

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

1. Цель преддипломной практики

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, сбор материала для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, формирование у студентов навыков исследовательской и практической деятельности и необходимых компетенций.

2. Задачи преддипломной практики

- сформировать, закрепить указанные ниже элементы компетенций;
- углубить и закрепить теоретические и специальные знания, полученные студентами в процессе обучения, с целью эффективного их использования в предстоящей практической деятельности;
- собрать, обработать и проанализировать материал иллюстративной, экспериментальной, статистической, иной направленности для выпускной квалификационной (бакалаврской) работы,
- под руководством руководителя практики от предприятия (организации, государственных или муниципальных органов) совершенствовать юридические навыки и умения по решению профессиональных задач.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП бакалавриата:

Преддипломная практика является завершающим этапом учебного процесса и имеет большое значение в подготовке квалифицированных юристов. По своему содержанию преддипломная практика совпадает с производственной и дополняется аналитической и исследовательской работой по теме выпускной квалификационной работы, т.е. является подготовительной стадией бакалаврского исследования, и нацелена на завершение подготовки студентов к конкретному виду профессиональной деятельности.

Практика направлена на закрепление студентами умений и навыков по избранному ими направлению. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

К прохождению практики допускаются студенты, не имеющие академической задолженности по результатам экзаменационной сессии.

Преддипломная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, базируется на освоении дисциплин: «Уголовный процесс», «Криминалистика», «Криминология», «Уголовно-исполнительное право», «Судебная психиатрия», «Теория судебных доказательств», «Основы оперативно-розыскной деятельности», «Преступность несовершеннолетних» и др.

Основными требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовности обучающегося, приобретенными в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики являются:

- разработка и реализация правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;

Место прохождения преддипломной практики должно соответствовать теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы профилю обучения и, в целом, профессиональной направленности. По общему правилу преддипломная практика проводится после определения темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, до сдачи государственных (итоговых) экзаменов.

Темы выпускных квалификационных (бакалаврских) работ утверждаются на заседании кафедры, закрепляются за студентами и оформляются приказом ректора до направления студента на преддипломную практику.

На период прохождения практики студенты прикрепляются к специалистам-работникам правоохранительных органов, судов и др. и выполняют их практические задания, участвуют в повседневной работе правоохранительных органов (прокуратуры, ОВД, СУ СК РФ, УФСИН и т.д.) одновременно собирая материал для выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

В связи с этим, преддипломная практика должна быть непосредственно связана с тематикой выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и включать в себя следующие этапы ее реализации:

1. **Теоретический** (с момента выбора и утверждения темы и до начала самой практики). Задачами этого этапа является изучение нормативных документов и научных публикаций по соответствующей сфере деятельности в целях формирования теоретических представлений о правовой проблеме.
2. **Практический** (собственно практика). Сбор материалов и получения реального представления о реализации норм права в действительности.
3. **Исследовательский** (с момента окончания практической деятельности и до написания отчета). Состоит в сопоставлении теоретических представлений и практических особенностей реализации норм права. Цель – определение направлений реформирования законодательства и совершенствования практики его применения.

К числу особенностей преддипломной практики и индивидуальную форму ее проведения относится: то, что если производственная (учебная) практика обычно проводится небольшими студенческими группами, то преддипломная - как, правило, только индивидуально и строится на взаимной договоренности научного руководителя и руководства учреждения – базы практики.

Методическое руководство преддипломной практикой осуществляется преподавателем, осуществляющим научное руководство написанием выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Непосредственное руководство по-прежнему возлагается на работника базы практики, однако студент-практикант большую часть практической деятельности обязан реализовывать предварительные установки.

В обязанности руководителей базы практики входит организация работы студента, содействие исследовательской (научной) деятельности студента, выработанных на экономико-юридическом факультете совместно с научным руководителем.

В то же время следует оговориться, что в период прохождения практики студенты подчиняются внутреннему распорядку того учреждения, которое является местом проведения практики. Корректировка режима работы студентов возможна только с разрешения руководителя принимающей организации.

Студенты письменно оформляют результаты своей работы в форме отчёта о преддипломной практике.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы итогового контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы), прошедшие учебную и производственную практику.

4. Способ, форма, место, и время проведения производственной практики

Преддипломная практика проводится дискретно (по периодам проведения практик), как в стационарной форме (на предприятиях и организациях г. Горно-Алтайска), так и в выездной форме для прохождения практики в организациях и предприятиях Республики Алтай и других регионов РФ в течение 4 и 2/3 недель на 5 курсе в 2 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента

Практика проводится как в стационарной форме (в учреждениях и организациях г. Горно-Алтайска), так возможна и выездная форма для прохождения практики в учреждениях и организациях Республик Алтай, Алтайского края и других регионов РФ.

Базой для проведения преддипломной практики могут быть структурные подразделения государственных (правоохранительных) органов и организаций. Место проведения преддипломной практики определяется на основе заключенных договоров с учреждениями и организациями, в которых регламентированы сроки проведения практики, характер и степень участия студента в деятельности учреждения и организации, степень доступности данных на базе практики и содержание отчета о практике. Перечень учреждений и организаций (баз практик) с которыми заключены договора, представлен в Приложении 1.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и состоянием здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) Универсальных (УК):

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:

ИД-1.УК-1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;

ИД-2.УК-1: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;

ИД-3.УК-1: Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;

ИД-4.УК-1: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи;

ИД-5.УК-1: Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:

ИД-1.УК-3: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде;

ИД-2.УК-3: Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.);

ИД-3.УК-3: Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

ИД-4.УК-3: Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч.

участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

ИД-3.УК-5: Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:

ИД-1.УК-6: Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;

ИД-2.УК-6: Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;

ИД-3.УК-6: Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;

ИД-4.УК-6: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности:

ИД-1.ОПК-2: Знает нормы материального и процессуального права;

ИД-2.ОПК-2: Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ИД-3.ОПК-2: Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи:

ИД-1.ОПК-3: Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;

ИД-2.ОПК-3: Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации;

ИД-3.ОПК-3: Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности.

ОПК-5: Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики:

ИД-1.ОПК-5: Владеет профессиональной юридической лексикой;

ИД-2.ОПК-5: Строит устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументировано и ясно излагает мысли, ведет диалог;

ИД-3.ОПК-5: Логически верно и аргументировано выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику.

ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов:

ИД-1.ОПК-6: Владеет юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов;

ИД-2.ОПК-6: Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов;

ИД-3.ОПК-6: Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы.

ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности:

ИД-2.ОПК-8: Применяет методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;

ИД-3.ОПК-8: Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

ИД-4.ОПК-8: Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной.

б) профессиональных (ПК):

ПК-2: Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации:

ИД-2.ПК-2: Способен принимать решения в точном соответствии с законодательством и оценивать правовые последствия принятого решения.

ПК-1: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства:

ИД-1.ПК-1: Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание;

ИД-2.ПК-1: Правильно определяет юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их ситуации;

ИД-3.ПК-1: Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.

5.2. Индикаторы достижения компетенций.

В результате прохождения преддипломной практики формируются следующие знания, умения и навыки студентов:

Формируемая компетенция	Результаты освоения компетенции
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИД-1.УК-1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – постановку основных задач, поставленных в рамках криминологических исследований; – ожидаемые результаты решения выделенных задач; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать задачи, выделяя ее базовые составляющие; – осуществлять декомпозицию задачи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа задачи с выделением ее базовых составляющих; – навыками критического анализа информации по применению к поставленным задачам.
ИД-2.УК-1: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации, требуемой для решения поставленной задачи; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные типы поисковых запросов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью поиска информации.
ИД-3.УК-1: Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – алгоритм формирования суждений и оценок; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки.
ИД-4.УК-1: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение определенной цели.

<p>ИД-5.УК-1: Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>Знать: - возможные варианты решения типичных задач; Уметь: - обосновывать варианты решений поставленных задач; Владеть: - способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.</p>
<p>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	
<p>ИД-1.УК-3: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p>	<p>Знать: - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, реализацию своей роли в команде; Уметь: - понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, осуществлять социальное взаимодействие в команде, реализовывать свою роль; Владеть: - способами социального взаимодействия, способами работы в команде, способами сотрудничества для достижения поставленной цели.</p>
<p>ИД-2.УК-3: Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).</p>	<p>Знать: - особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). Уметь: - предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата; Владеть: – навыками выявления и диагностики проблемной ситуации; – разработки и подбора алгоритма принятия решений в проблемных ситуациях.</p>
<p>ИД-3.УК-3: Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для</p>	<p>Знать: – результаты (последствия) личных действий;</p>

достижения заданного результата	<ul style="list-style-type: none"> – последовательность шагов для достижения заданного результата; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – предвидеть результаты (последствия) личных действий; – планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий; - системой планирования последовательности шагов для достижения заданного результата
ИД-4.УК-3: Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. при обмене информацией, знаниями и опытом; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективно взаимодействовать с другими членами команды; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом эффективного взаимодействия с другими членами команды.
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИД-3.УК-5: Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач; - культурные особенности и традиции различных социальных групп; - критерии оценки идей, информации, знаний и опыта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды; - конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда

	<p>культурных традиций мира, включая мировые религии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; - навыками взаимодействия в современной поликультурной и полиэтнической среде; - навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях.
<p>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	
ИД-1.УК-6: Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	<p>Знать: способы саморазвития для успешного выполнения порученной работы;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать траекторию саморазвития; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями о своих ресурсах и их пределах.
ИД-2.УК-6: Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы планирования перспективных целей деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить личностные возможности для этапов карьерного роста; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацией о требованиях рынка труда.
ИД-3.УК-6: Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы реализации намеченных целей; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - добиваться намеченных целей деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - временной перспективой развития деятельности и требований рынка труда.
ИД-4.УК-6: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки эффективности использования времени и других ресурсов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически оценивать эффективность использования ресурсов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки эффективности полученного результата.
<p>ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	
ИД-1.ОПК-2: Знает нормы материального и процессуального права	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основания дифференциации отраслей права на материальные и процессуальные; - систему источников материального права; - понятие и элементы механизма правового

	<p>регулирующего, правоприменительный процесс, его стадии и итоговые акты;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать нормы материального права; - моделировать ситуацию применения норм материального права в профессиональной деятельности; - оценивать правовые явления в правоприменительной плоскости; - осуществлять действия в рамках реализации норм материального права; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами толкования норм материального права; - навыками определения природы спорного правоотношения; - навыками разрешения коллизий между нормами материального права.
<p>ИД-2.ОПК-2: Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедуры практической реализации и исполнения норм материального права в сфере уголовного права, а также правила установления фактических и юридических оснований для принятия процессуальных решений; - основные проблемы реализации норм процессуальных отраслей права в правоприменительной практике; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать положения нормативных правовых актов, формировать собственные суждения по вопросам процессуального права; - анализировать правоотношения, возникающие в сфере уголовного права, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, возникающие на разных стадиях данных процессов; - применять правовые нормы к конкретной практической ситуации в области уголовного права, реализовывать нормы материального и процессуального права; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики, определения оптимальных путей решения

	<p>профессиональных задач субъектов процессуальных правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, применения правовых норм к конкретной практической ситуации в области уголовного права.
<p>ИД-3.ОПК-2: Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; - нормы процессуального права, материалы судебной практики; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике знания приемов по применению нормативно-правовых актов, <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения нормативно-правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
<p>ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	
<p>ИД-1.ОПК-3: Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, принципы формирования нормативных правовых актов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
<p>ИД-2.ОПК-3: Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; <p>Уметь:</p>

	<p>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере правового обеспечения процессуальной деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</p>
ИД-3.ОПК-3: Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <p>- содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p> <p>Уметь:</p> <p>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>– анализировать, толковать правовые нормы;</p> <p>– соблюдать, исполнять, использовать и применять правовые нормы в профессиональной деятельности;</p> <p>– правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>– анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющиеся объектами профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-5: Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	
ИД-1.ОПК-5: Владеет профессиональной юридической лексикой	<p>Знать:</p> <p>- основы профессиональной юридической лексики;</p> <p>Уметь:</p> <p>- логически мыслить, анализировать, систематизировать, обобщать, критически осмысливать информацию, осуществлять постановку служебных задач и выбирать пути их решения;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>
ИД-2.ОПК-5: Строит устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументировано и ясно	<p>Знать:</p> <p>- принципы, методы и способы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, публичных выступлений,</p>

<p>излагает мысли, ведет диалог</p>	<p>переговоров, проведения совещаний, деловой переписки. Уметь: - использовать методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, аргументированного и ясного изложения мысли, ведения диалога; Владеть: - навыками анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки и обосновыванию своей позиции и выбора путей их решения.</p>
<p>ИД-3.ОПК-5: Логически верно и аргументировано выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику</p>	<p>Знать: - профессиональную юридическую лексику и правила её использования при осуществлении профессиональной коммуникации; - основные правила построения устной и письменной речи и особенности формирования и выражения правовой позиции; Уметь: - корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации; - логически верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, представлять правовую позицию; Владеть: - способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.</p>
<p>ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	
<p>ИД-1.ОПК-6: Владеет юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>Знать: - разграничение преступлений и иных правонарушений; Уметь: - правильно применять теоретические знания по уголовному праву, в том числе свободно оперировать уголовно-правовыми терминами и понятиями, точно их</p>

	<p>использовать в правотворческой и правоприменительной практике;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с основными достижениями отечественной и зарубежной уголовно – правовой мысли
<p>ИД-2.ОПК-6: Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридическую терминологию, классификации правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами научного исследования в области юридической наук для правильного составления и оформления правовых актов и иных юридических документов на должном уровне
<p>ИД-3.ОПК-6: Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности и проблемы использования правовых категорий и понятий в нормативно-правовых актах; - нормативно-правовые акты, применяемые в ходе практической деятельности и содержащие понятия, отражающие основные закономерности познания правоотношений; - структуру и содержание основных процессуальных и иных документов, составляемых при осуществлении практической деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно анализировать, обобщать, воспринимать информацию, толковать и правильно применять правовые нормы; - применять нравственные нормы и правила поведения на практике; - различать правовое и социальное содержание юридических понятий и категорий, содержащихся в нормах права; - выделять значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах, анализировать полученные сведения и формулировать юридически-грамотные решения;

	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками грамотного использования юридических категорий и понятий; - навыками составления основных процессуальных и иных документов; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
<p>ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	
<p>ИД-1.ОПК-8 Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы в области правовых основ информатики, информационных прав и свобод человека и гражданина, защиты интеллектуальных прав в информационной сфере; - основы законодательства Российской Федерации в области информатики; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи, связанные с деятельностью в информационной сфере; - пользоваться основной и дополнительной литературой по изучаемому курсу; - анализировать процессы, связанные с развитием информационных отношений и изменениями в их правовом регулировании; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами автоматизированного решения типичных задач, встречающихся в юридической практике и в работе органов правопорядка; - владеть механизмами применения нормативно-правовых актов в процессе решения познавательных задач по актуальным информационным и правовым проблемам.
<p>ИД-2.ОПК-8: Применяет методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - и понимать основы информационных технологий, приемы и способы ее обработки и систематизации в правовой сфере; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами;

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
<p>ИД-3.ОПК-8: Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру, виды и специфику информационно-правовых норм; - информационные технологии, необходимые для обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации - основы информационных технологий, приемы и способы ее обработки и систематизации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специальными источниками информации: Интернет – ресурсами, правовыми базами Гарант, Консультант+; - квалифицированно решать вопросы, связанные с применением знаний из различных разделов информационного права; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки и поиска юридических документов на персональном компьютере с использованием программных средств правовой информатики
<p>ИД-4.ОПК-8: Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, назначение и характерные черты правового регулирования информационных отношений; - конституционные гарантии защиты информационных прав и международно-правовые и конституционные основания их ограничений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике полученные знания и навыки; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
<p>ПК-2: Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	
<p>ИД-1.ПК-2: Ориентируется в законодательстве Российской Федерации,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, систему и задачи уголовного

<p>знает способы и методы поиска нормативно-правовых актов и сложившейся судебной практики</p>	<p>права; Уметь: - определять конкретную правовую норму в структуре Общей и Особенной частей Уголовного кодекса, подлежащую применению к конкретной ситуации; Владеть: - практикой применения российского уголовного законодательства.</p>
<p>ИД-2.ПК-2: Способен принимать решения в точном соответствии с законодательством и оценивать правовые последствия принятого решения</p>	<p>Знать: - понятие, систему и цели политики государства в сфере борьбы с преступностью; Уметь: - адекватно оценивать с позиций уголовного права и законодательства антиобщественные проявления; Владеть: - основными положениями уголовного права России и зарубежных правовых систем.</p>
<p>ПК-1: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	
<p>ИД-1.ПК-1: Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание</p>	<p>Знать: - источники уголовно - процессуального права, основные положения постановлений Верховного и Конституционного Судов РФ. Уметь: - анализировать уголовно-процессуальные нормы. Владеть: - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p>
<p>ИД-2.ПК-1: Правильно определяет юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их ситуации</p>	<p>Знать: - порядок производства следственных действий и оформления процессуальных документов; Уметь: - аргументировать (устно и письменно) свою позицию по спорным вопросам теории и практики уголовного судопроизводства; Владеть: - навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств.</p>
<p>ИД-3.ПК-1: Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой</p>	<p>Знать: - особенности производства на отдельных стадиях уголовного процесса и по отдельным категориям уголовных дел. Уметь: - обоснованно формулировать претензии к</p>

	<p>качеству нормативно-правовых актов. Владеть: - навыками анализа законодательства и практики его применения в профессиональной деятельности.</p>
--	--

6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет – 7 зачетных единиц, 4 и 2/3– недели.

№ п/п	Разделы (этапы)	Недели (дни)	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
			зач. ед.	часы	
	Организационный (вводная лекция, инструктаж по технике безопасности, организация рабочего места, знакомство с организацией)	1 день	0,25	9	внесение соответствующих записей в дневник практики
	Прохождение практики(в соответствии с планом прохождения практики)	26 дней	6,5	216	внесение соответствующих записей в дневник практики
	Отчетный (Обработка и систематизация собранного материала, подготовка рекомендаций, оформление отчета, подготовка доклада и презентации, защита отчета)	1 день	0,25	9	дифференциро ванный зачет

Практика организуется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и настоящей программой.

За месяц до практики общий руководитель практики от университета проводит организационное собрание со студентами по вопросам практики: знакомит студентов с программой и базами практик; разъясняет порядок прохождения практики и порядок представления отчетной документации.

Студенты подают на имя заведующего кафедрой заявление с указанием предполагаемого места прохождения практики из числа базовых органов, с которыми университет имеет договорные отношения.

Перед началом прохождения практики студент получает направление на практику, план прохождения практики, а также индивидуальное задание на практику. Студенты направляются на практику приказом ректора университета.

По месту прохождения преддипломной практики студент должен быть закреплен за руководителем практики от организации, с помощью которого, приступит к практике.

Студент по окончании практики должен получить отзыв руководителя практики от организации в форме характеристики.

По окончании практики студент обязан составить отчет и представить его индивидуальному руководителю практики от университета. Отчет включает в себя и заключение о выполнении программы научно-исследовательского блока программы практики (индивидуального задания).

В случае положительной оценки отчета индивидуальным руководителем практики, что должно быть отражено в отзыве, студент допускается до публичной защиты отчета. Защита отчета производится на кафедре и принимается комиссией, образованной решением кафедры. Итоговая оценка за практику выставляется с учетом оценки, рекомендованной руководителем практики от организации, индивидуальным руководителем от университета и результатов публичной защиты.

В целях более эффективной организации преддипломной практики функции участников данного процесса распределены следующим образом:

Заведующий кафедрой:

- отвечает за соответствие проведения практики государственным образовательным программам, учебному плану, программе практики;
- организует учебно-методическое обеспечение проведения практики;
- проводит распределение учебной нагрузки между преподавателями и определяет руководителя практики от кафедры;
- доводит до сведения руководителя практики от кафедры сроки проведения практики, его функциональные обязанности;
- участвует совместно с общим руководителем практики в распределении студентов по базам практики;
- контролирует деятельность руководителей практики от кафедры;
- контролирует своевременное предоставление отчета руководителя практики от кафедры.

Руководитель практики от кафедры (общий руководитель):

- распределяет студентов по базам прохождения практик в соответствии с их пожеланиями, ходатайствами руководителей предприятий (учреждений, организаций);
- организует заключение индивидуальных договоров о прохождении практики;
- оформляет представление в приказ о направлении студентов на преддипломную практику, ведет делопроизводство по практике;
- проводит до начала практики установочную конференцию студентов по вопросам организации и проведения практики;
- оформляет направления на прохождение практики;
- выдает студентам план прохождения практики, программу практики;
- оформляет отчет о проведении практики по курсу в целом и представляет в отдел практик ГАГУ.

Индивидуальный руководитель практики от кафедры:

- координирует действия руководителей практик от баз практики;
- связывается со студентами во время преддипломной практики, консультирует их и оказывает необходимую помощь;
- разъясняет студентам их права и обязанности в процессе прохождения практики;
- доводит до студентов требования по оформлению отчета и порядок защиты;
- проверяет отчеты студентов о прохождении преддипломной практики, готовит отзывы и участвует в защите отчетов на кафедре.

Руководитель практики от организации, предприятия, учреждения:

- составляет на основе настоящей программы график прохождения практики;
- обеспечивает студентам условия безопасной работы на рабочем месте и условия, необходимые для получения практических знаний и навыков;
- обеспечивает проведение на местах инструктажа по охране труда, техники безопасности и внутреннего распорядка;
- дает задания практиканту и контролирует их выполнение;

- систематически проверяет проекты документов, составленных практикантом, дает заключение о правильности их составления;

- контролирует ведение практикантами календарного плана-отчета (дневника) прохождения преддипломной практики и заверяет записи своей подписью и печатью учреждения;

- по окончании практики дает отзыв (характеристику) практиканту с указанием его отношения к прохождению практики, умение применять полученные в университет знания на практике, его деловых качеств.

Независимо от базы прохождения преддипломной практики, практиканту следует ознакомиться и отразить в отчете:

- статус (правовое положение) учреждения, организации, ее цели и задачи, систему взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами, краткую историю становления и развития;

- порядок делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации;

- права, обязанности и функции основных структурных подразделений (органов управления) и должностных лиц;

- нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативные правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и др.).

Индивидуальные задания, в зависимости от базы практики

1. Практика в федеральных судах общей юрисдикции и у мировых судей

В ходе практики студенты знакомятся с порядком судопроизводства в судах различных инстанций с целью закрепления и углубления теоретических знаний, овладения практическими навыками; более глубоко изучает процессуальное законодательство и акты, закрепляющие статус работников суда и регламентирующие их деятельность.

Студент знакомится с деятельностью канцелярии суда, секретариата и иных подразделений, оказывает их работникам посильную помощь, присутствует в судебных заседаниях для практического осмысления хода процесса.

Осуществляют сбор эмпирического материала для научного сообщения, для будущей ВКР. По окончании практики студент представляет отчет, где отражает выполненные мероприятия согласно календарно-тематического плана с приложением процессуальных и иных документа.

2. Практика в органах прокуратуры

В органах прокуратуры студент должен изучить, как на практике реализуются задачи каждой отрасли прокурорского надзора, в том числе общего надзора; надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-разыскную деятельность, дознание и предварительное следствие; надзора за исполнением законов судебными приставами и приобрести навыки по составлению документов прокурорского реагирования на нарушение законов. Студент участвует в приеме граждан, рассмотрении жалоб и заявлений и готовит проекты ответов. Принимает участие в истребовании прокурором для проверки актов, издаваемых поднадзорными прокурору органами. Участвует в проведении общенадзорных и других прокурорских проверок.

По окончании практики студент представляет отчет, где отражает выполненные мероприятия согласно календарно-тематическому плану с приложением процессуальных и иных

3. Практика в юридических консультациях (палате адвокатов и т.д.)

Практика в юридических консультациях направлена на всесторонне изучение студентами видов юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам, предприятиям, учреждениям, организациям и кооперативам.

С этой целью студент:

- знакомится с нормативными актами, регулирующими деятельность адвокатуры и постановлениями президиума палаты адвокатов по вопросам организации и деятельности палаты и ее органов;

- изучает составление документов по учету и отчетности адвокатов, регистрационных карточек, ордеров, квитанций, ведомостей учета юридического обслуживания предприятий и лицевых счетов, журналов устных советов, журналов по учету работы по пропаганде права, статистической отчетности;

- знакомится с контрольными кодексами, картотекой, а также с ведением справочной работы по законодательству;

- посещает вместе с руководителем следственный изолятор, суд, а также судебные процессы, в которых участвуют адвокаты;

- присутствует на приеме граждан, усваивает методы выяснения правовой сущности вопросов граждан и формулировки советов и рекомендаций;

- изучает порядок подготовки к защите (представительству) и составления адвокатского производства;

- изучает под руководством руководителя уголовные дела, выполняет его поручения по аналитической разработке доказательственного материала, подборка правовых оснований, составляет проекты планов допросов, ходатайств, заявлений, защитительных речей, объяснений и возражений.

4. Практика в службе судебных приставов

В ходе прохождения практики студенты должны:

- изучить порядок принудительного исполнения судебных актов судов общей юрисдикции и арбитражных судов, а также актов других органов, которым при осуществлении установленных законом полномочий, предоставлено право возлагать на граждан, организации или бюджеты всех уровней обязанности по передаче другим гражданам, организациям или в соответствующие бюджеты денежных средств и иного имущества, либо совершению в их пользу определенных действий или воздержанию от совершения этих действий; действующее законодательство РФ об исполнительном производстве; систему ССП и структуру органов принудительного исполнения; полномочия судебных приставов (судебного пристава-исполнителя, старшего судебного пристава), их статус: соответствие сроков совершения исполнительных действий закону и если есть отступления, то вывести их причины; особенности исполнения исполнительных документов, которые подлежат немедленному исполнению; порядок обращения в суд или другой орган, выдавший исполнительный документ в случае неясности требований, содержащихся в исполнительном документе; порядок и особенности реализации мер принудительного исполнения и удовлетворения требований взыскателем.

- ознакомиться: с содержанием исполнительных документов, поступающих в ССП, для их практического осмысления; с порядком передачи исполнительных документов с одной ССП в другие; разрешения вопроса об отсрочке, рассрочке, отложении исполнения судебных актов и актов других органов, изменения порядка и способа их исполнения; приостановления, прекращения и окончания исполнительного производства; участия понятых, специалистов.

- проанализировать сроки предъявления исполнительных документов взыскателями.

По окончании практики студент представляет отчет исследовательского характера, где отражает выполненные мероприятия согласно календарно-тематического плана с приложением процессуальных и иных документов.

5. Практика в органах внутренних дел

- знакомится с особенностями работы органов внутренних дел;
- изучает работу дежурной части полиции, подразделений следствия и дознания, изучает необходимую документацию.
- в канцелярии студент изучает делопроизводство: номенклатуру дел, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, учет и хранение дел, составление статотчета, участвует в работе зав. канцелярией (секретаря) по выдаче гражданам разного рода справок и документов, присутствуют при приеме граждан руководителем учреждения и организации, по его поручению готовит проекты ответов по жалобам.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

При прохождении преддипломной практики используются традиционные научные технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в юриспруденции (формально-юридический, сравнительно-правовой, метод опроса, статистический и др.).

При проведении преддипломной практики используются следующие образовательные технологии:

- индивидуальное и коллективное консультирование;
- ознакомление студентов с базой практики, с применением слайд-презентации, непосредственно перед выходом на практику;
- подготовка и публичная защита студентами проектных и стендовых докладов по результатам преддипломной практики;
- дистанционное консультирование студентов, непосредственно во время практики.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

За время прохождения преддипломной практики студент должен выполнить самостоятельно следующие задания:

- изучить статус (правовое положение) учреждения, организации, ее цели и задачи организации, связи подчиненности (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами), историю становления развития;
- изучить правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации;
- изучить организационную структуру принимающей организации;
- изучить права, обязанности и функции основных структурных подразделений (органов управления) и должностных лиц;
- провести анализ соответствия выполняемым служебным (уставным) функциям и задачам.
- изучить и составить картотеку основных нормативных правовых актов:
 - а) регулирующих деятельность базы-практики;
 - б) часто применяемых сотрудниками практики в своей работе.
- изучить практику применения законодательства организацией (учреждением, предприятием), где проходил практику;
- изучить судебную практику (в зависимости от тематики научного исследования);
- выявить основные проблемы в правоприменительной деятельности базы практики и выработать собственные предложения по их устранению.
- иные задания, в зависимости от тематики научных исследований.

Для выполнения студентами указанных заданий Университет обеспечивает свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа и кафедры. На период практики назначаются групповой и индивидуальные руководители, отвечающие за своевременное решение всех вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы студентов и консультирование студентов по выполнению научно-исследовательской работы во время практики. Составляется и доводится до сведения студентов график индивидуальных консультации преподавателей кафедры. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов.

Во время прохождения практики студент обязан:

- а) изучить положения, программу прохождения практики, уяснить задачи и объем предстоящей практики;
- б) составить совместно с руководителем практики от организации план-график прохождения практики;
- в) подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия (организации);
- г) соблюдать установленный на предприятии (организации) режим работы;
- д) полностью и добросовестно выполнять все указания руководителя практики, назначенного от базы практики;
- е) ежедневно вести календарный план-отчет (дневник) практики;
- ж) в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно индивидуальному руководителю практики от университета;
- з) своевременно предоставить на кафедру и защитить отчет по практике.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – составление и защита отчета;

По результатам преддипломной практики представляется отчет по практике (в печатном виде), который включает в себя:

1. отзыв руководителя практики от организации (характеристика), заверенный подписью и печатью организации;
2. заполненный календарный план-отчет (дневник) прохождения практики;
3. заключение по итогам преддипломной практики;
4. заключение о выполнении научно-исследовательского блока программы преддипломной практики (индивидуального задания);
5. индивидуальный план, в случае прохождения студентом преддипломной практики на базе, не предусмотренной настоящей Программой;
6. индивидуальный договор о прохождении практики (в случае отсутствия договора о сотрудничестве между ВУЗом и базой практики);
7. отзыв индивидуального руководителя практики от университета;
8. образцы деловых и процессуальных документов, составленных лично студентом во время практики.

В отчете отражаются: сведения о месте и сроках преддипломной практики; краткое описание структуры и деятельности организации (учреждения, предприятия), основных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность базы практики; объем и характеристика выполненной работы по разделам практики, анализ наиболее сложных и характерных дел и вопросов, изученных в ходе практики, изложение спорных вопросов, возникших в процессе прохождения практики, с предложениями практиканта по их разрешению; замечания и предложения по улучшению деятельности организации

(учреждения, предприятия), где студент проходил практику; пожелания по улучшению организации практики.

Требования к оформлению отчета: текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) - 14;
- межстрочный интервал - полуторный;
- выравнивание текста - по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм, левое поле - 30 мм, правое поле - 10 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком, текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа. Если формат документа больше А4, то приложение складывается в пределах формата А4 таким образом, чтобы с ним можно было удобно работать, не расширяя отчет.

Титульный лист отчета по преддипломной практике оформляется строго по образцу (Приложение 1).

Отчет проверяется индивидуальным руководителем практики и защищается на кафедре перед комиссией. Оценка по преддипломной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов. Индивидуальный руководитель практики, после проведения конференции и принятия отчетов, представляет в деканат ведомость дифференцированного зачета в установленном порядке.

Оценка по преддипломной практике (дифференцированный зачет) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при принятии решения о допуске студента к государственной итоговой аттестации.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

а) основная литература:

Буркина, О. А. Уголовное право (Общая и Особенная части) : учебное пособие / О. А. Буркина. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2021. — 215 с. — ISBN 978-5-907459-05-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116378.html> (дата обращения: 12.05.2021).

Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В. К. Бобров, М. Ю. Бекетов, О. В. Волынская [и др.] ; под редакцией А. В. Ендольцевой, О. В. Химичевой, Е. Н. Клециной. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 727 с. — ISBN 978-5-238-02549-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109220.html> (дата обращения: 12.05.2021).

Правоохранительные органы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. П. Галоганов, А. В. Ендольцева, П. А. Кучеренко [и др.] ; под редакцией П. А. Кучеренко, О. В. Химичевой, А. В. Ендольцевой. — 11-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 432 с. — ISBN 978-5-238-03539-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123395.html> (дата обращения: 12.05.2021).

б) дополнительная литература:

Бесчастнова, О. В. Институт мировых судей : учебное пособие / О. В. Бесчастнова, Д. Р. Крипакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 63 с. — ISBN 978-5-4497-1433-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116364.html> (дата обращения: 12.05.2021).

Турский, И. И. История государства и права России : учебное пособие / И. И. Турский. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 201 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122024.html> (дата обращения: 12.05.2021).

Судоустройство, организация прокуратуры, органов предварительного расследования и адвокатуры: учебное пособие для вузов / А. Н. Артамонов, А. С. Дежнев, В. В. Кальницкий [и др.]; под редакцией А. Н. Артамонова. — 2-е изд. — Омск : Омская академия МВД России, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-88651-754-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119028.html> (дата обращения: 12.05.2021).

Штадлер, Г. В. Актуальные вопросы осуществления прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия и дознания : научно-практический семинар, Санкт-Петербург, 10 февраля 2016 года / Г. В. Штадлер. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 101 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65424.html> (дата обращения: 12.05.2021).

Уголовное право. Общая часть. Учение о преступлении : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 141 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121710.html> (дата обращения: 12.05.2021).

Прокурорский надзор : учебное пособие / О. Н. Коршунова, И. И. Головкин, Е. Л. Никитин [и др.] ; под редакцией О. Н. Коршуновой. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94201-763-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81291.html> (дата обращения: 27.10.2022).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

В процессе прохождения учебной практики и подготовки отчета по практике студентами применяются программные продукты MS Word, MS Power Point, MS Excel, используются справочно-правовые системы «Консультант», «Гарант», ЭБС «IPRbooks»,

База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета».

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для самостоятельной работы по преддипломной практике используются аудитории, которые оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Программа одобрена на заседании кафедры права, философии и социологии, протокол № 10 от 14 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой
Права, философии

и социологии
доцент



В.Г. Крашенинина, к.и.н.,

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец титульного листа отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра права, философии и социологии**

**ОТЧЕТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**
В Управлении Федеральной службы судебных приставов России по Республике
Алтай
(наименование базы прохождения практики)

Студента __ курса __ группы
Иванова Михаила Ивановича
(Фамилия, имя, отчество)

Заключение руководителя практики от кафедры

Рекомендуемая оценка _____

Индивидуальный руководитель практики от кафедры:

(Ф.И.О., подпись)

Горно-Алтайск 201_

ХАРАКТЕРИСТИКА
практиканта ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет»,
экономико-юридического факультета, дневного (заочного) отделения
___ курса ___ группы

Ф.И.О.

1. Где проходил (а) _____

2. Когда проходил (а) практику (с какого по какое время)

3. Под чьим руководством проходил (а) практику (Ф.И.О., должность)

4. Отношение практиканта в работе (интерес к работе, инициатива, честность, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность) _____

5. Качество выполненной практикантом работы, степень проявленной самостоятельности в работе, как усвоен материал практики, как овладел практическими навыками и умениями по специальности

6. Уровень сформированности профессиональных компетенций (нужное отметить «V»): пороговый _____ или повышенный _____

7. Моральные качества практиканта

8. Какую конкретную помощь оказал практикант организации или предприятию, в которых он проходил практику _____

М.П.

Руководитель

подпись

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра права, философии и социологии**

Утверждаю:
зав. кафедрой

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРЕДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

ФИО студента _____

Тема работы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы _____

Наименование предприятия – место практики _____

С _____ 200__ г. по _____ 200_ г. выполнить следующее индивидуальное задание:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата выдачи задания: _____

Руководитель бакалаврской работы: _____

подпись Ф. И.О.

Руководитель практики: _____

подпись Ф. И.О.

ДОГОВОР № _____

о прохождении студентом практики

« ____ » _____ 20 ____ г.

наименование Предприятия (Учреждения) и его местонахождение
в лице _____,
указать должность и ФИО

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие» («Учреждение») с одной стороны и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет) именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Бабина Валерия Геннадьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны (далее Стороны), руководствуясь законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки РФ, локальными нормативными актами Университета, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Стороны обязуются совместно осуществлять организацию, проведение практики (в соответствии с образовательной программой) студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

Ф.И.О. студента _____

в срок, предусмотренный календарным планом проведения практики по направлению подготовки/специальности _____

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Обязанности сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Направить на Предприятие (Учреждение) для прохождения практики студента в соответствии со сроком, указанным в п.1. настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечить теоретическую и практическую подготовку студента, необходимую для успешного прохождения практики на рабочих местах, предусмотренную программой.

2.1.3. Осуществлять учебно-методическое руководство практикой, контроль выполнения плана работы в соответствии с программой практики.

2.1.4. Проводить подведение итогов практики с участием представителей Предприятия (Учреждения) по возможности.

2.1.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников (сотрудников) данного Предприятия (Учреждения).

2.1.6. Назначать руководителей практик из числа высококвалифицированных сотрудников Университета.

2.1.7. Составить совместный рабочий график (план) прохождения практики студента совместно с руководителем практики от Предприятия (Учреждения).

2.2. **Предприятие (Учреждение)** обязано:

2.2.1. Осуществить руководство практикой, назначить руководителем практики сотрудника

ФИО сотрудника, должность

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения студентом программы практики, разработанной Университетом и предоставляемой по запросу в Предприятие (Учреждение).

2.2.3. Обеспечить доступ студентов к документации по специальности, специальной литературе, материально-техническим средствам, имеющимся в распоряжении Предприятия (Учреждения), необходимым для выполнения студентами программы практики (с разрешения руководства).

2.2.4. Принимать активное участие в учебно-воспитательном процессе в период прохождения студентом практики, при необходимости привлекать ведущих специалистов к рецензированию выпускных квалификационных работ.

2.2.5. Обеспечить на объектах практики соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда, а также проведение инструктажа по технике безопасности.

2.2.6. Согласовать совместный рабочий график (план) прохождения практики, в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики осуществлять перемещение студента по рабочим местам в целях более полного ознакомления практиканта с Предприятием (Учреждением) в целом.

2.2.7. По возможности оплачивать труд студента в период практики по действующим в данном Предприятии (Учреждении) нормам и расценкам.

2.2.8 В случае необходимости и с учетом возможностей Предприятия (Учреждения) обеспечить студента жильем на время прохождения практики.

2.2.9. По окончании практики дать характеристику о работе студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета, заверенную подписью руководителя и печатью Предприятия (Учреждения).

3. Общие положения

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует на период практики в соответствии с п.1. настоящего договора.

3.2. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

3.3. Все изменения и дополнения по настоящему договору оформляются в письменном виде и согласовываются сторонами.

3.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Настоящий Договор не несет за собой никаких финансовых обязательств для любой из Сторон.

4. Юридические адреса и реквизиты сторон

Предприятие (Учреждение)

Наименование организации
(полностью): _____

Университет

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»

— 649000, г. Горно-Алтайск, ул. Ленкина, 1

— тел. (388-22) 2-64-39, факс 2-67-35;
— (388-22) 6-67-75 (ОППиТС);

— Юр. адрес: _____ E-mail: office@gasu.ru, ostv@gasu.ru

— Ректор _____ В.Г. Бабин

— Тел/факс: _____
e-mail: _____

Руководитель

МП ПОДПИСЬ

ОТЗЫВ

руководителя практики от кафедры права, философии и социологии на отчёт о
преддипломной практике
студента (ки) __ курса группы ____

Ф.И.О. _____

Структура отчёта _____

Положительные моменты _____

Замечания _____

Общий вывод по отчету и в том числе, характеристика студента по выполнению
индивидуального задания

Оценка _____

Проверил(а) _____

Дата _____ Подпись _____

Фонд оценочных средств по преддипломной практике
Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, формируемых в ходе прохождения преддипломной практики.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме заданий на преддипломную практику.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой преддипломной практики.

4. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:

ИД-1.УК-1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;

ИД-2.УК-1: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;

ИД-3.УК-1: Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;

ИД-4.УК-1: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи;

ИД-5.УК-1: Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:

ИД-1.УК-3: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде;

ИД-2.УК-3: Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.);

ИД-3.УК-3: Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

ИД-4.УК-3: Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

ИД-3.УК-5: Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:

ИД-1.УК-6: Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;

ИД-2.УК-6: Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;

ИД-3.УК-6: Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;

ИД-4.УК-6: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности:

ИД-1.ОПК-2: Знает нормы материального и процессуального права;

ИД-2.ОПК-2: Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ИД-3.ОПК-2: Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи:

ИД-1.ОПК-3: Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;

ИД-2.ОПК-3: Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации;

ИД-3.ОПК-3: Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности.

ОПК-5: Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики:

ИД-1.ОПК-5: Владеет профессиональной юридической лексикой;

ИД-2.ОПК-5: Строит устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументировано и ясно излагает мысли, ведет диалог;

ИД-3.ОПК-5: Логически верно и аргументировано выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику.

ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов:

ИД-1.ОПК-6: Владеет юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов;

ИД-2.ОПК-6: Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов;

ИД-3.ОПК-6: Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы.

ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности:

ИД-2.ОПК-8: Применяет методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;

ИД-3.ОПК-8: Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

ИД-4.ОПК-8: Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной.

ПК-2: Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации:

ИД-2.ПК-2: Способен принимать решения в точном соответствии с законодательством и оценивать правовые последствия принятого решения.

ПК-1: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства:

ИД-1.ПК-1: Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание;

ИД-2.ПК-1: Правильно определяет юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их ситуации;

ИД-3.ПК-1: Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.

5. Проверка и оценка результатов преддипломной практики:

Форма итогового контроля по практике – зачет с оценкой. Оценка по практике выставляется в 5-ти балльной шкале.

Результаты по практике оцениваются на основании следующих составляющих (удельный вес в итоговой оценке):

- ведение дневника преддипломной практики (0,10);
- содержание и качество оформления отчёта по практике (0,50);
- выполнение индивидуального задания на практику (0,20);
- характеристика на студента от организации (предприятия) (0,10)
- защита отчёта по практике (0,10).

Паспорта компетенции по преддипломной практике

Индекс	Формулировка
ИД-1.УК-1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи

Карта компетенции ИД-1.УК-1

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p>знает постановку основных задач, поставленных в рамках криминологических исследований, ожидаемые результаты решения выделенных задач;</p> <p>умеет анализировать задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи.</p> <p>владеет навыками анализа задачи с выделением ее базовых составляющих, навыками критического анализа информации по применению к поставленным задачам.</p>

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-1.УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	<p>знает постановку основных задач, поставленных в рамках криминологических исследований, ожидаемые результаты решения выделенных задач;</p> <p>умеет анализировать задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи;</p>
Повышенный (относительно)	владеет навыками анализа задачи с выделением ее базовых составляющих, навыками критического анализа информации

порогового уровня)	по применению к поставленным задачам.
--------------------	---------------------------------------

Индекс	Формулировка
ИД-2.УК-1	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

Карта компетенции ИД-2.УК-1

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знает источники информации, требуемой для решения поставленной задачи; умеет использовать различные типы поисковых запросов; владеет способностью поиска информации.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-2.УК-1	способность работать на благо общества и государства

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает источники информации, требуемой для решения поставленной задачи; умеет использовать различные типы поисковых запросов;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет способностью поиска информации.

Индекс	Формулировка
ИД-3.УК-1	Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

Карта компетенции ИД-3.УК-1

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знает алгоритм формирования суждений и оценок; умеет грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки; владеет способностью грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-3.УК-1	Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает алгоритм формирования суждений и оценок; умеет грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет способностью грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки.

Индекс	Формулировка
ИД-4.УК-1	Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи

Карта компетенции ИД-4.УК-1

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знает способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов; умеет оценивать соответствие способов решения задач

		поставленной цели; владеет способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение определенной цели.
--	--	---

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-4.УК-1	Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов; умеет оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение определенной цели.

Индекс	Формулировка
ИД-5.УК-1	Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

Карта компетенции ИД-5.УК-1

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знает возможные варианты решения типичных задач; умеет обосновывать варианты решений поставленных задач; владеет способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-5.УК-1	Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает возможные варианты решения типичных задач; умеет обосновывать варианты решений поставленных задач;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.

Индекс	Формулировка
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Карта компетенции ИД-1.УК-3

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знает стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, реализацию своей роли в команде; умеет понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, осуществлять социальное взаимодействие в команде, реализовывать свою роль; владеет способами социального взаимодействия, способами работы в команде, способами сотрудничества для достижения поставленной цели.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
--------	--------------

ИД-1.УК-3	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
------------------	--

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, реализацию своей роли в команде; умеет понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, осуществлять социальное взаимодействие в команде, реализовывать свою роль;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет способами социального взаимодействия, способами работы в команде, способами сотрудничества для достижения поставленной цели.

Индекс	Формулировка
ИД-2.УК-3	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).

Карта компетенции ИД-2.УК-3

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата; владеет навыками выявления и диагностики проблемной ситуации; разработки и подбора алгоритма принятия решений в проблемных ситуациях.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-2.УК-3	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет навыками выявления и диагностики проблемной ситуации; разработки и подбора алгоритма принятия решений в проблемных ситуациях.

Индекс	Формулировка
ИД-3.УК-3	Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

Карта компетенции ИД-3.УК-3

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знает результаты (последствия) личных действий; – последовательность шагов для достижения заданного результата; умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; владеет способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий; системой планирования последовательности шагов для

	достижения заданного результата.
--	----------------------------------

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-3.УК-3	Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает результаты (последствия) личных действий; – последовательность шагов для достижения заданного результата; умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; владеет способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий; системой планирования последовательности шагов для достижения заданного результата.
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий; системой планирования последовательности шагов для достижения заданного результата.

Индекс	Формулировка
ИД-4.УК-3	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

Карта компетенции ПК-3

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знает принципы эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. при обмене информацией, знаниями и опытом; умеет эффективно взаимодействовать с другими членами команды; владеет опытом эффективного взаимодействия с другими членами команды.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-4.УК-3	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает принципы эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. при обмене информацией, знаниями и опытом; умеет эффективно взаимодействовать с другими членами команды;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет опытом эффективного взаимодействия с другими членами команды.

Индекс	Формулировка
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Карта компетенции ИД-3.УК-5

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знает принципы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач; культурные особенности и традиции различных социальных групп; критерии оценки идей, информации, знаний и опыта; умеет конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды; конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; владеет способами и приемами демонстрации

	уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии; навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; навыками взаимодействия в современной поликультурной и полиэтнической среде; навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях.
--	---

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-3.УК-5	Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает принципы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач; культурные особенности и традиции различных социальных групп; критерии оценки идей, информации, знаний и опыта; умеет конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды; конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии; навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; навыками взаимодействия в современной поликультурной и полиэтнической среде; навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных

	особенностях.
--	---------------

Индекс	Формулировка
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Карта компетенции ИД-1.УК-6

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знает способы саморазвития для успешного выполнения порученной работы; умеет реализовывать траекторию саморазвития; владеет знаниями о своих ресурсах и их пределах.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-1.УК-6	Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает способы саморазвития для успешного выполнения порученной работы; умеет реализовывать траекторию саморазвития;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет знаниями о своих ресурсах и их пределах.

Индекс	Формулировка
ИД-2.УК-6	Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Карта компетенции ИД-2.УК-6

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знает методы планирования перспективных целей деятельности; умеет находить личностные возможности для этапов карьерного роста; владеет информацией о требованиях рынка труда.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-2.УК-6	Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает методы планирования перспективных целей деятельности; умеет находить личностные возможности для этапов карьерного роста;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет информацией о требованиях рынка труда.

Индекс	Формулировка
ИД-3.УК-6	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Карта компетенции ИД-3.УК-6

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных умений	знает методы реализации намеченных целей;

	и опыта профессиональной деятельности	умеет добиваться намеченных целей деятельности; владеет временной перспективой развития деятельности и требований рынка труда.
--	---------------------------------------	---

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-3.УК-6	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает методы реализации намеченных целей; умеет добиваться намеченных целей деятельности;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет временной перспективой развития деятельности и требований рынка труда.

Индекс	Формулировка
ИД-4.УК-6	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата

Карта компетенции ПК-8

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знает методы оценки эффективности использования времени и других ресурсов; умеет критически оценивать эффективность использования ресурсов; владеет методами оценки эффективности полученного результата.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-4.УК-6	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает методы оценки эффективности использования времени и других ресурсов; умеет критически оценивать эффективность использования ресурсов;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет методами оценки эффективности полученного результата.

Индекс	Формулировка
ОПК-2	способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Карта компетенции ИД-1.ОПК-2

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	знает основания дифференциации отраслей права на материальные и процессуальные; - понятие и элементы механизма правового регулирования; - правоприменительный процесс, его стадии и итоговые акты; умеет толковать нормы материального и процессуального права; - моделировать ситуацию применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; владеет способами толкования норм материального права; - навыками определения природы спорного правоотношения.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-1.ОПК-2	знает нормы материального и процессуального права

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает основания дифференциации отраслей права на материальные и процессуальные; - понятие и элементы механизма правового регулирования; - правоприменительный процесс, его стадии и итоговые акты; умеет толковать нормы материального и процессуального права; - моделировать ситуацию применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет способами толкования норм материального права; - навыками определения природы спорного правоотношения.

Индекс	Формулировка
ИД-2.ОПК-2	Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Карта компетенции ИД-2.ОПК-2

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	знает процедуры практической реализации и исполнения норм материального права в сфере уголовного права, а также правила установления фактических и юридических оснований для принятия процессуальных решений; основные проблемы реализации норм процессуальных отраслей права в правоприменительной практике; умеет анализировать положения нормативных правовых актов, формировать собственные суждения по вопросам процессуального права; владеет навыками самостоятельного анализа различных правовых явлений, юридических

	фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики, определения оптимальных путей решения профессиональных задач субъектов процессуальных правоотношений; навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, применения правовых норм к конкретной практической ситуации в области уголовного права.
--	---

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-2.ОПК-2	Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает процедуры практической реализации и исполнения норм материального права в сфере уголовного права, а также правила установления фактических и юридических оснований для принятия процессуальных решений; основные проблемы реализации норм процессуальных отраслей права в правоприменительной практике; умеет анализировать положения нормативных правовых актов, формировать собственные суждения по вопросам процессуального права;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет навыками самостоятельного анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики, определения оптимальных путей решения профессиональных задач субъектов процессуальных правоотношений; навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, применения правовых норм к конкретной практической ситуации в области уголовного права.

Индекс	Формулировка
ИД-3.ОПК-2	владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Карта компетенции ИД-3.ОПК-2

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<p>знать типичные ошибки практики расследования и рассмотрения уголовных дел;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения действующего уголовно-процессуального права; - источники права Российской Федерации, <p>уметь анализировать, толковать и правильно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>владеть навыками работы и применения нормативных правовых актов материального и процессуального права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - анализа правоприменительной и правоохранительной практики.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-3.ОПК-2	владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Уровни сформированности Пороговый (обязательный для всех выпускников)	<p>Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)</p> <p>знает типичные ошибки практики расследования и рассмотрения уголовных дел;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения действующего уголовно-процессуального права;
---	--

Повышенный (относительно порогового уровня)	<p>- источники права Российской Федерации, умеет анализировать, толковать и правильно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>владеет навыками работы и применения нормативных правовых актов материального и процессуального права;</p> <p>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>- анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</p>
---	--

Индекс	Формулировка
ОПК-3	способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Карта компетенции ИД-1.ОПК-3

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<p>знать формы (источники) права; понятие и виды нормативных правовых актов; понятие системы права; структура права; виды отраслей права; материальное и процессуальное право; понятие реализации права; формы и методы реализации права;</p> <p>применение права, как особая форма его реализации;</p> <p>– основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</p> <p>уметь оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>– выявлять и использовать в профессиональной деятельности положительный правоприменительный опыт правоохранительных органов и судов.</p> <p>владеть навыками осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;</p> <p>– анализировать правоприменительной и правоохранительной практики;</p> <p>– разрешать правовых проблем и коллизий.</p>

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-1.ОПК-3	знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает формы (источники) права; понятие и виды нормативных правовых актов; понятие системы права; структура права; виды отраслей права; материальное и процессуальное право; понятие реализации права; формы и методы реализации права; применение права, как особая форма его реализации; – основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; умеет оперировать юридическими понятиями и категориями; – выявлять и использовать в профессиональной деятельности положительный правоприменительный опыт правоохранительных органов и судов.
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет навыками осуществлять реализацию норм материального и процессуального права; – анализировать правоприменительной и правоохранительной практики; – разрешать правовых проблем и коллизий.

Индекс	Формулировка
ИД-2.ОПК-3	осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации

Карта компетенции ИД-2.ОПК-3

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	знать принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере правового обеспечения процессуальной деятельности;

	владеть навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.
--	--

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-2.ОПК-3	осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере правового обеспечения процессуальной деятельности;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

Индекс	Формулировка
ОПК-5	способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

Карта компетенции ИД-1.ОПК-5

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	знать основы профессиональной юридической лексики; уметь логически мыслить, анализировать, систематизировать, обобщать, критически осмысливать информацию, осуществлять постановку служебных задач и выбирать пути их решения; владеть навыками логически верно, аргументировано и ясно строить устную и

	письменную речь.
--	------------------

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-1.ОПК-5	владеет профессиональной юридической лексикой

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает основы профессиональной юридической лексики; умеет логически мыслить, анализировать, систематизировать, обобщать, критически осмысливать информацию, осуществлять постановку служебных задач и выбирать пути их решения;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет навыками логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Индекс	Формулировка
ИД-2.ОПК-5	строит устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументировано и ясно излагает мысли, ведет диалог

Карта компетенции ИД-2.ОПК-5

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	знать принципы, методы и способы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки. уметь использовать методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, аргументированного и ясного изложения мысли, ведения диалога; владеть навыками анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации,

		постановки и обосновыванию своей позиции и выбора путей их решения.
--	--	---

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-2.ОПК-5	строит устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументировано и ясно излагает мысли, ведет диалог

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает принципы, методы и способы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки; умеет использовать методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, аргументированного и ясного изложения мысли, ведения диалога;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет навыками анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки и обосновыванию своей позиции и выбора путей их решения.

Индекс	Формулировка
ИД-3.ОПК-5	логически верно и аргументировано выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику

Карта компетенции ИД-3.ОПК-5

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	знает профессиональную юридическую лексику и правила её использования при осуществлении профессиональной коммуникации; - основные правила построения устной и письменной речи и особенности формирования и

	<p>выражения правовой позиции; умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации; - логически верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, представлять правовую позицию; владеет способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.</p>
--	---

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-3.ОПК-5	логически верно и аргументированно выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику

<p>Уровни сформированности</p> <p>Пороговый (обязательный для всех выпускников)</p> <p>Повышенный (относительно порогового уровня)</p>	<p>Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)</p> <p>знает профессиональную юридическую лексику и правила её использования при осуществлении профессиональной коммуникации; - основные правила построения устной и письменной речи и особенности формирования и выражения правовой позиции; умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации; - логически верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, представлять правовую позицию;</p> <p>владеет способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.</p>
Индекс	Формулировка
ОПК-6	способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Карта компетенции ИД-1.ОПК-6

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<p>знает разграничение преступлений и иных правонарушений;</p> <p>умеет правильно применять теоретические знания по уголовному праву, в том числе свободно оперировать уголовно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;</p> <p>владеет с основными достижениями отечественной и зарубежной уголовно – правовой мысли.</p>

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-1.ОПК-6	владеет юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает разграничение преступлений и иных правонарушений; умеет правильно применять теоретические знания по уголовному праву, в том числе свободно оперировать уголовно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет с основными достижениями отечественной и зарубежной уголовно – правовой мысли.

Индекс	Формулировка
ИД-2.ОПК-6	применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов

Карта компетенции ИД-2.ОПК-6

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики,	Структура компетенции
-------	--	-----------------------

	факультатива и т.д. по учебному плану	
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<p>знает юридическую терминологию, классификации правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов</p> <p>умеет юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>владеет современными методами научного исследования в области юридической наук для правильного составления и оформления правовых актов и иных юридических документов на должном уровне.</p>

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-2.ОПК-6	применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	<p>знает юридическую терминологию, классификации правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов</p> <p>умеет юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p>
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет современными методами научного исследования в области юридической наук для правильного составления и оформления правовых актов и иных юридических документов на должном уровне.

Индекс	Формулировка
ИД-3.ОПК-6	правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы

Карта компетенции ИД-3.ОПК-6

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по	Структура компетенции

1	учебному плану 2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<p>знает особенности и проблемы использования правовых категорий и понятий в нормативно-правовых актах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, применяемые в ходе практической деятельности и содержащие понятия, отражающие основные закономерности познания правоотношений; - структуру и содержание основных процессуальных и иных документов, составляемых при осуществлении практической деятельности; <p>умеет правильно анализировать, обобщать, воспринимать информацию, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нравственные нормы и правила поведения на практике; - различать правовое и социальное содержание юридических понятий и категорий, содержащихся в нормах права; - выделять значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах, анализировать полученные сведения и формулировать юридически-грамотные решения; <p>владеет навыками грамотного использования юридических категорий и понятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления основных процессуальных и иных документов; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-3.ОПК-6	правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы

Уровни сформированности Пороговый (обязательный для всех)	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число) знает особенности и проблемы использования правовых категорий и понятий в нормативно-правовых актах;

выпускников)	нормативно-правовые акты, применяемые в ходе практической деятельности и содержащие понятия, отражающие основные закономерности познания правоотношений; структуру и содержание основных процессуальных и иных документов, составляемых при осуществлении практической деятельности; умеет правильно анализировать, обобщать, воспринимать информацию, толковать и правильно применять правовые нормы; применять нравственные нормы и правила поведения на практике; различать правовое и социальное содержание юридических понятий и категорий, содержащихся в нормах права; выделять значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах, анализировать полученные сведения и формулировать юридически-грамотные решения;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет навыками грамотного использования юридических категорий и понятий; навыками составления основных процессуальных и иных документов; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Индекс ОПК-8	Формулировка
	способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

Карта компетенции ИД-1.ОПК-8

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	знает теоретические основы в области правовых основ информатики, информационных прав и свобод человека и гражданина, защиты интеллектуальных прав в информационной сфере; основы законодательства Российской Федерации в области информатики; умеет решать задачи, связанные с деятельностью в информационной сфере; пользоваться основной и дополнительной литературой по изучаемому курсу; анализировать процессы, связанные с развитием информационных отношений и изменениями в их правовом регулировании; владеет основами автоматизированного решения типичных задач, встречающихся в юридической практике и в работе органов правопорядка;

	владеть механизмами применения нормативно-правовых актов в процессе решения познавательных задач по актуальным информационным и правовым проблемам.
--	---

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-1.ОПК-8	знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает теоретические основы в области правовых основ информатики, информационных прав и свобод человека и гражданина, защиты интеллектуальных прав в информационной сфере; основы законодательства Российской Федерации в области информатики; умеет решать задачи, связанные с деятельностью в информационной сфере; пользоваться основной и дополнительной литературой по изучаемому курсу; анализировать процессы, связанные с развитием информационных отношений и изменениями в их правовом регулировании;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет основами автоматизированного решения типичных задач, встречающихся в юридической практике и в работе органов правопорядка; механизмами применения нормативно-правовых актов в процессе решения познавательных задач по актуальным информационным и правовым проблемам.

Индекс	Формулировка
ИД-2.ОПК-8	применяет методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации

Карта компетенции ИД-2.ОПК-8

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных	знает и понимать основы информационных технологий, приемы и способы ее обработки и

профессиональных умений и навыков	систематизации в правовой сфере; умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами; владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
-----------------------------------	---

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-2.ОПК-8	применяет методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации

Уровни сформированности Пороговый (обязательный для всех выпускников)	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
	знает и понимать основы информационных технологий, приемы и способы ее обработки и систематизации в правовой сфере; умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

Индекс	Формулировка
ИД-3.ОПК-8	применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации

Карта компетенции ИД-3.ОПК-8

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных	знает структуру, виды и специфику информационно-правовых норм;

<p>профессиональных умений и навыков</p>	<p>- информационные технологии, необходимые для обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации</p> <p>- основы информационных технологий, приемы и способы ее обработки и систематизации.</p> <p>умеет пользоваться специальными источниками информации: Интернет – ресурсами, правовыми базами Гарант, Консультант+;</p> <p>- квалифицированно решать вопросы, связанные с применением знаний из различных разделов информационного права;</p> <p>владеет навыками подготовки и поиска юридических документов на персональном компьютере с использованием программных средств правовой информатики.</p>
--	--

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-3.ОПК-8	применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	<p>знает структуру, виды и специфику информационно-правовых норм; информационные технологии, необходимые для обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; основы информационных технологий, приемы и способы ее обработки и систематизации.</p> <p>умеет пользоваться специальными источниками информации: Интернет ресурсами, правовыми базами Гарант, Консультант+; квалифицированно решать вопросы, связанные с применением знаний из различных разделов информационного права;</p>
Повышенный (относительно порогового уровня)	<p>владеет навыками подготовки и поиска юридических документов на персональном компьютере с использованием программных средств правовой информатики.</p>

Индекс	Формулировка
ИД-4.ОПК-8	собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

Карта компетенции ИД-4.ОПК-8

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<p>знает сущность, назначение и характерные черты правового регулирования информационных отношений; конституционные гарантии защиты информационных прав и международно-правовые и конституционные основания их ограничений;</p> <p>умеет применять на практике полученные знания и навыки;</p> <p>владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>

Индекс	Формулировка
ПК-2	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Карта компетенции ИД-1.ПК-2

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p>знает понятие, систему и задачи уголовного права;</p> <p>умеет определять конкретную правовую норму в структуре Общей и Особенной частей Уголовного кодекса, подлежащую применению к конкретной ситуации;</p> <p>владеет практикой применения российского уголовного законодательства.</p>

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-1.ПК-2	Ориентируется в законодательстве Российской Федерации, знает способы и методы поиска нормативно-правовых актов и сложившейся судебной практики

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает понятие, систему и задачи уголовного права; умеет определять конкретную правовую норму в структуре Общей и Особенной частей Уголовного кодекса, подлежащую применению к конкретной ситуации;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет практикой применения российского уголовного законодательства.

Индекс	Формулировка
ИД-2.ПК-2	Способен принимать решения в точном соответствии с законодательством и оценивать правовые последствия принятого решения

Карта компетенции ИД-2.ПК-2

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знает понятие, систему и цели политики государства в сфере борьбы с преступностью; умеет адекватно оценивать с позиций уголовного права и законодательства антиобщественные проявления; владеет основными положениями уголовного права России и зарубежных правовых систем.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-2.ПК-2	Способен принимать решения в точном соответствии с законодательством и оценивать правовые последствия принятого решения

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает понятие, систему и цели политики государства в сфере борьбы с преступностью; умеет адекватно оценивать с позиций уголовного права и законодательства антиобщественные проявления;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет основными положениями уголовного права России и зарубежных правовых систем.

Индекс	Формулировка
ПК-1	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Карта компетенции ИД-1.ПК-1

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знать виды и методики правовых экспертиз, законодательство по определению порядка проведения экспертиз нормативно-правовых актов уметь применять методики экспертиз нормативно-правовых актов владеть навыками по экспертной оценке текстов нормативно-правовых актов; навыками по выявлению признаков коррупционных рисков

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-1.ПК-1	Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знать виды и методики правовых экспертиз, законодательство по определению порядка проведения экспертиз нормативно-правовых актов уметь применять методики экспертиз нормативно-правовых

	актов;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеть навыками по экспертной оценке текстов нормативно-правовых актов; навыками по выявлению признаков коррупционных рисков

Индекс	Формулировка
ИД-2.ПК-1	Правильно определяет юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их ситуации

Карта компетенции ИД-2.ПК-1

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знает порядок производства следственных действий и оформления процессуальных документов; умеет аргументировать (устно и письменно) свою позицию по спорным вопросам теории и практики уголовного судопроизводства; владеет навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-2.ПК-1	Правильно определяет юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их ситуации

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает порядок производства следственных действий и оформления процессуальных документов; умеет аргументировать (устно и письменно) свою позицию по спорным вопросам теории и практики уголовного судопроизводства;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств.

Индекс	Формулировка
ИД-3.ПК-1	Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой

Карта компетенции ИД-3.ПК-1

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
	Производственная (правоприменительная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знает особенности производства на отдельных стадиях уголовного процесса и по отдельным категориям уголовных дел. умеет обоснованно формулировать претензии к качеству нормативно-правовых актов. владеет навыками анализа законодательства и практики его применения в профессиональной деятельности.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ИД-3.ПК-1	Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает особенности производства на отдельных стадиях уголовного процесса и по отдельным категориям уголовных дел. умеет обоснованно формулировать претензии к качеству нормативно-правовых актов;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет навыками анализа законодательства и практики его применения в профессиональной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра права, философии и социологии

Отчет по практике, публичная защита отчета по практике, ведение дневника по практике, выполнение индивидуального задания

Независимо от базы прохождения преддипломной практики, практиканту следует ознакомиться и отразить в отчете:

- статус (правовое положение) учреждения, организации, ее цели и задачи, систему взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами, краткую историю становления и развития;
- порядок делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации;
- права, обязанности и функции основных структурных подразделений (органов управления) и должностных лиц;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативные правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и др.).

Отчет включает в себя и заключение о выполнении программы научно-исследовательского блока программы практики (индивидуального задания).

Выполнение индивидуального задания

В случае положительной оценки отчета индивидуальным руководителем практики, что должно быть отражено в отзыве, студент допускается до публичной защиты отчета. Защита отчета производится на кафедре и принимается комиссией, образованной решением кафедры. Итоговая оценка за практику выставляется с учетом оценки, рекомендованной руководителем практики от организации, индивидуальным руководителем от университета и результатов публичной защиты.

Индивидуальные задания, в зависимости от базы практики

1. Практика в федеральных судах общей юрисдикции и у мировых судей

В ходе практики студенты знакомятся с порядком судопроизводства в судах различных инстанций с целью закрепления и углубления теоретических знаний, овладения практическими навыками; более глубоко изучает процессуальное законодательство и акты, закрепляющие статус работников суда и регламентирующие их деятельность.

Студент знакомится с деятельностью канцелярии суда, секретариата и иных подразделений, оказывает их работникам посильную помощь, присутствует в судебных заседаниях для практического осмысления хода процесса.

Осуществляют сбор эмпирического материала для научного сообщения, для будущей ВКР. По окончании практики студент представляет отчет, где отражает выполненные мероприятия согласно календарно-тематического плана с приложением процессуальных и иных документа.

2. Практика в органах прокуратуры

В органах прокуратуры студент должен изучить, как на практике реализуются задачи каждой отрасли прокурорского надзора, в том числе общего надзора; надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-разыскную деятельность, дознание и предварительное следствие; надзора за исполнением законов судебными приставами и приобрести навыки по составлению документов прокурорского реагирования на нарушение законов. Студент участвует в приеме граждан, рассмотрении жалоб и заявлений и готовит проекты ответов. Принимает участие в истребовании прокурором для проверки актов, издаваемых поднадзорными прокурору органами. Участвует в проведении общенадзорных и других прокурорских проверок.

По окончании практики студент представляет отчет, где отражает выполненные мероприятия согласно календарно-тематическому плану с приложением процессуальных и иных документов.

3. Практика в юридических консультациях (палате адвокатов и т.д.)

Практика в юридических консультациях направлена на всесторонне изучение студентами видов юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам, предприятиям, учреждениям, организациям и кооперативам.

С этой целью студент:

- знакомится с нормативными актами, регулирующими деятельность адвокатуры и постановлениями президиума палаты адвокатов по вопросам организации и деятельности палаты и ее органов;

- изучает составление документов по учету и отчетности адвокатов, регистрационных карточек, ордеров, квитанций, ведомостей учета юридического обслуживания предприятий и лицевых счетов, журналов устных советов, журналов по учету работы по пропаганде права, статистической отчетности;

- знакомится с контрольными кодексами, картотекой, а также с ведением справочной работы по законодательству;

- посещает вместе с руководителем следственный изолятор, суд, а также судебные процессы, в которых участвуют адвокаты;

- присутствует на приеме граждан, усваивает методы выяснения правовой сущности вопросов граждан и формулировки советов и рекомендаций;

- изучает порядок подготовки к защите (представительству) и составления адвокатского производства;

- изучает под руководством руководителя уголовные дела, выполняет его поручения по аналитической разработке доказательственного материала, подборка правовых оснований, составляет проекты планов допросов, ходатайств, заявлений, защитительных речей, объяснений и возражений.

4. Практика в службе судебных приставов

В ходе прохождения практики студенты должны:

- изучить порядок принудительного исполнения судебных актов судов общей юрисдикции и арбитражных судов, а также актов других органов, которым при осуществлении установленных законом полномочий, предоставлено право возлагать на граждан, организации или бюджеты всех уровней обязанности по передаче другим гражданам, организациям или в соответствующие бюджеты денежных средств и иного имущества, либо совершению в их пользу определенных действий или воздержанию от совершения этих действий; действующее законодательство РФ об исполнительном производстве; систему ССП и структуру органов принудительного исполнения; полномочия судебных приставов (судебного пристава-исполнителя, старшего судебного пристава), их статус: соответствие сроков совершения исполнительных действий закону и если есть отступления, то вывести их причины; особенности исполнения исполнительных документов, которые подлежат немедленному исполнению; порядок обращения в суд или

другой орган, выдавший исполнительный документ в случае неясности требований, содержащихся в исполнительном документе; порядок и особенности реализации мер принудительного исполнения и удовлетворения требований взыскателем.

- ознакомиться: с содержанием исполнительных документов, поступающих в ССП, для их практического осмысления; с порядком передачи исполнительных документов с одной ССП в другие; разрешения вопроса об отсрочке, рассрочке, отложении исполнения судебных актов и актов других органов, изменения порядка и способа их исполнения; приостановления, прекращения и окончания исполнительного производства; участия понятых, специалистов.

- проанализировать сроки предъявления исполнительных документов взыскателями.

По окончании практики студент представляет отчет исследовательского характера, где отражает выполненные мероприятия согласно календарно-тематического плана с приложением процессуальных и иных документов.

5. Практика в органах внутренних дел

- знакомится с особенностями работы органов внутренних дел;
- изучает работу дежурной части полиции, подразделений следствия и дознания, изучает необходимую документацию.

- в канцелярии студент изучает делопроизводство: номенклатуру дел, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, учет и хранение дел, составление статотчета, участвует в работе зав. канцелярией (секретаря) по выдаче гражданам разного рода справок и документов, присутствуют при приеме граждан руководителем учреждения и организации, по его поручению готовит проекты ответов по жалобам.

ДНЕВНИК прохождения преддипломной практики

Дата	Содержание выполняемой работы	Количество часов	Подпись руководителя
1	2	3	4

Студент _____
(подпись) (ФИО)

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики от организации (предприятия) _____
М.П. подпись

ФИО

« _____ » _____ 20__ г

Публичная защита отчета по практике с презентацией

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, в организации уголовно-правовой направленности, знание нормативных актов, регулирующих ее деятельность, умение работать с документами, решать практические задачи. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе практики, подготовка и защита доклада, ответы на дополнительные вопросы, качество презентации по отчету.

Критерии оценки:

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», повышенный уровень	<p>Студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показал достаточно высокий уровень практических умений и навыков по изучению, анализу и оценке деятельности организации уголовно-правовой направленности.</p> <p>Практические задания по практике выполнены в полном объеме с использованием различных методов анализа, показывают достаточно высокий уровень самостоятельности студента при их выполнении. По результатам выполнения практических заданий сделаны правильные выводы, предложены рекомендации.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме и самостоятельно.</p> <p>Задание по бакалаврской работе (научно-исследовательский блок) выполнено в полном объеме.</p> <p>При формировании отчета допущены 1-2 неточности при освещении второстепенных вопросов, которые были исправлены по замечанию руководителя практики.</p> <p>Оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям.</p> <p>Дневник практики заполнен правильно.</p> <p>При защите отчета студент показал отличное знание основных аспектов содержания практики, проявил навыки публичного выступления, дал ответы на все дополнительные вопросы. На презентации к отчету текст полный, логически верно изложен. Соблюдены все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации.</p>
«хорошо», пороговый уровень	<p>Студент полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил практические умения и навыки по изучению, анализу и оценке деятельности организации уголовно-правовой направленности.</p> <p>При прохождении практики проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.</p> <p>Практические задания по практике выполнены в полном объеме с использованием различных методов анализа. По результатам выполнения практических заданий сделаны неполные выводы, предложены недостаточно обоснованные рекомендации.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено, однако отдельные вопросы освещены недостаточно полно. Задание по бакалаврской работе (научно-исследовательский блок)</p>

	<p>выполнено в полном объеме, но недостаточно представлены выводы.</p> <p>В оформлении отчета есть небольшие отклонения от предъявляемых требований.</p> <p>Дневник практики заполнен правильно.</p> <p>При защите отчета студент показал хорошее знание основных аспектов содержания практики, проявил умение публичного выступления, отдельные дополнительные вопросы вызвали затруднения. На презентации к отчету текст полный, логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к наглядности, дизайну и оформлению презентации.</p>
«удовлетворительно», пороговый уровень	<p>Студент выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач.</p> <p>Практические задания по практике выполнены с допущением ошибок, не все практические задания нашли отражение в отчете. По результатам выполнения практических заданий сделаны неполные выводы, предложены недостаточно обоснованные рекомендации.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено, отдельные вопросы не рассмотрены.</p> <p>Задание по бакалаврской работе (научно-исследовательский блок) выполнено не в полном объеме</p> <p>В оформлении отчета есть отклонения от предъявляемых требований.</p> <p>Дневник практики заполнен не полностью.</p> <p>При защите отчета студент показал слабое знание основных аспектов содержания производственной практики, проявил умение публичного выступления, на дополнительные вопросы не были даны ответы. На презентации к отчету текст полный, изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации.</p>
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	<p>Студент не выполнил программу практики, не подготовил отчета, не выполнил индивидуальное задание, допускал ошибки в ходе проведения практики. Задание по бакалаврской работе (научно-исследовательский блок) не выполнено.</p>