

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Правовое обеспечение деятельности в туристкой
индустрии**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 43.04.02_2022_802М-3Ф.plx
43.04.02 Туризм
Организация и управление туристским бизнесом

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 2
в том числе:		
аудиторные занятия	20	
самостоятельная работа	83	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Консультации (для студента)	1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	21,15	21,15	21,15	21,15
Сам. работа	83	83	83	83
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Старший преподаватель, Куттубаев Аялбек Айтмуханович



Рабочая программа дисциплины

Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 556)

составлена на основании учебного плана:

43.04.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2022 протокол № 5.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 26.05.2022 протокол № 10

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от 02 июня 2023 г. № 11
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> Формирование комплекса знаний о правовом обеспечении деятельности в области организации и управления туристским бизнесом.
1.2	<i>Задачи:</i> Для достижения указанной цели, в процессе преподавания курса и ее самостоятельного изучения обучающимися, решаются следующие задачи: - ознакомление с положениями нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере туристской индустрии; - изучение основ правового регулирования отдельных сфер туристской индустрии; - раскрытие особенностей договоров, используемых в практике организации туризма; - приобретение навыков по составлению договоров; - изучение судебной и административной практики применения норм права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для освоения дисциплины «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные на предыдущем уровне образования в ходе изучения предметов «Правоведение», «Правовое регулирование в туристской индустрии».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление качеством туристских услуг и обслуживания

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: способен разрабатывать и внедрять нормативную документацию при формировании и реализации туристского продукта и услуги туристской индустрии

ИД-1.ПК-2: Осуществляет выбор необходимой нормативной документации при формировании и реализации туристского продукта и услуги туристской индустрии

Знать:

- основные термины и понятия права в сфере туризма;
- действующие нормы права, регулирующие отношения в сфере туристской индустрии.
- особенности правового регулирования отдельных сфер туристской индустрии.

Уметь:

- применять нормы права в процессе профессиональной работы;
- осуществлять выбор необходимой для формирования и реализации туристского продукта нормативной документации.
- использовать нормативные документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности при формировании и реализации туристского продукта и услуг.

Владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере туризма

ИД-2.ПК-2: Разрабатывает нормативную документацию при формировании и реализации туристского продукта и услуги туристской индустрии

Знать:

- юридическую технику разработки нормативной документации при осуществлении деятельности по формированию и реализации туристского продукта и услуг туристской индустрии;
- требования к нормативной документации, разрабатываемой при формировании и реализации туристского продукта и услуг туристской индустрии.

Уметь:

- разрабатывать и (или) составлять нормативную и иную документацию при осуществлении деятельности по формированию и реализации туристского продукта и услуг туристской индустрии.

Владеть:

- юридической техникой по составлению документов правового характера;
- навыками составления юридических документов.

ИД-3.ПК-2: Внедряет нормативную документацию при формировании и реализации туристского продукта и услуги туристской индустрии

Знать:

- действующие нормы права, регулирующие отношения в сфере туристской индустрии;
- особенности правового регулирования отдельных сфер туристской индустрии.

Уметь:

- разрабатывать и (или) внедрять нормативную и иную документацию при осуществлении деятельности по формированию

и реализации туристского продукта и услуг туристской индустрии.
 Владеть:
 - навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере туризма.
 - юридической техникой по составлению и внедрению в деятельность туристского предприятия нормативной документации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Источники правового обеспечения деятельности в туристской индустрии						
1.1	Тема 1: Источники правового обеспечения деятельности в туристской индустрии Содержание темы: Внутренние источники правового регулирования деятельности в туристской индустрии. Конституция РФ. Регулирование туристских отношений нормами гражданского права. Основные положения ФЗ от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации. Иные законы, регулирующие отношения в сфере туризма. Правовое регулирование отношений в сфере туризма подзаконными актами РФ. Законодательство Республики Алтай в сфере туризма. Концепция развития туризма в Российской Федерации. Роль разъяснений Верховного Суда РФ и иной судебной практики в регулировании отношений в сфере туристской индустрии. /Лек/	2	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

1.2	<p>Тема 1: Источники правового обеспечения деятельности в туристской индустрии</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрос по вопросам семинарского занятия 2. Обсуждение нормативных правовых актов и материалов судебной практики. Вопросы для подготовки к семинарскому занятию: <ol style="list-style-type: none"> 1. Внутренние источники правового регулирования деятельности в туристской индустрии. 2. Регулирование туристских отношений нормами гражданского права. 3. ФЗ от 24 ноября 1996 г. № 132 -ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации и иные законы, регулирующие отношения в сфере туризма. 4. Правовое регулирование отношений в сфере туризма подзаконными актами РФ. 5. Законодательство Республики Алтай в сфере туризма. 6. Роль разъяснений Верховного Суда РФ и иной судебной практики в регулировании отношений в сфере туристской индустрии. <p>/Пр/</p>	2	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.3	<p>Тема 1: Источники правового обеспечения деятельности в туристской индустрии</p> <p>Содержание работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: опрос по вопросам семинарского занятия. Сроки контроля: семинарское занятие по теме. 2. Самостоятельное изучение нормативных правовых актов и материалов судебной практики. Форма отчетности: обсуждение изученного материала. Сроки контроля: семинарское занятие по теме. /Ср/ 	2	10	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Правовые формы осуществления деятельности в сфере туризма						

2.1	<p>Тема 2: Правовые формы осуществления деятельности в сфере туризма</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Правовой статус субъектов деятельности в сфере туризма. Понятие и виды предпринимательской и иной экономической деятельности в сфере туризма. Права и обязанности субъектов туристской индустрии. Способы защиты прав субъектов туристской индустрии. Юридическая ответственность за нарушения в туристской индустрии. Ответственность за нарушение прав и законных интересов субъектов туристской индустрии.</p> <p>Объединение туроператоров, турагентств и туристов.</p> <p>Обеспечение безопасности туристов.</p> <p>Требования к финансовому обеспечению ответственности туроператора.</p> <p>/Лек/</p>	2	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.2	<p>Тема 2: Правовые формы осуществления деятельности в сфере туризма</p> <p>Применяемые образовательные технологии: решение ситуационных задач</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Опрос по вопросам семинарского занятия</p> <p>2. Решение ситуационных задач</p> <p>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:</p> <p>1. Правовой статус субъектов деятельности в сфере туризма.</p> <p>2. Права и обязанности субъектов туристской индустрии. Требования к финансовому обеспечению ответственности туроператора</p> <p>3. Способы защиты прав субъектов туристской индустрии.</p> <p>4. Юридическая ответственность за нарушения в туристской индустрии.</p> <p>5. Правовой статус объединений туроператоров, турагентств и туристов.</p> <p>6. Обеспечение безопасности туристов. /Пр/</p>	2	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Применяемые образовательные технологии: решение ситуационных задач
2.3	<p>Тема 2: Правовые формы осуществления деятельности в сфере туризма</p> <p>Содержание работы:</p> <p>1. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: опрос по вопросам семинарского занятия. Сроки контроля: семинарское занятие по теме.</p> <p>2. Изучение нормативных правовых актов и материалов судебной практики. Форма отчетности: решение ситуационных задач. Сроки контроля: семинарское занятие по теме. /Ср/</p>	2	10	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Правовой режим объектов и средств деятельности в сфере туризма						

3.1	<p>Тема 3: Правовой режим объектов и средств деятельности в сфере туризма</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Правовое регулирование использования и охраны туристских ресурсов. Понятие, виды и классификации туристских ресурсов. Порядок охраны и использования туристских ресурсов. Правовое регулирование создания, обеспечения функционирования и использования объектов туристской индустрии. Понятие, виды и классификация объектов туристской индустрии.</p> <p>Правовое регулирование создания, обеспечения функционирования и использования объектов инфраструктуры туризма. Понятие, виды и классификация объектов инфраструктуры туризма. Правовой режим создания и обеспечения функционирования объектов инфраструктуры туризма.</p> <p>/Лек/</p>	2	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.2	<p>Тема 3: Правовой режим объектов и средств деятельности в сфере туризма</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Опрос по вопросам семинарского занятия</p> <p>2. Проверка самостоятельной работы: обсуждение таблицы «Правовые основы использования и охраны туристских ресурсов Республики Алтай»</p> <p>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:</p> <p>1. Правовое регулирование использования и охраны туристских ресурсов.</p> <p>2. Правовое регулирование создания, обеспечения функционирования и использования объектов туристской индустрии.</p> <p>3. Правовое регулирование создания, обеспечения функционирования и использования объектов инфраструктуры туризма.</p> <p>4. Правовой режим создания и обеспечения функционирования объектов инфраструктуры туризма. /Пр/</p>	2	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.3	<p>Тема 3: Правовой режим объектов и средств деятельности в сфере туризма</p> <p>Содержание работы:</p> <p>1. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: опрос по вопросам семинарского занятия. Сроки контроля: семинарское занятие по теме.</p> <p>2. Составление таблицы «Правовые основы использования и охраны туристских ресурсов Республики Алтай». Форма отчетности: письменная работа. Сроки контроля: семинарское занятие по теме. /Ср/</p>	2	10	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 4. Договорные отношения в туристской индустрии						

4.1	<p>Тема 4: Договорные отношения в туристской индустрии</p> <p>Содержание темы: Понятие, сущность и условия договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Виды договоров. Договор о реализации туристского продукта. Договор между отправляющим и принимающим туроператорами о предоставлении туристских услуг. Транспортные договоры. Агентский договор. /Лек/</p>	2	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.2	<p>Тема 4: Договорные отношения в туристской индустрии</p> <p>Применяемые образовательные технологии: составление документов</p> <p>План занятия: 1. Опрос по вопросам семинарского занятия. 2. Решение ситуационных задач. 3. Обсуждение проекта договора и типовых ошибок. Вопросы для подготовки к семинарскому занятию: 1. Понятие, сущность и условия договора. 2. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Виды договоров. 3. Договор о реализации туристского продукта. 4. Договор между отправляющим и принимающим туроператорами о предоставлении туристских услуг. 5. Транспортные договоры. 6. Агентский договор. /Пр/</p>	2	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Применяемые образовательные технологии: составление документов
4.3	<p>Тема 4: Договорные отношения в туристской индустрии</p> <p>Содержание работы: 1. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: опрос по вопросам семинарского занятия. Сроки контроля: семинарское занятие по теме. 2. Изучение нормативных правовых актов и материалов судебной практики. Форма отчетности: решение ситуационных задач. Сроки контроля: семинарское занятие по теме. 3. Подготовка проекта договора. Форма отчетности: обсуждение проекта договора и типовых ошибок. Сроки контроля: семинарское занятие по теме. /Ср/</p>	2	8	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 5. Правовое регулирование гостиничной деятельности и оказания услуг общественного питания						

5.1	<p>Тема 5: Правовое регулирование гостиничной деятельности и оказания услуг общественного питания</p> <p>Применяемые образовательные технологии: лекция визуализация</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Общая характеристика правового регулирования гостиничной деятельности. Общая характеристика правового регулирования оказания услуг общественного питания.</p> <p>Публичная организация гостиничной деятельности и общественного питания.</p> <p>Договоры в гостиничной деятельности: понятие, виды, общая характеристика.</p> <p>Договор об оказании гостиничных услуг: понятие, стороны, существенные условия, права и обязанности сторон.</p> <p>Договоры на оказание услуг общественного питания: понятие, виды, общая характеристика.</p> <p>/Лек/</p>	2	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Применяемые образовательные технологии: лекция визуализация
5.2	<p>Тема 5: Правовое регулирование гостиничной деятельности и оказания услуг общественного питания</p> <p>Применяемые образовательные технологии: решение ситуационных задач</p> <p>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:</p> <p>1. Общая характеристика правового регулирования гостиничной деятельности.</p> <p>2. Общая характеристика правового регулирования оказания услуг общественного питания.</p> <p>3. Договоры в гостиничной деятельности: понятие, виды, общая характеристика.</p> <p>4. Договоры на оказание услуг общественного питания: понятие, виды, общая характеристика. /Пр/</p>	2	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Применяемые образовательные технологии: решение ситуационных задач
5.3	<p>Тема 5: Правовое регулирование гостиничной деятельности и оказания услуг общественного питания</p> <p>Содержание работы:</p> <p>1. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: опрос по вопросам семинарского занятия. Сроки контроля: семинарское занятие по теме.</p> <p>2. Изучение нормативных правовых актов и материалов судебной практики. Форма отчетности: решение ситуационных задач. Сроки контроля: семинарское занятие по теме.</p> <p>/Ср/</p>	2	8	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 6. Стандартизация и сертификация в сфере туризма						

6.1	<p>Тема 6: Стандартизация и сертификация в сфере туризма</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Стандартизация и стандарт. ФЗ от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании в Российской Федерации». Основные задачи стандартизации в туризме. Добровольная сертификация в туризме. Общие положения стандартов в сфере туризма.</p> <p>Классификация объектов туристской индустрии. Цели классификации объектов туристской индустрии.</p> <p>/Лек/</p>	2	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
6.2	<p>Тема 6: Стандартизация и сертификация в сфере туризма</p> <p>Применяемые образовательные технологии: работа с документами</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Опрос по вопросам семинарского занятия</p> <p>2. Обсуждение положений стандартов</p> <p>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:</p> <p>1. Стандартизация и стандарт. ФЗ от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании в Российской Федерации».</p> <p>2. Добровольная сертификация в туризме.</p> <p>3. Общие положения стандартов в сфере туризма.</p> <p>4. Классификация объектов туристской индустрии. /Пр/</p>	2	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Применяемые образовательные технологии: работа с документами
6.3	<p>Тема 6: Стандартизация и сертификация в сфере туризма</p> <p>Содержание работы:</p> <p>1. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: опрос по вопросам семинарского занятия. Сроки контроля: семинарское занятие по теме.</p> <p>2. Изучение стандартов в сфере туризма. Форма отчетности: обсуждение положений стандартов. Выполнение письменной работы. Сроки контроля: семинарское занятие по теме.</p> <p>/Ср/</p>	2	8	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 7. Правовое регулирование санаторно-курортной деятельности						
7.1	<p>Тема 7: Правовое регулирование санаторно-курортной деятельности</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Общая характеристика правового регулирования санаторно-курортной деятельности. Договоры в сфере санаторно-курортной деятельности. Договор на санаторно-курортное обслуживание.</p> <p>Особенности правового регулирования санаторно-курортного обслуживания, связанного с оказанием медицинских услуг.</p> <p>Публичная организация санаторно-курортной деятельности</p> <p>/Лек/</p>	2	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

7.2	<p>Тема 7: Правовое регулирование санаторно-курортной деятельности</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрос по вопросам семинарского занятия 2. проверка самостоятельной работы: обсуждение таблицы «Особенности правового регулирования санаторно-курортного обслуживания, связанного с оказанием медицинских услуг». <p>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика правового регулирования санаторно-курортной деятельности. 2. Договоры в сфере санаторно-курортной деятельности. 3. Особенности правового регулирования санаторно-курортного обслуживания, связанного с оказанием медицинских услуг. 4. Публичная организация санаторно-курортной деятельности /Пр/ 	2	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
7.3	<p>Тема 7: Правовое регулирование санаторно-курортной деятельности</p> <p>Содержание работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: опрос по вопросам семинарского занятия. Сроки контроля: семинарское занятие по теме. 2. Составление таблицы «Особенности правового регулирования санаторно-курортного обслуживания, связанного с оказанием медицинских услуг». Форма отчетности: письменная работа. Сроки контроля: семинарское занятие по теме. /Ср/ 	2	8	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 8. Правовое регулирование туристских перевозок						
8.1	<p>Тема 8: Правовое регулирование туристских перевозок</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Общая характеристика правового регулирования перевозок.</p> <p>Договор перевозки пассажира (туриста). Договор фрахтования. Воздушный чартер. Правовое регулирование международных перевозок.</p> <p>Публичные требования к организации перевозок туристов. Средства государственного регулирования туристских перевозок.</p> <p>/Лек/</p>	2	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

8.2	<p>Тема 8: Правовое регулирование туристских перевозок</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрос по вопросам семинарского занятия. 2. Проверка самостоятельной работы: обсуждение таблицы «Сравнительная характеристика договоров в сфере туристских перевозок». <p>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика правового регулирования перевозок. 2. Договор перевозки пассажира (туриста). 3. Договор фрахтования. Воздушный чартер. 4. Правовое регулирование международных перевозок. /Пр/ 	2	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
8.3	<p>Тема 8: Правовое регулирование туристских перевозок</p> <p>Содержание работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: опрос по вопросам семинарского занятия. Сроки контроля: семинарское занятие по теме. 2. Составление таблицы «Сравнительная характеристика договоров в сфере туристских перевозок». Форма отчетности: письменная работа. Сроки контроля: семинарское занятие по теме. /Ср/ 	2	6	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 9. Правовое регулирование индустрии развлечений (досуга) в сфере туризма						
9.1	<p>Тема 9: Правовое регулирование индустрии развлечений (досуга) в сфере туризма</p> <p>Применяемые образовательные технологии: лекция визуализация</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Общая характеристика правового регулирования индустрии развлечений в сфере туризма. Источники правового регулирования отношений в сфере индустрии развлечений. Объекты индустрии развлечений.</p> <p>Договоры оказания развлекательных услуг в сфере туризма.</p> <p>Основные формы публичной организации индустрии развлечения в сфере туризма. Сертификация и стандартизация в индустрии развлечений.</p> <p>/Лек/</p>	2	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Применяемые образовательные технологии: лекция визуализация

9.2	<p>Тема 9: Правовое регулирование индустрии развлечений (досуга) в сфере туризма</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> Опрос по вопросам семинарского занятия. Проверка конспекта «Источники правового регулирования отношений в сфере индустрии развлечений». <p>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> Общая характеристика правового регулирования индустрии развлечений в сфере туризма. Источники правового регулирования отношений в сфере индустрии развлечений. Объекты индустрии развлечений. Договоры оказания развлекательных услуг в сфере туризма. Основные формы публичной организации индустрии развлечения в сфере туризма. Сертификация и стандартизация в индустрии развлечений. /Пр/ 	2	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
9.3	<p>Тема 9: Правовое регулирование индустрии развлечений (досуга) в сфере туризма</p> <p>Содержание работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: опрос по вопросам семинарского занятия. Сроки контроля: семинарское занятие по теме. Составление конспекта «Источники правового регулирования отношений в сфере индустрии развлечений». Форма отчетности: письменная работа (конспект). Сроки контроля: семинарское занятие по теме. /Ср/ 	2	7	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 10. Правовые основы международного туризма						

10.1	<p>Тема 10: Правовые основы международного туризма</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Международные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере туризма. Роль международных организации в правовом регулировании туризма. Международное сотрудничество в сфере туризма. Роль и значение Всемирной туристской организации в развитии международного туризма. Статус иностранного туриста в международном праве. Основные акты международных организаций и сообществ в области туризма, принятые во второй половине XX века и начале XXI века. Акты Международной ассамблеи государств – участников СНГ, межправительственные соглашения, двусторонние акты государств – участников СНГ в области туризма. Характеристика правового регулирования в сфере туризма в зарубежных странах.</p> <p>/Лек/</p>	2	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
10.2	<p>Тема 10: Правовые основы международного туризма</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Опрос по вопросам семинарского занятия</p> <p>2. Проверка самостоятельной работы: обсуждение таблицы «Основные международные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере туризма»</p> <p>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:</p> <p>1. Международные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере туризма.</p> <p>2. Международное сотрудничество в сфере туризма. Роль и значение Всемирной туристской организации в развитии международного туризма.</p> <p>3. Основные акты международных организаций и сообществ в области туризма, принятые во второй половине XX века и начале XXI века.</p> <p>4. Характеристика правового регулирования в сфере туризма в зарубежных странах. /Пр/</p>	2	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
10.3	<p>Тема 10: Правовые основы международного туризма</p> <p>Содержание работы:</p> <p>1. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: опрос по вопросам семинарского занятия. Сроки контроля: семинарское занятие по теме.</p> <p>2. Составление таблицы «Основные международные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере туризма». Форма отчетности: письменная работа. Сроки контроля: семинарское занятие по теме.</p> <p>/Ср/</p>	2	8	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

	Раздел 11. Консультации						
11.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 12. Промежуточная аттестация (зачёт)						
12.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	2	3,85	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
12.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Горно-Алтайском государственном университете.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Подготовка курсовых работ и рефератов по дисциплине не предусмотрена.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету

1. Правовой статус субъектов деятельности в сфере туризма.
1. Понятие и виды предпринимательской и иной экономической деятельности в сфере туризма.
2. Способы защиты прав субъектов туристской индустрии. Юридическая ответственность за нарушения в туристской индустрии.
3. Объединение туроператоров, турагентств и туристов.
4. Обеспечение безопасности туристов. Требования к финансовому обеспечению ответственности туроператора.
5. Правовое регулирование использования и охраны туристских ресурсов. Понятие, виды и классификации туристских ресурсов.
6. Правовое регулирование создания, обеспечения функционирования и использования объектов туристской индустрии.
7. Правовое регулирование создания, обеспечения функционирования и использования объектов инфраструктуры туризма.
8. Понятие, сущность и условия договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.
9. Виды договоров, применяемых в туристской индустрии их краткая характеристика.
10. Договор о реализации туристского продукта. Агентский договор.
11. Транспортные договоры.
12. Общая характеристика правового регулирования гостиничной деятельности.
13. Стандартизация и стандарт. Основные задачи стандартизации в туризме. Добровольная сертификация в туризме.
14. Классификация объектов туристской индустрии.
15. Общая характеристика правового регулирования санаторно-курортной деятельности.
16. Особенности правового регулирования санаторно-курортного обслуживания, связанного с оказанием медицинских услуг.
17. Общая характеристика правового регулирования перевозок.
18. Общая характеристика правового регулирования индустрии развлечений в сфере туризма.
19. Международные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере туризма.
20. Роль и значение Всемирной туристской организации в развитии международного туризма.
21. Характеристика правового регулирования в сфере туризма в зарубежных странах.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Смагулов Б.К., Штриплинг Л.О., Карасёв И.Е.	Государственное регулирование туристской индустрии: учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2012	http://www.iprbookshop.ru/12696.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ивлев С.В.	Правовое обеспечение социально- культурного сервиса и туризма: курс лекций	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2009	http://www.iprbookshop.ru/44825.html
Л2.2	Давыдова Н.Ю.	Правовое обеспечение сервиса и туризма: практикум	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014	http://www.iprbookshop.ru/33651.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS WINDOWS
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	NVDA
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	LibreOffice

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Гарант
6.3.2.4	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	лекция-визуализация	
	работа с документами	
	составление документов	
	решение ситуационных задач	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
221 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, телевизор, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, стенды демонстрационные, стулья, усилительные колонки

317 A2	Компьютерный класс, класс деловых игр, центр (класс) деловых игр, класс имитации деятельности предприятия, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна
--------	---	---

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по самостоятельной работе студентов

Помимо аудиторных занятий, учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов по дисциплине, которая призвана способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время. При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо ознакомиться с источниками права, прочитать теоретический материал в лекциях, учебниках, учебных пособиях и публикации в периодических изданиях, представленных в рабочей программе дисциплины.

Студенту необходимо творчески переработать самостоятельно изученный материал и представить его для отчета в форме, рекомендованной в приведенной ниже таблице.

Работа студента должна быть полной, раскрывающей уровень освоения студентом той или иной темы и грамотно оформленной, показывающей творческий и инициативный подход студента к выполнению задания.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно будет работать в процессе самостоятельного изучения отдельных тем.

Рекомендуется, в целях более эффективной организации времени, отводимой на самостоятельное изучение курса, отчитываться по самостоятельной работе в сроки, указанные в плане.

Методические рекомендации по подготовке к семинарам

Семинар - вид групповых занятий по какой-либо научной, учебной и другой проблематике, активное обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов и т.п. Алгоритм подготовки к семинару следующий. Студент составляет свой план-график подготовки к семинару по соответствующей теме. Для приобретения широкого видения проблемы студент старается:

- осмыслить ее в общем объеме, познакомиться с темой по базовому учебному пособию или другой рекомендуемой литературе, выявить основные идеи, раскрывающие данную проблему; сверить их определения со справочниками, энциклопедией;

- подготовить план-проспект раскрытия данной проблемы; выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения;

- составить тезисы выступления на отдельных листах для последующего внесения дополнений и подготовить доклад или реферат для сообщения на семинаре;

- проанализировать собранный материал для дополнительной информации по темам семинара;

- готовясь к выступлению на семинаре, по возможности, проконсультироваться с преподавателем.

Семинарские занятия расширяют и закрепляют знания, заложенные в теории предмета. На них выносятся вопросы, особенно необходимые для практики, или проблемные вопросы, которые возможно решить только в процессе сотрудничества. Среди обязательных требований к семинару - предварительное ознакомление с темой, вопросами и литературой по данной теме.

Современная практика предлагает широкий круг типов семинарских занятий. Среди них особое место занимает семинар-дискуссия, где в диалоге хорошо усваивается новая информация, видны убеждения студента, обсуждаются противоречия (явные и скрытые) и недостатки. Для обсуждения берутся конкретные актуальные вопросы, с которыми студенты предварительно ознакомлены. Также в семинар включаются вопросы для интеллектуальной разминки (иногда это дискуссионная статья, по которой ставятся проблемные вопросы). Дискуссия может развертываться заочно как круговой семинар. Далее подводятся итоги дискуссии, заслушиваются и защищаются проектные задания. После этого проводится «мозговой штурм» по нерешенным проблемам дискуссии. На сессии преподаватель обобщает результаты проделанной студентом работы.

Семинары-дискуссии проводятся с целью выявления мнения студентов по актуальным вопросам римского права.

Семинар-исследование предполагает предварительную работу - написание реферата, доклада по итогам исследовательской работы. Участие в нем – это, прежде всего, диалог студента с преподавателем. Результаты обсуждаются на семинаре или конференции с наглядным показом исследовательского материала (схемы, таблицы, графики, диагностические методики).

При подготовке к семинару-исследованию студент изучает результаты теоретических исследований, составляет библиографию по теме, учится писать исторические обзоры.

Семинаром-зачетом заканчивается каждая изучаемая тема. Чтобы хорошо подготовиться к нему, следует решить как можно

больше практических упражнений, в том числе нетиповых. При подготовке следует также остановить свое внимание на опорных схемах, таблицах, тестах.

Проблемный семинар готовится преподавателем достаточно основательно: подбираются проблемные и контрольно-проверочные вопросы. Такой семинар возможен только после прохождения темы. К нему студенты готовятся по пособиям, а также используют хрестоматии, энциклопедии, справочники, словари, журналы.

К проблемному семинару просматривается литература в рамках различных исследовательских школ.

Многолетняя практика показала, что наибольшую эффективность приносят семинары, проводимые в форме коллективной познавательной деятельности, имеющей определенные особенности, а именно:

- разделение студентов на группы по их желанию (с обязательным участием студента с устойчивым интересом к данному предмету);
- постановка общих целей и задач для группы;
- работа в последовательности: индивидуальная, парная (чаще всего - перекрестный опрос), работа в группе, коллективная;
- обязательное предварительное ограничение по времени каждого этапа занятий;
- экспертный анализ;
- оценка работы группы преподавателем;
- проведение самооценки.

Методические рекомендации по подготовке к контрольному (проверочному) тестированию

Тестирование служит не только средством обучения, измерения и оценивания уровня теоретических знаний, умений, но и в совокупности с другими средствами обучения обеспечивает формирование компетенций бакалавра.

При тестировании по данной дисциплине особое внимание обращается на развитие навыков работы с разнообразными источниками, анализа и толкования текстов указанных источников, на формирование умения выделять проблему и находить пути ее решения на основе конкретного источника. При подготовке к тестированию по данной дисциплине используются следующие формы самостоятельной работы студентов:

- работа с источниками – изучение нормативных правовых актов, в том числе международных актов;
- воспроизведение текста прослушанной лекции;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой;
- изучение и повторение определенных понятий и терминов, представленных в глоссарии;
- пробное решение тестов, рекомендованных преподавателем в качестве тренировочных.

Наилучший способ подготовки к любому контрольному тесту, в какой бы форме он ни проводился, это упорный труд на протяжении всего процесса обучения. Когда сделано все возможное для достижения должного уровня подготовки в данной предметной области, можно разрабатывать стратегию поведения во время тестирования. Необходимость ее неоспорима, т. к. при использовании качественных тестов нельзя показать высокие результаты, если уровень подготовки тестируемого студента невысок, но всегда есть опасность не показать высокие результаты, даже если уровень подготовки очень высок. Есть множество примеров, когда показавшие невысокие, а иногда даже очень низкие результаты при тестировании при сдаче устного экзамена проявляли себя весьма успешно. Известен даже так называемый «синдром первого курса», когда студенты младших курсов показывают на экзаменах результаты гораздо ниже тех, которые они демонстрируют в течение семестра.

Методические указания по подготовке конспектов

При подготовке конспектов необходимо использовать различные способы конспектирования, особенности которых раскрываются ниже.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала, которые лаконично выражают суть рассматриваемого текста, дают возможность раскрыть его содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально-лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать. Наиболее распространенными являются схемы типа «генеалогическое дерево» и «паучок». В схеме «генеалогическое дерево» выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности «сверху - вниз» - от общего понятия к его частным составляющим. В схеме «паучок» записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет «тело паучка». Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют «ножки паука». Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой «ножке»

ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими: 1. Подберите факты для составления схемы. 2. Выделите среди них основные, общие понятия. 3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия. 4. Сгруппируйте факты в логической последовательности. 5. Дайте название выделенным группам. 6. Заполните схему данными.

Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа. Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Опорный конспект. В опорном конспекте содержание информации «кодируется» с помощью сочетания рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.

Методика составления проектов договоров и соглашений

Любой договор должен состоять из четырёх частей:

1. Преамбула (или вводная часть).
2. Предмет договора. Права и обязанности сторон.
3. Дополнительные условия договора
4. Прочие условия договора.

1. Преамбула (вводная часть) договора.

Эта часть содержит следующие основные положения:

1. Наименование договора (брачный договор). Точное название договора сразу же поясняет, о каких правоотношениях идет речь.
2. Дата подписания договора.
3. Место подписания договора (город или населённый пункт). Место совершения сделки - это не простая формальность: это условие имеет иногда очень большое юридическое значение.
4. ФИО сторон (полностью), их статус (например, «Отец»).
5. Паспортные данные сторон и их адрес.

2. Предмет договора.

Данная часть договора содержит существенные условия договора:

1. Обязанности и права первой стороны по договору.
2. Обязанности и права второй стороны по договору.
3. Срок выполнения своих обязательств сторонами.
4. Место исполнения обязательств каждой из сторон.
5. Способ исполнения обязательств каждой из сторон (порядок действий, их последовательность и сроки). Конкретное содержание этих условий зависит от вида договора и от конкретной ситуации его заключения.

3. Дополнительные условия договора.

1. Срок действия договора.
2. Ответственность сторон.
3. Способы обеспечения обязательств. Необходимо помнить, что не все способы обеспечения обязательств, предусмотренные российским законодательством, могут применяться к семейным отношениям.
4. Основания досрочного расторжения договора в одностороннем порядке и порядок действий сторон при одностороннем расторжении договора.
5. Условия о конфиденциальности информации по договору.
6. Порядок разрешения споров между сторонами по договору.

4. Прочие условия договора.

1. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.

2. Условия о согласовании связи между сторонами. В данном пункте для каждой стороны указываются:

- 4 Реквизиты сторон.
5. Информация о количестве экземпляров договора.
6. Информация о нотариальном заверении договора.
7. Подписи сторон.

Работа с документами

Студентам при изучении курса часто приходится работать с различными документами.

Под документами (при расширительном толковании) можно понимать: тексты законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в электронном виде), различные юридические документы (иски, договоры, акты, доверенности и т.п.), публичные выступления (в том числе выступления в суде), материалы судебной практики, газетные и журнальные материалы, энциклопедии и справочники, словари, статистические данные и т.п. В определенной степени этот метод похож на работу с наглядными материалами. Однако здесь из иллюстрации к материалу (в методике наглядных пособий) документ превращается в материал для основательного изучения и для приобретения таких навыков и умений, как пользование различными источниками и документами, работа с нормативными правовыми актами, навыки вдумчивого (критического) мышления, а также навыки самообразования.

При работе с нормативными правовыми актами, в частности с Семейным кодексом, необходимо помнить о следующем:

- убедиться, что текст документа является официальной, а редакция кодекса является действующей.
- четко определить какую задачу вы ставите перед собой при работе с нормативным правовым актом.
- С учетом поставленных задач определить именно какие разделы (главы) и статьи подлежат изучению.
- Найти в тексте документа соответствующие нормы и внимательно прочитать их.
- В случае не ясности смысла правовой нормы обратиться к их официальному толкованию и практике применения.
- Ознакомиться со всеми другими нормами, к которым имеются ссылки в тексте документа.
- Выполнить, поставленные перед собой задачи.