

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Общая теория правоприменения
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 40.04.01_2023_1053М-3Ф.plx
40.04.01 Юриспруденция
Гражданское право

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе: Виды контроля на курсах:
экзамены 1
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 88,4
часов на контроль 7,75

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Консультации (для студента)	0,6	0,6	0,6	0,6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	11,85	11,85	11,85	11,85
Сам. работа	88,4	88,4	88,4	88,4
Часы на контроль	7,75	7,75	7,75	7,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат юридических наук, доцент, Сергун Евгений Петрович



Рабочая программа дисциплины

Общая теория правоприменения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

40.04.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2023 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 02.06.2023 протокол № 11

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> формирование у учащихся всесторонних представлений об общей теории правоприменения и обязательных компетенций (т.е. получение ими профессиональных знаний, выработка и закрепление необходимых умений и навыков) в соответствии с установленными ФГОС ВО требованиями, предъявляемыми к магистрам юриспруденции по гражданско-правовому профилю подготовки
1.2	<i>Задачи:</i> - изучение современных научных основ, сущности и содержания правоприменительной деятельности; - углубленное рассмотрение признаков и форм правоприменения, стадий правоприменительного процесса; - информирование об актуальных научно-теоретических и практических проблемах в сфере правоприменения; - повышение уровня профессиональной компетентности в области практической правоприменительной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Ознакомительная практика
2.1.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности юриста
2.1.3	Современные проблемы юридической науки
2.1.4	Философия и методология науки
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Правоприменительная практика
2.2.2	Практическая деятельность юриста
2.2.3	Юридическая экспертиза нормативно-правовых актов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	
ИД-1.ОПК-1: Осуществляет поиск, сбор, обработку и интерпретацию данных, необходимых для правового анализа проблем правоприменительной практики с учетом имеющихся доктринальных подходов	
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные доктринальные подходы к анализу проблем правоприменительной практики; - алгоритм констатации и правовой оценки проблем правоприменительной практики <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить, собирать, обрабатывать и интерпретировать информацию по вопросам правоприменительной практики; - выявлять и анализировать проблемы правоприменительной практики <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологическим инструментарием в области исследования проблем правоприменения; - навыками решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики 	
ИД-2.ОПК-1: Формирует правовые позиции по оптимальному решению проблем правоприменительной практики и предложения по их практической реализации	
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритм формирования юридической позиции по вопросам правоприменения; - методы (пути) нахождения оптимальных решений проблем правоприменительной практики <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - излагать и аргументировать варианты решения проблем правоприменительной практики; - выдвигать варианты эффективного претворения в правовую реальность предложений по совершенствованию правоприменительной практики <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - углубленными знаниями в области правоприменительной практики; - теоретико-прикладными навыками совершенствования правоприменительной деятельности 	
ОПК-3: Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	

ИД-1.ОПК-3: Обрабатывает правовую информацию с использованием сложившихся подходов в правовой науке
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы толкования права (в том числе в ситуациях юридических коллизий и пробелов в праве); - систему научных подходов к комплексной обработке разнородной правовой информации <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять последовательность (этапы) юридической обработки объемного массива правовых данных;
<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск юридических документов и правовых норм при решении конкретных практических задач <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обработки правовой информации с применением сложившихся в правовой науке подходов; - навыками квалифицированного толкования источников гражданского права
ИД-2.ОПК-3: Формирует профессиональное мнение о разрешении правовых пробелов и коллизий для квалифицированного регулирования соответствующих общественных отношений
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличия профессионального мнения юриста от бытового оценочного (субъективного) суждения по поводу качества действующего законодательства; - сущность и природу категорий «юридическая коллизия» и «пробел в праве» <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выражать и аргументировать правовую позицию по проблемным законодательным аспектам гражданского права; - анализировать действующее гражданское законодательство на предмет выявления юридических коллизий и пробелов в правовом регулировании <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологическим инструментарием для разрешения проблем, связанных с пробельностью и коллизийностью действующих нормативных правовых актов; - навыками формирования профессионального мнения по вопросам устранения юридических коллизий и пробелов в гражданском праве

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Лекции							
1.1	Тема № 1 "Понятие, сущность и социально-политическая природа правоприменительной деятельности" /Лек/	1	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Тема № 2 "Стадии правоприменительной деятельности" /Лек/	1	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3	Л1.1Л2.1	0	
1.3	Тема № 3 "Социальный механизм правоприменительной деятельности" /Лек/	1	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 2. Практические занятия							

2.1	<p>Тема № 1 "Понятие, сущность и социально-политическая природа правоприменительной деятельности"</p> <p>Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дискуссионные вопросы понимания применения норм права 2. Применение права как особая форма его реализации: понятие, признаки 3. Субъекты правоприменительной деятельности, их разновидности и отличительные особенности /Пр/ 	1	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3	Л1.1Л2.1	0	<p>Формы контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устный или письменный опрос/тестирование 2. Интерактивные способы обучения в группе 3. Решение ситуационных задач, юридических
2.2	<p>Тема № 2 "Стадии правоприменительной деятельности"</p> <p>Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и основные элементы социального механизма правоприменительной деятельности 2. Основные способы и формы влияния (учета) социально-политических факторов на разных стадиях правоприменительной деятельности 3. Вопросы обеспечения эффективности правоприменительных актов /Пр/ 	1	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3	Л1.1Л2.1	0	<p>Формы контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устный или письменный опрос/тестирование 2. Интерактивные способы обучения в группе 3. Решение ситуационных задач, юридических
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	<p>Тема № 1 "Понятие, сущность и социально-политическая природа правоприменительной деятельности"</p> <p>Вопросы для самостоятельного углубленного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дискуссионные вопросы понимания применения норм права 2. Применение права как особая форма его реализации: понятие, признаки 3. Субъекты правоприменительной деятельности, их разновидности и отличительные особенности <p>Формы самостоятельных заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение основной и дополнительной литературы 2. Теоретическая подготовка к устному или письменному опросу 3. Выполнение практических заданий 4. Написание конспекта/доклада/сообщения/научной статьи /Ср/ 	1	18,4	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3	Л1.1Л2.1	0	<p>Формы контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устный или письменный опрос/тестирование в Moodle 2. Выступление с докладом/сообщением на практическом занятии 3. Предоставление на проверку выполненных письменных заданий 4. Прохождение текущей и промежуточной аттестации 5. Участие в

3.2	<p>Тема № 2 "Стадии правоприменительной деятельности"</p> <p>Вопросы для самостоятельного углубленного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и основные элементы социального механизма правоприменительной деятельности 2. Основные способы и формы влияния (учета) социально-политических факторов на разных стадиях правоприменительной деятельности 3. Вопросы обеспечения эффективности правоприменительных актов <p>Формы самостоятельных заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение основной и дополнительной литературы 2. Теоретическая подготовка к устному или письменному опросу 3. Выполнение практических заданий 4. Написание конспекта/доклада/сообщения/научной статьи /Ср/ 	1	22	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1	0	<p>Формы контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устный или письменный опрос/тестирование в Moodle 2. Выступление с докладом/сообщением на практическом занятии 3. Предоставление на проверку выполненных письменных заданий 4. Прохождение текущей и промежуточной аттестации 5. Участие в студенческих научных
3.3	<p>Тема № 3 "Правоприменение при пробелах в праве"</p> <p>Вопросы для самостоятельного углубленного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды пробелов в праве 2. Основные правила и требования осуществления аналогии закона и аналогии права в правоприменительной деятельности 3. Установление и восполнение пробелов в процессе правоприменительной деятельности <p>Формы самостоятельных заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение основной и дополнительной литературы 2. Теоретическая подготовка к устному или письменному опросу 3. Выполнение практических заданий 4. Написание конспекта/доклада/сообщения/научной статьи /Ср/ 	1	24	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1	0	<p>Формы контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устный или письменный опрос/тестирование в Moodle 2. Выступление с докладом/сообщением на практическом занятии 3. Предоставление на проверку выполненных письменных заданий 4. Прохождение текущей и промежуточной аттестации 5. Участие в

3.4	<p>Тема № 4 "Толкование права в правоприменительной деятельности"</p> <p>Вопросы для самостоятельного углубленного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие толкования права в правоприменительной деятельности 2. Значение, субъекты и функции толкования права на разных стадиях правоприменительной деятельности 3. Результаты правоприменительного толкования <p>Формы самостоятельных заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение основной и дополнительной литературы 2. Теоретическая подготовка к устному или письменному опросу 3. Выполнение практических заданий 4. Написание конспекта/доклада/сообщения/научной статьи /Ср/ 	1	24	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3	Л1.1Л2.1	0	<p>Формы контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устный или письменный опрос/тестирование в Moodle 2. Выступление с докладом/сообщением на практическом занятии 3. Предоставление на проверку выполненных письменных заданий 4. Прохождение текущей и промежуточной аттестации
Раздел 4. Консультации							
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	1	0,6	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 5. Промежуточная аттестация (экзамен)							
5.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	1	7,75	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3	Л1.1Л2.1	0	
5.2	Контроль СР /КСРАтт/	1	0,25	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3	Л1.1Л2.1	0	
5.3	Контактная работа /КонсЭк/	1	1	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу учебной дисциплины "Общая теория правоприменения".
2. Фонд оценочных средств включает: а) контрольные вопросы для самопроверки по самостоятельно изученным темам; б) примерные тестовые вопросы для входного и текущего контроля; в) список примерных тем самостоятельных письменных работ (эссе, рефератов); г) примерный перечень теоретических вопросов к экзамену по дисциплине.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

5.2.1. Контрольные вопросы для самопроверки по самостоятельно изученным темам.

1. Охарактеризуйте юридическую природу правоприменения.
2. Какие выделяются стадии правоприменения?
3. Раскройте требования, предъявляемые к доказательствам.
4. Понятие, признаки и структура правоприменительного акта.

5. Какие требования предъявляются к правоприменительным актам?
6. Раскройте специфику судебных актов.
7. Что такое пробел в праве?
8. Охарактеризуйте актуальные проблемы, связанные с применением права.
9. Применение аналогии закона и аналогии права.
10. Правоприменительная ошибка как проблема правоприменения.
11. Приведите пример юридического состава.
12. Представьте классификацию правоприменительных актов.
13. Охарактеризуйте понятие и виды коррупциогенных факторов.
14. Раскройте актуальные вопросы обобщения судебной практики.
15. Охарактеризуйте виды правоприменительного процесса.
16. Раскройте возможности современных электронных баз данных по поиску правоприменительных актов.
17. Продемонстрируйте способы проверки подлинности правовой нормы и сферы ее действия.
18. Охарактеризуйте основные способы толкования норм права.
19. Опишите актуальные проблемы правоприменительного усмотрения.
20. Перечислите стадии правоприменительного процесса.
21. Охарактеризуйте специфику правоприменения в отраслях публичного права.
22. Приведите пример обеспечения исполнения международных договоров на территории государства.

5.2.2. Примерные тестовые вопросы для входного и текущего контроля.

1. Уяснение экономических, политических, социальных условий и обстоятельств, вызвавших к жизни толкуемую норму, — это ... способ толкования права.
 - а) языковой;
 - б) исторический;
 - в) телеологический;
 - г) системный.
2. Цель толкования правовых норм — это:
 - а) уяснение для себя;
 - б) определение их смысла и выраженной в них воли законодателя;
 - в) издание акта толкования;
 - г) разъяснение другим лицам.
3. Последовательность способов толкования права по мере возрастания значимости анализа лексического отображения нормы права в правовом акте:
 - а) историко-политическое;
 - б) специально-юридическое;
 - в) логическое;
 - г) грамматическое (филологическое).
4. Приказ министра — разъяснение норм изданной им ранее Инструкции всегда является актом толкования:
 - а) аутентического;
 - б) нормативного;
 - в) буквального;
 - г) казуального.
5. Одной из стадий применения права является:
 - а) опубликование правового акта;
 - б) толкование нормы права;
 - в) систематизация законодательства.
6. Право представляет собой разновидность:
 - а) Социальных фактов;
 - б) Научных фактов;
 - в) Социальных субъектов;
 - г) Социальных норм;
 - д) Социальных форм.
7. Источник права и норма права соотносятся как:
 - а) часть и целое;
 - б) форма и содержание;
 - в) закон и право;
 - г) цель и средство.
8. Какой из источников (форм) права не существует:
 - а) правовой обычай;

- б) судебный прецедент;
- в) юридическая доктрина;
- г) религиозные нормы;
- д) социальный казус.

9. Решение судебного органа, которое послужило образцом (эталоном) при рассмотрении подобного (аналогичного) дела и стало юридическим правилом, - это:

- а) Аналогия;
- б) Нормативно-правовой договор;
- в) Нормативный правовой акт;
- г) Судебный прецедент;
- д) Правовой обычай.

10. Соглашение двух или более субъектов права, содержащее юридические нормы, - это:

- а) Принцип права;
- б) Нормативный правовой акт;
- в) Правовой обычай;
- г) Судебный прецедент;
- д) Нормативно-правовой договор.

11. Нормативный правовой акт является результатом особой деятельности государства, которую именуют:

- а) Нормативной;
- б) Исполнительной;
- в) Правотворческой;
- г) Правоохранительной;
- д) Судебной.

12. Официальный письменный акт-документ, содержащий юридические нормы и принимаемый в специальных процедурных формах компетентными органами государства, а также в порядке делегированного законодательства или путем референдума, - это:

- а) Процедурный акт;
- б) Нормативный правовой акт;
- в) Нормативно-правовой договор;
- г) Юридическая доктрина;
- д) Индивидуальный юридический акт.

13. Целостная совокупность социальных норм, регулирующая свой участок социальной сферы присущим ей методом и выступающая основным элементом системы права, - это:

- а) Институт права;
- б) Система права;
- в) Структура права;
- г) Содержание права;
- д) Отрасль права.

14. Каково соотношение нормы права и статьи нормативного правового акта?

- а) норма права всегда совпадает со статьей нормативно-правового акта;
- б) норма права иногда совпадает со статьей;
- в) норма права никогда не совпадает со статьей;
- г) норма права и статья нормативно-правового акта тождественны.

15. Каково назначение правоохранительных норм?

- а) предоставляют права участникам отношений и возлагают на них обязанности;
- б) определяют меры юридической ответственности;
- в) разрешают противоречия между нормами;
- г) отменяют действующие нормы либо изменяют сферу их действия;
- д) провозглашают цели и задачи права, закрепляют принципы права.

16. Систему законодательства можно определить, как:

- а) систему всех правовых актов;
- б) систему юридических наук;
- в) систему законодательных органов;
- г) систему нормативных правовых актов;
- д) систему отраслей права.

17. Назовите виды юридических норм, которые выделены на основе двух основных функций права:

- а) императивные и диспозитивные;
- б) запрещающие и управомочивающие;
- в) регулятивные и охранительные;

г) материальные и процессуальные.

18. Конкретно-историческая совокупность норм права, его источников, юридической практики и господствующей правовой идеологии отдельной страны – это:

- а) Национальная система права;
- б) Национальная система законодательства;
- в) Национальная правовая система;
- г) Правовая семья;
- д) Национальная идеология.

19. Теоретическое направление, исследующее общее и особенное в национальных правовых системах на основе сравнительного метода, называется:

- а) Лингвистика;
- б) Статистика;
- в) Компаративистика;
- г) Криминалистика;
- д) Теория государства и права.

20. Толкование норм права состоит из двух этапов:

- а) сбор и распространение правовой информации;
- б) уяснение и разъяснение смысла правовой нормы;
- в) учет и хранение нормативно-правовых актов;
- г) редактирование и опубликование законов.

21. Юридическая коллизия понимается, как:

- а) конкуренция правовых норм внутри одной отрасли;
- б) компромисс между законом и подзаконным актом;
- в) противоречие между нормативно-правовыми актами, регулирующими одни и те же общественные отношения;
- г) несправедливость нормативно-правовых актов.

22. Научно-юридическое толкование, осуществляемое учеными-юристами, называется:

- а) Легальным;
- б) Профессиональным;
- в) Доктринальным;
- г) Ученым;
- д) Аутентическим.

23. Отсутствие конкретного нормативного предписания в отношении фактических обстоятельств, находящихся в сфере правового регулирования, - это:

- а) Пробел в праве;
- б) Полная правовая неурегулированность;
- в) Аналогия правовой нормы;
- г) Аналогия права;
- д) Пробел в аналогии.

24. Официальный акт-документ компетентного органа, содержащий индивидуальное государственно-властное веление, - это:

- а) Нормативный правовой акт;
- б) Акт толкования права;
- в) Нормативно-правовой договор;
- г) Юридический факт;
- д) Акт применения права.

25. Официальное толкование–разъяснение, которое дается компетентными государственными органами, наделенными по закону правом толкования нормативных актов, изданных другими государственными органами, называется:

- а) Легальным;
- б) Легитимным;
- в) Аутентическим;
- г) Казуальным;
- д) Каузальным.

26. Официальное разъяснение нормативного правового акта применительно к конкретному случаю, обязательное только для него и имеющее основной целью правильное решение именно данного дела, называется:

- а) Легальным;
- б) Легитимным;
- в) Аутентическим;
- г) Казуальным;
- д) Каузальным.

27. Юридические факты делятся на две группы:

- а) запреты и дозволения;
- б) события и действия;
- в) основные и второстепенные;
- г) проступки и преступления;
- д) подлинные и мнимые.

28. Обязательным формальным основанием возникновения правоотношения являются:

- а) интересы и потребности людей;
- б) гарантии государства;
- в) нормы права;
- г) требования одной из сторон.

29. На основе санкций правовых норм возникают такие правоотношения, как:

- а) Регулятивные;
- б) Позитивные;
- в) Негативные;
- г) Оборонительные;
- д) Охранительные.

30. Какой вид правомерного поведения наименее предпочтителен для государства:

- а) социально-активное;
- б) конформистское;
- в) маргинальное;
- г) привычное.

Критерии оценки ответов на тестовые вопросы для входного и текущего контроля (% правильных ответов / оценка)

92-100% Отлично

76-91% Хорошо

61-75% Удовлетворительно

<61% Неудовлетворительно

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.3.1. Список примерных тем самостоятельных письменных работ (эссе, рефератов).

1. Понятие и особенности властных актов в области применения права.
2. Понятие и особенности координационных актов.
3. Регулятивные и охранительные правоприменительные акты.
4. Зависимость (результативность) правового регулирования от эффективности правоприменительных актов.
5. Условия эффективной реализации актов правоприменения.
6. Требования к оформлению правоприменительных актов.
7. Принципы и проблемы осуществления правосудия.
8. Принятие политических решений на примере бюджета.
9. Роль судей в разных правовых системах.
10. Правоприменительное усмотрение в правовой системе России.

Критерии оценки самостоятельных письменных работ:

а) "5" - "отлично"/"зачтено":

- актуальность затронутой проблематики;
- обстоятельность исследования;
- высокая степень оригинальности текста;
- наличие признаков научной новизны (научного задела);
- наличие практической значимости авторских выводов;
- оформление письменной работы соответствует установленным требованиям

б) "4" - "хорошо"/"зачтено":

- работа демонстрирует, с одной стороны, заинтересованность студента в теме исследования, а с другой - некоторое легкомыслие по отношению к результатам собственного интеллектуального труда ("сыроватость");
- излишняя лаконичность (в ущерб глубины исследования) либо, напротив, чрезмерный печатный объем, свидетельствующий об отсутствии навыка вычленять главное и концентрироваться на наиболее важных аспектах;
- приемлемый процент оригинальности текста;
- некоторые авторские суждения имеют признаки достаточной научно-практической новизны;
- оформление письменной работы свойственны несущественные отступления от установленных требований

в) "3" - "удовлетворительно"/"зачтено":

- тема раскрыта на уровне учебного пособия, т.е. без системного анализа научных источников и правоприменительной практики;
- невысокий процент оригинальности текста;

- небольшой список литературы и нормативных правовых актов;
 - авторские выводы отличаются малозначительной научно-практической новизной;
 - оформлению письменной работы присущ ряд отступлений от установленных требований (например, погрешности в оформлении постраничных сносок, библиографических описаний и др.)
- г) "2" - "неудовлетворительно"/"не зачтено":
- нераскрытие темы исследования ввиду ее непонимания;
 - полное отсутствие признаков теоретической и практической новизны (научно-практического задела);
 - низкая степень оригинальности текста, наличие плагиата в выводах исследования;
 - библиографический список состоит только из устаревших учебников;
 - ссылки на недействующее (неактуальное) законодательство;
 - оформление письменной работы не соответствует установленным требованиям.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.4.1. Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену по дисциплине "Общая теория правоприменения".

1. Понятие и признаки применение права.
2. Право и правоприменение.
3. Правоприменительная деятельность: понятие, сущность и социально-политическая природа.
4. Субъекты правоприменительной деятельности: понятие, виды.
5. Стадии правоприменительного процесса.
6. Установление и анализ обстоятельств юридического дела, содержание стадии.
7. Объективная истина.
8. Понятие и виды юридических доказательств. Цель, предмет, пределы и средства доказывания.
9. Выбор и анализ нормы права, подлежащей применению, содержание стадии.
10. Принятие правоприменительного решения и его документальное оформление.
11. Правоприменительное усмотрение: понятие, пределы.
12. Понятие и виды факторов правоприменения.
13. Понятие и виды внешних факторов правоприменения.
14. Понятие и виды внутренних факторов правоприменения.
15. Проблемы учета социально-политических факторов при принятии правоприменительных решений.
16. Понятие и основные элементы механизма правоприменительной деятельности.
17. Основные способы и формы влияния (учета) социально-политических факторов на разных стадиях правоприменительной деятельности.
18. Уровни механизма правоприменительной деятельности.
19. Понятие и признаки правоприменительных актов.
20. Виды правоприменительных актов.
21. Структура правоприменительных актов.
22. Требования, предъявляемые к содержанию правоприменительного акта.
23. Понятие и критерии механизма эффективности правоприменительных актов.
24. Законность правоприменительных актов.
25. Юридическая и фактическая обоснованность правоприменительных актов.
26. Эффективность реализации правоприменительных актов.
27. Понятие и виды пробелов в праве.
28. Основные правила и требования при применении аналогии закона.
29. Основные правила и требования при применении аналогии права.
30. Понятие толкования права в правоприменительной деятельности.
31. Толкование права на разных стадиях правоприменительной деятельности.
32. Основные способы (приемы) правоприменительного толкования.
33. Роль высших судебных органов в осуществлении толкования права.
34. Субъекты правоприменительного толкования.

Критерии оценки устных ответов на теоретические вопросы:

- а) "зачтено" - "отлично"/повышенный уровень:
- уверенно владеет юридическим понятийно-категориальным аппаратом;
 - правильно аргументирует ответ, ссылаясь на нормы действующего законодательства и правоприменительную практику;
 - демонстрирует знания, почерпнутые из академических изданий и научной литературы;
 - систематически проявлял инициативу на практических занятиях и имеет минимум пропусков по неважным причинам
- б) "зачтено" - "хорошо"/пороговый уровень:
- частично владеет юридическим понятийно-категориальным аппаратом;
 - в неполной мере аргументирует правильный ответ, ссылаясь на общие положения действующего законодательства;
 - в ответе допускает отдельные неточности несущественного характера;
 - прилежно работал на практических занятиях и имеет минимум пропусков по неважным причинам
- в) "зачтено" - "удовлетворительно"/пороговый уровень:
- излагает формально правильный, но поверхностно аргументированный ответ, основанный в большей степени на догадке, чем на правовой материи и юридических фактах;

- освещает лишь один из множества аспектов затрагиваемой юридической проблемы;
 - ответы на дополнительные (уточняющие) вопросы раскрываются неосновательно;
 - демонстрирует скудный юридический лексический запас;
 - пассивная работа на практических занятиях, имеются неотработанные пропуски по неуважительным причинам
- г) "не зачтено" - "неудовлетворительно"/уровень не сформирован:
- допускает существенные формально-логические и юридические ошибки;
 - демонстрирует незнание отраслевых правовых источников;
 - затрудняется ответить на элементарные вопросы по тематике изучаемой дисциплины;
 - не владеет юридической терминологией;
 - систематическое непосещение лекционных и практических занятий по неуважительным причинам.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Зинковский С.Б., Ястребов О.А., Чечельницкий [и др.] И.В., Клишас А.А.	Теория государства и права: учебник	Москва: Статут, 2019	http://www.iprbookshop.ru/94632.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Малько А.В., Саломатин А.Ю., Гук П.А., Малько А.В., Саломатин А.Ю.	Теория государства и права: учебник	Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2016	http://www.iprbookshop.ru/77136.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Adobe Reader
6.3.1.2	Firefox
6.3.1.3	Google Chrome
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.5	MS Office
6.3.1.6	MS WINDOWS
6.3.1.7	Яндекс.Браузер
6.3.1.8	LibreOffice
6.3.1.9	Moodle
6.3.1.10	NVDA
6.3.1.11	MS Windows
6.3.1.12	КонсультантПлюс
6.3.1.13	ГАРАНТ

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.5	Гарант
6.3.2.6	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	кейс-метод
	дискуссия
	ситуационное задание
	презентация

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
111 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, презентационная трибуна, интерактивная доска, проектор, ноутбук.
112 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины).

Самостоятельная работа студентов – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки студентов к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа студентов призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийно-категориального аппарата изучаемой дисциплины, содержания основных нормативных правовых актов и литературы по данному учебному курсу.

Самостоятельное изучение дисциплин является важным компонентом обучения в университете. На самостоятельное изучение приходится 75-85% всего учебного времени, предусмотренного учебным планом.

Во время лекций студентам необходимо сосредоточить внимание на её прослушивание, уловить то главное, что скажет лектор. Основные положения лекции, отдельные важные факты и выводы из рассматриваемых вопросов надо записывать. Записи следует делать кратко, дословно записывать лекции нецелесообразно.

Главным определяющим фактором успешной работы студента является его самостоятельная работа.

В связи с тем, что на лекции учебным планом выделено недостаточное количество времени, студентам следует обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебной литературы. В процессе изучения литературы необходимо составлять конспект. Конспект должен содержать краткое содержание источника, ход мыслей автора, важнейшие понятия, выводы.

Помощь студентам в изучении курса преподаватель оказывает не только путем чтения лекций и проведения практических занятий, но и в часы, отведенные для консультаций.

Учебный план рассчитан на ежедневные занятия в среднем не менее 1,5-2-х часов. Необходимо помнить, что успеха в обучении можно добиться только при правильной дисциплинированной организации регулярных занятий.

Организация самостоятельной работы студентов строится по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценку широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации.

Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Методические рекомендации по работе с источниками права.

Самостоятельная работа студентов является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать у студентов навыки работы с нормативными правовыми актами.

При анализе нормативных правовых актов студенты должны обратить особое внимание на встретившуюся впервые терминологию, без знания которой не получится усвоить содержание правовых документов, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом.

Как показывает опыт, незаменимую помощь студентам оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

Изучение курса нужно начинать со знакомства с его программой. Затем четко осмыслить структуру каждой темы, логику ее построения. Далее по списку литературы требуется подобрать относящиеся к конкретной теме нормативные правовые акты, учебные материалы, дополнительные источники (книги, брошюры, журналы и др.).

Среди учебной литературы, прежде всего, следует обратить внимание на учебники, а также на пособия, рекомендованные

Министерством образования и науки РФ или допущенные в качестве базовых. Это относится, в том числе и к учебно-методическим пособиям или альбомам схем.

В юридической сфере в качестве электронных справочно-правовых систем принято использовать "КонсультантПлюс" и "Гарант" в качестве надежных ресурсов актуального российского законодательства.

Методические рекомендации по работе с литературой.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы студентам необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте. Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность существенных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые студент должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение студентов выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов

(учебных, научных, художественных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой альтернативной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор студентов. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы студентов с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации студента в содержании материала.

Самостоятельная работа студентов будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания студентами необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.