

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

История России (XVIII в.)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра истории и археологии		
Учебный план	44.03.05_2024_354-ЗФ.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) История и Обществознание		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 2	
аудиторные занятия	18		
самостоятельная работа	121,4		
часов на контроль	3,85		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	12	12	12	12
Консультации (для студента)	0,6	0,6	0,6	0,6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18,75	18,75	18,75	18,75
Сам. работа	121,4	121,4	121,4	121,4
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
д.и.н., доцент, Эбель Е.М.

Рабочая программа дисциплины
История России (XVIII в.)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра истории и археологии

Протокол от 11.04.2024 протокол № 9

Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> формирование систематизированных знаний об эволюции государства и его важнейших институтов в XVIII в.
1.2	<i>Задачи:</i> - изучение основных этапов в развитии истории России; - усвоение основных исторических фактов, дат, событий и имен исторических деятелей, - умение выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому; - формирование умений и навыков работы с научной литературой и источниками исторического характера для осуществления самостоятельной учебно-познавательной деятельности; - определение пространственные рамки исторических процессов и явлений; - умение характеризовать закономерности общественного развития

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	История России (с древнейших времён до начала XVI в.)	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	История России (первая половина XIX в.)	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ИД-1.УК-5: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.

умеет анализировать этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории.

Умеет уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.

ИД-2.УК-5: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.

Знает этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории.

Умеет уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.

ИД-4.УК-5: Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера.

умеет аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера в процессе социального межкультурного взаимодействия;

решать проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера в процессе социального межкультурного взаимодействия;

ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ИД-1.ОПК-4: Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.

Знает особенности исторического наследия России, социокультурные традиции, как базовые национальные ценности российского общества (такие как патриотизм, гражданственность и др.)

ИД-2.ОПК-4: Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.

Умеет обеспечивать формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в

современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Россия в XVIII в.						
1.1	Россия в эпоху Петра I /Лек/	2	4	ИД-2.УК-5 ИД-1.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Россия в эпоху Петра I 1. Причины и предпосылки петровских преобразований. Этапы реформ Петра I. 2. Формирование регулярной армии. 3. Социальная и налоговая политика Петра I. 4. Создание системы учреждений центрального управления. 5. Организация местного управления. 6. Государство и церковь. 7. Последствие реформ государственного устройства, их оценка в историографии 8. Внешняя политика Петра I /Пр/	2	2	ИД-2.УК-5 ИД-1.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	
1.3	Россия в эпоху Петра I (Подготовка к практическому занятию) /Ср/	2	20	ИД-2.УК-5 ИД-1.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	
1.4	Россия в эпоху дворцовых переворотов (подготовка к практическим занятиям) /Лек/	2	2	ИД-2.УК-5 ИД-1.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	
1.5	Россия в эпоху дворцовых переворотов (подготовка к практическим занятиям) (Подготовка рефератов) /Ср/	2	30	ИД-2.УК-5 ИД-1.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	
1.6	Внутренняя политика Екатерины II 1. Гражданская война 1773-1775 гг. : причины, этапы, движущие силы, итоги. 2. Реформа Сената и дальнейшее укрепление самодержавия. 3. «Наказ Уложенной комиссии». Созыв и итоги деятельности Уложенной комиссии. 4. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. 5. Административная реформа Екатерины II «Учреждение для управления губерний Всероссийской империи». 6. Жалованные грамоты дворянству и городам. 7. Сословная политика Екатерины II. /Пр/	2	2	ИД-2.УК-5 ИД-1.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	
1.7	Внутренняя политика Екатерины II (Работа с дополнительной литературой) /Ср/	2	21	ИД-2.УК-5 ИД-1.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	

1.8	Внешняя политика России во второй половине XVIII в. 1. Участие России в семилетней войне. 2. Русско-турецкая война 1768-1774 гг. 3. Русско-польские отношения. Разделы Польши. 4. Присоединение Крыма. Русско-турецкая война 1787-1791 гг. 5. Россия и Великая Французская революция. 6. Отношения с Грузией. Георгиевский трактат. /Пр/	2	2	ИД-2.УК-5 ИД-1.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	
1.9	Внешняя политика России во второй половине XVIII в. (Работа с дополнительной литературой) /Ср/	2	20,4	ИД-2.УК-5 ИД-1.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	
1.10	Внутренняя и внешняя политика Павла I 1. Личность Павла I, его государственная деятельность. 2. Внутренняя и внешняя политика Павла I. 3. Павел I и дворянство. 4. Преобразования в армии. /Пр/	2	2	ИД-2.УК-5 ИД-1.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	
1.11	Внутренняя и внешняя политика Павла I (Работа с дополнительной литературой) /Ср/	2	30	ИД-2.УК-5 ИД-1.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	
1.12	Россия в эпоху дворцовых переворотов 1. Воцарение Екатерины I. Внутренняя и внешняя политика России в 1725-1727 гг. 2. Воцарение Петра II. Внутренняя и внешняя политика России в 1725-1727 гг. 3. Приглашение на императорский престол Анны Иоанновны. Кондиции. Окружение Анны Иоанновны. 4. Правление Анны Иоанновны: внутренняя политика. 5. Правление Анны Иоанновны: внешняя политика. 6. Смерть Анны Иоанновны. Регентство Бирона. Заговор Миниха. Регентство Анны Леопольдовны. 7. Дворцовый переворот 25 ноября 1741 г. Воцарение Елизаветы Петровны и её внутренняя и внешняя политика. /Пр/	2	4	ИД-2.УК-5 ИД-1.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)						
2.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	2	3,85	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-4.УК-5 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4		0	

2.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-4.УК-5 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4		0	
	Раздел 3. Консультации						
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,6	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-4.УК-5 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «История России (XVIII в.)»
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к дифференцированному зачету, контрольной работе .
3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «История России (XVIII в.)»
4. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной
 ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
 ИД-2.ОПК-4: Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.
 ИД-1.ОПК-4: Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.
 УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
 ИД-1.УК-5: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.
 ИД-2.УК-5: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.
 ИД-4.УК-5: Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
5. Проверка и оценка результатов выполнения заданий
 Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:
 - «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100% заданий;
 - «хорошо», 4 - если студент выполнил 66-83% заданий;
 - «удовлетворительно», 3 - если студент выполнил 50-65% заданий;
 - «неудовлетворительно», 2 - менее 50% заданий

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Вопросы и задания для проведения текущего контроля

1. Социально-экономическое развитие России в первой четверти XVIII в.
2. Причины и предпосылки петровских преобразований. Этапы реформ Петра I.
3. Формирование регулярной армии.
4. Социальная и налоговая политика Петра I.
5. Создание системы учреждений центрального управления.
6. Организация местного управления.

7. Государство и церковь.
8. Начало Северной войны, её периодизация.
9. Разгром сухопутной армии Карла XII. Полтавская битва.
10. Успехи русского флота. Подписание мира со Швецией.
11. Отношение России с Турцией во время Северной войны.
12. Наука и культура в первой четверти XVIII в.
13. Россия в эпоху дворцовых переворотов.
14. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II.
15. Жалованные грамоты дворянству и городам.
16. Внешняя политика России второй половины XVIII в.
17. Развитие русской культуры и общественной мысли во второй половине XVIII в.
18. Личность Павла I, его государственная деятельность.
19. Внутренняя и внешняя политика Павла I.
20. Павел I и дворянство.
21. Преобразования в армии.

В ходе освоения темы студентам предлагается составить таблицу:

1. - Заполнить таблицу: «Основные события Северной войны» по следующей схеме:

2.

Дата	Сражение	Итоги сражения

2. Проблемные вопросы

Проблемный вопрос - это ведущий элемент технологии проблемного обучения. Студенты сталкиваются с трудностью, которую не могут преодолеть, так как у них не хватает знаний и опыта. Проблема формулируется в виде вопроса, на который ищется ответ.

3. Оценивая деятельность Петра I, часто говорят: «Он много сделал для России». Но почему тогда в ходе этих «многодеятельных» численность населения Центральной России, а именно эту территорию в первую очередь затронули преобразования Петра, сократилось в годы его царствования на 25-40 %?

4. Петр I умер 28 января 1725 г. не назначив преемника. При сопоставлении распоряжения Петра о престолонаследии с его же указом о единонаследии получалось, что в отсутствие сыновей престол должна занять старшая дочь. Так как старшая дочь Петра Анна в свое время под присягой отказалась от русского престола, то законное наследство логически переходило ко второй дочери Петра – Елизавете. Однако Елизавета в 1725 г. не стала императрицей, ею стала вдова императора Екатерина. Почему?

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

темы рефератов

1. Проблема Реформ в правительственной политике XVIII в. (по выбору: административные, социальные, экономические реформы)
2. Российская бюрократия в XVIII в.
3. Демидовы в экономической и культурной жизни России XVIII в.
4. Переворот 1730 г.: нереализованные возможности.
5. Российское дворянство в XVIII в. (состав, социально-экономическое и правовое положение)
6. Административные реформы в России в XVIII в.: цели, проекты, итоги.
7. Русское Просвещение XVIII в.
8. Русское военное искусство XVIII в.
9. Теория и практика «просвещенного абсолютизма» в России.
10. Петр I: малоизвестные страницы жизни и деятельности.
11. Соловьёв С.М. и проблема развития государственности России.
12. Дворцовые перевороты в политической истории России (XVII, XIX, XX вв.: причины, механизм, последствия).
13. Менталитет российского дворянства XVIII в.
14. Русская дипломатия XVIII в.: победы и поражения.
15. Быт и традиции российских дворян XVIII в.
16. Государственные деятели XVIII в. (по выбору)
17. Массонство в России в XVIII в.
18. А.И. Герцен в российском общественном движении XIX в.
19. А.Н. Радищев - русский просветитель.
20. А.С. Пушкин и его роль в истории России
21. Аракчеев А.А. и «аракчеевщина»
22. Быт русских помещиков первой половине XIX в.
23. Быт русского дворянства XVII-XVIII вв.
24. Быт русского купечества в XIX в.
25. Дворянский быт в Петровскую эпоху.
26. Исторический и политический портрет Павла I

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточного контроля

1. Охарактеризуйте экономическое развитие России в первой четверти XVIII в.
2. Проанализируйте реформы органов власти и управления в первой четверти XVIII в.
3. Дайте характеристику новой армии и флоту в первой четверти XVIII в.
4. Церковная реформа и ее последствия. Дело царевича Алексея.
5. Укрепление абсолютизма в России в первой четверти XVIII в. Образование Российской империи.
6. Обострение классово-борьбы в первой четверти XVIII в.
7. Северная война: проанализируйте причины, события, итоги.
8. Охарактеризуйте международную политику России после Ништадтского мира 1721- 1725 гг.
9. Восточная политика Петра I. Каспийский поход.
10. Просвещение и наука в первой четверти XVIII в.
11. Преобразования в области быта в первой четверти XVIII в.
12. Общественно-политическая мысль первой четверти XVIII в.
13. Оценка Петра I в отечественной историографии.
14. Проанализируйте социально-экономическое развитие страны во второй четверти XVIII в.
15. Дайте характеристику внутренней политике самодержавия в 20 – начале 60-х гг. XVIII в., ее особенности.
16. Внешняя политика России во второй четверти XVIII в. ее основные направления и её особенности
17. Русская культура второй четверти XVIII в.
18. Участие России в Семилетней войне.
19. Охарактеризуйте внутреннюю политику Екатерины II в 60-х – начале 70-х гг. «Просвещенный абсолютизм».
20. Проанализируйте экономическое развитие России во второй половине XVIII в.
21. Внешняя политика России в 60 – первой половине 70-х гг. XVIII в., ее главные направления и особенности.
22. Внутренняя политика царизма во второй половине 70-х - начале 90-х гг. XVIII в.
23. Крестьянская война под предводительством Е.И. Пугачева
24. Развитие образования и науки во второй половине XVIII в.
25. Проанализируйте международное положение России в последней четверти XVIII в.
26. Россия и Великая французская революция. Участие России в коалициях против буржуазной Франции.
27. Русское военное искусство (Суворов А.В., Румянцев П.А., Ушаков Ф.Ф.)
28. Искусство России во второй половине XVIII в.
29. Русское просветительство второй половины XVIII в.
30. Охарактеризуйте русскую культуру второй половины XVIII в.
31. Проанализируйте отечественную историографию о времени правления Екатерины II

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сахаров А.Н., Боханов А.Н., Шестаков В.А., Сахаров А.Н.	История России с древнейших времен до наших дней. Т.2: в 2-х т.: учебник	Москва: Проспект, 2010	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Павленко Н.И., Андреев И.Л., Федоров В.А., Павленко Н.И.	История России с древнейших времен до 1861 года: учебник для вузов	Москва: Высшая школа, 2004	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Google Chrome			
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.3	Яндекс.Браузер			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»			
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.3	Межвузовская электронная библиотека			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	дискуссия	
	проблемная лекция	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 А4	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры
311 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, интерактивная доска, ноутбук
410 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, мультимедийный проектор, ноутбук

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;
- устных докладов с последующим их обсуждением;
- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии

для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовок "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ.

Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература

обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

(Например: Майдунова, Н. А. Горный Алтай в конце XIX – начале XX вв. [Текст] / Н.А. Майдунова. - Горно-Алтайск, 2000. - 134 с.)

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата.

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностно, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п. В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя самостоятельно. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной.

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.

Титульный лист является первой страницей. Введение (вводная часть) – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: 1. Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе? 2. Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент? 3. Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме? 4. Могу ли я разделить тему на несколько составных частей? Таким образом, в водной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании.

Заключение (заключительная часть) – обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение.

Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами. Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической.

Методические рекомендации по составлению тематических таблиц

Тематические таблицы по учебной литературе позволяют оценить умение студента работать с учебной литературой

(выбирать, структурировать информацию, размещать ее в определённой последовательности).

Таблица, предложенная преподавателем для заполнения должна содержать точные и лаконичные формулировки, ответы; убедительные, аргументированные предложения по решению выделенных проблем; собственная позиция по данным вопросам.