

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Медиаобразование и медиакоммуникации в образовании

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра русского языка и литературы
Учебный план	45.03.01_2024_414-ОЗФ.plx 45.03.01 Филология Прикладная филология (менеджмент образовательных проектов)
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 5
аудиторные занятия	44	
самостоятельная работа	63,3	
часов на контроль	34,75	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	16 2/6			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Лабораторные	30	30	30	30
Консультации (для студента)	0,7	0,7	0,7	0,7
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	45,95	45,95	45,95	45,95
Сам. работа	63,3	63,3	63,3	63,3
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Рабочая программа дисциплины

Медиаобразование и медиакоммуникации в образовании

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 986)

составлена на основании учебного плана:

45.03.01 Филология

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра русского языка и литературы

Протокол от 11.04.2024 протокол № 8

Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> углубление знаний о теоретических основах медиаобразования, структурирование представлений о медиаграмотности и медиакомпетентности, развитие навыков для осуществления медиаобразовательной деятельности.
1.2	<i>Задачи:</i> - сформировать понимание сущности медиаобразовательной деятельности, форм, методов и приемов медиаобразовательного процесса; - сформировать культуру работы с медитекстом, навыки критического мышления и интерпретации текста; - научить разрабатывать занятия, направленные на развитие медиакомпетенций обучающихся.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.14
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Культура речи и деловое общение
2.1.2	Основы филологии
2.1.3	Введение в теорию коммуникации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы образовательного копирайтинга
2.2.2	Педагогический дизайн
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Цифровые образовательные технологии

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-6: Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.	
ИД-3.ОПК-6: Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	
Знать специфику распространения информации и организации контента в современной медиасфере с учетом требований информационной безопасности.	
ОПК-7: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	
ИД-1.ОПК-7: Знает принципы работы современных информационных технологий	
Знает основные принципы функционирования системы современных медиакоммуникаций, место и роль медиа и медиаобразования в современном мире, ключевые направления и модели медиаобразования.	
ИД-2.ОПК-7: Владеет навыками использования современных информационных технологий в образовательной и научно-исследовательской деятельности	
Владеет культурой работы с медитекстом, навыками критического мышления и интерпретации текста.	
ИД-3.ОПК-7: Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	
Умеет планировать и проводить мероприятия по развитию медиакомпетентности аудитории.	
ПК-3: Способен управлять образовательными проектами.	
ИД-4.ПК-3: Способен осуществлять взаимодействие с другими участниками образовательного проекта в различных формах коммуникации, соблюдая нормы делового этикета.	
Умеет учитывать возрастные, социальные, профессиональные, национальные и другие особенности восприятия медиатекстов в процессе реализации коммуникационного проекта, способен взаимодействовать с другим участниками.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 1. Медиаобразование как отрасль педагогической деятельности.						
1.1	Введение в дисциплину: Основные понятия медиаобразования. Информационная и медийная грамотность /Лек/	5	4	ИД-4.ПК-3 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.2	Технологии медиаобразовательной деятельности современных СМК /Лек/	5	2	ИД-4.ПК-3 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.3	Классификация медиаобразования /Лек/	5	2	ИД-4.ПК-3 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.4	Технологии медиатекста /Лаб/	5	6	ИД-4.ПК-3 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.5	Система школьных самостоятельных медиа /Лаб/	5	2	ИД-4.ПК-3 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.6	Медиаобразовательная проектная деятельность /Лек/	5	2	ИД-4.ПК-3 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.7	Написание реферата /эссе /Ср/	5	10	ИД-4.ПК-3 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 2. 2. Медиатекст и медиакультура						
2.1	Жанровая и языковая специфика медиатекста /Лек/	5	4	ИД-4.ПК-3 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

2.2	Работа с медиатекстами /Лаб/	5	12	ИД-4.ПК-3 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.3	Проблемы медиаграмотности и медиакультуры, медиакритика и медиареальность /Лаб/	5	4	ИД-4.ПК-3 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.4	Культура медиапотребления и медиаповедения /Лаб/	5	6	ИД-4.ПК-3 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.5	Подготовка к лабораторным занятиям /Ср/	5	53,3	ИД-4.ПК-3 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 3. Промежуточная аттестация (экзамен)							
3.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	5	34,75	ИД-4.ПК-3 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.2	Контроль СР /КСРАтт/	5	0,25	ИД-4.ПК-3 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.3	Контактная работа /КонсЭж/	5	1	ИД-4.ПК-3 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 4. Консультации							
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	0,7	ИД-4.ПК-3 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме вопросов к лабораторному занятию, упражнений и заданий, тем рефератов, тестов и вопросов к экзамену.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерные тесты

1. Медiateкст - это...

(нужно выбрать только один вариант ответа)

- a. ссубтитры.
- b. конкретный результат медиапродукции – сообщение в любом виде и жанре медиа.
- c. текст, нанесенный на поверхности корпусов медиатехники в виде знаков и символов.
- d. текст, содержащийся в инструкциях по использованию медиатехники.

2. Категории медиа – это...

(нужно выбрать только один вариант ответа)

- a. различные виды и формы медиааппаратуры.
- b. различные градации стоимости медиатехники.
- c. различные по структуре медиаагентства.
- d. различные виды, формы и жанры медiateкстов.

3. Медиакультура – это...

(нужно выбрать только один вариант ответа)

- a. совокупность материальных и интеллектуальных ценностей в области медиа, а также исторически определенная система их воспроизводства и функционирования в социуме; по отношению к аудитории «медиакультура» может выступать системой уровней развития личности человека, способного воспринимать, анализировать, оценивать медiateкст, заниматься медиатворчеством, усваивать новые знания в области медиа.
- b. способность человека культурно вести себя в медиатеке.
- c. способность культурного человека к медитации.
- d. культура продажи медиатехники различных форм и видов.

4. Медийный монтаж – это...

(нужно выбрать только один вариант ответа)

- a. сборка отдельных блоков медиааппаратуры.
- b. удобное размещение медиатехники в интерьере любого помещения.
- c. процесс создания медiateкста путем «сборки»/«склейки» единого целого из отдельных частей.
- d. техническое устройство для мультимедийных спецэффектов.

5. Медiateка – это...

(нужно выбрать только один вариант ответа)

- a. магазин, торгующий медиатехникой.
- b. структурное подразделение учреждения, включающее в себя информационные и мультимедийные средства разных видов, доступные для тех или иных категорий пользователей.
- c. прокатный пункт компьютерных дисков, видеокассет и DVD.
- d. терапевтический центр медитации.

6. Медиавосприятие – это...

(нужно выбрать только один вариант ответа)

- a. выявление технического качества медиатехники.
- b. восприятие объектов окружающей действительности в процессе медитации.
- c. восприятие медiateкстов любых видов и жанров.
- d. усвоение медицинских терминов различной степени сложности.

Язык медиа – это...

(нужно выбрать только один вариант ответа)

- a. дизайн медиааппаратуры различных видов.
- b. разговор во время медитации.
- c. параметры медианы.
- d. комплекс средств и приемов выразительности, используемых при создании конкретных медiateкстов.

7. Медиакомпетентность – это...

(нужно выбрать только один вариант ответа)

- a. способность человека к восприятию («чтению»), интерпретации, оценке, созданию и передаче медiateкстов различных видов и жанров.
- b. способность человека разбираться в технических параметрах медиааппаратуры

- различного уровня сложности.
- с. способность человека к грамотной медитации в пространстве виртуального мира.
- d. способность человека к бережному обращению с медиатехникой разных видов.

8..Какая из нижеследующих теорий медиакультуры основана на изучении знаковых систем?

(нужно выбрать только один вариант ответа)

- a. эстетическая
- b. протекционистская
- c. семиотическая
- d. идеологическая

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы эссе / рефератов:

1. Медиаобразование как отрасль педагогической деятельности.
2. Новые медиа в процессе медиаобразования.
3. Медиакультура и медиакритика.
4. Технологии медиаобразовательной деятельности современных СМК.
5. Медиаобразовательная проектная деятельность.
6. Медиапродукты студенческих и школьных СМИ.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Возникновение и развитие масс-медиа.
2. Масс-медиа в XIX и XX вв.: сравнительный анализ тенденций.
3. Особенности современной социокультурной ситуации.
4. Специфика общения, контакта аудитории с масс-медиа и роль в этом процессе феномена
5. массовой (популярной) культуры.
6. Медиаобразование в современном мире и его влияние на развитие личности.
7. Виды современных медиа.
8. Виды медиатекстов (документальные, научно-популярные, учебные, игровые, анимационные и др.). Их роль, задачи, функции.
10. Основные понятия медиаобразования (медиаобразование, медиаграмотность, медиатекст,
11. аудитория, медиавосприятие и др.).
12. Теории медиаобразования («инъекционная», идеологическая, культурологическая, семиотическая,
13. практическая, эстетическая, социокультурная, теория развития критического мышления и др.)
14. Основные этапы медиаобразования в России.
15. Современные тенденции медиаобразования в России.
16. Творчество выдающихся российских медиапедагогов.
17. Развитие медиаобразования за рубежом.
18. Современные тенденции зарубежного медиаобразования.
19. Проблемы медиавосприятия и развития аудитории в области медиакультуры
20. Виды и формы медиаобразования.
21. Программы медиаобразования школьников и студентов.
22. Анализ произведений медиакультуры.
23. Методика проведения социологического исследования предпочтений аудитории в области медиакультуры.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ерофеева И. В., Сафронова О. В., Тихомиров В. А., Ерофеевой И. В.	Технологии медиатекста: учебное пособие	Чита: ЗабГУ, 2019	https://e.lanbook.com/book/173607
Л1.2	Кувшинов Ф. В.	Современный медиатекст: теория и практика: учебное пособие	Липецк: Липецкий ГПУ, 2021	https://e.lanbook.com/book/193982

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Барашкина Е. А., Лабутина В. В.	Язык современных массмедиа: учебное пособие	Самара: Самарский университет, 2021	https://e.lanbook.com/book/256931

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	MS WINDOWS
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	LibreOffice
6.3.1.7	NVDA
6.3.1.8	РЕД ОС
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
	проблемная лекция	
	ситуационное задание	
	деловая игра	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
302 А2	Лаборатория коммуникативных исследований и лингвистических экспертиз для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, интерактивная доска, ноутбук
414 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, мультимедийный проектор, ноутбук
202 А4	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Данная дисциплина проводится в форме лекций и практических занятий</p> <p>Лекции</p> <p>Лекции – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины. Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы, как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.</p>

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Методические указания по подготовке к коллоквиумам

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к коллоквиуму на занятии (темы и вопросы к коллоквиумам дает преподаватель или можно посмотреть их самостоятельно в рабочей программе дисциплины). Коллоквиум – одна из форм учебных занятий – беседа преподавателя со студентами с целью выяснения и повышения знаний.

Как правило, коллоквиумы проводятся в виде:

- опроса или развернутой беседы – обсуждение, основанное на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также задаются дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, можно обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения коллоквиума на занятии:

1. Вступительное слово преподавателя – 1-3 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 5-15 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 3-5 мин.

Домашнее задание (к каждому коллоквиуму).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее - 2, правое - 1,5, левое - 3 см. Шрифт - 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ - 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй - оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

(Например: Аннушкин, В. И. Риторика. Вводный курс [Текст] : учебное пособие / В. И. Аннушкин. - 3-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2008. - 296 с.).

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.