

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Технологическая (проектно-технологическая) практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 44.04.01_2024_1154М-3Ф.plx
44.04.01 Педагогическое образование
Менеджмент в образовании

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324

в том числе:

аудиторные занятия 1

самостоятельная работа 319

часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:

зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Практические	1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	1	1	1	1
Контактная работа	1,15	1,15	1,15	1,15
Сам. работа	319	319	319	319
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

кандидат пед. наук, доцент, Сазонова О.К.

Рабочая программа дисциплины

Технологическая (проектно-технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

44.04.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 01.10.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 11.04.2024 протокол № 8

Зав. кафедрой Кудрявцева Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Е.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Е.Ю.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование профессионального опыта в процессе получения ими первичных практических навыков и умений, формирующих профессиональную компетенцию в управлении образовательной организацией.
1.2	<i>Задачи:</i> формирование у магистрантов первичных умений и навыков профессиональной деятельности в процессе наблюдения за учебно-методической, воспитательной и организационной деятельностью, необходимых для успешного осуществления педагогического процесса в области управления; – развитие умения применять теоретические знания дисциплин психолого- педагогического цикла, соединяя их с практическими умениями, и выделять их в реальной педагогической деятельности; – развитие профессионального мышления магистрантов в процессе наблюдения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Методология научных исследований
2.1.2	Основы документационного обеспечения управления образовательной организации
2.1.3	Педагогическое проектирование
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Управление качеством образования
2.2.2	Психология управления
2.2.3	Экономика образования и управление финансами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ИД-6.УК-2: Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).	
Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).	
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИД-1.УК-3: Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	
Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ИД-1.УК-6: Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития и образования в течение всей жизни.	
Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития и образования в течение всей жизни.	
ОПК-1: Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
ИД-1.ОПК-1: Знает нормы профессиональной этики и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования и умеет осуществлять их подбор для решения профессиональных задач	
Знает нормы профессиональной этики и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования и умеет осуществлять их подбор для решения профессиональных задач	
ИД-2.ОПК-1: Использует нормативно-правовые и этические нормы для осуществления и оптимизации профессиональной деятельности	
Использует нормативно-правовые и этические нормы для осуществления и оптимизации профессиональной деятельности	
ОПК-2: Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	
ИД-1.ОПК-2: Знает сущность и особенности педагогического проектирования основных и дополнительных образовательных программ, а также требования к разработке научно-методического обеспечения реализации данных программ	
Знает сущность и особенности педагогического проектирования основных и дополнительных образовательных программ, а также требования к разработке научно-методического обеспечения реализации данных программ	

ОПК-3: Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ИД-1.ОПК-3: Знает методические особенности организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
Знает методические особенности организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-4: Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ИД-1.ОПК-4: Знает принципы и условия реализации духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Знает принципы и условия реализации духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-5: Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
ИД-1.ОПК-5: Знает сущность и содержание мониторинга результатов образования обучающихся, специфику разработки программы преодоления трудностей в обучении
Знает сущность и содержание мониторинга результатов образования обучающихся, специфику разработки программы преодоления трудностей в обучении
ОПК-6: Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
ИД-1.ОПК-6: Владеет психолого-педагогическими технологиями, в том числе и инклюзивными, для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
Владеет психолого-педагогическими технологиями, в том числе и инклюзивными, для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7: Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
ИД-1.ОПК-7: Осуществляет профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах для решения задач в профессиональной деятельности
Осуществляет профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах для решения задач в профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Установочная конференция						

1.1	Установочная конференция. Разработка индивидуального плана на период прохождения практики совместно с научным руководителем /Пр/	2	1	ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-6.УК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.УК-6 ИД-1.УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
-----	---	---	---	---	----------------------------	---	--

1.2	<p>2. Основной этап 40 дней 1. Дневник практики.</p> <p>2. Ознакомление с особенностями управленческо - педагогической деятельности педагогов образовательной организации (целями, задачами, содержанием, формами и направлениями):</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с нормативно- правовой и учебно-методической базой образовательной организации; - знакомство с уровнями управления в образовательной организации; - изучение квалификационных характеристик по должностям работников образовательной организации, порядком проведения аттестации сотрудников данной организации. <p>2. Осуществление одного из видов педагогической деятельности (воспитательная работа, учебная работа, методическая работа и пр.).</p> <p>3. Анализ сайта ОО.</p> <p>4. Проанализировать Устав учреждения / организации, нормативные документы и представить в отчете структуру взаимодействия данной организации по реализации своих основных функций.</p> <p>Дневник</p> <p>Индивидуальный отчет</p> <p>Отчет</p> <p>Анализ сайта (Приложение 2)</p> <p>Инфографика (структура взаимодействия)</p> <p>/Ср/</p>	2	300	<p>ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-6.УК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.УК-6 ИД-1.УК-3</p>	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
-----	---	---	-----	--	-------------------------	---	--

1.3	Оформление и представление отчета по практике. Защита отчета по практике. /Ср/	2	19	ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-6.УК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.УК-6 ИД-1.УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)							
2.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	2	3,85	ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-6.УК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.УК-6 ИД-1.УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-6.УК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-2 ИД-1.УК-6 ИД-1.УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу Технологической (проектно-технологическая) практики
 2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме папки с отчетной документацией и промежуточной аттестации в форме защиты отчета

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

1 План-график практики включает основное содержание видов деятельности магистранта Шаблон плана-графика практики
 2 Дневник практики – важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда магистранта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:
 - план работы;
 - ежедневные педагогические наблюдения практиканта;
 - результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий. Шаблон дневника
 3 Индивидуальный отчет – это форма представления магистрантом результатов мониторингового исследования по проблеме магистерской диссертации и внедрения программы формирующего этапа с определением методов и методик

исследования Структура индивидуального отчета
 4 Анализ сайта ОО Сайт ОО представляет собой, информационную систему, которая позволяет проанализировать студенту-практиканту целый комплекс факторов: кто будет потребителем информации, что целесообразно размещать на сайте, какова будет его структура и т. д. Шаблон анализа сайта ОО
 5 Инфографика – это графический способ подачи информации, данных и знаний целью которого является быстро и четко преподнести информацию. Схема инфографики
 6 Отчет включает итоги и обобщение выполненных видов деятельности, предусмотренных программой практики Структура отчета
 7 Презентация содержит обобщенное представление о содержании, специфике и особенностях прохождения практики Шаблон презентации

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по учебной практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета.

По результатам практики студент должен предоставить отчет, который содержит:

1. Дневник прохождения учебной практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения; дневник заверен в конце подписью руководителя (Приложение 1).
2. Индивидуальный отчет
3. Анализ сайта (Приложение 2)
4. Инфографика
5. Характеристика на магистранта, подписанная руководителем организации и заверенная печатью.
6. Мультимедийная презентация.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств. Критерии выставления оценки по итогам текущего контроля

«Отлично». Элементы выполнения видов работ соответствуют требованиям, предъявляемым к данному виду практики: своевременно подготовлен и утвержден план работы, достигнута цель и задачи практики, выполнен весь объем работ и др. Магистрант обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание предмета деятельности и способность к структурированию и передаче информации в устном и письменном виде. Отчет по работе сдан в установленный срок.

«Хорошо». Элементы выполнения видов работ в целом соответствуют требованиям, предъявляемым к данному виду практики, имеются несущественные погрешности, магистрант обнаруживает глубокое знание учебно-программного материала, свободно и правильно оперирует основными терминами и понятиями, умеет их продемонстрировать как в устной форме, так и представить в письменном варианте. Отчетная документация сдана в установленный срок.

«Удовлетворительно». Элементы выполнения видов работ имеют существенные недоработки, не соответствует требованиям, предъявляемым к данному виду практики. Магистрант обнаруживает поверхностное знание учебно-программного материала, основных терминов и понятий, не умеет передать их суть в устном и письменном виде. Отчетная документация сдана после установленного срока.

«Неудовлетворительно». Фонд заданий по практике не выполнен. Отчетная документация не предоставлена.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Минин А.Я.	Информационные технологии в образовании: учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016	http://www.iprbookshop.ru/72493.html
Л1.2	Абрамова И.В.	Информационные и коммуникационные технологии в образовании: учебно-методическое пособие	Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт, 2017	http://www.iprbookshop.ru/86547.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Азевич А.И.	Информационные технологии обучения. Теория. Практика. Методика: учебное пособие по курсам «Использование современных информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе» и «Аудиовизуальные технологии обучения» для студентов, обучающихся по специальностям «Логопедия», «Олигофренопедагогика», «Сурдопедагогик»	Москва: Московский городской педагогический университет, 2010	http://www.iprbookshop.ru/26492.html
Л2.2	Широких А.А.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. Направление подготовки 050100.68 – «Педагогическое образование»	Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014	http://www.iprbookshop.ru/32042.html
Л2.3	Шестакова Л.Г., Безусова Т.А.	Организация учебных и производственных практик обучающихся в магистратуре: учебно-методическое пособие	Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Пермский государственный национальный исследовательский университет», 2020	http://www.iprbookshop.ru/94110.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	Яндекс.Браузер
6.3.1.5	NVDA
6.3.1.6	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
207 А4	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет, проектор, экран, копировальный аппарат, многофункциональное устройство, выставочные стеллажи, печатные издания
211 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V25, ноутбук, кресло-мешок Алова, музыкальный центр Samsung MX-F730DB, Пузырьковая колонна «Стандарт в-1500мм,д – 100 мм. Подсветка мультикоleur», Телевизор LG 32LB628U=(3D), Чемодан психолога. Диагностический комплект «Сеамаго», ящик-песочница (набор для экспериментирования с песком), настольные психологические игры, набор метафорических карт ассоциативных карт

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. План-график практики магистранта отражает этапы выполнения программы практики и включает:

- выдачу индивидуальных заданий магистрантам на практику, собеседование руководителя магистерской программы о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации;
- контроль за выполнением заданий магистрантами и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике;
- консультации научных руководителей;
- консультации руководителя магистерской программы о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;
- проверку отчета и аттестацию магистранта.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие плана-графика.

«незачтено»: отсутствие плана-графика.

2. Дневник практики служит для систематизации процесса практики. Это важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда магистранта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;
- ежедневные педагогические наблюдения практиканта;
- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Дневник практики - обязательная форма отчётности магистранта. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно.

Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. Технические требования к оформлению дневника:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

2. Дневник оформляется в отдельный файл или папку.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие дневника практики, соблюдение требований к его оформлению.

«незачтено»: отсутствие дневника практики, несоблюдение требований к его оформлению.

3. Индивидуальный отчет

Это форма представления магистрантом результатов основных видов деятельности, предусмотренных программой практики: изучения нормативно – правовой документации как основы управления образовательным процессом;

- изучения локальных актов;
- ознакомления с Федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из интересующих образовательных программ;
- изучения правил и методики разработки учебных программ, предназначенных к реализации в выбранных обучающимся организации различного уровня и профиля образовательной подготовки;
- изучения рабочих программ или планов работы учителя/преподавателя.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие индивидуального отчета.

«незачтено»: отсутствие индивидуального отчета.

4. Анализ сайта ОО

Сайт является обязательным для всех образовательных учреждений, это показатель современного подхода к представлению образовательного учреждения общественности.

Сайты образовательных организаций являются инструментами, которые обеспечивают информационную открытость образовательной системе, позволяющими удовлетворить информационные потребности школы и общественности.

Магистрант изучает сайт образовательной организации общего образования на предмет наличия основных документов образовательной организации общего образования (Устав школы, основная образовательная программа, рабочие программы дисциплин, программой воспитательной работы, наличие социально-психологической службы и пр.).

Требования к анализу:

- Полнота представленного анализа сайта (указанные в схеме критерии).
- Обязательное наличие выводов

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие анализа.

«незачтено»: отсутствие анализа.

5. Инфографика – это графический способ подачи информации, данных и знаний, целью которого является быстро и чётко преподнести сложную информацию.

Инфографика является одной из форм информационного дизайна.

Принципы создания инфографики:

1. Актуальность и востребованность темы (ориентирование на аудиторию, для которой создается инфографика).
2. Простота и краткость (Всю собранную информацию необходимо отсортировать и оставить только самое важное. Главная задача инфографики – пролить свет на какой-то конкретный вопрос или проблему. Не преувеличивайте количество информации и визуальных элементов. Слишком много деталей могут сделать инфографику трудной для

понимания).

3. Образность и визуализация (Обычные данные скучны и иногда их бывает трудно понять. Использование геометрических фигур, графики, диаграмм, иконок и символов — все это может помочь создать образ передаваемой информации и визуализировать данные).

4. Креативность (Это главное отличие инфографики от простой диаграммы. Представьте свою инфографику в виде плаката, на котором вы можете самовыразиться. Но, в то же время, дизайн должен быть целесообразным и отражать раскрытие вопроса).

5. Точность и организованность информации (информация представляется точно и структурировано, главная мысль должна быть ясной).

6. Эстетическая привлекательность (гармония и пропорциональность).

Технология создания инфографики

1-й шаг – определите цели и задачи, которые необходимо достичь с помощью инфографики (в зависимости от предметной сферы). Стоит принять во внимание, что «в графике очень легко отображать существующее в реальности, значительно труднее перенести в визуальную плоскость отвлеченные понятия и почти невозможно – мнения и комментарии»

2-й шаг – разбейте информацию на разделы, части, пункты. Каждый раздел представьте отдельным изображением или графиком. Подберите нужные визуальные образы, которые знакомы и часто используются вашей аудиторией.

3-й шаг – создайте фокус, то есть придумайте историю, основную визуальную метафору, вокруг которой будет строиться инфографика. Она должна быть простой и всем известной

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие инфографики.

«незачтено»: отсутствие инфографики.

6. Отчет

По окончании прохождения учебной практики магистрант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет магистранта о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствует требованиям.

«незачтено»: не соответствует требованиям.

7. Презентация

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО магистранта;
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;
- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;
- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствует требованиям.

«незачтено»: не соответствует требованиям.