

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Рассмотрено:
на ученом совете
Психолого-педагогического факультета

протокол № 7 от «21» 04 2022 г.

И.о. декана Костюнина А.А. Костюнина «22» апреля 2022 г.



Утверждаю
проректор по учебной работе
к.б.н., доцент
Т.К. Куриленко

Т.К. Куриленко

ПРОГРАММА

**Производственной
Преддипломной практики**

Основная профессиональная образовательная программа
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

направленность (профили)

Физкультурно-оздоровительная деятельность и
Безопасность жизнедеятельности

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Составитель:
к. ист. н., доцент
Ельдепов В.Я.

Горно-Алтайск
2022

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная (далее - производственная практика)

1. Цель производственной практики: выполнение выпускной квалификационной работы, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области научно-исследовательской работы.

2. Задачи производственной практики:

1) Приобретение практических знаний и опыта работы по направлению подготовки, проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

2) Сбор информации (материалов) по теме выпускной квалификационной работы.

3) Овладение методикой исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе.

4) Формирование у обучающихся по программе бакалавриата потребности в профессионально-педагогических знаниях и умениях.

5) Формирование навыков организации внеучебной деятельности обучающихся, нуждающихся в педагогической поддержке.

6) Овладение приемами самодиагностики и рефлексии для дальнейшего совершенствования профессиональной деятельности.

7) Формирование профессиональных качеств по избранному направлению подготовки; развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей; навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика входит в обязательную часть учебного плана Блока 2. Практика. Б2.О.09(П) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование.

Производственной практике предшествует изучение дисциплин «Методика обучения физической культуре», «Теория физической культуры и спорта» на предыдущих уровнях образования.

В результате изучения практики, у студента должны быть сформированы компетенции, связанные с осознанием социальной значимости будущей профессии.

Прохождение практики является необходимой основой для написания ВКР.

4. Способ, форма, место и время проведения производственной практики:

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – непрерывно.

Место проведения практики – в общеобразовательных организациях (в том числе гимназиях, лицеях, общеобразовательных школах, ССУЗах).

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Преддипломная практика проводится в течение 2 недель на 5 курсе 10 семестре.

Преддипломная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1 Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных (ОПК):

- Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

- осуществляет поиск и подбор необходимых нормативно-правовых актов в сфере образования для профессиональной деятельности (ИД-1.ОПК-1);

- знает и применяет законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права в области образования (ИД-2.ОПК-1);

-Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2);

- демонстрирует умения по разработке основных и дополнительных образовательных программ, их отдельных компонентов (ИД-2.ОПК-2);

- владеет основами информационной культуры для разработки образовательных программ (ИД-3.ОПК-2);

- может использовать информационно-коммуникационные технологии при разработке основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов (ИД-4.ОПК-2);

- Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);

- владеет способами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ИД-4.ОПК-3);

Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5);

- умеет проводить отбор педагогически обоснованных форм контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся (ИД-2.ОПК-5);

-владеет способами выявления и корректировки трудностей в обучении (ИД-3.ОПК-5);

-Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

- владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся (ИД-2.ОПК-6);

- Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);

- владеет формами, методами и средствами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ИД-2.ОПК-7);

- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).

- владеет навыками использования современных информационных технологий в образовательной и научно-исследовательской деятельности (ИД-2.ОПК-9).

5.2. Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

Научно-исследовательские основы работы: основные способы математической обработки информации; основы современных технологий сбора, обработки и представления информации.

Уметь:

Использовать диагностические методы для решения различных профессиональных задач проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям развития личности; использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы, в том числе потенциал других учебных предметов.

Владеть:

Способами ориентации в профессиональных источниках информации различными средствами коммуникаций; способами проектной и инновационной деятельности в образовании; способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения; основными методами обработки информации; навыками работы с программными средствами.

6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике:

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1.	Подготовительный	1 день	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности	Установочная конференция, инструктаж
2.	Производственный	2 недели	Выполнение заданий практики	Отчет
3.	Аналитический	1 день	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике	Защита отчета

Практическая деятельность студентов в ходе прохождения практики, условно разделяется на ряд этапов и соответствующих им заданий.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1.	Подготовительный этап.	1-й день	Установочная конференция. <i>Общее задание</i> Постановка проблемы, цели, задач практики. Знакомство с требованиями к отчетной документации. Представление индивидуального плана работы. <i>Индивидуальное задание (вариативно)</i> Планирование деятельности в соответствии с уже имеющимися наработками в русле	Установочная конференция. Индивидуальный план работы.

			выбранной темы исследования.	
2.	Основной этап	2 недели	<p><i>Общее задание</i></p> <p>Формирование и обобщение результатов исследования.</p> <p><i>Индивидуальное задание</i></p> <p>Продолжение и завершение работы по осмыслению и отражению в ВКР истории вопроса, работы с научной литературой. Систематизация и оформление в соответствии с техническими требованиями библиографии исследования и аннотированного списка научных трудов по тематике исследования. Обобщение работы по анализу эмпирического материала исследования. Продолжение и завершение практической части исследования с опорой на выбранные методы и приемы. Создание текстового варианта ВКР и представление его научному руководителю.</p>	Отчет по теме ВКР
3.	Заключительный этап	1 день	<p>Оформление и представление отчета по практике. Защита отчета по практике на заседании выпускающей кафедры в формате доклада (7-10 мин.).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка доклада по теме исследования, отражающего следующие основные вопросы, являющиеся одновременно и разделами представляемого отчета: 2. Актуальность темы выпускной квалификационной работы. 3. Цель и задачи выпускной квалификационной работы. 4. Методологическая база исследования (объект исследования, предмет исследования, методы исследования, использованные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы и др. по теме исследования). 5. Практическая значимость и реализация основных результатов выпускной квалификационной работы. 6. Краткое содержание выпускной квалификационной работы. Выводы (заключение) по результатам исследования выпускной квалификационной работы. <p>Подготовка электронной презентации по теме исследования. Прохождение предзащиты ВКР в форме выступления с докладом на заседании выпускающей кафедры, ее оценивание кафедральной комиссией с целью получения обучающимся допуска к защите ВКР.</p>	Итоговый отчет Презентация

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видео-проектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской работы и подготовки отчета;

3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В свою очередь, во время сбора необходимой информации, студент активно использует электронные библиотечные системы, ресурсы интернет.

Во время проведения производственной практики студент должен продемонстрировать умение использовать современные образовательные технологии.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются «Положение о практике студентов» в соответствии с ФГОС ВО ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет», рабочая программа практики.

Учебно-методическое руководство работой студентов, консультации на производственной практике осуществляется индивидуально научным руководителем или/и дистанционно (скайп, электронная почта).

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в форме предзащиты ВКР (выступление с докладом на заседании выпускающей кафедры, ее оценивание кафедральной комиссией с целью получения обучающимся допуска к защите ВКР).

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

Отчет (Приложение 1).

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств. (Приложение 2).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература:

1. Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ [Электронный учебник] : методические рекомендации / составитель Т. К. Куриленко. - Биц ГАГУ, 2020. - 45 с. Режим доступа: http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4011:988&catid=38:naukovedenie&Itemid=174

2. Рузавин, Г.И. Методология научного познания [Электронный учебник] : учебное пособие для вузов / Г. И. Рузавин. - Юнити-Дана, 2017. - 287 с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81665.html>

Дополнительная литература:

1. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Текст] : учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - Академия, 2003. - 208 с.

Периодические издания

1. Журнал «Теория и практика физической культуры» (2008-2019).

2. Журнал «Физкультура и спорт» (2009-2019)

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение автоматизированной информационной библиотечной системы САБ ИРБИС.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

<https://icdlib.nspu.ru/> Межвузовская электронная библиотека

<http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система IPRbooks

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения производственной практики предоставляются: интернет классы, читальные залы библиотеки.

Составитель: к.ист.н., доцент Ельдепов В.Я.

Программа одобрена на заседании кафедры физического воспитания и спорта, физиологии и безопасности жизнедеятельности от 14.04.2022, протокол № 8.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Психолого-педагогический факультет

Кафедра физического воспитания и спорта, физиологии и безопасности
жизнедеятельности

ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ
Производственной преддипломной практики

Студента 5 курса 1112. группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление 44.03.05 Педагогическое образование
Направленность (профили) Физкультурно-оздоровительная деятельность и
Безопасность жизнедеятельности

Групповой руководитель практики: _____
(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. Задание по производственной (преддипломной) практике

1. Ф.И.О.
обучающегося: _____
2. Факультет _____ курс _____ группа _____
Направление подготовки: _____
Профиль: _____

—
Сроки
практики: _____
Руководитель практики от
ГАГУ: _____
Руководитель
ВКР: _____
Тема исследования:

№	Задание	Сроки выполнения
1.		
2.		
3.		

Задание согласовано:

Подпись руководителя практики от ГАГУ:

Подпись руководителя ВКР:

С заданием ознакомлен:

Подпись обучающегося

2. Доклад по теме исследования:

2.1 Актуальность темы выпускной квалификационной работы.

2.2 Цель и задачи выпускной квалификационной работы.

2.3 Методологическая база исследования (объект исследования, предмет исследования, методы исследования, использованные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы и др. по теме исследования).

2.4 Практическая значимость и реализация основных результатов выпускной квалификационной работы.

2.5 Краткое содержание выпускной квалификационной работы. Выводы (заключение) по результатам исследования выпускной квалификационной работы.

2.6 Подготовка электронной презентации по теме исследования.

3. Учетная карточка по производственной (преддипломной) практике

Дата	Виды работ, предусмотренных планом практики	Оценка	Подпись
	Итоговая оценка		

Отзыв-характеристика научного руководителя ВКР практики:

Полнота и качество выполнения программы
практики: _____

Отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных период
практики: _____

Проявленные обучающимися исследовательские и личные
качества: _____

Оценка уровня сформированности компетенций:

Компетенция	Уровень (нужное выделить)	Подпись научного руководителя
УК-1	пороговый, повышенный	
УК-2	пороговый, повышенный	
УК-6	пороговый, повышенный	

Выводы о готовности ВКР (допущен / не допущен к защите
ВКР): _____

4. Отчетная документация, защита / представление результатов практики:

№		оценка	Подпись факультетского руководителя практики
1.	Качество отчетной документации		
2.	Защита / представление результатов практики		

Итоговая оценка по производственной (преддипломной) практике

оценка

подпись

Фамилия И. О.

ПРИЛОЖЕНИЕ

(обязательное)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**Паспорт
фонда оценочных средств по учебной практике**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции (индикатор достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Производственный	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-4.ОПК-3 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-2.ОПК-9	Задача (практическое задание), устный опрос
2	Производственный	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-4.ОПК-3 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-2.ОПК-9	Задача (практическое задание), устный опрос
3	Аналитический	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-4.ОПК-3 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-2.ОПК-9	Сообщение

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной преддипломной практики

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме *устного опроса*, и промежуточной аттестации в форме *доклада* и предоставленной отчетной документации.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой производственной преддипломной практики.

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	План-график практики	План-график практики включает основное содержание видов деятельности студента-практиканта.	Шаблон плана-графика практики
2	Индивидуальный план работы	Планирование научно-исследовательской деятельности по теме ВКР, согласованной с научным руководителем.	Шаблон индивидуального плана работы
3	Отчет по теме ВКР	Оформление теоретической и практической части ВКР. Оформление в соответствии с техническими требованиями библиографии исследования и аннотированного списка научных трудов по тематике исследования. Создание текстового варианта ВКР и представление его научному руководителю.	Шаблон отчета
4	Итоговый отчет	Оформление и представление отчета по практике. Защита отчета по практике на заседании выпускающей кафедры в формате доклада (7-10 мин.).	Шаблон отчета
5	Презентация	Презентация содержит обобщенное представление о содержании, специфике и особенностях прохождения учебной практики	Шаблон презентации

5. Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

1. План-график практики
2. Индивидуальный план работы
3. Отчет по теме ВКР
4. Итоговый отчет
5. Презентация

1. План-график практики – студента-практиканта отражает этапы выполнения программы практики и включает:

- выдачу индивидуальных заданий на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации;

- контроль за выполнением заданий студентами-практикантами и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике;

- консультации научных руководителей;

- консультация группового руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;

- проверку отчета и аттестацию студента.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие плана-графика.

«незачтено»: отсутствие плана-графика.

2. Индивидуальный план работы.

Индивидуальный план работы практиканта призван организовать и упорядочить деятельность студента-практиканта, обозначить ее общий план и последовательность выполнения заданий практики.

Индивидуальный план работы практиканта представляет собой план работы с кратким описанием видов предстоящей деятельности практиканта и отметкой о ее результатах (выполнении). Наиболее оптимально индивидуальный план выполнять в табличной форме.

1. Содержание видов деятельности и распределение ее по времени практикант вырабатывает совместно с научным руководителем, который ставит отметку о выполнении (невыполнении, частичном выполнении).

2. Записи должны содержать краткую формулировку конкретного содержания деятельности в рамках темы ВКР и соответствовать цели и задачам практики.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие индивидуального плана, согласованного с руководителем ВКР.

«незачтено»: отсутствие индивидуального плана.

3. Отчет по теме ВКР

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выполнение ВКР предполагает овладение методикой и техникой научного труда, поэтому к оформлению предъявляются те же требования, что и к обычной научной публикации. Работа над ВКР проводится под руководством и контролем выпускающей кафедры, утверждающей научного руководителя. ВКР должна выполняться студентами самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей ВКР на практике.

Защита отчета по практике на заседании выпускающей кафедры в формате доклада (7-10 мин.).

1. Подготовка доклада по теме исследования, отражающего следующие основные вопросы, являющиеся одновременно и разделами представляемого отчета:

2. Актуальность темы выпускной квалификационной работы.

3. Цель и задачи выпускной квалификационной работы.

4. Методологическая база исследования (объект исследования, предмет исследования, методы исследования, использованные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы и др. по теме исследования).

5. Практическая значимость и реализация основных результатов выпускной квалификационной работы.

6. Краткое содержание выпускной квалификационной работы. Выводы (заключение) по результатам исследования выпускной квалификационной работы.

С правилами написания и оформления выпускных квалификационных работ можно ознакомиться по ссылке <https://www.gasu.ru/sveden/infmat/pravila-napisaniya-i-oforml-vkr-2020.pdf>.

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствие требованиям, наличие соответствующей документации.

«незачтено»: несоответствие требованиям, отсутствие соответствующей документации

4. Итоговый отчет

По окончании прохождения производственной практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие отчета, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие отчета, не соответствие требованиям.

5. Презентация

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО студента и ФИО методиста

- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;

- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;

- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие презентации, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие презентации, не соответствие требованиям.

6. Критерии оценивания по промежуточной аттестации

Оценка	Критерии
«отлично»	все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок.
«хорошо»	элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются 1-2 недочета в оформлении отчета по практике. Отчет по практике сдан в срок.
«удовлетворительно»	элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом небрежно и имеются более двух недочетов и небрежность в оформлении отчета, отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины.
«неудовлетворительно»	отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчета по практике.