

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Страноведение

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра иностранных языков и методики преподавания		
Учебный план	44.03.05_2022_422.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Русский язык и Английский язык		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены 6	
аудиторные занятия	46		
самостоятельная работа	25,4		
часов на контроль	34,75		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя		17 1/6	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	34	34	34	34
Консультации (для студента)	0,6	0,6	0,6	0,6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	46	46	46	46
Контактная работа	47,85	47,85	47,85	47,85
Сам. работа	25,4	25,4	25,4	25,4
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Кайгородова М.А.

Рабочая программа дисциплины

Страноведение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра иностранных языков и методики преподавания

Протокол от 05.04.2022 протокол № 9

Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Протокол от 11 апреля 2024 г. № 9
И.о. зав. кафедрой Кольцов Иван Анатольевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование у студентов знания о социокультурных особенностях страны изучаемого языка и готовности использования их в профессиональной деятельности.
1.2	<i>Задачи:</i> развитие коммуникативных и социокультурных навыков и умений студентов средствами иностранного языка для формирования готовности к межкультурному общению в различных сферах (в том числе в образовательных и профессиональных целях); использование иностранного языка как средства самообразования в интересующих областях человеческого знания, и в качестве инструмента индивидуально-личностного освоения культур других народов; ознакомление с особенностями жизни и быта других стран, их духовным опытом и вкладом в мировую культуру.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык
2.1.2	Практическая фонетика
2.1.3	Практическая грамматика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Методика обучения английскому языку
2.2.2	Практика устной и письменной речи английского языка
2.2.3	Чтение английской художественной литературы
2.2.4	Практический курс английского языка
2.2.5	Спецкурс на иностранном языке
2.2.6	Теоретические основы английского языка

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области	
ИД-1.ПК-1: Обладает специальными знаниями и умениями в предметной области	
Знать:	
- социокультурные особенности страны изучаемого языка;	
- страноведческие реалии стран изучаемого языка;	
Уметь:	
- осуществлять межкультурное общение в повседневной и образовательной сферах;	
- использовать иностранный язык как средство самообразования.	
Владеть:	
- коммуникативными и социокультурными навыками на иностранном языке;	
- речевыми умениями и навыками практического использования изучаемого языка.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Language and history relation. The UK						
1.1	The cultural objects and their language nomination /Лек/	6	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
1.2	Shakespear's kings /Лек/	6	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

1.3	UK rules the waves /Лек/	6	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.4	UK in the 18-19 century /Лек/	6	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.5	The Golden Age /Пр/	6	7	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	7	
1.6	Homes in UK and US /Пр/	6	3	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	3	
1.7	The Norman invasion /Пр/	6	5	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	1	
1.8	Scotland the Brave /Пр/	6	6	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.9	Early settlers of the British Isles /Пр/	6	5	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.10	The First Nations in the process of colonization of the continent /Пр/	6	8	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.11	The road to riches /Ср/	6	8	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.12	Slavery and its abolition /Ср/	6	8	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.13	Early 18-th century London /Ср/	6	5,4	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.14	Industrialization in the UK and North America /Ср/	6	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (Экзамен)						
2.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	6	34,75	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
2.2	Контроль СР /КСРАТТ/	6	0,25	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
2.3	Контактная работа /КонсЭк/	6	1	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
	Раздел 3. Консультации						
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	6	0,6	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные вопросы для обсуждения:

- 1) What is the typical British character?
- 2) What are the major dates in British / American culture?
- 3) What are the features of the Colonial / Federal / Georgian Brick Style in US?
- 4) Talk about explorers in North America.

Задания к зачету:

1. Speak on one of the suggested topics. (Talk about Pilgrim Fathers. / Talk about the 13 colonies. / Talk about the industrial revolution in UK. / Talk on the question of British and American toponymy. / т.п.)
2. Do the test.

Примерные задания в тесте на зачете:

1. Read the statements and do the tasks 1-5.
 - The first attempt of invasion of Julius Caesar of the British Isles was successful (1).
 - Julius Caesar first crossed the English Channel in (2) _____ BC.
 - Julius Caesar and Emperor Claudius invaded the British Isles together (3).
 - The names Caledonia and Pretani stand for (4) _____ and (5) _____ respectively.

(1) A true B false

(2) Write the number of years _____

(3) A true B false

(4) A Scotland B Wiltshire C Britannia

(5) A Scotland B Wiltshire C Britannia

2. Read the short text and do the tasks 6-9. Hadrian's Wall is (6) _____ km long (3 figures). This defensive fortification of the Roman Province of Britannia ran from (7) _____ in the east to (8) _____ in the west and was the (9) _____ limit of the Roman Empire. (6) Write the number of km _____ (7) A the North Sea B the Irish Sea C the Tyne River (8) A the North Sea B the Irish Sea C the Tyne River (9) A southern B western C eastern D northern
5.2. Темы письменных работ
Не предусмотрены.
5.3. Фонд оценочных средств
Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о ФОС ГАГУ.
5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Нейман С.Ю.	Английский язык. Лингвострановедение Великобритании. Guide into British History, Culture & People: учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014	http://www.iprbookshop.ru/26710.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Венявская В.М.	Английский язык= Across the countries and continents: учебник для вузов	Ростов-на-Дону: Феникс, 2009	
Л2.2	Чернобров А.А.	Лингвострановедение Великобритании и США: курс лекций	Новосибирск: НГПУ, 2012	https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/1957/read.php

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Moodle
6.3.1.2	Adobe Reader
6.3.1.3	Google Chrome
6.3.1.4	MS Office
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	дискуссия
	тест
	презентация

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
410 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, мультимедийный проектор, ноутбук

202 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры
--------	--	--

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение студентом консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя. Студенту необходимо регулярно прорабатывать пройденный материал, знакомиться с содержанием лекций в основном и дополнительном учебниках по дисциплине, выполнять письменные и устные задания для закрепления страноведческого материала.

При подготовке тезисов лекций следует руководствоваться принципу «от общего к частному». Во время написания лекций и подготовки к докладам и дискуссиям студенты составляют собственный глоссарий курса. Глоссарий может содержать следующие поля для заполнения: термин на английском, транскрипция, перевод на русский язык, определение термина, ссылка на источник, откуда взято определение, примеры, примечание. Глоссарий курса составляется самим студентом в течение всего времени изучения курса дисциплины. По каждой теме в глоссарий добавляется по несколько терминов. Определения на английском языке выписываются студентом из основной и дополнительной литературы по курсу. Максимальное число терминов в глоссарии и количество определений не ограничено. Минимальное число терминов – 40.

Выступление с докладом / сообщением на английском языке – 2-5 минут. После сообщения студенту задаются 1-2 вопроса. Приветствуется использование наглядности (карты, портреты, фотографии), аудиозаписей, т.п.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Тему дискуссии предлагает преподаватель. Совместно со студентами распределяются роли. Разрабатывается сценарий дискуссии. Он включает вводное слово руководителя (обоснование выбора темы и указание на её актуальность); вопросы, вынесенные на обсуждения; уточняются условия спора; формулируются отдельные положения, которые необходимо обосновать коллективными усилиями.

После дискуссии подводятся итоги занятия, анализируются выводы, к которым подошли участники спора, подчёркиваются основные моменты правильного понимания проблемы, показывается ошибочность высказываний. Подробно рассматриваются выступления полемистов. Обращается внимание на содержание речей, глубину и научность аргументов, точность выражения мыслей, правильность употребления понятий. Оценивается умение отвечать на вопросы, использовать приёмы доказательства и опровержения, применять различные средства полемики. Даются рекомендации по дальнейшему совершенствованию полемических навыков и умений.

Подготовка к дискуссии включает чтение дополнительных исторических справочников, иной литературы. Важной частью подготовки является сбор цитат из исторических и страноведческих источников, использование их в рамках беседы. Активное участие оппонентов дискуссии также предполагает заготовку вопросов и ответов на возможные вопросы, разработку аргументов и контраргументов.

Записи тезисов лекций перечитываются, предлагается составление схем по содержанию. Запоминание династий королевских семей Великобритании эффективнее, если вести хронологическую ленту. Информацию об исторических персоналиях рекомендуется также пополнять из дополнительных источников. Данный способ ведения записей помогает повысить систематизацию знаний лингвострановедческого характера.

Изучение культурного разнообразия страны включает внимательное знакомство с разного рода картами – административного деления в разные исторические эпохи, географические, промышленности, диалектологические. Материал о диалектных различиях широко доступен в интернет источниках. Ключевыми словами для поиска должны служить название графства и слова «dialect», «pronunciation accent».

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
 - использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением
- Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно

возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение.

Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.