

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Основы социальной защиты детства
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 44.03.02_2022_1122-ЗФ.plx
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Психология образования

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты 3
аудиторные занятия	14	
самостоятельная работа	53,4	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Консультации (для студента)	0,6	0,6	0,6	0,6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14,75	14,75	14,75	14,75
Сам. работа	53,4	53,4	53,4	53,4
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.филос.н., доцент, Благовская Евгения Васильевна

Рабочая программа дисциплины

Основы социальной защиты детства

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 14.04.2022 протокол № 8

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 11.04. 2024 г. № 8
Зав. кафедрой Кудрявцева Е.Ю.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> изучение теоретических основ и практики осуществления социальной защиты детства в РФ.
1.2	<i>Задачи:</i> - ознакомление студентов с основными документами, определяющими политику государства в решении вопросов социальной защиты детства РФ; - изучение особенностей осуществления социальной защиты детства в деятельности социальных служб и учреждений социальной защиты; - знакомство с основными направлениями и технологиями социально-педагогической работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в профессию
2.1.2	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Возрастно-психологическое консультирование
2.2.2	Практикум по решению профессиональных задач

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение процессов обучения, развития, воспитания, социализации детей и подростков

ИД-2.ПК-1: Способен выявлять, формулировать и разрешать проблемы в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы

знать теоретические основы выявления, формулирования и разрешения проблем в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы;

уметь выявлять, формулировать и разрешать проблемы в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы;

владеть навыками выявления, формулирования и разрешения проблем в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. СУЩНОСТЬ И ОСНОВЫ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗАЩИТЫ ДЕТСТВА						

1.1	<p>Тема: Введение в дисциплину "Организация Основы социальной защиты детства". Основные права детей и их отражение в нормативных актах.</p> <p>Предмет, цель, задачи, основные категории дисциплины, ее междисциплинарный характер. Определение понятия «детства» в психолого-педагогической литературе (Б.Г. Ананьев, И. С. Кон, С. А. Рубинштейн, К. Д. Ушинский и др.). Социально-демографические проблемы детства.</p> <p>Общая характеристика конституционных прав детей. Ответственность и обязанность несовершеннолетних. Права в области семейных отношений. Права в области образования. Права в области социального обеспечения. Права в области жилищного права. Права в области имущественных отношений. Права в области трудовых отношений. Уголовная, административная ответственность</p>	3	1	ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.2	<p>Тема: Введение в дисциплину "Организация Основы социальной защиты детства". Основные права детей и их отражение в нормативных актах.</p> <p>1. Используя нормативно-правовые документы в области социальной защиты детства в РФ заполнить таблицу: Права и обязанность несовершеннолетних.</p> <p>2. Подготовить буклет "Ответственность и обязанность несовершеннолетних в РФ" /Ср/</p>	3	4	ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.3	<p>Тема: Международные соглашения о правовой защите детства.</p> <p>1.Характеристика международных документов (Женевская Декларация прав ребенка (1924 г.); Международные стандарты в области защиты детей, основными из которых являются Декларация прав ребенка (1959г) и Конвенция ООН«О правах ребенка» (1989г); Пекинские правила (1985г)). Комитет ООН по правам ребенка и его обязанности.</p> <p>2.Содержание деятельности стран-участниц Конвенции.</p> <p>3.Содержание деятельности международных организаций: ООН; ВОЗ; Международная Организация Труда (МОТ); ЮНЕСКО; -Европейский союз; Совет Европы. Генеральные органы ООН: Генеральная Ассамблея ООН, Совет Безопасности, Экономический и Социальный совет (ЭКОСОС), Международный Суд, Суд по опеке, Секретариат.</p> <p>/Пр/</p>	3	1	ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	Кейс-метод
1.4	<p>Тема: Международные соглашения о правовой защите детства.</p> <p>1. Изучить опыт организации социальной защиты детства в европейских странах (система образования, система социального обеспечения семей, воспитывающих детей). Подготовить презентации. /Ср/</p>	3	4	ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.5	<p>Тема: Современная система правовой защиты детства в Российской Федерации.</p> <p>Современная система социальной защиты детей в России. Понятие системы социальной защиты детства. Основные составляющие системы социальной защиты детства. Содержание и принципы современной системы правовой защиты детства. Основные направления российской системы защиты детства. Объект социальной защиты детства. Классификация объектов социальной защиты детства. Основные субъекты социальной защиты детства в современной России (государство, учреждения системы социальной защиты населения, органы управления предприятий, политические партии и движения, СМИ, церковь, семья, образовательные и учебно-воспитательные учреждения, люди, занимающиеся практической социальной защитой, волонтерские движения и благотворительные организации). Роль неправительственных и общественных организаций в защите прав детей. Нормативно –правовая база социальной защиты детства (Конвенция ООН «О правах ребенка», Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейный Кодекс РФ. /Лек/</p>	3	2	ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.6	<p>Тема: Современная система правовой защиты детства в Российской Федерации.</p> <p>1.Понятие системы социальной защиты детства и ее составляющие. 2.Объекты и субъекты социальной защиты детства. 3.Содержание деятельности неправительственных и общественных организаций по защите прав детей (фонды, ассоциации, организации, центры). 4.Нормативно-правовое регулирование деятельности неправительственных организаций. /Пр/</p>	3	1	ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	дискуссия
1.7	<p>Тема: Современная система правовой защиты детства в Российской Федерации.</p> <p>1. Аннотирование законов в сфере правовой защиты детства в Российской Федерации. /Ср/</p>	3	4	ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.8	<p>Тема: Государственные социальные гарантии социальной защиты детства.</p> <p>Цели государственной политики в области социальной защиты детства. Принципы государственной политики в области социальной защиты детства. Категории детей, нуждающихся в социальной защите. «Государственный минимальный стандарт основных показателей качества жизни детей». Органы государственной власти и их функции в области системы защиты детства. Полномочия органов государственной власти РФ. Компетенция федеральных органов исполнительной власти. Министерство здравоохранения и социального развития. Департамент медико-социальных проблем семьи, материнства и детства. Департамент воспитания, дополнительного образования и социальной защиты детей Министерства образования и науки Российской Федерации. Департамент государственной молодежной политики и социальной защиты детей Министерства образования и науки РФ. Комитет Государственной Думы по делам женщин, семьи и молодежи. Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты детства. Функции органов опеки и попечительства в защите прав детей. /Лек/</p>	3	1	ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.9	<p>Тема: Государственные социальные гарантии социальной защиты детства.</p> <p>1. Цели и принципы государственной политики в области социальной защиты детства.</p> <p>2. Категории детей, нуждающихся в социальной защите.</p> <p>3. Характеристика «Государственного минимального стандарта основных показателей качества жизни детей».</p> <p>4. Органы государственной власти, их функции, полномочия и компетенции в области системы защиты детства (Министерства, Департаменты, Комитеты).</p> <p>5. Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты детства. 6. Функции органов опеки и попечительства в защите прав детей. /Пр/</p>	3	1	ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	круглый стол

1.10	<p>Тема: Государственные социальные гарантии социальной защиты детства.</p> <p>1. Изучить региональный опыт реализации государственных социальных гарантий социальной защиты детства.</p> <p>2. Разработать рекомендации по совершенствованию системы государственных социальных гарантий социальной защиты детства. /Ср/</p>	3	4	ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. ПРАВА ДЕТЕЙ В РАЗЛИЧНЫХ СФЕРАХ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
2.1	<p>Тема: Защита прав детей в области семейных отношений.</p> <p>1.Периодизация истории детства.</p> <p>2.Стили воспитания и формы взаимоотношений между родителями и детьми.</p> <p>3.Права ребенка, обозначенных в Конвенции ООН «О правах ребенка».</p> <p>4.Характеристика ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейный Кодекс РФ. Основные положения Семейного Кодекса РФ о правах ребенка в семье.</p> <p>5.Права и обязанности родителей.</p> <p>6.Нарушение прав несовершеннолетних в семье.</p> <p>7.Лишение и ограничение родительских прав. /Пр/</p>	3	1	ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.2	<p>Тема: Защита прав детей в области семейных отношений.</p> <p>1. Составьте алгоритм действий социального педагога при уточнении статуса детей, родителей которых ограничены родительских правах.</p> <p>2. Разработайте модель взаимодействия социального педагога с другими специалистами относительно лишения родительских прав родителей в отношении несовершеннолетнего. /Ср/</p>	3	4	ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

2.3	<p>Тема: Защита прав детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>1.Причины возникновения социального сиротства. Проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>2.Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>3.Усыновление как форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>4.Опека и попечительство. Права детей, находящихся под опекой (попечительством). Права и обязанности опекуна (попечителя) ребенка.</p> <p>5.Приемная семья. Правоотношения между приемными родителями и приемными детьми.</p> <p>6.Формы государственных учреждений для детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>7.Характеристика ФЗ РФ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». /Пр/</p>	3	1	ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	Проект
2.4	<p>Тема: Защита прав детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>1. Изучить и представить современные формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>2. Разработать программу социально-психологического сопровождения детей-сирот после окончания учреждений интернатного типа. /Ср/</p>	3	4	ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.5	<p>Тема: Защита прав детей в области образования.</p> <p>Основные права детей в области образования на международном, федеральном, региональном и локальном уровнях (Конвенция ООН «О правах ребенка»). Нарушения прав в сфере образования. Права и гарантии ребенка в системе дошкольного и среднего образования. Право на образование. Общедоступность и бесплатность дошкольного, основного общего и среднего профессионального образования. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Учебно-воспитательные учреждения (открытого и закрытого типа). Основания содержания несовершеннолетних в специальных общеобразовательных школах закрытого типа и специальных профессиональных училищах закрытого типа. Права детей, содержащихся в учебно-воспитательных учреждениях (открытого и закрытого типа). /Лек/</p>	3	2	ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

2.6	<p>Тема: Защита прав детей в области образования.</p> <p>1.Основные права детей в области образования на международном, федеральном, региональном и локальном уровнях. 2.Характеристика ФЗ РФ «Об образовании». 3.Нарушения прав в сфере образования. 4.Основания содержания несовершеннолетних в специальных общеобразовательных школах закрытого типа и специальных профессиональных училищах закрытого типа. /Пр/</p>	3	1	ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.7	<p>Тема: Защита прав детей в области образования.</p> <p>1. Конспектирование научных статей по теме. /Ср/</p>	3	9	ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.8	<p>Тема: Защита прав несовершеннолетнего на участие в трудовой деятельности.</p> <p>1.Организация профессиональной ориентации несовершеннолетних. 2.Особенности трудовой занятости несовершеннолетних до 18 лет. 3.Основные права несовершеннолетних в трудовом законодательстве. 4.Нарушение прав несовершеннолетних в сфере занятости. 5.Работы, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет. /Пр/</p>	3	1	ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Дискуссия.
2.9	<p>Тема: Защита прав несовершеннолетнего на участие в трудовой деятельности.</p> <p>1. Разработать проект по профориентации учащихся. /Ср/</p>	3	10,4	ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

2.10	Тема: Защита прав несовершеннолетних с девиантными формами поведения. 1.Определение девиантного поведения факторы, на него влияющие. 2.Ответственность несовершеннолетних за правонарушения, совершенные ими в возрасте до 14 лет. 3.Особенности применения уголовно-правовых санкций в отношении несовершеннолетних. 4.Причины и последствия безнадзорности и бродяжничества детей. 5.Система профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних. 6.Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа. 7.Основные направления деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. /Пр/	3	1	ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.11	Тема: Защита прав несовершеннолетних с девиантными формами поведения. 1. Разработать модель организации социально-психологической реабилитации несовершеннолетних правонарушителей. 2. Изучить статистику совершения преступлений несовершеннолетними. /Ср/	3	10	ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Промежуточная аттестация (зачёт)						
3.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	3	3,85	ИД-2.ПК-1	Л2.2	0	
3.2	Контактная работа /КСРАТт/	3	0,15	ИД-2.ПК-1	Л2.2	0	
	Раздел 4. Консультации						
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,6	ИД-2.ПК-1	Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Вопросы к зачету

1. Дети как особая социально-демографическая группа.
- 2.Основные права и обязанности детей.
- 3.Формирование международного сотрудничества в области правовой защиты детства.
- 4.Основные положения Конвенции «О правах ребенка».
- 5.Деятельность Комитета ООН по правам ребенка.
- 6.Основные формы и субъекты социальной защиты детства в дореволюционной России.
- 7.Особенности социальной защиты детства в Советской России. Основные субъекты социальной защиты детства в Советской России.
- 8.Организация социальной защиты детства в современной России.
- 9.Основные направления российской системы социальной защиты детства.
- 10.Основные нормативно-правовые акты по социальной системе социальной защиты детства.
- 11.Роль государства в социальной защите детства. Формы и методы социальной защиты детства.
- 12.Государственная политика РФ в области социальной защиты детства: цели, задачи, принципы.
- 13.Гарантии прав ребенка и государственные социальные стандарты социальной защиты детства в Российской Федерации.

<p>14. Проблемы социального сиротства в России. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>15. Усыновление как одна из форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Права и гарантии усыновленных детей.</p> <p>16. Опекa и попечительство как форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Права и гарантии детей, находящихся под опекой или попечительством.</p> <p>17. Приемная семья. Права и гарантии детей, находящихся в приемной семье.</p> <p>18. Формы государственных учреждений для детей, оставшихся без попечения родителей. Права детей, находящихся в государственных учреждениях.</p> <p>19. Конституционные основы прав детей в законодательстве Российской Федерации.</p> <p>20. Права несовершеннолетних детей в семье.</p> <p>21. Общая характеристика родительских прав и обязанностей.</p> <p>22. Лишение и ограничение родительских прав.</p> <p>23. Права детей в области образования.</p> <p>24. Регулирование труда несовершеннолетних в возрасте до 18 лет.</p> <p>25. Особенности применения уголовно-правовых санкций в отношении несовершеннолетних. Права несовершеннолетних в уголовном судопроизводстве.</p> <p>26. Административная ответственность несовершеннолетних.</p> <p>27. Правовая защита безнадзорных детей. 28. Общественные и благотворительные организации в системе социальной защиты детства.</p>

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

<p>1. Проблемы защиты прав детей в современных условиях</p> <p>2. Современные формы устройства социальных сирот</p> <p>3. Правовая поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>4. Основы социально-правовой работы с трудными подростками в современных условиях</p> <p>5. Роль общественных организаций в социальной защите детей</p> <p>6. Нарушение прав детей в системе образования.</p> <p>7. Становление и развитие системы нормативного обеспечения прав детей</p> <p>8. Деятельность Уполномоченного по правам ребенка в системе защиты прав детей.</p> <p>9. Особенности трудоустройства несовершеннолетних. Защита их прав в трудовом законодательстве.</p> <p>10. Организация системы защиты прав детей в общеобразовательном учебном заведении</p> <p>11. Система защиты прав детей в сфере общего среднего образования</p> <p>12. Организация социально-педагогической работы с социальными сиротами.</p> <p>13. Проблемы защиты прав детей в современных условиях.</p> <p>14. Социально-правовые аспекты профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.</p> <p>15. Деятельность благотворительных организаций в системе правовой защиты детства (на примере Республики Алтай).</p> <p>16. Организация социально-правовой работы с детьми-сиротами и с детьми, оставшимися без попечения родителей в РФ.</p> <p>17. Социально-правовые аспекты работы с несовершеннолетними осужденными в условиях воспитательной колонии.</p>
--

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Федотова Е.О.	Социальная педагогика: практикум по курсу	Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017	http://www.iprbookshop.ru/32220.html
Л1.2	Лодкина Т.В.	Социальная педагогика. Защита семьи и детства: учебное пособие	Москва: Академия, 2009	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Авилов О.В., Брагин Г.М., Вульф [и др.] Б.З., Литвак Р.А., Криницына Е.В.	Социальная педагогика: учебное пособие для студентов очного и заочного отделений, обучающихся по направлению 050400 «Психолого-педагогическое образование»	Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2011	http://www.iprbookshop.ru/56503.html

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.2	Дроздецкая И. А.	Система социальной защиты семьи и детства: теоретические и нормативно-правовые основы: учебное пособие	Томск: ТГПУ, 2017	https://e.lanbook.com/book/208265

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Windows
6.3.1.4	MS WINDOWS
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	LibreOffice
6.3.1.7	NVDA
6.3.1.8	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	кейс-метод	
	метод проектов	
	круглый стол	
	дискуссия	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
205 А1	Лаборатория психолого-педагогического образования. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Экран на штативе. Шкафы
206 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор Acer X128 HP DLP
212 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по работе на лекции

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи

еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Методические рекомендации по подготовке к семинарам и практическим занятиям

Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 - 5 минут. Основной вид работы на семинаре - участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом - лучшая его организация для подачи аудитории.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к плану семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно - в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника - вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов - чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом.

Конспектирование - дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование - один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особо, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности разбор источника не отличается от работы с литературой - то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа - столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой:

энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является

необходимостью, это ваш словарный запас, и без общих значений мы, разноязыкие, ни о чём договориться не сможем. Вот несколько правил поведения на семинарских занятиях:

- на семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

- если вы что-то решили произнести на семинаре, то пусть это будет нечто стоящее - не следует сотрясать воздух пустыми фразами;

- выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными, не занимайте эфир надолго.

Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе - для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт для вас даром, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса Отечественной истории. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно - стабильная и прилежная работа в течение семестра суть залог успеха на сессии.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзаменам и зачетам. Основными функциями экзамена, зачета являются: обучающая, оценочная и воспитательная. Экзамены и зачеты позволяют выработать ответственность, трудолюбие, принципиальность. При подготовке к зачету, экзамену студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.

Методические указания по подготовке к тестированию

Задания в тестовой форме – это система заданий специфической формы, определённого содержания, возрастающей трудности, позволяющая объективно оценить структуру и качественно измерить уровень теоретической подготовленности студентов.

Цель тестирования – выявить уровень знаний студентов, оценить степень усвоения ими учебного курса и практического владения теоретическим материалом и определить на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы с ними, а также стимулировать активность их самостоятельной работы.

Преимуществом тестирования является то, что все студенты ставятся в равные условия, т. е. оценка их знаний становится объективной.

Тест позволяет определить, каков уровень усвоения знаний у того или иного студента, т.е. определить пробелы в обучении. А на основе этого идет коррекция процесса обучения, и планируются последующие этапы учебного процесса.

Тестирование широко используется в вузе для тренировочного, промежуточного и итогового контроля знаний, а также для обучения и самостоятельной работы студентов.

По типу ответов выделяют две группы тестовых заданий: открытой и закрытой формы.

Задания открытой формы относятся к наиболее распространенным формам учебных заданий. В заданиях открытой формы нет готовых ответов. Испытуемый должен самостоятельно дополнить недостающий элемент, свидетельствующий о знании соответствующего раздела темы. Само задание формируется в форме вопроса или высказывания.

Тестовые задания закрытой формы наиболее распространены в педагогике и психологии. Они сравнительно легко формулируются, хорошо понимаются тестируемыми.

Закрытые формы тестовых заданий содержат следующие конструктивные элементы:

- инструкцию;
- формулировку самого задания (предпочтительнее в утвердительной форме);
- варианты ответов;
- эталон.

Формы тестовых заданий:

1. Задания с одним правильным вариантом ответа.

Данные задания являются распространенными для испытуемых. Учащимся наряду с заданием предполагается несколько вариантов ответов, из которых они выбирают один верный.

2. Задания с несколькими правильными вариантами ответов.

Выделяют также задания, в которых допускается несколько правильных ответов из числа предложенных. Эти задания предназначены для проверки классификационных и номенклатурных знаний. Оценивание ответа осуществляется следующим образом: если испытуемый выбирает все правильные ответы, он получает один балл; в случае хотя бы одного ошибочного выбора, равно как и невыбора правильного ответа – ноль баллов.

3. Задания на установление соответствия.

В заданиях на установление соответствия требуется связать между собой элементы двух множеств. Основными элементами такого рода заданий являются: инструкция для испытуемых, состоящая из двух слов «Установите соответствие»; названия двух столбцов и составляющие их элементы.

Одно из требований к заданиям на соответствие – неодинаковое число элементов в правом и левом столбцах.

Выставление оценок за выполнение заданий на соответствие может осуществляться по-разному в зависимости от целей тестирования, технического оснащения теста, сложности задания и теста в целом.

4. Задания на установление правильной последовательности.

Задания данного типа позволяют проверить знания, умения и навыки установления правильной последовательности различных действий, операций, расчетов, связанных с выполнением профессиональных обязанностей, служебных инструкций, правил техники безопасности и многих других видов деятельности, где существуют эффективные алгоритмы деятельности.

5. Задания на логическое сравнение.

Структура задания на логическое сравнение имеет следующий вид:

- инструкция («Определите истинность или ложность утверждения и укажите правильный ответ»);
- варианты ответов (утверждение истинно; утверждение ложно; невозможно установить истинность или ложность утверждения);

- содержание задания, данное в форме утверждений (высказываний, определений и т. д.);
- эталоны ответов.

К заданиям в тестовой форме предъявляются следующие требования:

- правильность предметного содержания задания;
- логичность высказывания;
- правильность формы;
- краткость;
- наличие определенного места для ответов;
- правильность расположения элементов задания;
- одинаковость правил оценки ответов;
- одинаковость инструкции для всех испытуемых;
- адекватность инструкции форме и содержанию задания.

Критерии оценки:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – это композиционно организованное, обобщенное изложение содержания источников информации (статей, монографий и др.) по определенной тематике, с элементами сравнительного анализа данных материалов и с последующими выводами. Основная цель написания реферата – изложить идеи, представленные в реферируемых источниках, раскрыть основные тезисы исходного текста. Основное требование к реферату – его аналитический характер.

В процессе написания реферата необходимо продемонстрировать:

- умение самостоятельно проводить поиск литературы по определенной тематике (в том числе и на иностранных языках);
- умение сжато, но содержательно, излагать основные положения и тезисы, представленные в реферируемых литературных источниках;
- умение анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать имеющуюся научную информацию, проводить сравнительный анализ различных взглядов, точек зрения на те или иные вопросы;
- умение правильно оформлять цитаты и ссылки на литературу.

Объем реферата 15-20 страниц (включая титульный лист, оглавление и список литературы).

Содержание реферата.

В реферате студент может:

- 1) провести сравнительный анализ различных точек зрения на одну и ту же проблему;
- 2) аналитически проследить логику развития взглядов по конкретному вопросу;
- 3) критически проанализировать понятие, теорию, концепцию, подход;
- 4) на основе анализа литературных источников выделить и обосновать новую проблему. Структура реферата.

Реферат должен содержать следующие обязательные компоненты (каждый из перечисленных разделов должен начинаться с новой страницы):

1. Титульный лист (образец см. в Приложении 1).
 2. Оглавление (образец см. в Приложении 2).
 3. Введение. Во Введении обосновывается проблема, которая рассматривается в реферате, обосновывается ее важность и актуальность. Здесь также формулируется цель реферата, то, что в самом общем виде должно стать результатом данной работы, а также задачи. Объем Введения обычно составляет одну страницу.
 4. Основная часть. Данный раздел занимает основной объем реферата. В нем последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть должна быть разделена на структурные элементы (главы, параграфы), имеющие свои содержательные названия. Структурные элементы основной части должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (Глава 1..., Глава 2... и т.д.). Обозначение параграфа внутри каждой главы включает номер главы и порядковый номер параграфа (1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). В случае если параграфы разделены на более мелкие единицы – подпараграфы, нумерация включает номер главы, номер параграфа, номер подпараграфа (1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.). После номера параграфа или подпараграфа в тексте точка не ставится. Одноуровневые структурные элементы текста должны быть соизмеримы по размеру, т.е. если основной текст разбивается на главы, то они должны быть примерно равны по своему объему, если глава разбивается на несколько параграфов, то параграфы данной главы также должны быть примерно равны по объему. Каждая глава должна заканчиваться промежуточными выводами, подводщими итог проделанной в ней работы.
 5. Заключение. В данном разделе автор реферата приводит собственные выводы, основанные на проделанном в реферате анализе литературных источников. Выводы должны быть краткими и четкими. Также указываются проблемы, «высветившиеся», но нерешенные в ходе работы над рефератом. Объем Заключения обычно составляет одну страницу. Список литературы. В списке литературы приводятся библиографические описания только тех литературных источников, к которым есть отсылка в тексте. Библиографические описания всех источников, на которые автор ссылается в реферате, должны быть указаны в списке. Учебная литература (учебники, учебные и учебно-методические пособия) при написании реферата должна использоваться в минимальном объеме. Для подготовки реферата в качестве литературных источников необходимо использовать преимущественно монографии, журнальные статьи (прежде всего, вышедшие за последние 5-7 лет). Необходимое число литературных источников зависит от специфики тематики конкретного реферата. Однако в среднем число литературных источников для реферата должно быть не менее 10 наименований. При поиске литературы рекомендуется пользоваться электронными ресурсами библиотеки ГАГУ.
- Самостоятельность текста. Хотя реферирование предполагает, главным образом, изложение чужих точек зрения, тезисов, идей, мыслей, концепций, изложенных в других литературных источниках, реферат не должен превращаться в конспект первоисточников или в набор цитат и парафраза из них. Реферат должен быть полноценным, законченным,

самостоятельным текстом, автором которого является студент. При этом реферат может содержать и оценочные элементы. Автору не запрещается высказывать свою точку зрения по освещаемой проблеме. Однако в этом случае она не должна быть голословной, любые тезисы, высказываемые автором реферата, должны быть аргументированы. При изложении автором реферата своих критических замечаний, точки зрения на конкретную проблему обычно используются неопределенно-личные или безличные предложения, т.е. предложения, в которых в роли главного члена выступает форма 3-го лица: «думается, что», «есть основания предполагать, что», «логично предположить, что», «было показано, что» и т.д.

Стиль изложения. Текст реферата должен соответствовать нормам русского литературного и профессионального языка. При его написании необходимо продемонстрировать умение излагать мысли в научном стиле, для которого нехарактерно увлечение эмоционально насыщенными эпитетами, образами и метафорами. Вместо этого в научном тексте обычно более широко используются устойчивые структуры и обороты, что позволяет читателю сосредоточить свое внимание на содержании (фактах, суждениях, умозаключениях, аргументах). При изложении материала необходимо следить за точностью формулировок и корректностью употребляемых терминов и понятий. Не следует использовать в качестве терминов слова, заимствованные из иностранных языков, если существуют эквивалентные понятия в русском языке. Перед тем, как работа будет сдана, текст должен быть проверен на наличие ошибок. Все орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки, а также опечатки должны быть выверены. Наличие грамматических, орфографических и стилистических ошибок недопустимо.

Критерии оценки реферата.

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;
- д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие содержания теме и плану реферата;
- б) полнота и глубина знаний по теме;
- в) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму реферата.
- г) отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических, а также фактических ошибок;
- д) сдачи реферата в установленный срок.

«Отлично» Работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению

«Хорошо» Работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, недостаточно изложена собственная позиция, присутствуют незначительные ошибки в сформулированных выводах, не полностью соблюдены требования к внешнему оформлению

«Удовлетворительно» Основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении

«Неудовлетворительно» Тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы;
- реферат студентом не представлен.

Методические указания по подготовке к зачету

Зачет – это форма проверки знаний и навыков студентов. Цель зачета – проверить теоретические знания студентов, оценить степень полученных навыков и умений. Тем самым зачеты содействуют решению главной задачи высшего образования – подготовке квалифицированных специалистов.

Зачет, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, аспекты, которые студенту необходимо знать и учитывать. Преподаватель на зачете проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные вопросы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную дефиницию. Таким образом, необходимо разумно сочетать запоминание и понимание, простое воспроизводство учебной информации и работу мысли.

Для того, чтобы быть уверенным на зачете, необходимо ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы подготовить заранее и тезисно записать. Запись включает дополнительные ресурсы памяти.

На зачете преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Отвечая на конкретный вопрос, необходимо исходить из принципа плюрализма, согласно которому допускается многообразие концепций, суждений и мнений. Это означает, что студент вправе выбирать по дискуссионной проблеме любую точку зрения (не обязательно совпадающую с точкой зрения преподавателя), но с условием ее достаточной аргументации.

Основные критерии оценки ответа:

- 1) правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);
- 2) полнота и одновременно лаконичность ответа;
- 3) новизна учебной информации, степень использования и понимания научных и нормативных источников;
- 4) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;
- 5) логика и аргументированность изложения;
- 6) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
- 7) культура речи.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры, обнаруживает последовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы и дополнительных источников информации.

«Незачтено» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры отсутствуют.