

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Основы менеджмента в области дошкольного образования

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра педагогики, психологии и социальной работы		
Учебный план	44.03.01_2024_544-3Ф.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык, родная литература и Дошкольное образование		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты 6	
аудиторные занятия	20		
самостоятельная работа	47,2		
часов на контроль	3,85		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	6		Итого	
	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Консультации (для студента)	0,8	0,8	0,8	0,8
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20,95	20,95	20,95	20,95
Сам. работа	47,2	47,2	47,2	47,2
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.п.н., доцент, Кудрявцева Е.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Основы менеджмента в области дошкольного образования

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 11.04.2024 протокол № 8

Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> освоение теоретических основ управления образовательными системами
1.2	<i>Задачи:</i> <ul style="list-style-type: none"> • формирование у студентов систематизированных знаний об управлении образовательными системами; • овладение основными методами управления, умением организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в условиях противоречивых требований. • формирование профессионально значимых качеств личности педагога, проявляющихся в его управленческой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О.08
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности	
2.1.2	Педагогика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Преддипломная	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ИД-3.УК-3: Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.

умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы менеджмента в области дошкольного образования						
1.1	Понятие управления и педагогического менеджмента /Лек/	6	2	ИД-3.УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Понятие управления и педагогического менеджмента /Ср/	6	8	ИД-3.УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Государственно-общественная система управления образованием /Лек/	6	4	ИД-3.УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.4	Государственно-общественная система управления образованием /Пр/	6	4	ИД-3.УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.5	Государственно-общественная система управления образованием /Ср/	6	5	ИД-3.УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.6	Функции управления /Лек/	6	2	ИД-3.УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.7	Функции управления /Пр/	6	2	ИД-3.УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.8	Функции управления /Ср/	6	10	ИД-3.УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.9	Школа как педагогическая система и объект управления /Пр/	6	4	ИД-3.УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.10	Школа как педагогическая система и объект управления /Ср/	6	14	ИД-3.УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.11	Управленческая культура руководителя /Пр/	6	2	ИД-3.УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.12	Управленческая культура руководителя /Ср/	6	10,2	ИД-3.УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)						
2.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	6	3,85	ИД-3.УК-3	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Контактная работа /КСРАтт/	6	0,15	ИД-3.УК-3	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 3. Консультации						
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	6	0,8	ИД-3.УК-3	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы менеджмента в области дошкольного образования».
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего и итогового контроля в форме тестовых заданий.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Входной контроль:

1. Что является предметом педагогики как науки?
 - 1) +Целенаправленно организуемый педагогический процесс
 - 2) Ученик как субъект взаимодействия с учителем
 - 3) Образовательные системы
 - 4) Развитие личности
2. Как называется процесс постановки целей и конкретизации задач обучения и воспитания личности?
 - 1) Образование
 - 2) +Целеполагание
 - 3) Планирование
 - 4) Диагностика
3. Что не относится к статистическим методам педагогических исследований?
 - 1) +Сравнительный анализ
 - 2) Ранжирование
 - 3) Регистрация
 - 4) Рейтинг
4. Что является основной структурной единицей педагогического процесса?
 - 1) Классный час
 - 2) Личность педагога
 - 3) Педагогическая технология
 - 4) +Педагогическая задача
5. Что устанавливает связь педагогики с социологией?
 - 1) Механизмы и законы психической деятельности и развития личности
 - 2) +Закономерности социализации и воспитания личности в различных социальных институтах
 - 3) Методические основы педагогического знания
 - 4) Специфику действия экономических законов в сфере образования
6. О каком методе педагогического исследования идет речь: «Целенаправленный и планомерный процесс сбора информации путем непосредственной регистрации исследователем хода и результатов педагогического процесса»?
 - 1) Беседа
 - 2) Педагогический консилиум
 - 3) +Наблюдение
 - 4) Анкетирование
7. О каком понятии идет речь: «Процесс направленного развития и формирования человеческой личности в условиях ее

обучения, образования и воспитания»?

1) Функции педагогики

2) Педагогика

3) Задачи педагогики

4) +Предмет педагогики

8. Содержанием какого этапа педагогического эксперимента является интерпретация полученных фактов?

1) Методического этапа

2) Теоретического этапа

3) Собственно эксперимента

4) +Аналитического этапа

9. Что понимается под многоуровневостью современного образования?

1) Широкое многообразие учебных заведений и образовательных программ

2) +Организация поэтапного образовательного процесса, который обеспечивает возможность достижения определенных промежуточных результатов

3) Массовое использование ЭВМ и информационных технологий в процессе обучения

4) Ориентация на реализацию государственного образовательного стандарта

10. Движущими силами процесса обучения принято считать:

1) +Противоречия

2) Закономерности

3) Условия

4) Принципы

Критерии оценки:

– «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий – повышенный уровень.

– «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий – базовый уровень.

– «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий.

- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % задания

Текущий контроль 1.

1. К какому понятию относится это определение: комплекс принципов, методов, форм и технологических приемов управления учебно-воспитательным и учебно-познавательным процессами?

а) менеджмент;

б) педагогический менеджмент; в) управленческий труд.

2. Что из перечисленного не относится к функциям педагогического менеджмента а) функция планирования;

б) функция организации;

в) диагностическая функция; г) функция контроля.

3. Оперативный педагогический менеджмент это?

А) это комплекс принципов, методов, организационных форм и технологических приемов стратегического управления образованием, направленный на повышение эффективности образования при достижении миссии образовательной системы.

Б) это комплекс принципов, методов, организационных форм и технологических приемов оперативного управления педагогическим подразделением (обучающим), направленных на повышение эффективности достижения целей образовательного учреждения.

В) это комплекс принципов, методов, организационных форм и технологических приемов управления обучающего в соответствии со складывающейся ситуацией, направленных на повышение эффективности достижения целей занятия.

4. Операционно-тактический педагогический менеджмент

А) это комплекс технологических приемов управления обучающего (способ выполнения операций управления) в соответствии со складывающейся ситуацией, направленных на повышение эффективности достижения управленческого действия на занятии.

Б) это сфера управленческой деятельности педагога первичного звена (первого уровня управления): преподавателя, мастера производственного обучения в процессе управления конкретной педагогической ситуацией при решении педагогической задачи.

В) это комплекс принципов, методов, организационных форм и технологических приемов оперативного управления педагогическим подразделением (обучающим), направленных на повышение эффективности достижения целей образовательного учреждения.

5. К целям педагогического менеджмента не относится?

а) эффективное и планомерное использование сил, средств и времени всех работников учебного заведения и обучаемых;

б) определение соответствия деятельности менеджеров образовательного процесса в учебном заведении конкретным целям и реальным планам социально-экономического и духовного развития общества;

в) обмен и продажа товаров и услуг в образовательной среде с целью получения прибыли;

г) полнота, сопоставимость, непротиворечивость, взаимосвязанность, конкретность и реальность определенных целей, и их соподчиненность главной цели;

6. Процесс побуждения сотрудника к эффективной трудовой деятельности для достижения целей организации, это - ?

А) процесс планирования; Б) процесс мотивации;

В) процесс контроля;

Г) процесс стимулирования.

7. Основными видами стимулов являются (найдите лишнее):

А) Принуждение;

Б) материальное поощрение; В) самоутверждение;

Г) удовлетворение.

8. Методы управления – это?

А) способы осуществления управленческих воздействий на персонал для достижения целей управления производством.
Б) это способы осуществления управленческих воздействий на педагогов и обучающихся для достижения целей управления образовательным процессом.

В) это способы манипулирования сотрудниками для достижения целей управления организации

9. Согласно теории А. Маслоу существует пять основных типов потребностей, которые образуют иерархическую структуру и определяют поведение человека (найдите лишнее).

а) физиологические, б) безопасности,

в) материальные,

г) принадлежности к группе, д) признания и уважения,

е) самовыражения.

10. К социально-психологическим методам управления относятся:

а) убеждение и внушение, моральное поощрение, социальное планирование, личный пример, мотивация сотрудников;

б) премия, прибыль, коммерческий расчет;

в) организационные воздействия, дисциплинарная ответственность и взыскания, материальная ответственность и взыскания.

Критерии оценки:

– «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий – повышенный уровень.

– «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий – базовый уровень.

– «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий.

- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % задания

Текущий контроль 2.

1. В каких нормативных документах отражается система работы с персоналом в образовательной организации?

а) устав организации; б) трудовой кодекс;

в) закон об образовании;

г) трудовой договор сотрудника.

2. Руководство – это ...

а) основная категория персонала, осуществляющая образовательный процесс; б) значительная часть персонала;

в) ведущая часть персонала образовательной организации;

г) менеджеры, осуществляющие координацию деятельности сотрудников образовательной организации.

3. Качество профессионального образования включает следующие компоненты (определите лишнее):

а) качество образовательной (учебной) программы;

б) качество кадрового и научного потенциалов, задействованных в учебном процессе; в) качество обучающихся (в том числе абитуриентов);

г) качество материально-технической и экспериментальной базы, учебно-методического обеспечения, используемых учебных аудиторий, транслируемых знаний и др.;

д) качество оплаты труда.

4. К функциям управления качеством профессионального образования относятся (отметить нужное):

а) Информационно-аналитическая функция; б) Мотивационно-целевая функция;

в) Функция планирования;

г) Организационно-исполнительская функция; д) Психолого-диагностическая функция.

5. Контроль - это ...

а) процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса и принятия на ее основе управленческого решения.

б) побуждение исполнителей к продуктивной работе, включающее диагностику и оценку эффективности деятельности.

в) пристальное наблюдение за деятельностью всех субъектов образовательного процесса, с целью оценки их эффективности.

6. Основными видами контроля в образовательной организации являются: а) месячный, квартальный, годовой.

б) предварительный, текущий, итоговый. в) начальный, промежуточный, конечный.

7. В зависимости от того, кто выполняет контролируемую функцию различают (отметьте лишнее):

а) итоговый контроль, б) взаимоконтроль,

в) коллективный контроль г) самоконтроль.

8. Зачеркните лишние принципы.

а) Принцип стратегической направленности контроля.

б) Принцип престижности образовательного учреждения. в) Принцип нормативов.

г) Принцип выборочного контроля.

д) Принцип существенных отклонений. е) Принцип действия.

ж) Принцип своевременности контроля. з) Принцип простоты контроля.

и) Принцип экономичности контроля.

9. Целенаправленная деятельность всех субъектов по обеспечению становления оптимального функционирования и обязательного развития каждой образовательной организации и всех звеньев системы образования – это а) финансирование образования

б) управление образованием; в) планирование образования;

10. Какой нормативно-правовой документ наименее определяет законодательные основы образования РФ?

а) Конституция РФ;

б) Закон РФ «Об образовании»; в) Налоговый кодекс РФ;

г) Гражданский кодекс РФ.

Что не предполагает финансирование образования? а) Целевое использование средств;

б) Безвозвратность средств; в) Качество финансирования.

Критерии оценки:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий – повышенный уровень.
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий – базовый уровень.
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий.
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % задания

Ситуационные задачи (кейсы)

Ситуационные задачи – это задачи, позволяющие обучающемуся осваивать интеллектуальные операции: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка.

Кейс 1.

Текст задания: Проблемная ситуация Можно уверенно сказать, что существует явное про-тиворечие между традиционной культурой принятия управленческих решений и происходящими изменениями в сфере образования. В контексте рассматриваемой проблематики традиционная культура обладает следующими характеристиками:

- собирается много различных одноразовых данных; данные, собранные под конкретный запрос, остаются в дальнейшем без внимания и не используются для других целей, а в случае необходимости соответствующая информация собирается заново;
- способы сбора данных не гарантируют их достоверности: используются малопонятные (для опрашиваемых) и не унифицированные формы для получения информации, часто необходимая информация собирается «по звонку»;
- есть числовые данные, нет аналитики: полученным данным редко дается аналитическая интерпретация на понятном для управленца языке, в результате решения принимаются без учета существующих закономерностей и тенденций;
- решения принимаются по принципу «из опыта работы»: низкая квалификация управленческих кадров в работе с аналитикой и ее нехватка приводят к тому, что решения принимаются управленцами на основе собственного опыта, в уверенности, что они и так все хорошо знают про систему образования, в которой работают. Требуют рассмотрения происходящие изменения:
- в связи с процессами информатизации рост числа электронных ресурсов, когда они становятся общедоступными;
- в рамках процедур оценки качества образования появление объективных и сопоставимых данных (например, единый госэкзамен);
- появление идеологии управления, ориентированного на результат (бюджетирование, ориентированное на результат);
- начало подготовки управленцев образования по специальным образовательным программам как на региональном, так и федеральном уровне;
- в регионах центров мониторинга и оценки качества образования.

Все перечисленные условия определяют необходимость работы со сложными, разноуровневыми и постоянно меняющимися информационными потоками. И потому информационно-аналитическое обеспечение становится одним из главных сервисов в организации управленческой деятельности.

Вопросы, которые приведут к решению:

1. В целях обеспечения систем управления ДОО необходимой информацией разработайте проект информационной системы, которая бы удовлетворяла следующим требованиям:

- соответствующая база данных должна быть достаточно универсальной и позволять вводить в случае необходимости новые разделы;
- предусматривать удобные (для органов управления, школ) процедуры предоставления данных и получения итоговой информации;
- автоматически осуществлять обработку стандартизированных информационных запросов и представлять данные в динамике с использованием визуальных объектов (графики, диаграммы, карты);
- даже слабо подготовленным в области информационных технологий управленцам должно быть удобно использовать в своей работе итоговые (обработанные) данные, генерируемые системой.

Кейс 2.

Текст задачи: Система управления инновационным ДОО строится на общедоступности и открытости всех базовых процессов и информационных потоков. В данной парадигме менеджмент – это регулирование коммуникативных потоков, продвижение проектов, согласование решений и стимулирование инициатив. Руководитель становится координатором: он лишь следит за ходом соблюдения процедур, а четко организованная коммуникация сама приводит к правильному решению. Сайт как ядро коммуникаций не только организует, но и генерирует отдельные креативные направления деятельности, придавая им более высокий – сетевой – статус. Если группа обучающихся взрослых создает свою страницу, выступает с обращением, объявляет о старте конкурса, то сама публичность информации сразу повышает уровень ответственности и буквально вынуждает авторов довести дело до достойного (и всенародного) завершения.

Вопросы, которые приведут к решению:

1. Проанализируйте сайты ДОО на предмет эффективности регулирования коммуникативных потоков, продвижение проектов, согласование решений и стимулирование инициатив?
2. Подтвердите или опровергните утверждение А. Бабетова о том, что «Если сайт представляет собой помпезную визитную карточку (с портретом Директора в классической позе за рабочим столом) и не предлагает посетителям никакого интерактива – значит, здесь управляют авторитарно, а заявленные в аккуратном списке формы самоуправления – всего лишь ширма. А если на сайте много авторских страниц, мобильных сервисов, новостей, живых разговоров, в которых

можно (и хочется) принять участие – значит, мы нашли не только виртуальную, но и реальную демократию: сетевое партнерство в действии!»

Критерии оценки:

- «зачтено», повышенный уровень: студентом дается комплексная характеристика ситуации; умение ориентироваться в образовательном пространстве, использовать различные источники образовательной информации; умение обосновывать собственную мировоззренческую позицию; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их обосновать; последовательное, правильное изложение; умение делать необходимые выводы, аргументировать его; творческий подход; самостоятельность.
- «зачтено», пороговый уровень: студентом дается характеристика ситуации; демонстрируются достаточные знания теоретического материала неполное теоретическое обоснование, требующее дополнения; самостоятельность; затруднения в формулировке выводов, творческом подходе к решению.
- «незачтено», уровень не сформирован: студент не достиг порогового уровня, неправильное изложение, отсутствие теоретического обоснования, неумение делать выводы

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Письменные работы при реализации дисциплины не предусмотрены

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачету:

1. Понятие и характеристика современных моделей менеджмента.
2. Понятие организации, ее виды, требования к организации.
3. Характеристика основных элементов организации: ресурсы, подразделения, разделение труда.
4. Принципы менеджмента и их характеристика.
5. Этапы развития менеджмента: характеристика третьего периода развития менеджмента.
6. Процессная теория мотивации.
7. Методы экономического стимулирования трудовой деятельности.
8. Этапы развития менеджмента: характеристика четвертого периода развития менеджмента.
9. Формальные и неформальные группы в организации.
10. Этапы развития менеджмента: характеристика первого и второго периодов.
11. Характеристика внутренней среды организации.
12. Содержательная теория мотивации.
13. Характеристика внешней среды и ее влияние на развитие организации.
14. Функциональный состав менеджмента и взаимосвязь функций управления.
15. Руководитель в системе управления: черты личности, биографические
16. составляющие руководителя.
17. Характеристика основных элементов организации: необходимость управления, взаимосвязь внешней и внутренней среды.
18. Авторитет, виды авторитета и их характеристика.
19. Управленческое решение: виды, стили принятия управленческих решений, методы принятия решения.
20. Характеристика административно – организационных методов управления.
21. Власть, влияние, авторитет.
22. Понятие менеджер и руководитель, характеристика менеджеров по уровням и функциям управления.

Критерии итоговой оценки по дисциплине (зачет)

Результаты зачета:

- "Зачтено", повышенный уровень: знает основы психологии, в полном объеме раскрывает проблемы, содержащейся в вопросе, в теоретическом аспекте; умеет решать конкретные практические ситуации с учетом изложенных в теории вопроса положений; умеет грамотно выстроить свой ответ, использовать примеры и факты для доказательности ответа, отвечать на дополнительные вопросы.
- "Зачтено", пороговый уровень: знает основы психологии, в полном объеме раскрывает проблемы, содержащейся в вопросе, в теоретическом аспекте; практические задания выполняет с незначительными ошибками; умеет грамотно выстроить свой ответ, отвечает на дополнительные вопросы.
- "Не зачтено", уровень не сформирован: проблема, содержащаяся в вопросе, раскрыта не полностью, односторонне, либо проблема вообще не раскрыта; отсутствие решения конкретной практической ситуации, или если ситуация решена неверно; неумение грамотно выстроить свой ответ, не понимание задаваемых вопросов, неумение доказать свою позицию.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Чертоляс Е.В.	Управление дошкольным образованием. Предоставление услуг дошкольного образования в образовательных организациях разных организационно-правовых форм: учебно-методическое пособие	Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013	http://www.iprbookshop.ru/32105
Л1.2	Волошина Л.Н., Воробьева Г.Е., Галимская [и др.] О.Г.	Актуальные проблемы дошкольного образования: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/71551.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Садыкова Л.Р.	Управление качеством образования в дошкольном образовательном учреждении: монография	Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2008	http://www.iprbookshop.ru/60707.html
Л2.2	Опфер Е.А., Сахарчук Е.И., Сергеева [и др.] Е.В.	Управление качеством образования: учебное пособие	Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2016	http://www.iprbookshop.ru/58328.html
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	MS Office			
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.3	MS Windows			
6.3.1.4	Яндекс.Браузер			
6.3.1.5	LibreOffice			
6.3.1.6	NVDA			
6.3.1.7	РЕД ОС			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
	проблемная лекция	
	дискуссия	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
209 Б1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор, компьютеры с доступом в Интернет

201 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор, ноутбук с доступом в интернет, доска маркерная, презентационная трибуна. Лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, мутномер портативный HI 98703 HANNA; мультгазовый переносной газосигнализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект-практикум экологический; почвенные лаборатории ИбисЛаб-Почва; анемометр Skywatch Xplorer; портативный метеоконкомплекс Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС-43; ЭКОТЕСТ-2000-pH-M (в комплекте pH-комб. эл-д ЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеoadаптером; психрометр МВ -4-2М (механический) с футляром; теодолит; курвиметр механический; термометр контактный ТК-5,01 (поверхностный зонд)
201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
301 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, микрофон, усилительные колонки
102 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Проектор, экран настенно-потолочный рулонный, ноутбук, ученическая доска, презентационная трибуна
237 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, кафедра, стенды, экран для проектора настенно-потолочный рулонный, проектор, ноутбук

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Подготовка к семинару

Семинар – один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований.

Ценность семинара как формы обучения состоит в следующем:

- появляется возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала: подготовленное выступление, высказанное дополнение или вывод «включают» дополнительные механизмы памяти;

- происходит углубление знаний за счет того, что вопросы рассматриваются на более высоком, методологическом, уровне или через их проблемную постановку;
- немаловажную роль играет обмен знаниями: нередко при подготовке к семинару студентам удается найти исключительно интересные и познавательные сюжеты, что расширяет кругозор всей группы;
- развивается логическое мышление, способность анализировать, сопоставлять, делать выводы;
- на семинаре студент приобретает навыки публичного выступления, учится дискутировать, обсуждать, аргументировать, убеждать, что особенно важно для будущих юристов и управленцев;
- возможность выступления в рамках семинарских занятий способствует расширению словарного запаса студента, а также усвоению им соответствующей терминологии.

На практике существует 3 основных вида семинаров:

- а) обычные, или систематические, предназначенные для изучения курса в целом;
- б) тематические, обычно применяемые для углубленного изучения основных или наиболее важных тем курса;
- в) спецсеминары исследовательского характера с независимой от лекций тематикой.

Тесты – это одна из форм контроля и оценки знаний, умений и навыков, которая может использоваться в сочетании с другими формами и методами контроля и оценки.

Цель тестирования – выявить уровень знаний студентов, оценить степень усвоения ими учебного курса и практического владения теоретическим материалом и определить на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы с ними, а также стимулировать активность их самостоятельной работы.

Преимуществом тестирования является то, что все студенты ставятся в равные условия, т. е. оценка их знаний становится объективной.

Тест позволяет определить, каков уровень усвоения знаний у того или иного студента, т.е. определить пробелы в обучении. А на основе этого идет коррекция процесса обучения, и планируются последующие этапы учебного процесса. Тестирование широко используется в вузе для тренировочного, промежуточного и итогового контроля знаний, а также для обучения и самостоятельной работы студентов.

По типу ответов выделяют две группы тестовых заданий: открытой и закрытой формы.

Задания открытой формы относятся к наиболее распространенным формам учебных заданий. В заданиях открытой формы нет готовых ответов. Испытуемый должен самостоятельно дополнить недостающий элемент, свидетельствующий о знании соответствующего раздела темы. Само задание формируется в форме вопроса или высказывания.

Тестовые задания закрытой формы наиболее распространены в педагогике и психологии. Они сравнительно легко формулируются, хорошо понимаются тестируемыми.

Закрытые формы тестовых заданий содержат следующие конструктивные элементы:

- инструкцию;
- формулировку самого задания (предпочтительнее в утвердительной форме);
- варианты ответов;
- эталон.

Формы тестовых заданий:

1. Задания с одним правильным вариантом ответа.

Данные задания являются распространенными для испытуемых. Учащимся наряду с заданием предполагается несколько вариантов ответов, из которых они выбирают один верный.

2. Задания с несколькими правильными вариантами ответов.

Выделяют также задания, в которых допускается несколько правильных ответов из числа предложенных. Эти задания предназначены для проверки классификационных и номенклатурных знаний. Оценивание ответа осуществляется следующим образом: если испытуемый выбирает все правильные ответы, он получает один балл; в случае хотя бы одного ошибочного выбора, равно как и невыбора правильного ответа – ноль баллов.

3. Задания на установление соответствия.

В заданиях на установление соответствия требуется связать между собой элементы двух множеств. Основными элементами такого рода заданий являются: инструкция для испытуемых, состоящая из двух слов «Установите соответствие»; названия двух столбцов и составляющие их элементы.

Одно из требований к заданиям на соответствие – неодинаковое число элементов в правом и левом столбцах.

Выставление оценок за выполнение заданий на соответствие может осуществляться по-разному в зависимости от целей тестирования, технического оснащения теста, сложности задания и теста в целом.

4. Задания на установление правильной последовательности.

Задания данного типа позволяют проверить знания, умения и навыки установления правильной последовательности различных действий, операций, расчетов, связанных с выполнением профессиональных обязанностей, служебных инструкций, правил техники безопасности и многих других видов деятельности, где существуют эффективности алгоритмы деятельности.

5. Задания на логическое сравнение.

Структура задания на логическое сравнение имеет следующий вид:

- инструкция («Определите истинность или ложность утверждения и укажите правильный ответ»);
- варианты ответов (утверждение истинно; утверждение ложно; невозможно установить истинность или ложность утверждения);
- содержание задания, данное в форме утверждений (высказываний, определений и т. д.);
- эталоны ответов.

К заданиям в тестовой форме предъявляются следующие требования:

- правильность предметного содержания задания;
- логичность высказывания;

- правильность формы;
- краткость;
- наличие определенного места для ответов;
- правильность расположения элементов задания;
- одинаковость правил оценки ответов;
- одинаковость инструкции для всех испытуемых;
- адекватность инструкции форме и содержанию задания.

Кейс-задания - основной элемент метода case-study, который относится к неигровым имитационным активным методам обучения. Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) представляет собой метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (выполнения кейс-заданий). Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные. Кейс дает возможность приблизиться к практике, встать на позицию человека, реально принимающего решения. Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Метод case-study – инструмент, позволяющий применить теоретические знания к решению практических задач. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и совершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Учебными целями метода кейсов являются: развитие аналитического мышления; развитие практических навыков работы с информацией; развитие навыков разработки управленческих решений; освоение современных управленческих и социально-психологических технологий; повышение коммуникативной компетентности; развитие навыков конструктивной критики; повышение мотивации к обучению и профессиональному развитию. Кейс-технология как метод обучения и активизации учебного процесса ориентированы на решение следующих задач: овладеть навыками и приемами всестороннего анализа ситуаций из сферы профессиональной деятельности; отработать умение востребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения исходной ситуации; приобрести навыки применения теоретических знаний для решения практических проблем; развить навыки принятия решений в ситуации неопределенности; приобрести навыки ясного и точного изложения собственной точки зрения в устной или письменной форме; выработать умение осуществлять презентацию, то есть убедительно преподнести, обосновать и защищать свою точку зрения; отработать навыки конструктивного критического оценивания точки зрения других; научиться самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации. Исходя из целей и задач процесса обучения, различают следующие виды кейсов: обучающие анализу и оценке; обучающие решению проблем и принятию решений; иллюстрирующие проблему, решение или концепцию в целом. Имеются также следующие виды кейсов: практические кейсы, которые отражают абсолютно реальные жизненные ситуации; обучающие кейсы, основной задачей которых выступает обучение; научно-исследовательские кейсы, ориентированные на осуществление исследовательской деятельности.

Структура кейс-заданий зависит от вида кейса и его целей. Но в самом общем виде кейсовое задание состоит из вводной, основной и завершающей частей. Вводная часть – дает общую информацию о «кейсе». Она может содержать «вызов» – небольшое вступление, предисловие, интригующее читателя. Существуют следующие варианты предисловия: определенная сюжетная завязка, которая вызовет интерес к рассматриваемой ситуации; исходные данные исследования, глоссарий терминов, ключевые моменты; формулировка вопросов для исследования и т.п. В вводной части может излагаться гипотеза, которую нужно подтвердить или опровергнуть в процессе решения кейса. Основная часть – контекст, случай, проблема, факты. Завершающая часть или материалы для решения представляет дополнительную информацию, которая позволит лучше разобраться в «кейсе»: вопросы, библиография, фотографии персонажей, схемы, таблицы. Текст кейса может быть различным по объему. Различают полные кейсы, сжатые кейсы и мини-кейсы. Полные кейсы (в среднем 20–25 страниц) предназначены для командной работы в течение нескольких дней и обычно подразумевают командное выступление для презентации своего решения. Сжатые кейсы (3–5 страниц) предназначены для разбора непосредственно на занятии и подразумевают общую дискуссию. Мини-кейсы (1–2 страницы и менее), как и сжатые кейсы, предназначены для разбора в аудитории и зачастую используются в качестве иллюстрации к теории, преподаваемой на занятии.