

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

История китайского языка рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра алтайской филологии и востоковедения		
Учебный план	44.03.05_2023_533.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Китайский язык		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		зачеты	9
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	34,5		
часов на контроль	8,85		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	9 4/6		УП	РП
Неделя	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	18	18	18	18
Консультации (для студента)	0,5	0,5	0,5	0,5
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28,65	28,65	28,65	28,65
Сам. работа	34,5	34,5	34,5	34,5
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.и.н., доцент, Дикова Н.В. 

Рабочая программа дисциплины

История китайского языка

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 09.03.2023 протокол № 8

Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: содействие становлению специальной профессиональной компетенции будущего учителя китайского языка на основе овладения предметным содержанием курса: ознакомление студентов с основными понятиями и положениями древней и современной историй китайского языка; систематизация знаний студентов, полученных в ходе изучения курса практики устной и письменной речи, грамматики, страноведения и лингвострановедения.
1.2	Задачи: - формирование системы знаний об истории современного китайского языка; - создание концептуальной базы в области исторических событий и исторического развития китайского языка и ведущих направлений исторических исследований; - формирование теоретических и практических знаний в области проблемных вопросов истории развития китайского языка; - формирование устойчивых навыков в изучении законов, определяющих развитие языка, процессов, которые происходили в языке на разных этапах его существования с учетом будущей профессиональной деятельности в учебных заведениях различного типа; - совершенствование знаний в области истории языка, с целью глубокого познания каждого уровня языка, зависящего от конкретных причин и условий, вызывающих сдвиги в лексике, фонетике и грамматике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	
2.1.2	Методика обучения китайскому языку
2.1.3	История и культура Китая
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Страноведение и лингвострановедение
2.2.2	Чтение иностранной художественной литературы.
2.2.3	Деловой китайский язык

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	
ИД-2.ОПК-8: обладает базовыми предметными знаниями и умениями для осуществления педагогической деятельности	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, содержание, задачи учебной дисциплины «История китайского языка»; - основные разделы истории китайского языка – происхождение китайского письма, общий национальный язык и диалекты, модернизация китайского языка и письменности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно ориентироваться в системе диалектов, иероглифической разности; - анализировать любой языковой материал; - объяснять исторические явления китайского языка; - использовать полученные знания в практических целях (умение использовать различные языковые приемы, методы и средства, различные исторические языковые конструкции в речи); - критически анализировать теоретические материалы, касающиеся вопросов истории языка и письменности. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной терминологией дисциплины 	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ция	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Содержание дисциплины						

1.1	Введение в историю китайского языка. /Лек/	9	1	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Место китайского языка в системах типологической классификации языков. История китайского языка как одна из частных лингвистических дисциплин. История древнего и современного языка. /Лек/	9	1	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
1.3	Формирование диалектов древнекитайского языка. /Лек/	9	1	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
1.4	Диалекты и общий язык. /Лек/	9	1	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
1.5	Происхождение китайского письма. /Лек/	9	1	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
1.6	Китайский язык средних веков. /Лек/	9	1	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
1.7	Общий национальный язык и диалекты /Лек/	9	1	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
1.8	Модернизация китайского языка и письменности. /Лек/	9	1	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
1.9	Упрощенная система китайского письма /Лек/	9	1	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
1.10	Введение в историю китайского языка. /Лек/	9	1	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
1.11	Введение в историю китайского языка. /Пр/	9	2	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
1.12	Место китайского языка в системах типологической классификации языков. История китайского языка как одна из частных лингвистических дисциплин. История древнего и современного языка. /Пр/	9	2	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	контрольные вопросы
1.13	Место китайского языка в системах типологической классификации языков. История китайского языка как одна из частных лингвистических дисциплин. История древнего и современного языка. /Ср/	9	4	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
1.14	Формирование диалектов древнекитайского языка. /Пр/	9	2	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	опрос
1.15	Формирование диалектов древнекитайского языка. /Ср/	9	4	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
1.16	Диалекты и общий язык. /Пр/	9	2	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	опрос
1.17	Диалекты и общий язык. /Ср/	9	3	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
1.18	Упрощенная система китайского письма /Пр/	9	2	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
1.19	Упрощенная система китайского письма /Ср/	9	4,5	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
1.20	Происхождение китайского письма. /Пр/	9	2	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	опрос

1.21	Происхождение китайского письма. /Ср/	9	8	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
1.22	Китайский язык средних веков. /Пр/	9	2	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	опрос
1.23	Китайский язык средних веков. /Ср/	9	4	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
1.24	Общий национальный язык и диалекты /Пр/	9	2	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	контрольные вопросы
1.25	Общий национальный язык и диалекты /Ср/	9	4	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
1.26	Модернизация китайского языка и письменности. /Пр/	9	2	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	опрос
1.27	Модернизация китайского языка и письменности. /Ср/	9	3	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)						
2.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	9	8,85	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Контактная работа /КСРАТТ/	9	0,15	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 3. Консультации						
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	9	0,5	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «История китайского языка».
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме заданий к практическим занятиям, подготовки реферата и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Контрольные вопросы:

1. 汉字是哪体的文字？汉字一般表示什么？
2. 现行汉字是从哪儿来的？说一说汉字的形体。
3. 甲骨文在哪时代创造了？甲骨文在哪儿改写了？记录什么？
4. 金文在哪时代运用了？金文为什么又叫钟鼎文？金文的笔形和外形怎么样？
5. 篆书分为几类？大篆广义，狭义指什么？小篆在哪基础上造成的？小篆在哪时代发现的？
6. 隶书分为几类？谁一般运用了秦书？汉隶和秦隶的主要区别是什么？
7. 楷书在哪基础上造成的？楷书和隶书的区别是什么？
8. 草书包括什么？草书在哪时代盛行了？说一说汉字的形体的方向发展
9. 现在经常运用的是哪些汉字的形体？它们在哪些场合运用？说一说三个汉字结构的变化
10. 说一说印刷体的特点 印刷体有什么变化？
11. 现行汉字的手写体有哪些形体？根据运用工具不同可以分为哪些笔字？这些笔字指什么？
12. 说一说构造单位的第一级 — 笔画
13. 说一说构造单位的第二级 — 偏旁
14. 书写顺序指哪些问题？象形指什么形状的造字法？会意包括哪种造字法？
15. 什么是指事？形声表示什么？

Критерии оценивания:

"отлично" - от 87 до 100 баллов, Студент показал глубокое знание вопроса (темы), смог дать четкий, логичный и развернутый ответ, изложенный грамотно, логически и грамматически верно без грубых речевых ошибок.

"хорошо" - от 76 до 86 баллов, Студент показал знание вопроса (темы), но не достаточно раскрыл один из аспектов; если смог дать достаточно четкий, логичный ответ, но допустил 1-2 неточности в формулировках; 4) допустил 2-3 речевые ошибки".

Удовлетворительно" - от 65 до 75 баллов, Студент показал фрагментарное знание вопроса (темы) и не достаточно раскрыл его; ответ местами был не логичным, содержал неточности в формулировках; студент допустил 2-4 речевые ошибки.

"неудовлетворительно" - от 60 до 64 баллов, Студент показал значительное незнание вопроса (темы) и не смог раскрыть его; ответ был не логичным, содержал ошибки в формулировках; были допущены более 5 речевых ошибок.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Письменные работы не предусмотрены

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Охарактеризуйте стили письма дачжуан и сяочжуан.
2. Что такое метод разрезания?
3. Охарактеризуйте стили письма лишу и цаошу.
4. Перечислите основные направления реформы письменности 1956-58 гг.
5. Охарактеризуйте стиль письма цзягувэнь.
6. Перечислите основные диалекты современного китайского языка.
7. Что такое «экспансия языка политического центра»? Приведите примеры из истории китайского языка.
8. Перечислите основные пути формирования диалектов древнекитайского языка.
9. Как повлияло на развитие китайского языка проявление буддизма?
10. В чём заключается специфика развития китайского языкознания?
11. Перечислите периоды формирования древнекитайского языка.
12. Какой смысл придают предложению древнекитайского языка ограничительные частицы. Запишите их.
13. Сколько локативов в древнекитайском языке? Перечислите их.
14. Переведите предложение: 今日我疾作.
15. Существует ли морфология в традиционном её понимании в древнекитайском языке?
16. К какому типу относятся данные конечные частицы 哉 zāi, 矣 yǐ и 夫 fū?
17. В каких функциях выступают локативы?
18. Переведите предложение: 吾言志王.
19. Как выражаются грамматические отношения между словами внутри простого предложения?
20. К какому типу относятся следующие конечные частицы 乎 hū и 與 yǔ? И в каких функциях они употребляются?
21. В данном словосочетании – 果园 – определение к подлежащему, чем выражено?
22. Переведите предложение: 以问先生.
23. Какие синтаксические функции выполняет именной предикатив?
24. Конструкция 如... 則, используется в каком типе сложноподчиненного предложения?
25. Каковы мнения относительно природы древнекитайского языка?
26. Переведите предложение: 国分为三.
27. Опишите черты, характерные для глагольной морфемы в древнекитайском языке?
28. Что означают конструкции ... 有... 者.. , ... 無... 者... в древнекитайском языке?
29. В каких конструкциях употребляется предлог 於?
30. Переведите предложение: 以情告女.

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту, если сформирован как минимум пороговый уровень достижения компетенции:
- студент знает основные разделы истории корейского языка, происхождение корейского письма, предмет и содержание учебной дисциплины. Умеет анализировать языковой материал, объясняет исторические явления корейского языка. Умеет анализировать теоретические материалы, касающиеся вопросов истории языка и письменности.
- «не зачтено» выставляется студенту, если уровень достижения компетенции не сформирован: если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неспособность даже с помощью преподавателя правильно ответить на поставленный вопрос.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Халзаева Н.В.	История китайского языка: учебное пособие	Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2019	http://www.iprbookshop.ru/86197.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

Л2.1	Шафир М.А.	Китайский язык. Особенности письма. Прописи	Санкт-Петербург: КАРО, 2017	http://www.iprbookshop.ru/80577.html
------	------------	--	--------------------------------	---

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	Яндекс.Браузер
6.3.1.5	LibreOffice
6.3.1.6	NVDA
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
	лекция-визуализация	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
201 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), интерактивная доска SMART Board 480iv со встроенным проектором V25, ноутбук. традиционные алтайские костюмы женские (летние, зимние), традиционные костюмы мужские (летние, зимние), традиционные алтайские шапки войлочные (летние), традиционные шапки меховые (лисьи камусы), традиционные шапки из шкуры (мерлушка). Лекала: лекала шапок лекала платья лекала чегедека (традиционного платья) лекала традиционной обуви из кожи ножи для резки кожи ножницы для резки кожи шило
203 Б2	Лаборатория «Алтайская филология». Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), кафедра, 3 шкафа для учебной и научной литературы, мультимедийный проектор, экран, ноутбук. ПК и монитор «Acer» с выходом в интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая

собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добываясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;
- продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

Методические указания по подготовке к тестам

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания тестируемых по всему курсу дисциплины. Тесты можно использовать при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний, для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях; а также для проверки остаточных знаний изучивших данную дисциплину.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. При выполнении тестов не следует пользоваться лекциями, учебниками, дополнительной литературой и т.д. Для успешного выполнения тестового задания необходимо внимательно прочитать поставленный вопрос, варианты ответов и выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня подготовленности тестируемых студентов, от сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и процессе самостоятельной работы. Зачет дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения обучающимися программы учебной дисциплины;
- оценить формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной работы;
- оценить умение обучающихся творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Зачет проводится в форме собеседования, в процессе которого обучающийся отвечает на вопросы преподавателя.