

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Особое производство в гражданском и арбитражном
процессе**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 40.03.01_2022_1042-3Ф 5 лет.plx
40.03.01 Юриспруденция
Судебная и прокурорская деятельность

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 47,4
часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	14	14	14	14
Консультации (для студента)	0,6	0,6	0,6	0,6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20,75	20,75	20,75	20,75
Сам. работа	47,4	47,4	47,4	47,4
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

 *Чекеева Наталья
Валентиновна*

Рабочая программа дисциплины

Особое производство в гражданском и арбитражном процессе

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2022 протокол № 5.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 26.05.2022 протокол № 10

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Целями освоения дисциплины являются: образовательная (глубоко и всесторонне изучить учебную и научную литературу по вопросам особого производства в гражданском и арбитражном процессе, освоить понятийный аппарат и ознакомиться с доктринальными положениями относительно места и роли особого производства); практическая (научиться использовать полученные знания в практической деятельности, анализировать и толковать гражданское и арбитражное процессуальное законодательство, анализировать и обобщать судебную практику); воспитательная (обретение гражданской зрелости и высокой общественной активности, профессиональной этики, правовой и психологической культуры, глубокого уважения к закону, чести и достоинству гражданина, принципиальности и независимости в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты, необходимой воли и настойчивости в исполнении принятых правовых
1.2	<i>Задачи:</i> обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ; осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве ; рассматривать и разрешать дела посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях ; анализировать и применять судебную практику в практической деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Арбитражный процесс
2.1.2	Доказывание по гражданским, административным делам и экономическим спорам
2.1.3	Особенности судебного разбирательства гражданских дел
2.1.4	Судебные акты в гражданском и административном судопроизводстве
2.1.5	Гражданский процесс
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Наследственное право
2.2.2	Защита прав потребителей
2.2.3	Коммерческое право
2.2.4	Право частной собственности
2.2.5	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)
2.2.6	Правовое регулирование государственной и муниципальной собственности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	
ИД-1.ПК-1: Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание	
понимает содержание нормативных-правовых актов, регулирующих обеспечение законности и правопорядка	
ИД-2.ПК-1: Осуществляет поиск, обобщение, анализ информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере обеспечения законности и правопорядка	
понимает функции и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок	
ИД-3.ПК-1: Правильно определяет юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их ситуации.	
знает механизм реализации норм права, регламентирующих вопросы обеспечения законности и правопорядка	
ИД-4.ПК-1: Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.	
умеет и способен осуществлять поиск, обобщение, анализ информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере обеспечения законности и правопорядка	
ПК-2: Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	
ИД-2.ПК-2: Знает функции и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих законность и правопорядок	
умеет разрабатывать и правильно оформлять документы юридического характера, в сфере обеспечения законности и правопорядка	

ПК-3: Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности
ИД-1.ПК-3: Представляет и понимает правовой механизм защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов юридических лиц, общества и государства и теоретические основы их защиты при осуществлении профессиональной деятельности, порядок защиты права частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности
знает правовой механизм защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов юридических лиц, общества и государства и теоретические основы их защиты при осуществлении профессиональной деятельности, порядок защиты права частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности
ИД-2.ПК-3: Использует имеющиеся знания и умения в процессе осуществления профессиональной деятельности в целях защиты права и свободы человека и гражданина, прав и законных интересов юридических лиц, общества и государства, частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности
способен использовать имеющиеся знания и умения в процессе осуществления профессиональной деятельности в целях защиты права и свободы человека и гражданина, прав и законных интересов юридических лиц, общества и государства, частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1. Судебная реформа и компетенция судов общей и специальной юрисдикции.						
1.1	Цель судебной реформы. Основных направлений реформирования судов общей и специальной юрисдикции. Принцип судебной специализации (осуществление судебной власти посредством конституционного, гражданского, административного и уголовного судопроизводства).Создание и деятельность судов специальной юрисдикции (специализированные). Место и роль специализированных судов в судебной системе. Учреждение системы административных судов общей юрисдикции. /Лек/	4	1		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.2	1.Основные направления реформирования судов общей и специальной юрисдикции. 2. Принцип судебной специализации (осуществление судебной власти посредством конституционного, гражданского, административного и уголовного судопроизводства). 3.Создание и деятельность судов специальной юрисдикции (специализированные). 4. Место и роль специализированных судов в судебной системе. 5. Учреждение системы административных судов общей юрисдикции. /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

1.3	изучение нормативных правовых актов, учебной литературы, работ с Интернет-ресурсами, правоприменительной практикой /Ср/	4	8		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 2. Тема 2. Проблемы разграничения судебной и внесудебной юрисдикции по гражданским делам.						
2.1	Рассмотрение юридических дел государственными и негосударственными органами. Разрешение юрисдикционных дел в судебном и внесудебном порядке. Понятие и виды подведомственности. Исключительная (или единичная) подведомственность. Условная подведомственность. Альтернативная подведомственность. Договорная подведомственность. Подведомственность по связи требований. Внедрение в судебный процесс внесудебных способов разрешения споров. Проблемы разграничения судебной и внесудебной защиты прав. /Лек/	4	1		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.2	1. Рассмотрение юридических дел государственными и негосударственными органами. 2. Разрешение юрисдикционных дел в судебном и внесудебном порядке. 3. Понятие и виды подведомственности (исключительная (или единичная), условная, альтернативная, договорная, подведомственность. по связи требований). 4. Внедрение в судебный процесс внесудебных способов разрешения споров. 5. Проблемы разграничения судебной и внесудебной защиты прав. /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.3	изучение нормативных правовых актов, учебной литературы, работ с Интернет-ресурсами, правоприменительной практикой /Ср/	4	5		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 3. Тема 3. Проблемы судебной юрисдикции по контролю над нормативными правовыми актами в гражданском процессе.						
3.1	Проблемы разграничения компетенции Конституционного Суда РФ и судов общей юрисдикции. Разграничение юрисдикции судов общей юрисдикции и уставных (конституционных) судов субъектов Федерации. Проблемы юрисдикции гражданских дел суду по интеллектуальным правам. Приостановление производства по делу. /Лек/	4	1		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

3.2	1. Проблемы разграничения компетенции Конституционного Суда РФ и судов общей юрисдикции. 2. Разграничение юрисдикции судов общей юрисдикции и уставных (конституционных) судов субъектов Федерации. 3. Проблемы юрисдикции гражданских дел суду по интеллектуальным правам. 4. Приостановление производства по делу. /Пр/	4	1		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.3	изучение нормативных правовых актов, учебной литературы, работ с Интернет-ресурсами, правоприменительной практикой /Ср/	4	3		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 4. Тема 4. Видовая подсудность (подведомственность) гражданских дел судам общей и специальной юрисдикции и ее классификация.						
4.1	Проблемы разграничения видовой подсудности (подведомственности) дел арбитражным судам. Понятие экономического спора. Подсудность гражданских дел арбитражным судам с участием физических лиц. Специальная (исключительная) видовая подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам. Проблемы видовой подсудности (подведомственности) корпоративных споров. /Лек/	4	1		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
4.2	1 Проблемы разграничения видовой подсудности (подведомственности) дел арбитражным судам. 2.Понятие экономического спора. 3.Подсудность гражданских дел арбитражным судам с участием физических лиц. 4. Специальная (исключительная) видовая подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам. 5. Проблемы видовой подсудности (подведомственности) корпоративных споров. /Пр/	4	1		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
4.3	изучение нормативных правовых актов, учебной литературы, работ с Интернет-ресурсами, правоприменительной практикой /Ср/	4	5		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 5. Тема 5. Проблемы видовой подсудности (подведомственности) корпоративных споров.						

5.1	Понятие корпоративных споров. Критерии отнесения дела к корпоративным спорам. Юрисдикция споров о привлечении руководителя должника и иных лиц к субсидиарной ответственности. Снятие корпоративной вуали. Проблемы судебной юрисдикции по корпоративным спорам. /Лек/	4	1		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
5.2	1.Понятие корпоративных споров. 2.Критерии отнесения дела к корпоративным спорам. 3.Юрисдикция споров о привлечении руководителя должника и иных лиц к субсидиарной ответственности. 4.Снятие корпоративной вуали. 5.Проблемы судебной юрисдикции по корпоративным спорам. /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
5.3	изучение нормативных правовых актов, учебной литературы, работ с Интернет-ресурсами, правоприменительной практикой /Ср/	4	3		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 6. Тема 6. Проблемы судебной юрисдикции при возбуждении дела о банкротстве должника.						
6.1	банкротстве должника. Подсудность дел о возбуждении дела о банкротстве. Полномочия судов после возбуждения дела о банкротстве и введения процедуры наблюдения. Проблемы подсудности требований кредиторов к должнику при возбуждении дела о банкротстве. Проблемы подсудности дел при введении процедуры конкурсного производства. Судебная юрисдикция при оспаривании сделок должника. /Лек/	4	1		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
6.2	1.Подсудность дел о возбуждении дела о банкротстве. 2.Полномочия судов после возбуждения дела о банкротстве и введения процедуры наблюдения. 3.Проблемы подсудности требований кредиторов к должнику при возбуждении дела о банкротстве. 4.Проблемы подсудности дел при введении процедуры конкурсного производства. 5. Судебная юрисдикция при оспаривании сделок должника. /Пр/	4	1		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
6.3	изучение нормативных правовых актов, учебной литературы, работ с Интернет-ресурсами, правоприменительной практикой /Ср/	4	3		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 7. Тема 7. Проблемы судебной юрисдикции на стадии исполнительного производства.						

7.1	Подсудность дел при оспаривании постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействий). Подсудность дел при отсрочке, рассрочке исполнения судебного акта, изменения способа и порядка его исполнения. Судебная юрисдикция по сводному исполнительному производству. /Лек/	4	0		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
7.2	1.Подсудность дел при оспаривании постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействий). 2.Подсудность дел при отсрочке, рассрочке исполнения судебного акта, изменения способа и порядка его исполнения. 3. Судебная юрисдикция по сводному исполнительному производству. /Пр/	4	1		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
7.3	изучение нормативных правовых актов, учебной литературы, работ с Интернет-ресурсами, правоприменительной практикой /Ср/	4	3		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 8. Тема 8. Проблемы родовой подсудности гражданских дел.							
8.1	Распределение гражданских дел между судами судебной системы Российской Федерации. Проблемы института родовой подсудности при рассмотрении дел в качестве суда первой инстанции. Влияние проблем родовой подсудности гражданских дел на формирование эффективной судебной системы. /Лек/	4	0		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
8.2	1.Распределение гражданских дел между судами судебной системы Российской Федерации. 2.Проблемы института родовой подсудности при рассмотрении дел в качестве суда первой инстанции. 3.Влияние проблем родовой подсудности гражданских дел на формирование эффективной судебной системы. /Пр/	4	1		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
8.3	изучение нормативных правовых актов, учебной литературы, работ с Интернет-ресурсами, правоприменительной практикой /Ср/	4	3,4		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 9. Тема 9. Проблемы территориальной подсудности гражданских дел.							
9.1	Предъявление иска по месту жительства или месту нахождения должника. Проблемы судебной практики по установлению места жительства или места нахождения должника. Исключительная подсудность гражданских дел. Проблемы судебной практики по делам исключительной подсудности. /Лек/	4	0		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

9.2	1.Предъявление иска по месту жительства или месту нахождения должника. 2.Проблемы судебной практики по установлению места жительства или места нахождения должника. 3.Исключительная подсудность гражданских дел. 4. Проблемы судебной практики по делам исключительной подсудности. /Пр/	4	1		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
9.3	изучение нормативных правовых актов, учебной литературы, работ с Интернет-ресурсами, правоприменительной практикой /Ср/	4	4		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 10. Тема 10. Проблемы альтернативной, договорной подсудности и подсудности по связи дел.						
10.1	Понятие альтернативной, договорной подсудности и подсудности по связи дел. Проблемы применения альтернативной, договорной подсудности и подсудности по связи дел при распределении гражданских дел. /Лек/	4	0		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
10.2	1.Понятие альтернативной, договорной подсудности и подсудности по связи дел. 2.Проблемы применения альтернативной, договорной подсудности и подсудности по связи дел при распределении гражданских дел. /Пр/	4	1		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
10.3	изучение нормативных правовых актов, учебной литературы, работ с Интернет-ресурсами, правоприменительной практикой /Ср/	4	5		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 11. Тема 11. Передача дела по подсудности из одного суда в другой. Проблемы «своего судьи» (ст. 47 Конституции Российской Федерации).						
11.1	Основания передачи дела, принятого судом к своему производству, в другой суд. Последствия передачи дела в другой суд. Проблемы «своего судьи» (ст. 47 Конституции Российской Федерации). /Лек/	4	0		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
11.2	1. Основания передачи дела, принятого судом к своему производству, в другой суд. 2. Последствия передачи дела в другой суд. 3. Проблемы «своего судьи» (ст. 47 Конституции Российской Федерации). /Пр/	4	1		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
11.3	изучение нормативных правовых актов, учебной литературы, работ с Интернет-ресурсами, правоприменительной практикой /Ср/	4	5		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 12. Консультации						

12.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,6	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 13. Промежуточная аттестация (зачёт)						
13.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	4	3,85	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
13.2	Контактная работа /КСРАтт/	4	0,15	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Понятие особого производства.
2. Правовая природа особого производства.
3. Особенности особого производства.
4. Категории дел, рассматриваемых в порядке особого производства. 5. Особенности участников процесса особого производства. правила рассмотрения особого производства.
6. Система бесспорной юрисдикции во Франции.
7. Вопросы, рассматриваемые судом в порядке особого производства.
8. Добровольная юрисдикция в Германии и Австрии.
9. Нормативно-правовое регулирование добровольной юрисдикции: соотношение специальных законов и «общего» гражданского процесса по ГПК Германии и Австрии.
10. Категории дел, составляющие область добровольной юрисдикции и критерии их классификации.
11. Общие правила рассмотрения дел добровольной юрисдикции.
12. Участники процесса.
13. Решение по делам добровольной юрисдикции.
14. Особое производство по законодательству прибалтийских государств и стран СНГ.
15. Критерии отнесения дел, рассматриваемых в порядке особого производства.
16. Правила подачи заявления.
17. Определение круга участников процесса особого производства.
18. Основания оставления рассмотрения без рассмотрения.
19. Вынесение судебного решения.
20. Особенности исполнения судебного решения по делам особого производства.
21. Понятие гражданской дееспособности.
22. Подведомственность и подсудность.
23. Процессуальные особенности рассмотрения дел особого производства об установлении правового статуса лиц.
24. Круг лиц, имеющих право на обращение в суд.
25. Участники процесса об установлении правового статуса лиц.
26. Решение суда и его исполнение.
27. Отмена ограничения гражданина в дееспособности и признание гражданина дееспособным.
28. Понятие бесхозяйное имущество.
29. Понятие вызывного производства.
30. Подведомственность и подсудность дел признания прав на бесхозяйное имущество и дел вызывного производства.
31. Круг лиц, имеющих право на обращение в суд.
32. Участники процесса об установлении правового статуса лиц.
33. Решение суда об установлении правового статуса лиц и его исполнение. 34. Правовые последствия признания прав на

бесхозяйное имущество. 35. Подведомственность и подсудность дел совершенном нотариальном действии или об отказе в его совершении. 36. Круг лиц, имеющих право на обращение в суд. 37. Порядок подачи заявления о совершенном нотариальном действии или об отказе в его совершении. 38. Участники процесса по делом о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния и дел по заявлениям о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении. 39. Рассмотрение заявления о совершенном нотариальном действии или об отказе в его совершении. 40. Решение суда относительно заявления о совершенном нотариальном действии или об отказе в его совершении.
5.2. Темы письменных работ
5.3. Фонд оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Афанасьев С.Ф., Баулин О.В., Лукьянова [и др.] И.Н., Фокина М.А.	Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство: учебное пособие	Москва: Статут, 2019	http://www.iprbookshop.ru/94593.html
Л1.2	Абушенко Д.Б., Брановицкий К. Л., Воложанин [и др.] В.П., Яркова В. В.	Гражданский процесс: учебник для студентов юридических высших учебных заведений	Москва: Статут, 2021	https://www.iprbookshop.ru/117559.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кузнецов А.П., Козлов Р.П.	Арбитражный процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81743.html
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.2	MS WINDOWS			
6.3.1.3	Яндекс.Браузер			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.3	Гарант			
6.3.2.4	КонсультантПлюс			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	дискуссия

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К СЕМИНАРСКИМ (ПРАКТИЧЕСКИМ) ЗАНЯТИЯМ Семинарские и практические занятия проводятся в целях формирования у студентов основных и важнейших представлений о базовых категориях и системе российского права, нормах конституционного, гражданского, трудового и других отраслей права; формирование у обучающихся развитого политико-правового мировоззрения и адекватных представлений о сущности и основных устоях государства; повышение политико-правовой культуры обучающихся,

воспитание гражданственности; приобретение практических умений и навыков, необходимых для применения в жизнедеятельности правовых норм.

На семинарских и практических занятиях студенты должны научиться работать с источниками права в процессе решения задач и получить практические навыки использования норм материального и процессуального права при проведении деловых игр, составлении правовых документов. Кроме того, семинарские занятия призваны научить студентов выступать перед аудиторией, воспринимать ситуации потенциальных споров с точки зрения различных участников и уметь обосновывать свою правовую позицию. При проведении семинарских занятий используется форма подготовки докладов по теоретическим и практическим проблемам права.

При подготовке к семинарским занятиям студенты должны пользоваться:

- Конституцией РФ;
- федеральными законами;
- указами Президента РФ, иными нормативными правовыми актами;
- материалами постановлений Верховного Суда РФ и Конституционного суда РФ;
- материалами судебной практики;
- учебной литературой;
- справочно-правовыми системами.

Как правило, план семинарских занятий раскрывает одну из тем рабочей программы по дисциплине и указывает на наиболее значимые элементы. Просматривая вопросы семинарского занятия после изучения основного материала, указанного в рабочей программе, студент должен ответить на два вопроса:

— достаточно ли объема, полученного им знания при изучении основного материала для подготовки ответов по вопросам семинарского занятия? Не требуется ли ему дополнительно освоить учебный материал?

— может ли студент на практике исполнить требования законодательства? Понимает ли он форму, механизм и иные вопросы практического характера?

Если хотя бы на один из двух вопросов студент не может дать положительного ответа – ему необходимо вернуться к изучению рабочей программы и рекомендованного в ней списка литературы.

Студенты должны уметь анализировать нормы действующего законодательства и применять их к конкретным обстоятельствам. Семинарское занятие служит средством проверки знаний студентов, а также отработки навыков самостоятельного изучения этого предмета, работы с литературой, умения логично и последовательно излагать материал. В процессе выступлений на семинарском занятии студенты должны продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЛАНА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Важной внеаудиторной формой учебной работы студентов является самостоятельная работа.

Формами организации самостоятельной работы являются:

1. **Общеподготовительная самостоятельная работа.** В рамках данного вида работы студентам дается общее для всех задание с целью обеспечения общего уровня освоения всеми студентами пройденной темы и достижения предельно одинакового уровня подготовки.

2. **Индивидуальная самостоятельная работа.** Здесь каждому студенту дается индивидуальное задание. При подготовке такого задания студент может консультироваться с преподавателем. Индивидуальные задания вызывают личностное отношение к материалу, стимулируют активность.

3. **Групповая самостоятельная работа.** Проводится при подготовке коллективных заданий (группового проекта, подготовки к участию в деловой игре с разбиением на группы (команды)). При таком виде работы у студентов вырабатывается стремление к лидерству, к победе, углублению своих знаний, появляется возможность работы со студентами, у которых более высокий уровень знаний, что влечет за собой повышения уровня подготовки отстающих студентов.

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемой литературы;
- конспектирование источников;
- работа с нормативными правовыми актами;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на семинарском занятии;
- составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- выполнение тестовых и практических заданий;
- ответы на контрольные вопросы;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов и т.д.

В процессе самостоятельной работы студент углубляет и осмысливает полученные знания, анализирует и обобщает учебный материал, нарабатывает необходимые навыки, предусмотренные данной дисциплиной. Данная форма работы служит для подготовки к семинарским занятиям, проработки вопросов и тем, представленных программой для самостоятельного изучения, зачету.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: бумажной и электронной. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем.

Углубленное чтение литературы по логике предполагает:

1. Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла информации ее очень трудно запомнить.
2. Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
3. Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного.
4. Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- Самостоятельное изучение вопросов, не освещаемых на лекционных и семинарских занятиях и более глубокое изучение вопросов, раскрываемых на практических занятиях;
- Формирование у студента собственного мнения по изучаемым вопросам;
- Выработка у студента способности самостоятельно обосновывать свою точку зрения по изучаемым вопросам;
- Выработка умения студента самостоятельно анализировать рассматриваемую проблему;
- Развитие умения самостоятельно осуществлять сбор и анализ информации.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо:

1. Узнать какие темы или вопросы предназначены для самостоятельного изучения.
2. Уточнить, какие предлагаются формы контроля и в какой срок.
3. Следовать полученным от преподавателя рекомендациям;

Для организации и планирования самостоятельной работы преподаватель дает необходимые пояснения и рекомендации, знакомит студентов:

1. Со списком основной и дополнительной учебной литературы по курсу;
2. С темами и вопросами, предназначенными для самостоятельного изучения;
4. С темами и вопросами предстоящих семинарских занятий;
5. С критериями оценивания и сроками сдачи самостоятельной работы;
6. Со списком вопросов для подготовки к зачёту.

Контроль за самостоятельной работой студентов проходит на семинарских занятиях в формах, предусмотренных планом самостоятельной работы.

Все формы самостоятельной работы и её характер предполагают повышенную творческую активность со стороны студента. К иным формам самостоятельной работы студентов относятся: подготовка сообщений, докладов, анализ законов и законопроектов, судебной практики и т.д. Поощряются любые формы научных исследований студентов по праву.

Если преподаватель поручил студенту подготовить к семинару доклад, сообщение или иное выступление, то самостоятельная работа по их написанию может проходить в следующей последовательности.

1. Нужно проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки. Подобрать рекомендованную литературу.
2. Необходимо изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления).
3. Следует написать полный текст доклада (выступления). Для того чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть:

- а) теоретическое содержание рассматриваемых вопросов и их связь с практикой профессиональной деятельности;
- б) логику и аргументы высказываемых суждений и предложений, их остроту и актуальность;
- в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности;
- г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию.

Для выступления с докладом студенту отводится 10 – 12 минут, поэтому все содержание доклада должно быть не более 7-10 страниц рукописного текста. Для выступления с сообщением обычно отводится 5-7 минут. Соблюдение регламента времени является обязательным условием.

4. Студенту рекомендуется продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией. При возможности следует применять технические средства, наглядные пособия (например, подготовить доклад с презентацией или раздаточным материалом), использовать яркие примеры.
5. Важно потренироваться в чтении доклада.

3. 1. Методические рекомендации по подбору информации для выступлений и докладов на семинарском (практическом) занятии

Содержание выступления

Основное содержание выступления должно отражать суть, главные итоги. Свое выступление докладчик строит на основе пересказа заранее подготовленного текста. Докладчик должен понимать, что за определенное время он должен изложить информацию, способную расширить существующие границы представлений учащихся по соответствующей теме.

Учащийся должен поставить себе задачу подготовить содержание доклада и аргументировать ответы на вопросы так, чтобы они были понятны слушателям. Все это будет способствовать благоприятному впечатлению и расположению к докладчику со стороны присутствующих.

Требования к выступлениям студентов на семинарском (практическом) занятии

Перечень требований к выступлению студента на семинаре:

1. Зачитывание плана выступления, доклада, реферата перед его изложением (преподаватель может рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание,

быстроту переориентировки. Руководителю же семинара это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время).

2. Связь выступления с предшествующей темой или вопросом.

3. Раскрытие сущности проблемы.

4. Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

5. Все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Важнейшие требования к выступлениям студентов — самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными». Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Обсуждение докладов и выступлений

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Обычно имеет место следующая последовательность:

- а) выступление (доклад) по основному вопросу. Выступающий обращается непосредственно к аудитории, а не к преподавателю. Во время выступления необходимо поддерживать постоянную связь с аудиторией, быстро, не теряясь, реагировать на реплики, вопросы, замечания, что дается обычно не сразу, требует постоянной работы над собой;
- б) вопросы к выступающему. Вопросы докладчику задают, прежде всего, студенты, а не преподаватель. Необходимо, чтобы задаваемые вопросы, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы;
- в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему (анализироваться может не только содержание выступлений, но и его форма — речь, дикция, поведение за кафедрой, характер общения с аудиторией);
- г) заключительное слово докладчика;
- д) заключение преподавателя.

Это общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы.

При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе — желающие выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным желающим выступить по основному вопросу, необходимо быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

Желательно, чтобы студент излагал материал свободно. Прикованность к конспекту, объясняется обычно следующими причинами: а) плохо продумана структура изложения, вопрос не осмыслен во всей его полноте, студент боится потерять нить мыслей, нарушить логическую последовательность высказываемых положений, скомкать выступление; б) недостаточно развита культура устной речи, опасение говорить «коряво» и неуверительно; в) материал списан из учебных пособий механически, без достаточного осмысливания его; г) как исключение, материал списан у товарища или же используется чужой конспект.

Любая из перечисленных причин, за исключением второй, говорит о поверхностной или же просто недобросовестной подготовке студента к занятию.

Известно, что творческая атмосфера на семинаре в значительной мере зависит от содержания и формы докладов и выступлений. Чем интереснее, содержательнее доклад, тем больше он привлекает слушателей, вызывает с их стороны желание принять участие в обсуждении, высказать свое мнение. С первых же занятий приходится убеждать студентов в том, что простой пересказ лекций и учебных пособий — работа наполовину вхолостую.

Рекомендации по подготовке к зачету

На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний, владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения, а также способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. Он может проводиться в устной или письменной формах. Форму проведения определяет кафедра.

Подготовка к зачету — процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

Залогом успешной сдачи зачета является систематическая, а не фрагментарная работа над учебной дисциплиной в течение семестра, поскольку экзаменационные/зачетные вопросы дисциплины проверяют знание ее основных понятий, и осмысленное оперирование ими. Невозможно за короткий срок не просто заучить определения, но осмыслить содержание, структуру, уяснить хотя бы основные внутренние и внешние связи, тем более выработать соответствующие умения.

Целесообразно поэтапное освоение материала, выполнение различных заданий по мере изучения соответствующих содержательных разделов дисциплины.

Если, готовясь к зачету, вы испытываете затруднения, обращайтесь за советом к преподавателю, тем более что при систематической подготовке у вас есть такая возможность.

Подготовку желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение теоретических вопросов с выполнением практических заданий. Требования к знаниям студентов определены федеральным государственным образовательным стандартом и рабочей программой дисциплины.

Вопросы к зачету обновляются и утверждаются на заседании кафедры ежегодно. С базовыми вопросами студент вправе ознакомиться в любой период обучения. Перечень вопросов соответствует учебной программе по дисциплине, которая

разрабатывается кафедрой, а затем утверждается на ее заседании.

Цель зачета — проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации, дефиниций и категорий логики. Оценке подлежат правильность и грамотность речи студента, а также его достижения в течение семестра. Дополнительной целью зачета является формирование у студентов таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, принципиальность, самостоятельность. Таким образом, проверяется сложившаяся у студента система знаний по дисциплине, что играет большую роль в подготовке будущего специалиста, способствует получению им фундаментальной и профессиональной подготовки.

При подготовке к зачету важно правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Следует иметь в виду, система бакалавриата предполагает, что большой объем материала при изучении курса дисциплины студенты должны освоить не аудиторно, а самостоятельно. В связи с этим эзачетпризван побудить их получить новые знания. Во время подготовки к зачету студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении основных тем курса в течение семестра. Это позволяет им уяснить логическую структуру дисциплины, объединить отдельные темы единую систему, увидеть перспективы ее развития.

Самостоятельная работа по подготовке к зачету во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на экзамен/зачет, так, чтобы за предоставленный для подготовки срок он смог равномерно распределить приблизительно равное количество вопросов для ежедневного изучения (повторения). Важно, чтобы один последний день (либо часть его) был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить усвоение материала. На данном (заключительном) этапе подготовки к экзамену целесообразно осуществлять повторение изученного материала в группе, но с небольшим количеством участников (до 5-6 чел.). Это позволит существенно сократить время на повторение, так как в группе обязательно найдется студент, который без обращения к учебникам и текстам лекций хорошо помнит основное содержание вопроса, остальные же участники группы один за другим вспоминают конкретные нюансы рассматриваемой проблемы.

Такой метод рекомендуется, прежде всего, тем студентам, кто пользуется наиболее традиционным способом запоминания материала — его повторением.

Модульно–рейтинговая система оценки знаний студентов

Зачет Экзамен

МРС / входной контроль (3 графа) До 28 бал. До 8 бал.

МРСт (4, 9 графы) 28 x кол–во правильных ответов : кол–во вопросов (тест, коллоквиум, комплексная контрольная работа) 8 x кол–во правильных ответов : кол–во вопросов (тест, коллоквиум, комплексная контрольная работа)

До 28 бал. До 8 бал.

МРСп (5, 10 графы) Практическо–исследовательский блок

(баллы за работу на семинаре + баллы за самостоятельную работу)

До 14 бал. До 14 бал.

МРСу (7, 12 графы) Учебно–организационный блок (посещаемость)

8 – (8 x кол–во пропусков : кол–во занятий)

До 8 бал. До 8 бал.

МРСи (6, 11 графы) За работу на конференциях до 7 бал.

МРСо (8, 13 графы) МРСт+МРСп+МРСу+МРСи

До 50 бал. До 30 бал.

МРСо (14 графа) МРСо за 1 модуль+ МРСо за 2 модуль

100 бал. 60 бал.

МРСт (15 графа) До 40 бал.

МРСр (16 графа) Премияльные до 7 бал.

МРСитог (17 графа) МРСо за 1 модуль+ МРСо за 2 модуль + МРСт + МРСр

От 61 до 100 бал. – зачтено До 60 бал. – неудовлетворительно

От 61 до 75 – удовлетворительно

От 76 до 90 – хорошо

От 91 до 100 – отлично

Олимпиады и конкурсные студенческие работы – до 10 баллов

1,2,3 места на научных конференциях – до 7 баллов

Публикация научной статьи – до 7 баллов

Активное участие в научно–исследовательской деятельности совместно с преподавателем – до 6 баллов