

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Проектная практика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра русского языка и литературы		
Учебный план	44.03.05_2024_424.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Русский язык и Литература (с основами медиаобразования)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 10	
аудиторные занятия	108		
самостоятельная работа	99		
часов на контроль	8,85		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	108	108	108	108
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	108	108	108	108
Контактная работа	108,15	108,15	108,15	108,15
Сам. работа	99	99	99	99
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Никонова Т.Н.

Рабочая программа дисциплины

Проектная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра русского языка и литературы

Протокол от 11.04.2024 протокол № 8

Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: Цель проектной практики: реализация студентами самостоятельной исследовательской и производственной деятельности при подготовке дипломных проектов.
1.2	Задачи: - совершенствование у студентов профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления образовательного и исследовательского процессов, формирования профессиональных умений в образовании; - приобретение профессиональных навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения дипломных проектов (ВКР): изучение фондов библиотек, архивов, электронных ресурсов по исследуемой тематике, пополнение списка использованных источников и литературы; - использование необходимых диагностических методик и способов опытной апробации материалов исследования в реальном процессе обучения русскому языку в соответствии с темой дипломного проекта; - корректировка структуры и содержания дипломного проекта с учетом полученного нового материала.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Научно-исследовательская работа
2.1.2	Методика обучения русскому языку и литературе
2.1.3	Проектная деятельность в образовании
2.1.4	Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)
2.1.5	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	
ИД-1.УК-1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	
Знает особенности системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение в работе над дипломным проектом; Умеет включить системное и критическое мышление, аргументированно сформировать собственное суждение и оценку информации, принять обоснованное решение в работе над дипломным проектом; Владеет навыками системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принятия обоснованное решение в работе над дипломным проектом.	
ИД-3.УК-1: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	
Знает методы анализа источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений в работе над дипломным проектом; Умеет анализировать источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений в работе над дипломным проектом; Владеет навыками анализа источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений в работе над дипломным проектом.	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	
ИД-1.УК-3: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	
Знает правила и способы работы над дипломным проектом в команде; Умеет работать над дипломным проектом в команде, проявляет лидерские качества и умения; Владеет способностью работать над дипломным проектом в команде, проявляет лидерские качества и умения.	
ИД-2.УК-3: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	
Знает способы эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями в работе над дипломным проектом; Умеет использовать способы эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями в работе над дипломным проектом; Владеет навыками эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями в работе над дипломным проектом.	

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
ИД-2.УК-4: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
Знает, как осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия; Умеет осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия; Владеет навыками коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия;
ИД-3.УК-4: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.
Знает, как осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия; Умеет осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия; Владеет навыками коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте практ.	Примечание
	Раздел 1. 1. Ознакомительно-подготовительный этап						
1.1	Определение цели и задач практики, а также изучение ее содержания. Составление плана работы. Консультация научного руководителя. /Пр/	10	20	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Установочная конференция. Получение индивидуально го задания на практику,
1.2	Определение цели и задач практики, а также изучение ее содержания. Составление плана работы. /Ср/	10	9	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	План работы
	Раздел 2. 2. Производственный этап						
2.1	Сбор, анализ и систематизация информации по проблемам ВКР, проведение апробации материалов ВКР. Обработка собранных материалов, формирование первого варианта Проверка на объем заимствования текста ВКР /Пр/	10	58	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Индивидуальн ые консультации. Проверка записей в дневнике по практике. Проверка и обсуждение

2.2	Сбор, анализ и систематизация информации по проблемам ВКР, проведение апробации материалов ВКР. Обработка собранных материалов, формирование первого варианта текста ВКР. Проверка на объем заимствования текста ВКР /Ср/	10	45	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Проверка записей в дневнике по практике. Написание текста ВКР. Справка о первой проверке в системе «Антиплагиат».
Раздел 3. 3. Итоговый этап							
3.1	Составление отчета; представление чернового варианта на предзащиту. Выступление на конференции по итогам практики. /Пр/	10	30	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Проверка отчетной документации; составление отзыва характеристики
3.2	Подготовка отчетной документации. Подготовка доклада для выступления на итоговой конференции /Ср/	10	45	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Отчетная документация. Доклад на итоговой конференции
Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)							
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	10	8,85	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4		0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	10	0,15	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки достижений обучающихся, освоивших программу Проектной практики

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме дневника практики, отчета и промежуточной аттестации в форме отчета по итогам практики и доклада с представлением результатов практики на итоговой конференции.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Перечень оценочных средств с указанием количества баллов

Задание 1 Ознакомление со структурой и содержанием практики, инструкцией по технике безопасности, требованиями к отчетной документации, формирование индивидуального технического задания, планирование работы над темой исследования.

Присутствие на установочной конференции – 2 балла.

Участие в формировании плана работы – 3 балла.

Задание 2 Продолжение и завершение работы с научной литературой, систематизация и оформление в соответствии с техническими требованиями библиографических ссылок в тексте ВКР.

Правильное оформление библиографических сносок – 5 баллов.

Задание 3 Проведение апробации материалов ВКР

Описание результатов апробации ВКР – 5 баллов

Задание 4 Продолжение и завершение теоретической части исследования:
черновик Главы 1 – 10 баллов.

Задание 5 Продолжение и завершение практической части исследования с опорой на выбранные методы и приемы:
черновик Главы 2 – 10 баллов.

Задание 6 Обобщение результатов исследования.

Введение ВКР – 5 баллов.

Заключение ВКР – 5 баллов.

Задание 7 Создание чернового текстового варианта ВКР и представление его научному руководителю.

Черновик ВКР – 30 баллов.

Задание 8 Проверка текста ВКР на объем заимствования.

Допустимый процент оригинальности текста ВКР – 10 баллов.

Задание 9 Оформление и представление отчета по практике

Полный отчет - 10 баллов.

Задание 10 Защита отчета по практике на итоговой конференции в формате доклада.

Выступление с докладом – 5 баллов.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- отчет о прохождении практики,
- дневник прохождения практики,
- отзыв-характеристику, составленный научным руководителем.

Всю документацию необходимо собрать в один файл (мультифору) и сдать на кафедру в указанный срок.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

5 (отлично)

знать:

- методы и приёмы поиска информации, сбора материала;
- задачи, методы, формы и средства организации текста ВКР;
- основные положения и концепции в области теории и истории основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста;
- ГОСТ оформления библиографического аппарата научного исследования;
- принципы обобщения и систематизации материала, правила технического их воплощения в научном тексте;
- орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические нормы современного научного текста;
- основные требования, предъявляемые к устному публичному выступлению в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования;
- требования к составлению отчета по практике;

уметь:

- планировать и осуществлять научную деятельность в рамках ВКР;
- работать с текстами ВКР и текстом выступления на защите ВКР;
- формулировать и решать конкретные научно-исследовательские задачи;
- намечать перспективные направления изучения темы исследования;
- анализировать, систематизировать и обобщать результаты научных исследований в своей предметной области;
- собирать и исследовать эмпирический материал;
- структурировать научный текст;
- составлять отчеты по теме;

владеть:

- навыками сбора, анализа и систематизации научной и практической информации,
- навыками организации исследовательской деятельности;
- принципами структуризации, классификации и типизации научной информации;
- навыком электронной проверки текста научной работы на наличие плагиата и процент оригинальности;
- методами и приемами собственного научного исследования, исходя из собранного эмпирического материала;
- навыком работы с Интернет-ресурсами и современными техническими средствами обучения;
- навыками создания и редактирования научного текста;
- навыком устного публичного выступления в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования.

4 (хорошо)

знать:

- методы и приёмы поиска информации, сбора материала;
- задачи, формы и средства организации текста ВКР;
- основные положения и концепции в области теории и истории основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста;
- ГОСТ оформления библиографического аппарата научного исследования;
- принципы обобщения материала, правила технического их воплощения в научном тексте;
- орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические нормы современного научного текста;
- основные требования, предъявляемые к устному публичному выступлению в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования;

уметь:

- планировать и осуществлять научную деятельность в рамках ВКР под руководством науч. руководителя;
- работать с текстами ВКР и текстом выступления на защите ВРК;
- решать конкретные научно-исследовательские задачи;
- намечать перспективные направления изучения темы исследования;
- анализировать результаты научных исследований в своей предметной области;
- собирать и исследовать эмпирический материал;
- структурировать научный текст;
- составлять отчеты по теме;

владеть:

- навыками сбора, систематизации научной и практической информации,
- навыками организации исследовательской деятельности;
- навыком электронной проверки текста научной работы на наличие плагиата и процент оригинальности;
- навыком работы с Интернет-ресурсами и современными техническими средствами обучения;
- навыками создания научного текста;
- навыком устного публичного выступления в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования.

3 (удовлетворительно)

знать:

- приёмы поиска информации, сбора материала;
- формы и средства организации текста ВКР;
- основные положения и концепции в области теории и истории основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста;
- ГОСТ оформления библиографического аппарата научного исследования;
- орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические нормы современного научного текста;
- требования к составлению отчета по практике;

уметь:

- осуществлять научную деятельность в рамках ВКР под руководством науч. руководителя;
- работать с текстами ВКР и текстом выступления на защите ВРК;
- решать конкретные научно-исследовательские задачи под руководством науч. руководителя;
- обобщать результаты научных исследований своей работы;
- собирать и исследовать эмпирический материал;
- составлять отчеты;

владеть:

- навыками сбора научной и практической информации,
- навыком электронной проверки текста научной работы на наличие плагиата и процент оригинальности под руководством науч. руководителя;
- некоторыми методами и приемами собственного научного исследования;
- навыком работы с Интернет-ресурсами и современными техническими средствами обучения;
- навыками создания научного текста;
- навыком устного публичного выступления в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Пешкова С.Н.	Вторичные тексты в учебно-научной деятельности: учебно-методическое пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=206:vtorichnye-teksty-v-uchebno-nauchnoj-deyatelnosti&catid=33:rus-skij-yazyk&Itemid=180

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Куриленко Т.К.	Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ: методические рекомендации	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4011:988&catid=38:naukovedenie&Itemid=174

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.2	Волочков А. А.	Исследовательская работа студента (курсовая, выпускная, магистерская): учебно -методическое пособие	Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016	http://www.iprbookshop.ru/86358.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	Яндекс.Браузер
6.3.1.5	LibreOffice
6.3.1.6	Moodle
6.3.1.7	NVDA
6.3.1.8	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	конференция	
	портфолио	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 А4	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры
302 А2	Лаборатория коммуникативных исследований и лингвистических экспертиз для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, интерактивная доска, ноутбук
414 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, мультимедийный проектор, ноутбук

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Способ проведения практики – стационарная, выездная;
 форма проведения практики – непрерывно;
 место проведения практики – структурные подразделения университета, общеобразовательные учреждения, средние специальные учебные заведения.
 Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической

подготовке.

Производственная практика проводится в течение 4 недель на 5 курсе в 10 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики. Преддипломная практика проводится не только для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, получения выпускником профессионального опыта, приобретения более глубоких практических навыков. Во время преддипломной практики студент должен детально изучить информационные источники по теме ВКР, позволяющие всесторонне осветить основные теоретические вопросы темы, и собрать обширный практический материал. Подготовить черновик текста ВКР. Подготовить работу для проведения проверки на объем заимствования текста ВКР в соответствии с «Методическими указаниями по проверке выпускных квалификационных работ студентов в системе «Антиплагиат. ВУЗ», утвержденными приказом ректора университета № 111 от 09.04.2014 г.

Подготовить защиту отчета по практике на итоговой конференции в формате публичного выступления (доклада).

По окончании производственной практики студент представляет письменный отчет, включающий данные о сроках ее прохождения и выполнении всех заданий (1 - 9).

Структура письменного отчета

По окончании преддипломной практики студент должен предоставить отчет о прохождении преддипломной практики. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики. Во время прохождения практики студент ведет дневник, при заполнении которого указывается вид выполняемых работ, место проведения работ, дата и оценка руководителя. Записи в дневнике служат материалом для составления отчета по практике. Защита отчета проходит на итоговой конференции.

Рекомендуемая структура отчета:

Сроки прохождения практики;

Место прохождения преддипломной практики;

Научный руководитель;

Тема бакалаврской работы;

Виды деятельности во время прохождения практики в рамках ВКР (например, педагогическая, научно-исследовательская);

Анализ проведения апробации методической части ВКР (описание результатов, возможно, что это итоги анкетирования, конспекты уроков / технологическая карта / методические рекомендации и др.);

Умения и навыки, приобретенные во время прохождения практики;

Выводы о степени готовности текста ВКР;

Результаты проверки текста черновика ВКР на объем заимствования;

Трудности, испытываемые при прохождении практики;

Предложения и рекомендации по организации практики.