пособию или другой рекомендуемой литературе, выявить основные идеи, раскрывающие данную проблему; сверить их определения со справочниками, энциклопедией;
- подготовить план-проспект раскрытия данной проблемы; выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения;
- составить тезисы выступления на отдельных листах для последующего внесения дополнений и подготовить доклад или реферат для сообщения на семинаре;
- проанализировать собранный материал для дополнительной информации по темам семинара;
- готовясь к выступлению на семинаре, по возможности, проконсультироваться с преподавателем;
- относиться к собранному материалу как к источнику будущих исследований.

Семинарские занятия расширяют и закрепляют знания, заложенные в теории предмета. На них выносятся вопросы, особенно необходимые для практики, или проблемные вопросы, которые возможно решить только в процессе сотрудничества. Среди обязательных требований к семинару - предварительное ознакомление с темой, вопросами и литературой по данной теме. Современная практика предлагает широкий круг типов семинарских занятий. Среди них особое место занимает семинар-дискуссия, где в диалоге хорошо усваивается новая информация, видны убеждения студента, обсуждаются противоречия

(явные и скрытые) и недостатки. Для обсуждения берутся конкретные актуальные вопросы, с которыми студенты предварительно ознакомлены. Также в семинар включаются вопросы для интеллектуальной разминки (иногда это дискуссионная статья, по которой ставятся проблемные вопросы). Дискуссия может разворачиваться заочно как круговой семинар. Далее подводятся итоги дискуссии, заслушиваются и защищаются проектные задания. После этого проводится «мозговой штурм» по нерешенным проблемам дискуссии. На сессии преподаватель обобщает результаты проделанной студентом работы.

Семинары-дискуссии проводятся с целью выявления мнения студентов по актуальным вопросам римского права.

Семинар-исследование предполагает предварительную работу - написание реферата, доклада по итогам исследовательской работы. Участие в нем – это, прежде всего, диалог студента с преподавателем. Результаты обсуждаются на семинаре или конференции с наглядным показом исследовательского материала (схемы, таблицы, графики, диагностические методики).

При подготовке к семинару-исследованию студент изучает результаты теоретических исследований, составляет библиографию по теме, учится писать исторические обзоры.

Семинаром-зачетом заканчивается каждая изучаемая тема. Чтобы хорошо подготовиться к нему, следует решить как можно больше практических упражнений, в том числе нетиповых. При подготовке следует также остановить свое внимание на опорных схемах, таблицах, тестах.

Проблемный семинар готовится преподавателем достаточно основательно: подбираются проблемные и контрольно-проверочные вопросы. Такой семинар возможен только после прохождения темы. К нему студенты готовятся по пособиям, а также используют хрестоматии, энциклопедии, справочники, словари, журналы.

К проблемному семинару просматривается литература в рамках различных исследовательских школ.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это отчетность студентов за период изучения учебной дисциплины. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. Зачет является одной из форм контроля знаний студентов оценивается по дифференцированной системе.

Залогом успешной сдачи всех зачетов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи зачетов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к «натаскиванию». Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение – процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с преподавателем неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.