

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Введение в теорию коммуникации рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра русского языка и литературы**

Учебный план 45.03.01_2021_411.plx
45.03.01 Филология
Отечественная филология

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 56
часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Консультации (для студента)	1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	12		12	
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	43,15	43,15	43,15	43,15
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.ф.н., зав. каф., Алексеев Павел Викторович



Рабочая программа дисциплины

Введение в теорию коммуникации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 986)

составлена на основании учебного плана:

45.03.01 Филология

утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2021 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра русского языка и литературы

Протокол от 14.05.2021 протокол № 9

Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> получить первоначальное представление о теории коммуникации как филологической дисциплине, находящейся на пересечении филологии и других наук – гуманитарных и естественных - и изучающей человека в его коммуникативном отношении к другим людям, обществу, самому себе.
1.2	<i>Задачи:</i> - изучить научные основы теории коммуникации; - научиться применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности с коммуникацией и текстом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы филологии
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Современный русский язык
2.2.2	Общее языкознание

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации;	
ИД-1.ОПК-2: Знает основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, лингвистической терминологии.	
Знает основы общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации, лингвистической терминологии.	
ИД-2.ОПК-2: Анализирует типовые языковые материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации.	
Умеет анализировать типовые языковые материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации	
ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;	
ИД-1.ОПК-5: Владеет русским языком в его литературной форме.	
Владеет нормами русского литературного языка	
ИД-2.ОПК-5: Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности.	
Владеет базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Содержание курса						
1.1	1. Введение. Понятие коммуникации. Два подхода к коммуникации. /Лек/	2	4	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

1.2	2. Модели коммуникации и коммуникативного акта /Лек/	2	8	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.3	3. Типология коммуникации /Лек/	2	8	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.4	1. Моделирование коммуникации в разных науках /Пр/	2	2	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.5	2. Функции коммуникации /Пр/	2	4	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.6	3. Семиотика коммуникации /Пр/	2	4	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.7	4. Межличностная коммуникация /Пр/	2	4	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.8	5. Групповая и массовая коммуникация /Пр/	2	4	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.9	6. Язык и речь. Речевая деятельность /Пр/	2	4	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.10	1. Написание конспектов /Ср/	2	12	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.11	2. Подготовка глоссария /Ср/	2	16	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.12	3. Написание эссе /Ср/	2	28	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

	Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)						
2.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	8,85	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2		0	
2.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2		0	
	Раздел 3. Консультации						
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	1	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Формы и типы речевой коммуникации.
2. Речевое действие.
3. Речевая ситуация. Виды речевой деятельности.
4. Соотношение понятий «язык» и «речь».
5. Функции языка.
6. Модель речевой коммуникации.
7. Коммуникативные барьеры.
8. Нравственные установки участников общения.
9. Чтение как вид речевой деятельности. Недостатки традиционного чтения. Способы чтения.
10. Технологии совершенствования навыков чтения.
11. Слушание как вид речевой деятельности.
12. Технологии совершенствования навыков слушания.
13. Письмо как вид речевой деятельности. Пути совершенствования навыков письменной речи.
14. Запись чужой речи (конспектирование, аннотация, реферат, рецензия).
15. Говорение как вид речевой деятельности. Специфика публичной речи. Классический риторический канон.
16. Оратор (навыки и умения). Оратор и аудитория. Проблема контакта.
17. Приемы достижения взаимопонимания с аудиторией.
18. Классификация публичных выступлений.
19. Подготовка к конкретному выступлению (этапы: 1. Выбор темы и целевой установки. 2. Подбор материала. 3. Изучение и анализ отобранных материалов. 4. Разработка плана выступления).
20. Подготовка к конкретному выступлению (этапы: 5. Работа над композицией. 6. Написание текста. 7. Репетиция).
21. Доказательность и убедительность речи.
22. Аргументация. Логические приемы доказательства.
23. Психологические приемы аргументации. Уловки в споре.
24. Типы спора, условия его эффективности.
25. Стратегия и тактика речевого поведения. Важнейшие тактики и приемы спора.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

1. Речевые тактики в деловом общении, выделенные Т.А. ван Дейком.
2. Невербальные средства общения.
3. Этика речевого поведения.
4. Понятие о психологии речевой коммуникации. Типы коммуникабельности людей, учет типа коммуникабельности при построении речевого общения.
5. Теория эго-состояний. Учет эго-состояния клиента в речевом общении.
6. Организация речевого взаимодействия. Принципы речевой коммуникации.
7. Законы эффективной коммуникации.
8. Особенности речевой коммуникации в деловой среде.
9. Деловой разговор и деловая беседа. Деловое совещание.
10. Деловые переговоры. Деловой телефонный разговор. Вопросы в деловом общении.

Вопросы к контрольной работе

1. Приведите по 1 примеру на каждый вид общения. В каких сферах и средах общения оно осуществляется? Какие технические средства передачи информации используются в данных примерах? Какие из текстов реализуются в коммуникативном, а какие – в нарративном режимах? Что вы можете сказать об адресантах и адресатах этих текстов? Есть ли в них примеры не прямой коммуникации? Охарактеризуйте невербальные составляющие коммуникативного процесса.
2. Приведите по 1 примеру на каждый параметр коммуникативной ситуации (в 1 диалоге может быть реализовано сразу несколько параметров). Охарактеризуйте их.
3. Составьте коммуникативный портрет а) известного политика, ученого, певца, художника и т.д. (на выбор); б) преподавателя института, в котором вы учитесь; в) вашего однокурсника.
4. Дайте характеристику речевым актам с точки зрения их интенционального содержания, прямоты/косвенности.
5. Приведите примеры речевых актов из группы «иллокутивных самоубийств».
6. Сколько коммуникативных эпизодов выделяется в данных диалогах? Обоснуйте свой ответ.
7. На основании логической операции импликации декодируйте невыраженный (имплицитный) смысл в данных ниже примерах.
8. Какие речевые жанры представлены в данных ниже примерах? Каков их фрейм? В каких сферах общения их можно встретить? В состав каких коммуникативных событий они могут входить? Может ли название коммуникативного события совпадать с названием речевого жанра? Есть ли здесь примеры жанроидов?
9. Каков фрейм таких коммуникативных событий, как «Урок», «Экзамен», «Лекция», «Защита диплома (диссертации)», «Митинг», «Заседание Государственной Думы», «Суд», «Собеседование», «Конференция», «Посещение врача», «Встреча бывших одноклассников», «Семейный ужин», «Свадьба», «Застолье», «Похороны». Приведите примеры речевых жанров, которые для них типичны.
10. Какие из предложенного вашему вниманию текстов можно отнести к: 1) политическому дискурсу; 2) деловому дискурсу; 3) дипломатическому дискурсу; 4) юридическому дискурсу; 5) военному дискурсу; 6) медицинскому дискурсу; 7) массово-информационному дискурсу; 8) научному дискурсу; 9) педагогическому (дидактическому, учебному) дискурсу; 10) рекламному дискурсу; 11) компьютерному (электронному, виртуальному) дискурсу; 12) ритуальному дискурсу; 13) семейному дискурсу; 14) аргументативному (убеждающему) дискурсу; 15) религиозному дискурсу; 16) спортивному дискурсу; 17) комическому (юмористическому) дискурсу? Какими речевыми жанрами они представлены? Какие из этих текстов относятся к а) неинституциональному дискурсу; б) институциональному дискурсу? Какие еще типы дискурса вам известны? Приведите свои примеры на каждый тип дискурса. Помните о том, что каждый тип дискурса может быть представлен множеством речевых жанров.
11. Какие максимы общения нарушены в данных ниже примерах? Приведите по два примера на каждую максиму общения: 1) с соблюдением данной максимы; 2) с ее нарушением. Помните о том, что коммуниканты часто вынуждены нарушать максимы общения с целью сохранения принципа кооперации.
12. Определите типы коммуникативных неудач в данных ниже примерах. Приведите аналогичные примеры.
13. Какой тип дискурса представлен данными ниже примерами? Какие речевые жанры здесь можно выделить? Как осуществляется иллокутивное вынуждение коммуникантов к действию? Какие тактики применяют говорящие для реализации своих стратегических целей? Какие из тактик являются универсальными для всех коммуникантов (повторяются во всех примерах), а какие присущи только речевому репертуару каждого из них? Каким образом коммуниканты регулируют процесс общения (сохраняют принцип кооперации в общении, преодолевают коммуникативные неудачи, «захватывают» инициативу в диалоге, «блокируют» общение и т.д.)? Есть ли здесь примеры манипуляции? Какой набор тактик предпочли бы вы в данном типе дискурса? Приведите свои примеры подобных диалогов.
14. Как проявляется конфликтное поведение коммуникантов в приведенных ниже примерах? Какие речевые жанры здесь представлены? Какие интенции выражают РА в этих жанрах?
15. Предложите свои способы гармонизации агрессивных речевых актов.
16. Какой тип монологов представлен в данных примерах? Что общего между ними и чем они различаются? Какова их структура? Какие образные средства в них употребляются? Приведите свои примеры таких монологов.
17. Какие из предложенных ниже монологов представляют собой монолог-описание, монолог-повествование, монолог-рассуждение? Почему вы так считаете? Могут ли в одном монологе сочетаться все выделенные типы речи? Приведите свои примеры подобных монологов.
18. Приведите примеры диалогических единств, которые отражают следующие схемы: 1) сообщение – сообщение, 2) сообщение – вопрос, 3) сообщение – побуждение, 4) сообщение – восклицание, 5) вопрос – сообщение, 6) вопрос – вопрос, 7) вопрос – побуждение, 8) вопрос – восклицание, 9) побуждение – сообщение, 10) побуждение – вопрос, 11) побуждение – побуждение, 12) побуждение – восклицание, 13) восклицание – сообщение, 14) восклицание – вопрос, 15) восклицание – побуждение, 16) восклицание – восклицание. Помните о том, что каждая схема может иметь разные интенциональные реализации.
19. Какие типы диалогов здесь представлены? В каких сферах общения они реализуются? Чем спонтанный разговорный диалог отличается от литературно обработанного? Приведите свои примеры подобных диалогов в разных сферах общения.
20. Какие виды бесед вам известны? Что такое «светская беседа»? Чем она отличается от других видов бесед? Существует ли этот жанр в современных условиях? Какие микрожанры включает данный гипержанр?
21. Чем разговор отличается от беседы? Вам предлагаются два текста. Определите, какой из них представляет собой бытовой разговор, а какой – семейную беседу? Докажите свою точку зрения.
22. Какие виды споров вам известны? Чем спор отличается от ссоры и выяснения отношений? Чем различаются спор,

<p>дискуссия, полемика? Продемонстрируйте на примерах эти отличия.</p> <p>23. Ознакомьтесь с современными правилами этикета. Как в соответствии с этими правилами вы будете действовать в следующих ситуациях?</p> <p>24. Приведите примеры 1) прямых речевых актов; 2) конвенциональных косвенных речевых актов; 3) контекстуально-ситуативных косвенных речевых актов (где это возможно) во всех коммуникативно-семантических группах ЕРЭ («Обращение, привлечение внимания»; «Знакомство»; «Приветствие»; «Прощание»; «Поздравление»; «Пожелание», «Благодарность»; «Извинение»; «Просьба»; «Согласие, разрешение»; «Отказ, запрещение»; «Приглашение»; «Предложение»; «Совет»; «Утешение, сочувствие, соболезнование»; «Комплимент, одобрение, похвала»). Приводя примеры контекстуально-ситуативных косвенных РА, описывайте ситу</p>
Фонд оценочных средств
Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедура экспертизы и

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гнатюк О.Л.	Основы теории коммуникации: учебник для вузов	Москва: Кнорус, 2010	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гришаева Л.И., Цурикова Л.В.	Введение в теорию межкультурной коммуникации: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2008	
Л2.2	Гойхман О.Я., Надеина Т.М.	Речевая коммуникация: учебник для вузов	Москва: ИНФРА-М, 2011	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	7-Zip			
6.3.1.2				
6.3.1.3	Adobe Reader			
6.3.1.4	Firefox			
6.3.1.5	Foxit Reader			
6.3.1.6	Google Chrome			
6.3.1.7	Internet Explorer/ Edge			
6.3.1.8	MS Office			
6.3.1.9	MS WINDOWS			
6.3.1.10	Яндекс.Браузер			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	кейс-метод	
	проблемная лекция	
	дискуссия	
	портфолио	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

302 А2	Лаборатория коммуникативных исследований и лингвистических экспертиз для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, интерактивная доска, ноутбук
202 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по выполнению плана самостоятельной работы

Особенностью курса «Введение в теорию коммуникации» является индивидуальная творческая работа студентов. К такого рода работам относится написание эссе или другой публикации в качестве итоговой (зачетной) работы. Кроме того, каждый студент осваивает глоссарий (терминологический диктант), пишет реферат (защита).

Проверка выполнения плана самостоятельной работы проводится на практических занятиях, во время защиты реферативной работы, аттестаций, на индивидуальных занятиях.

Самостоятельная работа студентов по курсу призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время, вырабатывать коммуникативные компетенции.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях.

Студенту необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета в форме реферата, эссе, конспекта и др. форм записи чужой речи.

1. Самостоятельное изучение темы «Коммуникация у животных» относится к первому модулю «Происхождение коммуникативной деятельности» и предполагает написание конспекта (2 ч.)

Конспект — это один из видов вторичного текста, который предназначен не для публикации, а для восстановления информации. Конспектирование текста - вид аналитико-синтетической переработки первичного текста, связанной с отбором наиболее ценной информации первоисточника, включая ее систематизацию, обобщения, переформулировку, а также письменную фиксацию основных положений. Конспекты бывают пяти типов:

- 1) плановые (каждому вопросу плана соответствует определенная часть конспекта);
- 2) текстуальные (состоящие из цитат);
- 3) свободные (сочетающие цитаты и самостоятельный текст);
- 4) тематические (содержащие ответ на поставленный вопрос по нескольким источникам);
- 5) конспект-схема (схематическое фиксирование информации – синтагматическое или парадигматическое). Составление конспектов способствует не только запоминанию материала. Такая работа развивает способность выделять самое существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

2. Подготовка к терминологическому диктанту. Терминологический диктант проводится дважды (после изучения тем «Модели коммуникации» и «Семиотика коммуникации») и показывает степень освоения терминологического аппарата студентом (8 ч.).

3. Написание эссе (или другого рода публикации) после изучения темы по речевой коммуникации (18 ч.)

Эссе – сочинение небольшого объема по какому-либо вопросу, написанное в свободной, индивидуально-авторской манере изложения. Для эссе характерны естественный тон рассуждения, свобода автора в оценках и комментариях. Однако рассуждения и выводы автора должны базироваться на научных данных, а не быть голословными. Как и реферат, эссе должно содержать введение, основную часть, заключение и список использованной литературы. Каждая из этих частей в тексте может специально не выделяться. Требования к оформлению эссе такие же, как и для реферата. Объем эссе – 5-6 страниц машинописного текста.

Активные методы обучения – это способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но активны и студенты. Активные методы обучения предполагают использование такой системы методов, которая направлена главным образом, не на изложение преподавателем готовых знаний и их воспроизведение, а на самостоятельное овладение студентами знаний в процессе активной познавательной деятельности.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с представителями государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов в области коммуникативистики. В ходе изучения темы «Сферы коммуникации. Профессиональная коммуникация» на занятия приглашаются ведущие специалисты из разных профессиональных сфер общения: образования, журналистики, PR-коммуникации, медицины, театра, Союза писателей РА и т.д. У студентов есть возможность из первых уст получить информацию о специфике профессиональной коммуникации, получить мастер-классы, задать вопросы и проиграть различные ситуации профессионального общения.

Портфолио. Под термином «портфолио» понимается способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных

достижений, а также папки индивидуальных учебных достижений учащихся. Они могут содержать их рефераты, сочинения, эссе, решения задач – все, что свидетельствует об уровне образования студента. Понятие «портфолио» может означать:

- антологию работ студента, предполагающую его непосредственное участие в их выборе, а также их анализ и самооценку;
- выставку учебных достижений студента по данному предмету (или нескольким предметам) за данный период обучения (семестр, год);

- коллекцию работ студента, всесторонне демонстрирующую не только его учебные результаты, но и усилия, приложенные к их достижению, а также очевидный прогресс в знаниях и умениях по сравнению с предыдущими результатами;

- систематический и специально организованный сбор доказательств, используемых преподавателем и студентом для мониторинга знаний, навыков и отношений обучаемых;

- способ фиксации, накопления и оценки индивидуальных достижений студента в определенный период его обучения;

- форма целенаправленной, систематической и непрерывной оценки и самооценки учебных результатов студента.

Являясь альтернативным способом оценивания по отношению к традиционным формам (тест, экзамен), портфолио позволяет решить две основные задачи:

1. Проследить индивидуальный прогресс учащегося, достигнутый им в процессе получения образования, причем вне прямого сравнения с достижениями других обучающихся.

2. Оценить его образовательные достижения и дополнить (заменить) результаты тестирования и других традиционных форм контроля. В этом случае итоговый документ портфолио может рассматриваться как аналог аттестата, свидетельства о результатах тестирования (или выступать наряду с ними).

Три основных типа портфолио:

1. Портфолио документов – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

2. Портфолио работ – собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.

3. Портфолио отзывов – включает оценку обучающимся своих достижений, проделанный им анализ различных видов учебной и внеучебной деятельности и её результатов, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные преподавателями, возможно, сокурсниками, руководителями практик от сторонних организаций и т.д.

Студент сам решает, что именно будет входить в его портфолио, т.е. вырабатывает навыки оценки собственных достижений.

Для отбора документов в портфолио студентам предлагается, например: выбрать три лучших работы из написанных при изучении конкретной курса; выбрать работу из начала, середины и конца курса; выбрать работы, лучше всего демонстрирующие определенные навыки; из перечисленных типов работ выбрать по одной (например, анализ текста; эссе; научная статья; рецензия на работу однокурсника и т.д.).