

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Фольклорная практика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра русского языка и литературы**

Учебный план 45.03.01\_2024\_414-ОЗФ.plx  
45.03.01 Филология  
Прикладная филология (менеджмент образовательных проектов)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 72  
самостоятельная работа 27  
часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 2

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	72	72	72	72
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72,15	72,15	72,15	72,15
Сам. работа	27	27	27	27
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.ф.н., доцент, Бедарева Ирина Александровна*

Рабочая программа дисциплины

**Фольклорная практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 986)

составлена на основании учебного плана:

45.03.01 Филология

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра русского языка и литературы**

Протокол от 11.04.2024 протокол № 8

Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<p><b>Цели:</b> - практическое изучение фольклорной традиции в естественных условиях;</p> <p>- овладение методиками собирания, систематизации, архивной обработки фольклорного материала;</p> <p>- полевое исследование локальной / региональной традиции.</p> <p>В результате прохождения учебной практики студент должен получить навыки сбора и обработки языковых и литературных фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий; выработать умения организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс; принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>
1.2	<p><b>Задачи:</b> • актуализация теоретических знаний, полученных при изучении курса «Устное народное творчество»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приобретение практических навыков записи, классификации и систематизации фольклорных произведений;</li> <li>• пополнение фольклорного архива (фонда, медиатеки) вуза;</li> <li>• овладение навыками архивной каталогизации с использованием новейших информационных технологий.</li> </ul>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Устное народное творчество
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	История русской литературы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
<b>ИД-2.УК-3: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</b>	
Знает основы изучения живой народной речи, классификации фольклорных жанров.	
<b>ОПК-1: Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы;</b>	
<b>ИД-2.ОПК-1: Осуществляет анализ языкового и (или) литературного материала.</b>	
Умеет собирать, анализировать и описывать фольклорный материал.	
<b>ОПК-4: Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста;</b>	
<b>ИД-1.ОПК-4: Владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов.</b>	
Владеет навыками идентификации и систематизации фольклорных элементов.	
Умеет работать с фольклорным материалом.	
<b>ПК-2: Способен проводить научные исследования в области филологии</b>	
<b>ИД-1.ПК-2: Знает основные принципы и методы научных исследований в области филологии.</b>	
Владеет основными принципами и методами научных исследований в области фольклористики.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание

	<b>Раздел 1. Установочная конференция. Полевая работа (сбор материала, общение с информантами)</b>						
1.1	установочное занятие /Пр/	2	2	ИД-2.УК-3 ИД-2.ОПК-1 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	Явка на установочное занятие.
1.2	Полевая работа (сбор материала, общение с информантами) /Пр/	2	70	ИД-2.УК-3 ИД-2.ОПК-1 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	Сбор фольклорных материалов (топографическая карточка,
	<b>Раздел 2. Обработка фольклорного материала.</b>						
2.1	Обработка фольклорного материала (обработка диктофонных записей, внесение собранного материала на текстовый носитель, запись собранного материала на диск, обработка аудио, фото, видеоматериалов; работа в библиотеке по написанию топографической карточки местности, рас /Ср/	2	20	ИД-2.УК-3 ИД-2.ОПК-1 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	Обработка диктофонных записей, внесение собранного материала на текстовый носитель, запись собранного
	<b>Раздел 3. Подготовка доклада на итоговую конференцию</b>						
3.1	презентация практики /Ср/	2	7	ИД-2.УК-3 ИД-2.ОПК-1 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	Отчет-презентация
	<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>						
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	2	8,85	ИД-2.УК-3 ИД-2.ОПК-1 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-2		0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	ИД-2.УК-3 ИД-2.ОПК-1 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-2		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу практики.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме папки с отчетной документацией и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

#### ОФОРМЛЕНИЕ ФОЛЬКЛОРНЫХ ЗАПИСЕЙ (НЕОБХОДИМЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБРАЗЦЫ)

Полностью оформленные материалы фольклорной практики должны быть сданы в печатном виде (1 экземпляр) и электронном (на диске).

I. Структура и содержание отчетных материалов:

1. Титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)
2. Отчет о прохождении фольклорной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)
3. Топографическая карточка (План смотри в ПРИЛОЖЕНИИ 3)
4. Паспорт (-а) информант (-а, -ов) (ПРИЛОЖЕНИЕ 4)

5. Опись материалов (ПРИЛОЖЕНИЕ 5)
6. Фольклорный материал (ПРИЛОЖЕНИЕ 6)
II. Электронная копия материалов по фольклорной практике
III. Презентация (необходима для конференции по фольклорной практике, которая проходит в начале учебного года на втором курсе)
<b>5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Не предусмотрены.
<b>5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации</b>
Критерии оценивания по промежуточной аттестации: "Отлично" - Студент выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики того или иного курса. "Хорошо" - Студент полностью выполнил намеченную на период практики работы; проявлял инициативу в работе, но при этом не проявил творческого подхода к работе. "Удовлетворительно" - Студент выполнил работу, но не проявил глубокого знания; допускал ошибки. "Неудовлетворительно" - Студент не выполнил намеченную работу; обнаружил слабое знание теории, неумение применять ее на практике.

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Юрченко Т.Н.	Фольклорная практика: учебное пособие для студентов филологического факультета	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2012	
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Шафранская Э.Ф.	Устное народное творчество: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2008	
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.2	MS Office			
6.3.1.3	Яндекс.Браузер			
6.3.1.4	LibreOffice			
6.3.1.5	Moodle			
6.3.1.6	NVDA			
6.3.1.7	MS Windows			
6.3.1.8	РЕД ОС			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	портфолио

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 А4	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры

302 А2	Лаборатория коммуникативных исследований и лингвистических экспертиз для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, интерактивная доска, ноутбук
--------	--	---

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации для успешного прохождения фольклорной практики

В основе концепции практики лежит комплексный подход к записи фольклорных текстов, позволяющий описать картину мира, свойственную носителю традиционной культуры. Современная фольклорная практика – это работа в двух основных направлениях: 1. сбориание традиционного фольклора и 2. сбориание современного городского фольклора (постфольклора).

1. Собириание традиционного фольклора.

Изучая и собирая фольклорный материал, студент-практикант должен иметь в виду, что различные жанры устной народной поэзии требуют специфического подхода к их выявлению, особой методики их записи.

Такие жанры традиционного фольклора, как волшебные сказки, исторические песни, причитания, как правило, теперь уже не имеют массового бытования, а хранятся в памяти, исполняются лишь отдельными поэтически одаренными людьми. Поэтому необходимо приложить определенные усилия для выявления таких лиц и записи от них фольклорных произведений.

Другое дело лирические песни и частушки, которые, как правило, и теперь имеют массовое бытование. Они могут быть записаны как от индивидуальных исполнителей, так и от различных хоров (самодеятельных, семейных, соседских и др.), во время работы, отдыха, массовых гуляний. Главный залог успеха при этом – суметь войти в доверие, стать как бы равноправным участником вечера, гуляния.

Пословицы необходимо записывать в процессе внимательного систематического наблюдения за живой разговорной речью местных жителей. Особенно часто пословицы употребляют во время группового разговора, на собраниях и пр. Для того чтобы «разговорить» собеседника, необходимо заранее подготовить тематику беседы, круг своих вопросов. Самый эффективный круг – все, что касается истории села, города, семьи собеседника, самого его, что связано со смыслом различных топонимов, названий предметов, что покажется интересным в фотоальбомах и т. п.

Необходимо также учитывать различия между мужскими и женскими аудиториями: мужчины редко участвуют в пении; женщины мало дают информации по несказочной прозе. Однако бывают исключения, и, организуя практику, нужно иметь четкое представление о своеобразии местной аудитории носителей фольклора.

Детский фольклор в летние дни обычно записывается от ребятишек, играющих на улице. Собириателю достаточно только проявить серьезную заинтересованность игрой, выделить из группы играющих наиболее активного и объяснить ему свой интерес человека, будто бы никогда не встречавшего подобной игры. Затем попросить ребят еще раз поиграть для записи. А дальше все пойдет своим чередом: дети начнут вспоминать и охотно демонстрировать все свои игры, загадки, считалки и др.

Методика работы:

аудио-, фото- и видеозапись, запись «под карандаш», метод включенного обучения, метод прямого наблюдения, метод изучения документов (литературы, средств массовой информации), самозапись, опросы и интервью, метод скрытого наблюдения.

2. Собириание городского фольклора.

- Запись фольклора в городе: легенды, предания, городские романсы, городская свадьба, похороны, родины, семейные праздники, традиции времяпрепровождения, традиции застолья, гостевания, традиции поздравительные, календарные праздники.

- Маркирование общегородского пространства, выделение значимых локусов: предания о памятниках, кладбищах, зданиях, постройках, районах (центральных и окраинных). Неофициальные названия городских мест «памяти», топонимические предания.

- Запись и систематизация традиций отдельных городских контактных групп (туристы, студенты, пожарные, врачи, водители и пр.): ритуалы посвящения, традиции розыгрыша новичков, песни, тосты, шутки, былички, приметы, анекдоты, профессиональный календарь.

- Собириание и жанровая систематизация рукописных сборников, бытующих в городской среде (армейские альбомы и тетради, альбомы и тетради заключенных, малолетних преступников, девичьи альбомы): эпистолы, поздравления, пожелания, анкеты, календари, тосты, шутки, афоризмы, альбомные игры, альбомные диалоги, самодеятельные стихи, гадания.

Методика работы:

аудио-, фото- и видеозапись, запись «под карандаш», метод включенного обучения, метод прямого наблюдения, метод изучения документов (литературы, средств массовой информации и коммуникации, электронных сетей), самозапись, опросы и интервью, метод скрытого наблюдения.

Этапы работы на практике не зависят от места собираиания фольклора.

Рекомендуется работу на практике разбить на три этапа.

1. Ознакомление с историей, экономикой и культурой села или города (библиотеки, краеведческие музеи, школьные музеи, сельские советы).
2. Выявление условий бытования фольклора: традиционного или современных форм. Проведение наблюдений за условиями бытования фольклора. Проведение записей фольклорных произведений.
3. Подготовка к сдаче записанного материала в печатной форме. Составление отчетов по практике.

Пояснение по пункту 1 и 2. Начать исследование необходимо с изучения известных материалов об истории населенного пункта, составе населения, характеристики жителей (самоназвание, коренные и приезжие жители, отношения между ними, возраст) и т.п. (см. Топографическая карточка, вопросы).

Для дальнейшего опроса лучше выбирать семьи, где сосуществуют несколько (3 и более) поколений. При знакомстве с информантом обратить внимания на сведения, которые должны отражаться затем в паспорте информанта (см. Паспорт информанта). Записи вести в черновом блокноте, с указанием даты собирания фольклора, места, контекста собирания (свадьба, праздники и т.д.). При записи использовать аудио-, видеосредства, диктофоны. Это значительно облегчит обработку собранного материала. Беседу вести, опираясь на вопросники.

Первое, что способствует успеху проведения практики, – установление контакта студентов-практикантов с местными жителями. Важно, чтобы студенты просто держали себя, были доброжелательны и коммуникабельны, относились с уважением к людям, правилам и привычкам, к традициям и обрядам жителей.

Чтобы работа была удачной, надо тактично, терпеливо и заинтересованно проводить беседу, чтобы информатор увидел перед собой человека воспитанного, увлеченно собирающего фольклор, действительно интересующегося прошлым.

Работа по обследованию фольклорной традиции в том или ином населенном пункте должна вестись планомерно и без спешки. Лучше изучить меньше деревень, но всесторонне и глубоко. Беседу-опрос отдельных исполнителей следует вести не торопясь, детально.

При работе с отдельными исполнителями надо помнить о том, что нельзя начинать опрос непосредственно с разговора о фольклоре или, тем более, о фольклорной практике. Предварительная беседа может касаться воспоминаний рассказчика о его семейной жизни, о каких-то знаменательных событиях в жизни исполнителя, о том, как «было в старину», о деревенских делах, о международных или политических событиях, о событиях, связанных с войной, о прошлом населенного пункта.

Собиратель должен внимательно следить за реакцией информатора. В случае отказа информатора принять участие в работе, нужно постараться уговорить его, ссылаясь при этом на уже состоявшуюся запись в соседней деревне или в соседних домах. Собиратели, записывающие песни, должны не забыть о записи фольклорных паспортов у информаторов.

Надо рассчитывать силы и возможности информаторов, так как многие из них находятся в преклонном возрасте: не следует утомлять их длительными беседами; лучше прийти несколько раз, предварительно договорившись об удобном для них времени; нельзя отрывать информаторов от повседневных дел, более того, собиратели могут предложить свою помощь, чтобы высвободить время для записи; записывать надо весь репертуар исполнителя.

Запись фольклора следует начинать с просьбы исполнить самые любимые произведения. Когда, как это покажется исполнителю, его репертуар будет исчерпан, собирателю надо попробовать продолжить работу, так как обычно певец или рассказчик знает больше, чем он мог вспомнить сразу и в одной беседе. Далее при помощи вопросов надо попытаться выяснить, что еще сохранилось в памяти информатора. Однако вопросы надо задавать по памяти или, в крайнем случае, пользуясь карточками, на которые они записаны. Смотреть в карточки нужно так, чтобы не привлекать внимание исполнителя и не отвлекать его. Заглядывание в вопросник, как правило,стораживает собеседника и может привести, в конечном счете, к нежеланию разговаривать с собирателем. Контакт с собирателем устанавливается в том случае, когда исполнитель почувствует в своем собеседнике подлинную заинтересованность и знание предмета разговора.

Вопросы должны активизировать память исполнителя, их надо формулировать так, чтобы они были понятны и доступны собеседнику, подсказывали ему детали содержания или сферу бытования фольклорного произведения.

Необходимо записывать все услышанные варианты произведений, независимо от их сохранности, то есть и полные по содержанию, и плохо сохранившиеся, кроме абсолютно повторяющих друг друга.

Не следует пренебрегать записями произведений литературного происхождения, так как талантливые исполнители зачастую делают эти тексты весьма своеобразными.

Запись исполняемого произведения должна делаться только «с голоса», то есть непосредственно в момент пения или рассказывания, а не по памяти собирателя. Записи по памяти делаются в том случае, если информатор не согласился не только на магнитофонную запись, но и на ручную. Если ситуация сложилась так, что собирателю пришлось восстанавливать текст по памяти, в паспорте записи надо делать помету: «записано по памяти». Во время работы с информантом нельзя прерывать исполнение какими бы то ни было замечаниями, вопросами, просьбами повторить то или иное непонятное слово или тот фрагмент текста, который не успели записать сразу, если запись производится вручную. Все вопросы по услышанному и записанному тексту и особенностям исполнения надо задавать после.

Если собиратель в момент ручной записи не успевает фиксировать все, следует оставлять свободные места в записи текста. Вписать пропущенное можно только после окончания исполнения. Можно попросить информанта исполнить произведение еще раз, чтобы проверить правильность сделанной записи. Это относится только к тем случаям, когда запись плохо получилась.

Начав запись, нельзя ее прерывать, не закончив, так как исполнитель может отказаться от дальнейшей работы. При записи нельзя опускать такие особенности исполнения, как включение в текст различных междометий, восклицаний, частиц, повторов, обрывков слов или диалектных слов.

Задавая вопросы, следует помнить о том, что беседа должна носить свободный характер.

За время прохождения фольклорной практики студент должен опросить не менее 5 информантов.