

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Практикум по решению профессиональных задач в области дошкольного образования рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за	кафедра педагогики, психологии и социальной работы	
Учебный план	44.03.05_2021_1131.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Дошкольное образование и Дополнительное образование	
Квалификация	Бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	12 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	432	Виды контроля в семестрах: экзамены 10 зачеты 7 зачеты с оценкой 8, 9
в том числе:		
аудиторные занятия	100	
самостоятельная работа	269	
часов на контроль	61,300003	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		9 (5.1)		10 (5.2)		Итого	
	Неделя		10 5/6		11 1/6		9 4/6		УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	8	8	8	8	8	8	8	8	32	3
Практические	16	16	16	16	18	18	18	18	68	6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,25	0,25	0,7	0
Консультации перед экзаменом							1	1	1	1
В том числе инт.	10		10		10		10		40	
Итого ауд.	24	24	24	24	26	26	26	26	100	1
Контактная работа	24,15	24,15	24,15	24,15	26,15	26,15	27,25	27,25	101,7	1
Сам. работа	39	39	39	39	109	109	82	82	269	2
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85	8,85	8,85	34,75	34,75	61,3	6
Итого	72	72	72	72	144	144	144	144	432	4

Программу составил(и):

кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики, психологии и социальной работы, Кудрявцева Е.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Практикум по решению профессиональных задач в области дошкольного образования

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2021 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 13.05.2021 протокол № 9

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 11.04.2024 г. № 8
Зав. кафедрой Кудрявцева Е.Ю.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> развитие способности решать основные группы педагогических задач, характеризующих профессиональную компетентность современного педагога; приобретение студентами навыков решения разнообразных профессиональных задач в образовании, подготовка студентов к проектированию педагогического процесса, собственной профессиональной деятельности; построению межличностных и деловых отношений; к созданию программ развития субъектов образования, взаимодействию в социокультурной и профессиональной средах в условиях дошкольной образовательной организации.
1.2	<i>Задачи:</i> - организация образовательного процесса на основе использования современных педагогических технологий и активного взаимодействия студентов, направленного на формирование у них умения применять систему базовых теоретико-методических знаний для эффективного решения типичных профессиональных задач; - стимулирование стремления студентов к достижениям при освоении программы курса, а также стимулирование их рефлексивной деятельности, связанной с процессом и результатами становления специальной профессиональной компетентности педагога; - формирование способов решения профессиональных задач студентами в различных педагогических ситуациях и расширение опыта их педагогической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Педагогика
2.1.2	Педагогическая этика
2.1.3	Психология
2.1.4	Семейная педагогика
2.1.5	Введение в профессию
2.1.6	Досуговая педагогика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области	
ИД-1.ПК-1: Обладает специальными знаниями и умениями в предметной области	
владеет теоретическими знаниями в предметной области	
ИД-2.ПК-1: Владеет современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности	
использует современные образовательные технологии во внеурочной деятельности	
ИД-3.ПК-1: Способен планировать и осуществлять внеурочную деятельность в соответствующей предметной области	
планирует и осуществляет внеурочную деятельность в соответствующей предметной области	
ПК-2: Способен осуществлять педагогическое сопровождение дошкольного и дополнительного образования детей на основе современных методов и средств обучения с учетом возрастных и психофизиологических особенностей	
ИД-1.ПК-2: Способен разрабатывать и организовывать мероприятия в сфере дошкольного и дополнительного образования с учетом индивидуальных и психофизиологических особенностей детей	
разрабатывает и организовывает мероприятия в сфере дошкольного и дополнительного образования с учетом индивидуальных и психофизиологических особенностей детей	
ИД-2.ПК-2: Способен использовать современные методы и средства обучения для осуществления педагогического сопровождения дошкольного и дополнительного образования	
использует современные методы и средства обучения для осуществления педагогического сопровождения дошкольного и дополнительного образования	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Профессиональная задача. Виды и типы профессиональных задач.Технология педагогической поддержки детей разного возраста как условие успешности решения профессиональных педагогических задач						
1.1	Профессиональная задача. Виды и типы профессиональных задач, решаемых в педагогической системе /Пр/	7	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.2	Деятельность педагога по осуществлению анализа и разрешения профессиональных задач в условиях модернизации образования /Пр/	7	2	ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.3	Особенности педагогической поддержки детей разного возраста /Пр/	7	4	ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Командный проект
1.4	Гендерная социализация детей дошкольного возраста /Пр/	7	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.5	Этико-половая дифференциация детей в педагогическом общении /Пр/	7	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.6	Особенности педагогической поддержки детей разного возраста /Лаб/	7	2	ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.7	Алгоритм решения профессиональных задач /Лаб/	7	6	ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Кейс-задания
1.8	Составьте копилку педагогических ситуаций, задач, решенных с использованием алгоритма /Ср/	7	4	ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Банк педагогических ситуаций
1.9	Подберите мультимедийные отрывки, содержание педагогическую ситуацию (задачу) с его анализом с оценкой /Ср/	7	12	ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Банк мультимедийных ситуаций
1.10	Подготовка презентации «Опыт гендерного воспитания Н.Е. Татаринцевой» /Ср/	7	11	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Презентация
1.11	Подберите дидактические игры по гендерному воспитанию с оформлением /Ср/	7	12	ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Картотека игр
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)						

2.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	7	8,85	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2		0	
2.2	Контактная работа /КСРАтт/	7	0,15	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2		0	
	Раздел 3. Технологии оценки достижений учащихся. Диагностические методики изучения детей						
3.1	Сущность психолого-педагогической диагностики /Пр/	8	6	ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
3.2	Технологии оценки личностных достижений дошкольников /Пр/	8	6	ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
3.3	Диагностические методики изучения личностных качеств детей дошкольного возраста /Пр/	8	4	ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
3.4	Диагностические методики изучения коллективно-личностных отношений детей дошкольного возраста /Лаб/	8	2	ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
3.5	Диагностические методики изучения личностных качеств детей дошкольного возраста /Лаб/	8	2	ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
3.6	Технологии оценки личностных достижений дошкольников /Лаб/	8	2	ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Командный проект
3.7	Технологии оценки коллективных достижений дошкольников /Лаб/	8	2	ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Командный проект
3.8	Составление памятки. На основе анализа программы «От рождения до школы» охарактеризуйте параметры педагогической диагностики индивидуального развития детей в возрасте от трех до семи лет /Ср/	8	4	ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Памятка
3.9	Составьте характеристику детского коллектива, опираясь на план-схему /Ср/	8	5	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Характеристика
3.10	Подготовка творческого задания по презентации одной из технологий (работа в микрогруппах) /Ср/	8	12	ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Командный проект
3.11	Диагностические методики изучения коллективно-личностных отношений детей дошкольного возраста /Ср/	8	8	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Диагностические методики
3.12	Разработайте систему педагогической диагностики личности дошкольника. Результаты оформите в таблице (что диагностируется, методики, источник информации) /Ср/	8	10	ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

	Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)						
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	8	8,85	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2		0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	8	0,15	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2		0	
	Раздел 5. Формы и технологии взаимодействия субъектов образовательного процесса. Организация образовательной среды для решения конкретной педагогической задачи						
5.1	Общая характеристика и особенности педагогического взаимодействия /Пр/	9	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.2	Взаимодействие семьи и ДОО в условиях ФГОС. Современные подходы к организации взаимодействия семьи и ДОО /Пр/	9	2	ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.3	Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОО /Пр/	9	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.4	Использование информационно-образовательных ресурсов при организации развивающей предметно-пространственной среды ДОО /Пр/	9	4	ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Презентация
5.5	Решение профессиональных задач по формированию благоприятной образовательной среды /Пр/	9	4	ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.6	Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды /Лаб/	9	4	ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.7	Использование информационно-образовательных ресурсов при организации развивающей предметно-пространственной среды ДОО /Лаб/	9	4	ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.8	Составьте памятку воспитателю «Типы родителей», «Типы детей» /Ср/	9	10	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Памятка
5.9	Анализ сайта ДОО /Ср/	9	8	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.10	Контрольная работа /Ср/	9	91	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 6. Промежуточная аттестация (зачёт)						
6.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	9	8,85	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2		0	

6.2	Контактная работа /КСРАТТ/	9	0,15	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2		0	
	Раздел 7. Проектирование и осуществление профессионального самообразования как условия развития профессиональной компетентности педагога						
7.1	Проектирование и осуществление профессионального самообразования как условия развития профессиональной компетентности педагога /Пр/	10	4	ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
7.2	Самообразование в профессиональной деятельности педагога /Пр/	10	4	ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
7.3	Рефлексия процесса решения профессиональной задачи педагога как основной показатель роста профессиональной компетентности /Пр/	10	4	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
7.4	Организация последовательности задач, образующих программу профессиональной деятельности педагога /Пр/	10	6	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
7.5	Программа самообразования педагога /Лаб/	10	4	ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Программа
7.6	Имидж современного педагога /Лаб/	10	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Педагогический коллаж
7.7	Модель развивающей предметно-пространственной среды в ДОО /Ср/	10	8	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Модель
7.8	Найдите и проанализируйте в художественной литературе три педагогические ситуации, посредством которых описаны конфликты в системах «педагог-родитель», «педагог-воспитанник» /Ср/	10	6	ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
7.9	Создайте образ профессии – педагог (воспитатель) в контексте современной социокультурной ситуации развития общества (презентация, коллаж и пр.) /Ср/	10	30	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Презентация
7.10	Разработайте программу самообразования. Подготовьте ее презентацию /Ср/	10	20	ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Программа
7.11	Разработайте картотеку разнообразных способов развития склонностей и способностей, личностных качеств к профессионально-педагогической деятельности /Ср/	10	3	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
7.12	Создайте «галерею детских портретов» (в форме альбома, энциклопедии, справочника) /Ср/	10	15	ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

Раздел 8. Промежуточная аттестация (экзамен)							
8.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	10	34,75	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2		0	
8.2	Контроль СР /КСРАтт/	10	0,25	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2		0	
8.3	Контактная работа /КонсЭк/	10	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Компетентный подход в профессиональном образовании (профессиональная компетентность, профессиональная компетентность педагога, ключевые, базовые, специальные компетентности).
2. Структура профессиональной задачи как единицы содержания профессиональной подготовки.
3. Этапы преобразования ситуации в педагогическую задачу.
4. Классификация педагогических задач.
5. Алгоритм решения профессиональных задач.
6. Критерии оценки решения задачи.
7. Трудности начинающих педагогов в процессе решения профессиональных задач.
8. Педагогическая поддержка. Средства педагогической поддержки.
9. Технология педагогической поддержки детей разного возраста.
10. Функции педагогического воздействия, направленного на половую дифференциацию.
11. Педагогические операции по организации ситуации успеха.
12. Функции этической защиты.
13. Специфика педагогической этической защиты.
14. Основные подходы к реализации диагностических процедур.
15. Диагностические методики изучения детей.
16. Технологии оценки достижений учащихся.
17. Сравнительный анализ традиционного и аутентичного оценивания.
18. Сущность, основные характеристики взаимодействия.
19. Формы и типы взаимодействия.
20. Взаимодействие педагога и семьи ребёнка.
21. Взаимодействие в системе «классный руководитель, социальный педагог, школьный психолог», осуществляемое через процесс решения профессиональных задач.
22. Пути развития взаимодействия субъектов образовательного процесса.
23. Значимость образовательной среды для самоактуализации личности ребенка.
24. Педагогическое воздействие как средство организации средового пространства.
25. Создание и педагогическое разрешение конфликта.
26. Социально-психологический климат в группе.
27. Решение профессиональных задач по формированию благоприятной образовательной среды.
28. Показатели роста профессиональной компетентности будущего педагога в процессе получения педагогического образования.
29. Рефлексия процесса решения профессиональной задачи.
30. Проектирование и осуществление профессионального самообразования

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

1. Составьте копилку педагогических ситуаций, задач, решенных с использованием алгоритма.
2. Подберите мультимедийные отрывки, содержание педагогическую ситуацию (задачу) с его анализом с оценкой.
3. Подготовка презентации «Опыт гендерного воспитания Н.Е. Татаринцевой».
4. Подберите дидактические игры по гендерному воспитанию с оформлением.
5. Составление памятки. На основе анализа программы «От рождения до школы» охарактеризуйте параметры педагогической диагностики индивидуального развития детей в возрасте от трех до семи лет.
6. Составьте характеристику детского коллектива, опираясь на план-схему.
7. Подготовка творческого задания по презентации одной из технологий (работа в микрогруппах).
8. Диагностические методики изучения коллективно-личностных отношений детей дошкольного возраста.
9. Разработайте систему педагогической диагностики личности дошкольника. Результаты оформите в таблице (что диагностируется, методики, источник информации) .

10. Составьте памятку воспитателю «Типы родителей», «Типы детей».
11. Анализ сайта ДОО.
12. Модель развивающей предметно-пространственной среды в ДОО.
13. Найдите и проанализируйте в художественной литературе три педагогические ситуации, посредством которых описаны конфликты в системах «педагог-родитель», «педагог-воспитанник».
14. Создайте образ профессии – педагог (воспитатель) в контексте современной социокультурной ситуации развития общества (презентация, коллаж и пр.).
15. Разработайте программу самообразования. Подготовьте ее презентацию.
16. Имидж педагога (составьте педагогический коллаж).
17. Разработайте картотеку разнообразных способов развития склонностей и способностей, личностных качеств к профессионально-педагогической деятельности.
18. Создайте «галерею детских портретов» (в форме альбома, энциклопедии, справочника).
19. Глоссарий курса.
20. Итоговый кроссворд курса.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Батколина В.В.	Теории и технологии дошкольного образования: учебное пособие	Москва: РосНОУ, 2012	http://www.iprbookshop.ru/21320.html
Л1.2	Волошина Л.Н., Воробьева Г.Е., Галимская [и др.] О.Г.	Актуальные проблемы дошкольного образования: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/71551.html
Л1.3	Коломийченко Л.В., Григорьева Ю.С., Грибанова [и др.] М.В., Прозументик О.В., Зорина Н.А.	Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования: учебник	Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013	http://www.iprbookshop.ru/32062.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Глебов А.А., Плиев Г.А.	Практикум по решению педагогических задач: учебное пособие	Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2011	http://www.iprbookshop.ru/40750.html
Л2.2	Геворкянц Ж.А., Георгян А.Р., Дзидзоева [и др.] С.М.	Дошкольное образование. Терминологический справочник: научно-справочное издание для студентов-бакалавров	Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2013	http://www.iprbookshop.ru/64544.html
Л2.3	Комарова О.А.	Практика реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования: учебно-методическое пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016	http://www.iprbookshop.ru/75817.html
Л2.4	Бабынина Т.Ф., Гильманова Л.В.	Взаимодействие воспитателей с родителями и сотрудниками образовательного учреждения: курс лекций	Казань: Набережночелнинский государственный педагогический университет, РИЦ, 2014	http://www.iprbookshop.ru/29883.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
---------	---

6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS Windows
6.3.1.4	MS WINDOWS
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	LibreOffice
6.3.1.7	NVDA
6.3.1.8	РЕД ОС
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	ситуационные задачи	
	рабочая тетрадь	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
109 А1	Лаборатория дошкольного образования. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, шкафы
205 А1	Лаборатория психолого-педагогического образования. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Экран на штативе. Шкафы
212 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая тетрадь - пособие с печатной основой для работы непосредственно по содержащимся в нем разделам, рубрикам и заготовкам. Рабочая тетрадь имеет особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе студента по освоению учебной дисциплины или профессионального модуля и может быть использована студентами в самостоятельном освоении теоретического материала и формировании практических умений.

Рабочая тетрадь способствует: проверке усвоения материала, контролю мыслительной деятельности обучающихся, проверке полученных знаний, повышению познавательной самостоятельности у студентов.

Рабочая тетрадь по дисциплине разрабатывается на основе утвержденной программы учебной дисциплины, соответствующей учебному плану, с учетом специфики курса и индивидуальной методики преподавания дисциплины.

Применение рабочей тетради в обучении улучшает качество образования, повышает эффективность учебного процесса на основе его индивидуализации, позволяет реализовывать современные методы обучения. Выполнение заданий в рабочих тетрадях создает прочную базу для постижения и усвоения основного материала дисциплины или профессионального модуля, является одним из наиболее результативных видов самостоятельной работы студента.

Цели рабочей тетради:

- помощь студенту в изучении дисциплины;
- акцентирование внимания на логике дисциплины и наиболее важных моментах учебно-го материала;
- помощь в подготовке к семинарским, практическим занятиям, а также к промежуточной аттестации;
- помощь преподавателю в проведении занятий;

- эффективная организация аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Рабочая тетрадь используется для текущего контроля преподавателем знаний и умений студентов применять знания при решении учебных задач:

- на воспроизведение изученного материала;
- для развития мыслительных операций;
- для практического применения полученных теоретических знаний.
- задачи разного уровня сложности;

Рабочая тетрадь может содержать:

- краткие теоретические сведения;
- словарь новых понятий;
- развивающие, творческие упражнения;
- вопросы для самоконтроля и т.д.

Примерные показатели и критерии оценки:

1. Соответствие записей этапам занятия.
2. Соответствие записей содержанию учебного материала.
3. Правильность выполнения заданий.
4. Аккуратность ведения записей.
5. Грамотность ведения записей.

Методические рекомендации к тестированию

Тесты – это одна из форм контроля и оценки знаний, умений и навыков, которая может использоваться в сочетании с другими формами и методами контроля и оценки.

Цель тестирования – выявить уровень знаний студентов, оценить степень усвоения ими учебного курса и практического владения теоретическим материалом и определить на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы с ними, а также стимулировать активность их самостоятельной работы.

Преимуществом тестирования является то, что все студенты ставятся в равные условия, т. е. оценка их знаний становится объективной.

Тест позволяет определить, каков уровень усвоения знаний у того или иного студента, т.е. определить пробелы в обучении. А на основе этого идет коррекция процесса обучения, и планируются последующие этапы учебного процесса.

Тестирование широко используется в вузе для тренировочного, промежуточного и итогового контроля знаний, а также для обучения и самостоятельной работы студентов.

По типу ответов выделяют две группы тестовых заданий: открытой и закрытой формы.

Задания открытой формы относятся к наиболее распространенным формам учебных заданий. В заданиях открытой формы нет готовых ответов. Испытуемый должен самостоятельно дополнить недостающий элемент, свидетельствующий о знании соответствующего раздела темы. Само задание формируется в форме вопроса или высказывания.

Тестовые задания закрытой формы наиболее распространены в педагогике и психологии. Они сравнительно легко формулируются, хорошо понимаются тестируемыми.

Закрытые формы тестовых заданий содержат следующие конструктивные элементы:

- инструкцию;
- формулировку самого задания (предпочтительнее в утвердительной форме);
- варианты ответов;
- эталон.

Формы тестовых заданий:

1. Задания с одним правильным вариантом ответа.

Данные задания являются распространенными для испытуемых. Учащимся наряду с заданием предполагается несколько вариантов ответов, из которых они выбирают один верный.

2. Задания с несколькими правильными вариантами ответов.

Выделяют также задания, в которых допускается несколько правильных ответов из числа предложенных. Эти задания предназначены для проверки классификационных и номенклатурных знаний. Оценивание ответа осуществляется следующим образом: если испытуемый выбирает все правильные ответы, он получает один балл; в случае хотя бы одного ошибочного выбора, равно как и невыбора правильного ответа – ноль баллов.

3. Задания на установление соответствия.

В заданиях на установление соответствия требуется связать между собой элементы двух множеств. Основными элементами такого рода заданий являются: инструкция для испытуемых, состоящая из двух слов «Установите соответствие»; названия двух столбцов и составляющие их элементы.

Одно из требований к заданиям на соответствие – неодинаковое число элементов в правом и левом столбцах.

Выставление оценок за выполнение заданий на соответствие может осуществляться по-разному в зависимости от целей тестирования, технического оснащения теста, сложности задания и теста в целом.

4. Задания на установление правильной последовательности.

Задания данного типа позволяют проверить знания, умения и навыки установления правильной последовательности различных действий, операций, расчетов, связанных с выполнением профессиональных обязанностей, служебных инструкций, правил техники безопасности и многих других видов деятельности, где существуют эффективные алгоритмы деятельности.

5. Задания на логическое сравнение.

Структура задания на логическое сравнение имеет следующий вид:

- инструкция («Определите истинность или ложность утверждения и укажите правильный ответ»);
- варианты ответов (утверждение истинно; утверждение ложно; невозможно установить истинность или ложность утверждения);

- содержание задания, данное в форме утверждений (высказываний, определений и т. д.);
- эталоны ответов.

К заданиям в тестовой форме предъявляются следующие требования:

- правильность предметного содержания задания;
- логичность высказывания;
- правильность формы;
- краткость;
- наличие определенного места для ответов;
- правильность расположения элементов задания;
- одинаковость правил оценки ответов;
- одинаковость инструкции для всех испытуемых;
- адекватность инструкции форме и содержанию задания.

Ситуационные задачи – это задачи, позволяющие обучающемуся осваивать интеллектуальные операции: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка.

Отличительная особенность ситуационных задач заключается в том, что она имеет ярко выраженную практическую направленность, но для её решения необходимы предметные, надпредметные и метапредметные знания. Решение таких задач в конечном итоге приведет к развитию мотивации учащихся к познанию окружающего мира, освоению социокультурной среды; к актуализации предметных знаний с целью решения лично - значимых проблем на деятельностной основе.

Цель включения ситуационных задач в образовательный процесс - научить обучающихся:

- отбирать информацию;
- сортировать ее для решения заданной задачи;
- выявлять ключевые проблемы;
- искать альтернативные пути решения и оценивать их;
- выбирать оптимальное решение и формировать программы действий и т. п.

Кроме того, обучающиеся в процессе решения ситуационной задачи:

- развивают коммуникативные навыки;
- получают презентационные умения;
- формируют интерактивные умения, позволяющие эффективно взаимодействовать и принимать коллективные решения;
- приобретают экспертные умения и навыки;
- учатся учиться, самостоятельно отыскивая необходимые знания для решения ситуационной проблемы;
- изменяют мотивацию к обучению

Методические указания по освоению дисциплин (модулей)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал,

студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.