

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Основы вожатской деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 44.03.01_2022_262-3Ф.plx
44.03.01 Педагогическое образование
География

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 59,8

часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:

зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Консультации (для студента)	0,2	0,2	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,35	8,35	8,35	8,35
Сам. работа	59,8	59,8	59,8	59,8
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

старший преподаватель, Мищенко Е.В.



Рабочая программа дисциплины

Основы вожатской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 14.04.2022 протокол № 8

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 02.06. 2023 г. № 11
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> обеспечение базовой теоретической и практической подготовки обучающихся к работе вожатого в детских оздоровительных лагерях и образовательных организациях, направленной на личностное развитие подрастающего поколения и формирование системы нравственных ценностей, активной гражданской позиции и ответственного отношения к себе и обществу.
1.2	<i>Задачи:</i> 1. Ознакомление студентов с вопросами организации и функционирования детских оздоровительных лагерей; 2. Формирование профессионально-педагогических умений и навыков организации жизнедеятельности детей в условиях детского оздоровительного лагеря с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей; 3. Освоение методик анализа и самоанализа деятельности вожатого (воспитателя); 4. Планирование и проведение коллективных мероприятий воспитательного и познавательного характера, тематических дней в детском оздоровительном лагере; 5. Расширение, конкретизация теоретических знаний по дисциплинам предметной подготовки, направленных на формирование навыков работы с детьми разного школьного возраста; 6. Формирование навыков самостоятельного планирования коллективных, групповых и индивидуальных занятий с детьми разного школьного возраста на основе данных психолого-педагогической диагностики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Педагогика
2.1.2	Педагогическая этика
2.1.3	Психология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Летняя педагогическая

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ИД-3.ОПК-3: Знает и использует способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

применяет способы организации совместной и индивидуальной учебно-воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. История вожатского дела						
1.1	Истоки, история и опыт вожатской деятельности в России. Педагогические отряды: вчера, сегодня, завтра. История возникновения и развития загородных лагерей в России и за рубежом. Русский скаутизм. Пионерское движение. Пионерский лагерь как дача, коммуна, санаторий, военное поселение /Ср/	2	5	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Конспектирование

1.2	История коммунарского движения. Понятие о коммунарской методике И.П. Иванова. Коллективное творческое дело как психолого-педагогический инструмент коммунарской методики /Ср/	2	5	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Конспектирование
1.3	Опыт деятельности Всероссийских и международных детских центров. История создания и актуализации опыта деятельности Всероссийских детских центров Орленок, Океан, Смена, международного детского центра Артек. Современная специфика деятельности Всероссийских детских центров Орленок, Океан, Смена, Международного детского центра Артек /Ср/	2	4	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Презентация
	Раздел 2. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности						
2.1	Обзор действующего законодательства в сфере образования и организации отдыха и оздоровления детей /Ср/	2	4	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Конспектирование
2.2	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности /Ср/	2	2	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Конспектирование
	Раздел 3. Психолого-педагогические основы вожатской деятельности. Сопровождение деятельности детского общественного объединения. Организация жизнедеятельности временного детского коллектива						
3.1	Психолого-педагогические основы функционирования детских оздоровительных лагерей. Современные традиции развития вожатской деятельности. Российское движение школьников. Направления и содержание деятельности Российского движения школьников. /Лек/	2	1	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Особенности формирования временного детского коллектива (ВДК) /Лек/	2	1	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.3	Особенности работы вожатого с разными категориями детей /Ср/	2	3	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Конспектирование
3.4	Методика формирования временного детского коллектива и управление им /Ср/	2	3	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.5	Составить примерную план-сетку работы вожатого на отряде, исходя из плана-сетки смены /Ср/	2	3	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	План-сетка
3.6	Составьте карготеку игр для детей разного возраста. Оформите карточки с описанием игр и методики их проведения. /Ср/	2	3	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Банк игр
3.7	Составить карготеку отрядных дел организационного, основного и итогового периодов различной направленности (не менее 10 на каждый период смены). Направленность Название мероприятий /Ср/	2	3	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Карготека отрядных дел

3.8	Исследовательская деятельность вожатого. Диагностические методики /Ср/	2	3,2	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Банк методик
Раздел 4. Технология работы вожатого в образовательной организации и детском лагере							
4.1	Обзор технологий работы вожатого в образовательной организации и детском лагере /Пр/	2	2	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	1
4.2	Методика и технология подготовки и проведения различных воспитательных форм в ДОЛ /Пр/	2	2	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Семинар-практикум
4.3	Разработать сценарий коллективного творческого дела /Ср/	2	3	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Сценарий
4.4	Разработать сценарий (конспект) творческого, спортивного, экологического, дискуссионного, интеллектуального и пр. мероприятия (по выбору) и подобрать к нему необходимый дидактический материал /Ср/	2	4,6	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Сценарий (конспект)
Раздел 5. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности							
5.1	Подобрать 10 видеороликов социальной рекламы для обсуждения с детским коллективом /Ср/	2	2	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Видеоролики
Раздел 6. Профессиональная этика и культура вожатого							
6.1	Этика вожатской деятельности /Пр/	2	2	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
6.2	Создать лонгрид «Современный вожатый» /Ср/	2	2	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Презентация лонгрида
6.3	Эссе "Вожатый - это работа или призвание /Ср/	2	2	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Эссе
6.4	Разработать инфографику «Имидж современного вожатого в представлении разных социальных групп (родители, дети, коллеги)» /Ср/	2	3	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Инфографика
Раздел 7. Основы безопасности жизнедеятельности в детском лагере							
7.1	Ответственность вожатого за физическое и психологическое благополучие ребенка /Ср/	2	2	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
7.2	Подготовить презентацию на одну из предложенных тем: «Безопасная транспортировка детей», «Факторы риска на водоеме, в лесу, в горах: что важно учитывать при организации летнего отдыха?» /Ср/	2	3	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Презентация
Раздел 8. Консультации							
8.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,2	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 9. Промежуточная аттестация (зачёт)							
9.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	3,85	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
9.2	Контактная работа /КСРАТТ/	2	0,15	ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ
5.2. Оценочные средства для текущего контроля
5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации
<ol style="list-style-type: none"> 1. Истоки, история и опыт вожатской деятельности в России. 2. Социально-психологический портрет современного школьника и проблемы детского движения. 3. Пионерский лагерь как дача, коммуна, санаторий, военное поселение. 4. Педагогические отряды: вчера, сегодня, завтра. 5. Коллективное творческое дело как психолого-педагогический инструмент коммунарской методики. Воспитательные возможности, виды, формы коллективного творческого дела. 6. Опыт деятельности Всероссийских и международных детских центров. Орлятские традиции, методика инициации. 7. Профильные смены в лагере. 8. Современные традиции развития вожатской деятельности. 9. Российское движение школьников. Направления и содержание деятельности Российского движения школьников. 10. Сфера профессиональной деятельности вожатого. Особенности трудового законодательства применительно к работе вожатого. 11. Квалификационные требования, предъявляемые к вожатому. Права и обязанности вожатого. 12. Детские общественные объединения на базе школ и учреждений дополнительного образования. 13. Правовые аспекты информационной деятельности. Законодательство, регулирующее деятельность СМИ. Защита персональных данных. Основы информационной безопасности. 14. Саморегуляция эмоционального поведения. Техника поведения вожатого, словесные и бессловесные действия вожатого. 15. Рефлексия как основа социально-педагогической компетентности вожатого. Профилактика эмоционального выгорания. 16. Конфликты в детском коллективе. Специфика межличностных и межгрупповых конфликтов в детском сообществе на разных возрастных этапах. 17. Работа вожатого с одаренными детьми. Понятия способности и одаренность. Типы одаренности. Социальная одаренность. 18. Работа вожатого с детьми, находившимися в трудной жизненной ситуации. Понятие трудной жизненной ситуации. 19. Работа вожатого с детьми с ограниченными возможностями здоровья. 20. Организационная деятельность вожатого на разных этапах развития детского коллектива. 21. Психолого-педагогическое сопровождение целеполагания, планирования, реализации и анализа деятельности детского общественного объединения. 22. Методика формирования временного детского коллектива и управление им. Понятие временного детского коллектива, его признаки, структура, проблемы и особенности социализации. 23. Психологические особенности вхождения ребенка в группу. Внутри отрядная рефлексия. Нравственные основания взаимодействия в детском коллективе. 24. Стили управления временным детским коллективом. Сопровождение выхода из временного детского коллектива. 25. Психолого-педагогическая логика развития лагерной смены. Гендерный аспект общения. Особенности межэтнического общения временном детском коллективе 26. Основные цель, задачи и содержание деятельности вожатого в каждом периоде смены. 27. План-сетка как стратегия и тактика работы с отрядом. Основные принципы построения плана-сетки. Методика планирования жизнедеятельности временного детского коллектива. 28. Методика и технология подготовки и проведения коллективного творческого дела (КТД). Виды КТД по направленности деятельности. 29. Организация и проведение массовых мероприятий. Классификация массовых мероприятий. Этапы и алгоритм подготовки и проведения различных массовых мероприятий. 30. Организация дискуссионных мероприятий. Специфика и особенности организации дискуссионных мероприятий. 31. Организация и проведение линеек. Методика проведения линеек. 32. Значение Информационно-медийного сопровождения деятельности детского общественного объединения и работы детского оздоровительного лагеря. Различные источники информации. 33. Организация работы пресс-центра. Издание газеты, журнала, Подготовка радио и телевизионной передачи. 34. Правила освещения работы с детьми на сайте образовательной организации и детского лагеря и в социальных сетях 35. Педагогический такт и культура вожатого. Эмоциональная культура и проблема эмоционального выгорания профилактика и преодоление эмоциональных, интеллектуальных и волевых перегрузок. 36. Самоорганизация и самодисциплина вожатого. Здоровье как стратегическая ценность в работе вожатого. 37. Профессиональная ответственность за жизнь, здоровье и развитие ребенка. Формирование социального иммунитета к различным негативным явлениям. 38. Этика взаимоотношений с детьми, их родителями и коллегами. Позитивное взаимодействие, индивидуальная и коллективная ответственность, стимулирование тесного общения детей, создание условий для формирования навыков полезного социального поведения при организации совместной деятельности. 39. Корпоративная культура детского поведения объединения или детского лагеря как система социокультурных связей и отношений. Параметры и характеристики определения корпоративной культуры детского коллектива.

40. Ответственность водителя за физическое и психологическое благополучие ребенка. Алгоритмы поведения водителя в экстремальных ситуациях.
41. Алгоритм поведения водителя в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.
42. Техника оказания первой помощи детям при легкой травме, переломах, кровотечениях, солнечных ударах, ожогах, рвоте, сердечно-легочной реанимации, закупорке дыхательных путей, утоплении, электротравме, укусах змей, насекомых, отравлении.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кудрявцева Е.Ю.	Организация жизнедеятельности временного детского коллектива в детском оздоровительном лагере: учебное пособие	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2017	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=2132:organizatsiya-zhiznedeyatelnosti-vremennogo-detskogo-kollektiva-v-detskom-ozdorovitelnom-lagere&catid=19:pedagogy&Itemid=175

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Медведь Э.И., Киселева О.И.	Профессионально-ориентированная подготовка бакалавров социально-культурной деятельности к организации досуга детей и молодежи.: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2015	http://www.iprbookshop.ru/36272
Л2.2	Владимирова Т.Н., Фефелкина А.В., Владимирова Т.Н.	Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности: методические рекомендации	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017	http://www.iprbookshop.ru/75972.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS Windows

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	круглый стол
	презентация
	инфографика
	презентация лонгрида
	эссе

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
237 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, кафедра, стенды, экран для проектора настенно-потолочный рулонный, проектор, ноутбук

219 A1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет
215 A1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

I. Творческие задания разрабатываются по ключевым темам учебного предмета и связаны с творческой деятельностью студента. Они предлагаются в том случае, если студент изучил тему, выполнил необходимый объем задач по применению знаний в определенных внутрипредметных условиях и может использовать творческий подход к решению проблемы или практической ситуации. Использование творческих заданий в процессе обучения обеспечивает возникновение у студента сначала непроизвольного интереса, а затем переход к глубокому познавательному увлечению предметом, к способности реализовать свои творческие замыслы.

Творческие работы студентов высшей школы, рассматриваются нами, как задания, предполагающие самостоятельное изучение той или иной проблемы и ее нестандартное разрешение. Используя творческие работы в ходе обучения студентов, мы опирались на общие требования к их построению в учебном процессе, сформулированные М.А. Даниловым: – должны отражать систему и логику содержания учебного предмета; – учитывать актуальный уровень развития и учебной подготовки, чтобы создавать реальные условия развития детей; – содержать информацию для интеллектуального развития и для творческих процессов; – создавать положительную мотивацию выполнения этих заданий. Творческие задания выполняются и после объяснения нового материала представленного преподавателем на лекционном, семинарском занятиях с целью самостоятельного осмысления и закрепления, анализа литературы (монографии, учебного пособия, журнала и т.п.), анализа занятий педагогов.

Тесты – это одна из форм контроля и оценки знаний, умений и навыков, которая может использоваться в сочетании с другими формами и методами контроля и оценки.

Цель тестирования – выявить уровень знаний студентов, оценить степень усвоения ими учебного курса и практического владения теоретическим материалом и определить на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы с ними, а также стимулировать активность их самостоятельной работы.

Преимуществом тестирования является то, что все студенты ставятся в равные условия, т. е. оценка их знаний становится объективной.

Тест позволяет определить, каков уровень усвоения знаний у того или иного студента, т.е. определить пробелы в обучении. А на основе этого идет коррекция процесса обучения, и планируются последующие этапы учебного процесса.

Тестирование широко используется в вузе для тренировочного, промежуточного и итогового контроля знаний, а также для обучения и самостоятельной работы студентов.

По типу ответов выделяют две группы тестовых заданий: открытой и закрытой формы.

Задания открытой формы относятся к наиболее распространенным формам учебных заданий. В заданиях открытой формы нет готовых ответов. Испытуемый должен самостоятельно дополнить недостающий элемент, свидетельствующий о знании соответствующего раздела темы. Само задание формируется в форме вопроса или высказывания.

Тестовые задания закрытой формы наиболее распространены в педагогике и психологии. Они сравнительно легко формулируются, хорошо понимаются тестируемыми.

Закрытые формы тестовых заданий содержат следующие конструктивные элементы:

- инструкцию;
- формулировку самого задания (предпочтительнее в утвердительной форме);
- варианты ответов;
- эталон.

Формы тестовых заданий:

1. Задания с одним правильным вариантом ответа.

Данные задания являются распространенными для испытуемых. Учащимся наряду с заданием предполагается несколько вариантов ответов, из которых они выбирают один верный.

2. Задания с несколькими правильными вариантами ответов.

Выделяют также задания, в которых допускается несколько правильных ответов из числа предложенных. Эти задания предназначены для проверки классификационных и номенклатурных знаний. Оценивание ответа осуществляется следующим образом: если испытуемый выбирает все правильные ответы, он получает один балл; в случае хотя бы одного ошибочного выбора, равно как и невыбора правильного ответа – ноль баллов.

3. Задания на установление соответствия.

В заданиях на установление соответствия требуется связать между собой элементы двух множеств. Основными элементами такого рода заданий являются: инструкция для испытуемых, состоящая из двух слов «Установите соответствие»; названия двух столбцов и составляющие их элементы.

Одно из требований к заданиям на соответствие – неодинаковое число элементов в правом и левом столбцах.

Выставление оценок за выполнение заданий на соответствие может осуществляться по-разному в зависимости от целей тестирования, технического оснащения теста, сложности задания и теста в целом.

4. Задания на установление правильной последовательности.

Задания данного типа позволяют проверить знания, умения и навыки установления правильной последовательности различных действий, операций, расчетов, связанных с выполнением профессиональных обязанностей, служебных инструкций, правил техники безопасности и многих других видов деятельности, где существуют эффективные алгоритмы деятельности.

5. Задания на логическое сравнение.

Структура задания на логическое сравнение имеет следующий вид:

- инструкция («Определите истинность или ложность утверждения и укажите правильный ответ»);
- варианты ответов (утверждение истинно; утверждение ложно; невозможно установить истинность или ложность утверждения);
- содержание задания, данное в форме утверждений (высказываний, определений и т. д.);
- эталоны ответов.

К заданиям в тестовой форме предъявляются следующие требования:

- правильность предметного содержания задания;
- логичность высказывания;
- правильность формы;
- краткость;
- наличие определенного места для ответов;
- правильность расположения элементов задания;
- одинаковость правил оценки ответов;
- одинаковость инструкции для всех испытуемых;
- адекватность инструкции форме и содержанию задания.

Кейс-задания - основной элемент метода case-study, который относится к неигровым имитационным активным методам обучения. Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) представляет собой метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (выполнения кейс-заданий). Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные. Кейс дает возможность приблизиться к практике, встать на позицию человека, реально принимающего решения. Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Метод case-study – инструмент, позволяющий применить теоретические знания к решению практических задач. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и совершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Учебными целями метода кейсов являются: развитие аналитического мышления; развитие практических навыков работы с информацией; развитие навыков разработки управленческих решений; освоение современных управленческих и социально-психологических технологий; повышение коммуникативной компетентности; развитие навыков конструктивной критики; повышение мотивации к обучению и профессиональному развитию. Кейс-технология как метод обучения и активизации учебного процесса ориентированы на решение следующих задач: овладеть навыками и приемами всестороннего анализа ситуаций из сферы профессиональной деятельности; отработать умение востребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения исходной ситуации; приобрести навыки применения теоретических знаний для решения практических проблем; развить навыки принятия решений в ситуации неопределенности; приобрести навыки ясного и точного изложения собственной точки зрения в устной или письменной форме; выработать умение осуществлять презентацию, то есть убедительно преподнести, обосновать и защищать свою точку зрения; отработать навыки конструктивного критического оценивания точки зрения других; научиться самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации. Исходя из целей и задач процесса обучения, различают следующие виды кейсов: обучающие анализу и оценке; обучающие решению проблем и принятию решений; иллюстрирующие проблему, решение или концепцию в целом. Имеются также следующие виды кейсов: практические кейсы, которые отражают абсолютно реальные жизненные ситуации; обучающие кейсы, основной задачей которых выступает обучение; научно-исследовательские кейсы, ориентированные на осуществление исследовательской деятельности.

Структура кейс-заданий зависит от вида кейса и его целей. Но в самом общем виде кейсовое задание состоит из вводной, основной и завершающей частей. Вводная часть – дает общую информацию о «кейсе». Она может содержать «вызов» – небольшое вступление, предисловие, интригующее читателя. Существуют следующие варианты предисловия: определенная сюжетная завязка, которая вызовет интерес к рассматриваемой ситуации; исходные данные исследования, глоссарий терминов, ключевые моменты; формулировка вопросов для исследования и т.п. В вводной части может излагаться гипотеза, которую нужно подтвердить или опровергнуть в процессе решения кейса. Основная часть – контекст, случай, проблема, факты. Завершающая часть или материалы для решения представляет дополнительную информацию, которая позволит лучше разобраться в «кейсе»: вопросы, библиография, фотографии персонажей, схемы, таблицы. Текст кейса может быть различным по объему. Различают полные кейсы, сжатые кейсы и мини-кейсы. Полные кейсы (в среднем 20–25 страниц) предназначены для командной работы в течение нескольких дней и обычно подразумевают командное

выступление для презентации своего решения. Сжатые кейсы (3–5 страниц) предназначены для разбора непосредственно на занятии и подразумевают общую дискуссию. Мини-кейсы (1–2 страницы и менее), как и сжатые кейсы, предназначены для разбора в аудитории и зачастую используются в качестве иллюстрации к теории, преподаваемой на занятии.