

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Психологическая служба в образовании рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 44.03.02_2023_1123.plx
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Психология образования

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 34

самостоятельная работа 37,3

часов на контроль 34,75

Виды контроля в семестрах:

экзамены 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	11 5/6		уп	рп
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	20	20	20	20
Консультации (для студента)	0,7	0,7	0,7	0,7
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	35,95	35,95	35,95	35,95
Сам. работа	37,3	37,3	37,3	37,3
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат философских наук, доцент кафедры, Лизунова Г.Ю.



Рабочая программа дисциплины

Психологическая служба в образовании

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 09.03.2023 протокол № 8

Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели: - максимально приблизить студентов к осознанию сущности стоящих перед психологической службой задач, что невозможно без теоретического осмысления и практических навыков
1.2	Задачи: - знакомство с основными концепциями и методологическими подходами в основе психологической службы в социальной сфере; - овладение понятийным аппаратом курса, использованием методов психологии; - использование знаний теоретических основ психологии в практической деятельности психолога.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Психолого-педагогическая диагностика	
2.1.2	Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса	
2.1.3	Социальная психология	
2.1.4	Практикум по решению профессиональных задач	
2.1.5	Педагогическая этика	
2.1.6	Психология и педагогика развития	
2.1.7	Методы активного социально-психологического обучения	
2.1.8	Введение в методы психолого-педагогических исследований	
2.1.9	Введение в профессию	
2.1.10	Психология личности	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Возрастно-психологическое консультирование	
2.2.2	Педагогическая практика	
2.2.3	Психолого-педагогическая коррекция	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ИД-2.ОПК-5: Умеет проводить отбор педагогически обоснованных форм контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся
умеет находить формы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся;
ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ИД-1.ОПК-7: Умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
умеет реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ%

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. психологическая служба в образовании						

1.1	Тема 1. Предмет и задачи психологической службы образования, ее структура, нормативно-правовая основа /Лек/	7	2	ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.2	Тема 2. Квалификационные требования, права и обязанности практического психолога /Лек/	7	2	ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.3	Тема 3. Основные виды деятельности практического психолога образования /Лек/	7	4	ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	4	презентация
1.4	Тема 4. Этический кодекс практического психолога /Лек/	7	2	ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	2	дискуссия
1.5	Тема 5. Практический психолог как профессионал и как личность /Лек/	7	4	ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	2	презентация
1.6	Тема 1. Определение, цели и задачи психологической службы образования. Вопросы для обсуждения: 1. Нормативно-правовой аспект организации работы психологической службы ОО. 2. Совершенствование психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в образовательной организации. 3. Структура службы. 4. Задачи психологической службы в обеспечении преемственности при формировании универсальных учебных действий на разных ступенях системы образования. /Пр/	7	2	ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.7	Тема 2. Структура и функции психологической службы в образовании Вопросы для обсуждения: 1. Система взаимодействие педагога-психолога администрацией и специалистами ОО. 2. Актуальные задачи деятельности педагога-психолога образовательной организации. 3. Организационно-методическая документация, план работы педагога-психолога на учебный год. /Пр/	7	4	ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.8	Тема 3. Профессиональное место психолога в образовательной организации Вопросы для обсуждения: 1. Принципы организации службы практической психологии. 2. Профессиональные позиции школьного психолога с администрацией школы, учителями, учащимися. 3. Формы работы психолога с педагогами. 4. Формы работы психолог – учащиеся. 5. Формы работы в системе психолог-родитель. 6. Позиции психолога в отношении со школьниками. /Пр/	7	4	ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

1.9	Тема 4. Модели деятельности педагога-психолога в ОО Вопросы для обсуждения: 1. Модель «Консультант»: - общее описание. - цели, задачи и основные направления. - виды деятельности. - основные алгоритмы деятельности. - требования к методическому обеспечению и уровню профессиональной квалификации психолога. - необходимая управленческая поддержка модели. 2. Модель «Методист»: - общее описание. - цели, задачи и основные направления. - виды деятельности. - основные алгоритмы деятельности. - требования к методическому обеспечению и уровню профессиональной квалификации психолога. - необходимая управленческая поддержка модели. 3. Модель «Куратор»: - общее описание. - цели, задачи и основные направления. - виды деятельности. - основные алгоритмы деятельности. - требования к методическому обеспечению и уровню профессиональной квалификации психолога. - необходимая управленческая поддержка модели. /Пр/	7	6	ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	6	презентация
1.10	Тема 5. Основные виды деятельности практического психолога образования Вопросы для обсуждения: 1. Психологические просвещение. 2. Психологическая профилактика. 3. Психологическое консультирование. 4. Психологическая диагностика. 5. Психологическая коррекция и развитие ребенка /Пр/	7	4	ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	4	презентация
1.11	Тема 2. Структура и функции психологической службы образования /Ср/	7	11,3	ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.12	Тема 3. Профессиональное место психолога в образовательной организации /Ср/	7	6	ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.13	Тема 4. Модели деятельности педагога-психолога в образовательной организации /Ср/	7	8	ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.14	Тема 5. Основные виды деятельности практического психолога образования /Ср/	7	8	ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.15	Тема 1. Цели и задачи психологической службы в образовании /Ср/	7	4	ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (экзамен)						
2.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	7	34,75	ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7		0	

2.2	Контроль СР /КСРАтг/	7	0,25	ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7		0	
2.3	Контактная работа /КонсЭк/	7	1	ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7		0	
Раздел 3. Консультации							
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	7	0,7	ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Психологическая служба в образовании
 2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, программы социального сопровождения и промежуточной аттестации в форме вопросов к экзамену.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерные тесты для входного контроля

1. Психолого-педагогическое взаимодействие – это

Выберите один ответ:

- а) взаимодействие педагога со своими коллегами, учащимися и их родителями, с представителями органов управления образованием и общественности, осуществляемое в сфере его профессиональной деятельности;
- б) взаимодействие педагога со своими коллегами, осуществляемое в рамках его профессиональной и непрофессиональной деятельности;
- в) интересные контакты педагога с коллегами, воспитанниками и их родителями;
- г) обмен знаниями и впечатлениями.

2. Индивидуальная, устойчивая форма коммуникативного поведения человека, проявляющаяся в любых условиях его взаимодействия с окружающими - это

Выберите один ответ:

- а) лично-групповое общение;
- б) завершённое общение;
- в) педагогическое общение;
- г) межличностное общение.

3. Коммуникативная компетентность - это

Выберите один ответ:

- а) совокупность знаний, умений об общении;
- б) ориентированность в различных ситуациях общения, как психолого-педагогического взаимодействия, основанная на знаниях, навыках, умениях, чувственном и социальном опыте индивида в сфере межличностного взаимодействия;
- в) ориентированность в различных ситуациях общения, основанная на знаниях и умениях, социальном опыте индивида в сфере межличностного взаимодействия;
- г) общение, основанное на умении давать знания, формировать навыки, умения детей.

4. Коммуникация - это

Выберите один ответ:

- а) связь, в ходе которой осуществляется обмен информацией между системами в живой и неживой системе;
- б) сообщение, передача информации посредством неязыковых средств в процесс межличностного взаимодействия;
- в) связь, в ходе которой осуществляется обмен действиями между системами в живой и неживой системе;
- г) связь, в ходе которой осуществляется процесс восприятия между системами в живой и неживой системе.

5. Стиль взаимодействия – это

Выберите один ответ:

- а) индивидуально-типологические особенности социально-психологического взаимодействия педагога и обучающихся;
- б) физиологические особенности социально-психологического взаимодействия педагога и обучающихся;
- в) возрастные особенности социально-психологического взаимодействия педагога и обучающихся;
- г) индивидуальная модель межличностного общения, предпочитаемая конкретным человеком.

6. Взаимодействие педагога со своими коллегами, учащимися и их родителями, с представителями органов управления образованием и общественности, осуществляемое в сфере его профессиональной деятельности - это

Выберите один ответ:

- а) педагогическое решение;
- б) педагогическое общение;

- в) педагогическое изучение;
- г) педагогическое убеждение.

7. Интерактивная сторона взаимодействия - это

Выберите один ответ:

- а) восприятие друг друга в процессе межличностных отношений;
- б) несогласованность действий людей друг с другом в процессе межличностных отношений;
- в) характеристика тех компонентов общения, которые связаны с взаимодействием людей, с непосредственной организацией их совместной деятельности;
- г) индивидуальные изменения личностного развития в процессе общения.

8. Информационный обмен между людьми как активными субъектами - это

Выберите один ответ:

- а) перцептивная сторона общения;
- б) коммуникативная сторона общения;
- в) пантомимическая сторона общения;
- г) интерактивная сторона общения.

9. Взаимодействие предполагает:

Выберите один ответ:

- а) манипулирование;
- б) монолог;
- в) диалог;
- г) конфликт.

10. Важнейшая функция семьи в области воспитания

Выберите один ответ:

- а) репродуктивная
- б) культурологическая
- в) передача традиции и социальная преемственность
- г) образовательная

Критерии оценки:

- Оценка "отлично" выставляется студенту, если он дал правильные ответы в диапазоне 85-100 %, тем самым показав знание теоретических основ дисциплин, и дает обоснование оценки различным теоретическим положениям;

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 76-84% вопросов теста, тем самым показав неплохое знание основ дисциплин, допускает единичные ошибки, анализирует различные теоретические положения;

- Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 61-75% вопросов теста, если студент демонстрирует разрозненные знания, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям;

- Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если он дал правильные ответы менее чем на 61% вопросов теста, если студент не может правильно ответить на поставленные вопросы, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям.

Примерные тесты для текущего контроля 1

Выберите один ответ:

1. Определите понятие - «организационная структура, в состав которой входят педагоги–психологи образовательных учреждений всех типов, образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (ППМС центры), психологические и медико-педагогические комиссии (ПМПК), научные учреждения, подразделения высших учебных заведений, учебно-методические кабинеты и центры органов управления образованием и другие учреждения, оказывающие психологическую помощь участникам образовательного процесса»:

- 1) психолого-педагогическое сопровождение;
- 2) психологическая служба;
- 3) медицинская служба;
- 4) социальная служба.

2. Цель психологической службы в образовании:

Выберите один ответ:

- 1) обеспечение соматического здоровья детей и школьников;
- 2) обеспечение прав и свобод личности;
- 3) обеспечение психологического здоровья детей и школьников;
- 4) обеспечение приобретения знаний, умений и навыков.

3. Задачи психологической службы в образовании:

Выберите один ответ:

- 1) содействовать личностному, интеллектуальному, социальному развитию обучающихся, воспитанников;
- 2) обеспечивать психологическую безопасность обучающихся в образовательном процессе;

- 3) оказывать психологическую помощь всем участникам образовательного процесса;
- 4) способствовать формированию у учащихся и воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию.;
- 5) все ответы верны.

4. Когда была организована психологическая служба в образовании в нашей стране:

Выберите один ответ:

- 1) в 20-е гг. XX в.;
- 2) в 60-е гг. XX в.;
- 3) в 80-е гг. XX в.

5. Какой этический принцип деятельности педагога-психолога предполагает, что информация, получаемая психологом не подлежит разглашению:

Выберите один ответ:

- 1) принцип конфиденциальности;
- 2) принцип компетентности;
- 3) принцип ответственности;
- 4) принцип этической и юридической правомочности;
- 5) принцип квалифицированной пропаганды знаний.

6. Какой этический принцип деятельности педагога-психолога предполагает, что психолог планирует и проводит исследования в соответствии с действующим законодательством и профессиональными требованиями к проведению психологической деятельности:

Выберите один ответ:

- 1) принцип конфиденциальности;
- 2) принцип компетентности;
- 3) принцип ответственности;
- 4) принцип этической и юридической правомочности;
- 5) принцип квалифицированной пропаганды знаний.

7. Какой этический принцип деятельности педагога-психолога предполагает, что психолог осознает свою профессиональную и личную ответственность перед клиентом и обществом за свою профессиональную деятельность; проводя исследование психолог заботится, прежде всего, о благополучии людей и т. д.

Выберите один ответ:

- 1) принцип конфиденциальности;
- 2) принцип компетентности;
- 3) принцип ответственности;
- 4) принцип этической и юридической правомочности;
- 5) принцип квалифицированной пропаганды знаний.

8. Какой этический принцип деятельности педагога-психолога предполагает, что психолог в любых сообщениях, предназначенных для людей, не имеющих психологического образования, следует избегать избыточной информации, раскрывающей суть профессиональных методов его работы и т. д.

Выберите один ответ:

- 1) принцип конфиденциальности;
- 2) принцип профессиональной кооперации;
- 3) принцип компетентности;
- 4) принцип квалифицированной пропаганды психологических знаний;
- 5) принцип благополучия клиента.

9. Какой этический принцип деятельности педагога-психолога предполагает, что психолог четко определяет и учитывает границы собственной компетентности:

Выберите один ответ:

- 1) принцип конфиденциальности;
- 2) принцип профессиональной кооперации;
- 3) принцип компетентности;
- 4) принцип квалифицированной пропаганды психологических знаний;
- 5) принцип благополучия клиента.

10. Какой этический принцип деятельности педагога-психолога предполагает, что психолог информирует клиента о целях и содержании психологической работы, проводимой с ним, применяемых методах и способах получения информации, чтобы клиент мог принять решение об участии в этой работе и т. д.

Выберите один ответ:

- 1) принцип компетентности;
- 2) принцип ответственности;
- 3) принцип квалифицированной пропаганды психологии;
- 4) принцип профессиональной кооперации;
- 5) принцип информирования клиента о целях и результатах обследования.

Критерии оценки:

- Оценка "отлично" выставляется студенту, если он дал правильные ответы в диапазоне 85-100 %, тем самым показав знание теоретических основ вожатской деятельности, и дает обоснование оценки различным теоретическим положениям;
- Оценка "хорошо" выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 76-84% вопросов теста, тем самым показав неплохое знание основ вожатской деятельности, допускает единичные ошибки, анализирует различные теоретические положения;
- Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 61-75% вопросов теста, если студент демонстрирует разрозненные знания, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям;
- Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если он дал правильные ответы менее чем на 61% вопросов теста, если студент не может правильно ответить на поставленные вопросы, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям.

Примерные тесты для текущего контроля 2

1. Определите название профессиональной позиции психолога, когда психолог противопоставляет себя педагогом, с помощью достигнутых ему средств пытается подчеркнуть их профессиональную некомпетентность; свою работу с учителями строит по принципу «я научу, как нужно правильно делать»:

Выберите один ответ:

- 1) «Профессионал»;
- 2) «Альтруист»;
- 3) «Нянька»;
- 4) «Ментор»;
- 5) «Посторонний».

2. Определите название профессиональной позиции, когда психолог соответствует требованиям, предъявляемым к педагогу-психологу, стремится к личностному и профессиональному развитию, склонен к позитивному восприятию мира, интернален, способен к выбору эффективных жизненных и профессиональных стратегий, обладает развитой рефлексией и эмпатией, флексибельностью, эмоциональной устойчивостью, стремится к конструктивному решению профессиональных задач, рационально использует рабочее время, уделяет достаточное внимание своим личным интересам и интересам своей семьи.

Выберите один ответ:

- 1) «Профессионал»;
- 2) «Альтруист»;
- 3) «Нянька»;
- 4) «Диспетчер»;
- 5) «Посторонний».

3. Определите название профессиональной позиции, когда психолог старается пожалеть каждого, помочь, часто берет на себя не свойственные ему функции:

Выберите один ответ:

- 1) «Профессионал»;
- 2) «Альтруист»;
- 3) «Нянька»;
- 4) «Диспетчер»;
- 5) «Посторонний».

4. Определите название профессиональной позиции, когда психолог погряз в решение своих личностных и семейных проблем, ищет способы установления душевного равновесия, однако это ему не удается; постоянно делится своими проблемами с клиентами: педагогами и родителями; склонен к негативному восприятию жизни, экстернален, неконструктивен в решении проблем, эмоционально неустойчив:

Выберите один ответ:

- 1) «Профессионал»;
- 2) «Альтруист»;
- 3) «Учитель»;
- 4) «Нытик»;
- 5) «Посторонний».

5. Определите название профессиональной позиции, когда психолог проводит на работе чрезвычайно много времени, жертвуя своими личными интересами и интересами семьи во имя того, чтобы помочь большему количеству людей; часто клиенты звонят ему домой, и он подолгу беседует с ними по телефону, еще более удлиняя тем самым свой рабочий день:

Выберите один ответ:

- 1) «Профессионал»;
- 2) «Альтруист»;
- 3) «Учитель»;
- 4) «Диспетчер»;
- 5) «Посторонний».

6. Определите название профессиональной позиции, когда психолог превращается в специалиста, который самостоятельно не работает или осуществляет только диагностику; направляет обратившихся к нему людей, в другие инстанции, к другим специалистам:

Выберите один ответ:

- 1) «Профессионал»;
- 2) «Альтруист»;
- 3) «Учитель»;
- 4) «Диспетчер»;
- 5) «Посторонний».

7. Определите название профессиональной позиции, когда психолог работает по принципу приходящего специалиста:

Выберите один ответ:

- 1) «Профессионал»;
- 2) «Альтруист»;
- 3) «Учитель»;
- 4) «Диспетчер»;
- 5) «Посторонний».

8. В структуру психологической службы образовательного учреждения входят:

Выберите один ответ:

- 1) педагоги;
- 2) логопеды;
- 3) педагоги-психологи;
- 4) социальные педагоги;
- 5) медики.

9. Кому подчиняется педагог-психолог?

Выберите один ответ:

- 1) директору;
- 2) завучу;
- 3) учителю;
- 4) все варианты правильные.

10. Основной нормативный документ, определяющий организационно-методическую основу деятельности службы практической психологии:

Выберите один ответ:

- 1) Конституция РФ;
- 2) Закон об образовании РФ;
- 3) Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ;
- 4) Конвенция о правах ребенка.

Критерии оценки:

- Оценка "отлично" выставляется студенту, если он дал правильные ответы в диапазоне 85-100 %, тем самым показав знание теоретических основ вожатской деятельности, и дает обоснование оценки различным теоретическим положениям;

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 76-84% вопросов теста, тем самым показав неплохое знание основ вожатской деятельности, допускает единичные ошибки, анализирует различные теоретические положения;

- Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 61-75% вопросов теста, если студент демонстрирует разрозненные знания, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям;

- Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если он дал правильные ответы менее чем на 61% вопросов теста, если студент не может правильно ответить на поставленные вопросы, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям.

Программа психолого-педагогического, социально-психологического сопровождения и поддержки обучающихся

1. Примерные темы программ:

- 1) Социально-психологическое сопровождение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья
- 2) Социально-психологическое сопровождение детей, подвергшихся насилию в семье
- 3) Социально-психологическое сопровождение детей группы риска
- 4) Социально-психологическое сопровождение семей с детьми
- 5) Социально-психологическое сопровождение в учреждениях среднего профессионального образования
- 6) Индивидуальное психологическое сопровождение ребенка с ОВЗ
- 7) Социально-психологическое сопровождение семей, имеющих детей с ОВЗ
- 8) Социально-психологическое сопровождение обучающихся. Разработать рекомендации психолого-

- педагогического сопровождения развития познавательных процессов в условиях внедрения ФГОС обучающихся с ОВЗ (указать возраста);
- 9) Разработать проект социализации лиц с ОВЗ в социальной среде (указать возраст, нозологию);
- 10) Социально-психологическое сопровождение подростков со склонностью к девиантному поведению
- 11) Социально-психологическое сопровождение семьи с ребенком дошкольного возраста с ДЦП

Критерии оценки программы

«отлично» - отмечена общественная значимость и актуальность темы программы. Структура программы соответствует предложенной. Соответствие темы, цели и задач программы. Логичность, взаимосвязь и последовательность этапов реализации программы; адекватность и оригинальность предлагаемых мероприятий решению поставленных задач; корректность используемых методов работы; четкость определения целевой группы и обоснованность её участия при реализации программы. Представление программы: презентация, четкое, грамотное изложение материала, корректное использование профессиональной лексики и понятийно-категориального аппарата. Четкость и лаконичность ответов на вопросы. Возможность тиражирования программы.

"хорошо" - отмечена общественная значимость и актуальность темы программы. Структура программы соответствует предложенной. Соответствие темы, цели и задач программы. Логичность, взаимосвязь и последовательность этапов реализации программы; адекватность предлагаемых мероприятий решению поставленных задач; корректность используемых методов работы; четкость определения целевой группы и обоснованность её участия при реализации программы. Представление программы: презентация, четкое, грамотное изложение материала, корректное использование профессиональной лексики и понятийно-категориального аппарата. Четкость и лаконичность ответов на вопросы. Возможность тиражирования программы. Наличие недочетов, которые в целом не могли бы мешать реализации программы. Погрешности в оформлении и презентации.

"удовлетворительно" - прописаны не все структурные компоненты программы. Соответствие темы, цели и задач программы. Взаимосвязь и последовательность этапов реализации программы; не всегда адекватно предлагаемые мероприятия по решению поставленных задач; корректность используемых методов работы; четкость определения целевой группы и обоснованность её участия при реализации программы. Представление программы: презентация, четкое, грамотное изложение материала, корректное использование профессиональной лексики и понятийно-категориального аппарата. Затруднения при ответах на вопросы. Погрешности в оформлении и презентации.

"неудовлетворительно" - отсутствует программа.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы рефератов

1. Общие тенденции развития психологической службы образования в различных странах мира.
2. Взаимодействие науки и практики в психологической службе.
3. Соотношение возрастного и индивидуального развития у детей и школьников.
4. Особенности психологического здоровья детей на разных возрастных этапах.
5. Сочетание общих и специальных задач психологической службы в учреждениях образования разного типа (детском саду, школе, лицее, колледже, интернате для детей, лишенных попечения родителей, и др.).
6. Основные виды работы практического психолога и их взаимодействие.
7. Задачи психопрофилактической работы и способы ее осуществления.
8. Специфика консультативной работы психолога, работающего в учебно-воспитательном учреждении.
9. Требования к методам, используемым в практической психодиагностике.
10. Психологические особенности педагогики сотрудничества.
11. Психологическая помощь семье в воспитании ребенка.
12. Профессиональная этика практического психолога.
13. Взаимодействие психолога с родителями, педагогами и администрацией образовательных учреждений.

Критерии оценки:

- Оценка "отлично" выставляется студенту, если работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, недостаточно изложена собственная позиция, присутствуют незначительные ошибки в сформулированных выводах, не полностью соблюдены требования к внешнему оформлению.

- Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении;

- Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы; реферат студентом не представлен.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Предмет и задачи психологической службы образования.
2. Место психологической службы в структуре образования страны.
3. Становление психологической службы в системе образования России.
4. Становление психологической службы за рубежом.
5. Роль психологической службы в образовании.
6. Задачи школьного педагога-психолога.
7. Задачи и содержание работы центров психологической службы образования.
8. Показатели эффективности деятельности психолога образования
9. Профессионально важные качества педагога-психолога образования.
10. Особенности психодиагностической работы. Психологический диагноз.
11. Особенности просветительской работы психолога.
12. Особенности профилактической работы психолога.
13. Особенности консультативной работы психолога.
14. Особенности коррекционно-развивающей работы психолога.
15. Этические принципы деятельности психолога образования.
16. Документация психолога, работающего в образовательном учреждении.
17. Модели психологической службы.
18. Особенности построения концепции психологической службы.
19. Правовые аспекты работы психолога в образовательных учреждениях.
20. Особенности работы психолога с педагогическим коллективом.
21. Проблемы построения отношений: психолог – администрация, психолог – учителя, психолог – родители, психолог – дети.
22. Инструментарий и техническое обеспечение профессиональной деятельности специалиста-психолога.

Критерии итоговой оценки по дисциплине (экзамен)

-«отлично», 84-100%, повышенный уровень: студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- «хорошо», 66-83%, пороговый уровень: студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

-«удовлетворительно», 50–65%, пороговый уровень: студент демонстрирует знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

- «неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован: студент показывает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дубровина И.В.	Психологическая служба в современном образовании. Рабочая книга: учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Питер, 2009	
Л1.2	Зотова М. О., Валгасова И. Н.	Психологическая служба в образовании: учебно-методическое пособие по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология образования»	Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2021	https://www.iprbookshop.ru/119200.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Изотова Е.И.	Психологическая служба в образовательном учреждении: учебник для вузов	Москва: ИЦ Академия, 2007	
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.2	MS Office			
6.3.1.3	MS Windows			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»			
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	презентация
	дискуссия

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 А2	Лаборатория психолого-педагогического образования. Лаборатория информационно-коммуникационных технологии. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V25, ноутбук, кресло-мешок Алова, музыкальный центр Samsung MX- F730DB, Пузырьковая колонна «Стандарт в-1500мм, д – 100 мм. Подсветка мультиколор», Телевизор LG 32LB628U=(3D), Чемодан психолога. Диагностический комплект «Семаго», ящик-песочница (набор для экспериментирования с песком), настольные психологические игры, набор метафорических
207 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Методические рекомендации по работе на лекции</p> <p>Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добываясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.</p> <p>Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у магистрантов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.</p> <p>Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.</p>

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждения (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным магистрантам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.

2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.

3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.

2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подтверждаются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоить его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Задания в тестовой форме – это система заданий специфической формы, определённого содержания, возрастающей трудности, позволяющая объективно оценить структуру и качественно измерить уровень теоретической подготовленности студентов.

Цель тестирования – выявить уровень знаний студентов, оценить степень усвоения ими учебного курса и практического владения теоретическим материалом и определить на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы с ними, а также стимулировать активность их самостоятельной работы.

Преимуществом тестирования является то, что все студенты ставятся в равные условия, т. е. оценка их знаний становится объективной.

Тест позволяет определить, каков уровень усвоения знаний у того или иного студента, т.е. определить пробелы в обучении. А на основе этого идет коррекция процесса обучения, и планируются последующие этапы учебного процесса.

Тестирование широко используется в вузе для тренировочного, промежуточного и итогового контроля знаний, а также для обучения и самостоятельной работы студентов.

По типу ответов выделяют две группы тестовых заданий: открытой и закрытой формы.

Задания открытой формы относятся к наиболее распространенным формам учебных заданий. В заданиях открытой формы нет готовых ответов. Испытуемый должен самостоятельно дополнить недостающий элемент, свидетельствующий о знании соответствующего раздела темы. Само задание формируется в форме вопроса или высказывания.

Тестовые задания закрытой формы наиболее распространены в педагогике и психологии. Они сравнительно легко формулируются, хорошо понимаются тестируемыми.

Закрытые формы тестовых заданий содержат следующие конструктивные элементы:

- инструкцию;

- формулировку самого задания (предпочтительнее в утвердительной форме);

- варианты ответов;

- эталон.

Формы тестовых заданий:**1. Задания с одним правильным вариантом ответа.**

Данные задания являются распространенными для испытуемых. Учащимся наряду с заданием предполагается несколько вариантов ответов, из которых они выбирают один верный.

2. Задания с несколькими правильными вариантами ответов.

Выделяют также задания, в которых допускается несколько правильных ответов из числа предложенных. Эти задания предназначены для проверки классификационных и номенклатурных знаний. Оценивание ответа осуществляется следующим образом: если испытуемый выбирает все правильные ответы, он получает один балл; в случае хотя бы одного ошибочного выбора, равно как и не выбора правильного ответа – ноль баллов.

3. Задания на установление соответствия.

В заданиях на установление соответствия требуется связать между собой элементы двух множеств. Основными элементами такого рода заданий являются: инструкция для испытуемых, состоящая из двух слов «Установите соответствие»; названия двух столбцов и составляющие их элементы.

Одно из требований к заданиям на соответствие – неодинаковое число элементов в правом и левом столбцах.

Выставление оценок за выполнение заданий на соответствие может осуществляться по-разному в зависимости от целей тестирования, технического оснащения теста, сложности задания и теста в целом.

4. Задания на установление правильной последовательности.

Задания данного типа позволяют проверить знания, умения и навыки установления правильной последовательности различных действий, операций, расчетов, связанных с выполнением профессиональных обязанностей, служебных инструкций, правил техники безопасности и многих других видов деятельности, где существуют эффективные алгоритмы деятельности.

5. Задания на логическое сравнение.

Структура задания на логическое сравнение имеет следующий вид:

- инструкция («Определите истинность или ложность утверждения и укажите правильный ответ»);
- варианты ответов (утверждение истинно; утверждение ложно; невозможно установить истинность или ложность утверждения);
- содержание задания, данное в форме утверждений (высказываний, определений и т. д.);
- эталоны ответов.

К заданиям в тестовой форме предъявляются следующие требования:

- правильность предметного содержания задания;
- логичность высказывания;
- правильность формы;
- краткость;
- наличие определенного места для ответов;
- правильность расположения элементов задания;
- одинаковость правил оценки ответов;
- одинаковость инструкции для всех испытуемых;
- адекватность инструкции форме и содержанию задания.

Критерии оценки:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Методические рекомендации по подготовке программы

Составление программы психолого-педагогического, социально-психологического сопровождения и поддержки обучающихся

Структура программы (проекта) социально-психологического сопровождения...

1. Титульный лист**2. Паспорт программы**

1 Наименование программы

2 Цель программы

3 Задачи программы

4 Основной разработчик программы

5 Срок реализации программы

6 Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

3. Понятия, употребляемые в работе

4. Пояснительная записка

5. Цель и задачи программы:

Главной целью программы является –

Задачи:

6. Этапы реализации проекта. Содержание работы на этапах программы

Название этапа Содержание работы

I этап. Подготовительный этап

II этап. Основной этап (Апробация)

III этап. Заключительный этап (Отслеживание и анализ результатов)

7. Мероприятия по реализации Программы

№ Мероприятия Сроки Ответственные

8. Ожидаемые результаты реализации Программы (проекта)

9. Список использованной литературы

Критерии оценки:

"отлично" - Общественная значимость и актуальность темы программы. Структура программы соответствует предложенной. Соответствие темы, цели и задач программы. Логичность, взаимосвязь и последовательность этапов реализации программы; адекватность и оригинальность предлагаемых мероприятий решению поставленных задач; корректность используемых методов работы; четкость определения целевой группы и обоснованность её участия при реализации программы.

Представление программы: презентация, четкое, грамотное изложение материала, корректное использование профессиональной лексики и понятийно-категориального аппарата. Четкость и лаконичность ответов на вопросы. Возможность тиражирования программы.

«хорошо» - Общественная значимость и актуальность темы программы. Структура программы соответствует предложенной. Соответствие темы, цели и задач программы. Логичность, взаимосвязь и последовательность этапов реализации программы; адекватность предлагаемых мероприятий решению поставленных задач; корректность используемых методов работы; четкость определения целевой группы и обоснованность её участия при реализации программы.

Представление программы: презентация, четкое, грамотное изложение материала, корректное использование профессиональной лексики и понятийно-категориального аппарата. Четкость и лаконичность ответов на вопросы. Возможность тиражирования программы. Наличие недочетов, которые в целом не могли бы мешать реализации программы. Погрешности в оформлении и презентации.

«удовлетворительно» - Общественная значимость и актуальность темы программы. Прописаны не все структурные компоненты программы. Соответствие темы, цели и задач программы. Взаимосвязь и последовательность этапов реализации программы; не всегда адекватно предлагаемые мероприятия по решению поставленных задач; корректность используемых методов работы; четкость определения целевой группы и обоснованность её участия при реализации программы.

Представление программы: презентация, четкое, грамотное изложение материала, корректное использование профессиональной лексики и понятийно-категориального аппарата. Затруднения при ответах на вопросы. Погрешности в оформлении и презентации.

«неудовлетворительно» - Отсутствие программы.

Методические указания по подготовке к экзамену

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка к экзамену включает в себя три этапа:

-аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;

-непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;

-подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных материалах Фонда оценочных средств по дисциплине.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем, либо указана в рабочей программе дисциплины. Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу тех или иных причин не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем. По решению кафедры экзамен проводится в устной форме по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. На подготовку отводится 30 минут. По окончании ответа преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы.

Критерии итоговой оценки по дисциплине (экзамен)

-«отлично», 84-100%, повышенный уровень: студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- «хорошо», 66-83%, пороговый уровень: студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

-«удовлетворительно», 50–65%, пороговый уровень: студент демонстрирует знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

- «неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован: студент показывает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.