

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Источниковедение истории России XIX - начала XXI

ВВ.

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра истории и археологии
Учебный план	46.04.01_2023_343M.plx 46.04.01 История История России в XIX - начале XXI вв.
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	7 ЗЕТ

Часов по учебному плану	252	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 4
аудиторные занятия	114	зачеты 3
самостоятельная работа	92	
часов на контроль	43,6	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	Неделя		8 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	16	16	20	20
Практические	24	24	70	70	94	94
Консультации (для студента)	0,2	0,2	0,8	0,8	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,25	0,25	0,4	0,4
Консультации перед экзаменом			1	1	1	1
Итого ауд.	28	28	86	86	114	114
Контактная работа	28,35	28,35	88,05	88,05	116,4	116,4
Сам. работа	34,8	34,8	57,2	57,2	92	92
Часы на контроль	8,85	8,85	34,75	34,75	43,6	43,6
Итого	72	72	180	180	252	252

Программу составил(и):

д. и. н., профессор, Гончарова О.А. 

Рабочая программа дисциплины

Источниковедение истории России XIX - начала XXI вв.

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 46.04.01 История (приказ Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1057)

составлена на основании учебного плана:

46.04.01 История

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра истории и археологии

Протокол от 09.03.2023 протокол № 7

Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> формирование систематизированных знаний по источниковедению истории России XIX – начала XX вв. <i>Задачи дисциплины:</i>
1.2	<i>Задачи:</i> – выработать у студентов магистратуры соответствующие современному уровню развития исторической науки представления о типологии, периодизации и эволюции корпуса рос-сийских исторических источников по истории России XIX - начала XX вв., о методе их источниковедческого анализа. – сформировать у студентов магистратуры знание об источниковедении как интегрирующей, системной дисциплине, изучающей исторические источники, историю, теорию и ме-тоды извлечения заложенной в них информации; – дать студентам соответствующие современному уровню развития исторической науки знания в области теории и практики современного источниковедения, информацию о комплексах исторических источников и методике работы с ними; - содействовать формированию методологической культуры историка, его интеллектуаль-ной культуры в целом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Проблемы модернизации России в XIX - начале XXI вв.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	История России в XIX - начале XXI вв. в контексте современного исторического знания	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией;	
ИД-1.ОПК-1: знает основные категории, понятия и актуальные проблемы отечественного источниковедения	
знает основные категории, понятия и актуальные проблемы отечественного источниковедения	
ИД-3.ОПК-1: способен комплексно изучать и работать с историческими источниками и литературой	
способен комплексно изучать и работать с историческими источниками и литературой	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Лекции							
1.1	Источниковедение истории России XIX – начала XX вв.: законодательные акты, делопроизводственная документация, статистика. /Лек/	3	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Источниковедение истории России XIX – начала XX вв.: периодическая печать, политические сочинения и публицистика, документы личного происхождения. /Лек/	3	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 2. Практические							
2.1	Источниковедение истории России XIX – начала XX вв.: законодательные акты, де-лопроизводственная документация, статистика. /Пр/	3	12	ИД-1.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	

2.2	Источниковедение истории России XIX – начала XX вв.: периодическая печать, по-литические сочинения и публицистика, документы личного происхождения. /Пр/	3	12	ИД-1.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Источниковедение истории России XIX – начала XX вв.: законодательные акты, делопроизводственная документация, статистика. /Ср/	3	16	ИД-1.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
3.2	Источниковедение истории России XIX – начала XX вв.: периодическая печать, политические сочинения и публицистика, документы личного происхождения. /Ср/	3	18,8	ИД-1.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 4. Консультации							
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,2	ИД-1.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1		0	
Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)							
5.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	3	8,85	ИД-1.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1		0	
5.2	Контактная работа /КСРАТГ/	3	0,15	ИД-1.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1		0	
Раздел 6. Лекции							
6.1	Источниковедение истории России XIX – начала XX вв.: законодательные акты, делопроизводственная документация, статистика. /Лек/	4	8	ИД-1.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
6.2	Источниковедение истории России XIX – начала XX вв.: периодическая печать, политические сочинения и публицистика, документы личного происхождения, иные источники /Лек/	4	8	ИД-1.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 7. Практические							
7.1	Источниковедение истории России XIX – начала XX вв.: периодическая печать, политические сочинения и публицистика, документы личного происхождения. /Пр/	4	44	ИД-1.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
7.2	Источниковедение истории России XIX – начала XX вв.: законодательные акты, делопроизводственная документация, статистика. /Пр/	4	26	ИД-1.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 8. Самостоятельная работа							
8.1	Источниковедение истории России XIX – начала XX вв.: периодическая печать, политические сочинения и публицистика, документы личного происхождения. /Ср/	4	20	ИД-1.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
8.2	Источниковедение истории России XIX – начала XX вв.: законодательные акты, делопроизводственная документация, статистика. /Ср/	4	37,2	ИД-1.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 9. Консультации							
9.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,8	ИД-1.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1		0	
Раздел 10. Промежуточная аттестация (экзамен)							

10.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	4	34,75	ИД-1.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1		0	
10.2	Контроль СР /КСРАтг/	4	0,25	ИД-1.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1		0	
10.3	Контактная работа /КонсЭк/	4	1	ИД-1.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины «Источниковедение...» заключаются в формировании у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в результате рассмотрения письменных источников, составляющих главный материал исторического исследования; а также через раскрытие для студентов проблем теоретического источниковедения и ознакомление слушателей с комплексом наиболее важных памятников и сообщение основных принципов и методов их научной критики.

Изучение дисциплины позволит овладеть необходимыми знаниями и умениями, которые можно применить для освоения всех последующих гуманитарных дисциплин.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Текущий контроль

1. Контрольная работа.

ВОПРОСЫ.

1. Уставные грамоты
2. Выкупные счета
3. Акты акционерного предпринимательства
4. Церковный и административно-полицейский учет населения
5. Подворные описи и особенности их изучения
6. Демографическая статистика
7. Земская статистика
8. Проекты государственных преобразований и конституций
9. Специфика периодической печати как исторического источника
10. Цензура и её роль в развитии периодической печати

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о Фонде оценочных средств ГАГУ

1. Предмет и задачи источниковедения как науки
2. Место и роль источниковедения в системе исторических дисциплин +
3. Исторический источник. Принципы классификации; типы и виды источников. +
4. Структура источниковедческого исследования.
5. Общая характеристика источников Российской империи в XIX – начале XX вв. Особенности их использования в исторических исследованиях. +
6. Законодательные акты Российской империи в XIX – начале XX вв. Особенности их использования в исторических исследованиях. +
7. Конституционные акты Российской империи в XIX – начале XX вв. Особенности их использования в исторических исследованиях. +
8. Статистические источники Российской империи в XIX – начале XX вв. Особенности их использования в исторических исследованиях +
9. Виды статистики и формы статистического учета Российской империи в XIX – начале XX вв. Специфика работы со статистическими источниками +
10. Учет населения и демографическая статистика в XVIII – XIX вв. +
11. Ведомственная статистика в пореформенной России. +
12. Земская статистика. +
13. Публицистические источники Российской империи в XIX – начале XX вв. Особенности их использования в исторических исследованиях +
14. Периодическая печать Российской империи в XIX – начале XX вв. Особенности ее использования в исторических исследованиях +

15 Документы личного происхождения Российской империи в XIX – начале XX вв. Особенности их использования в исторических исследованиях

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Публикация и тиражирование исторических источников в XIX - нач. XX вв.
2. Дискуссия об определении понятия "массовый источник" в историографии
3. Особенности законодательства в XIX - нач. XX вв.
4. Историография изучения законодательства России XIX - нач. XX вв.
5. Порядок ознакомления населения с законодательными актами
6. Разновидности законодательных актов XIX - нач. XX вв.
7. Уставные грамоты и выкупные акты
8. Особенности актов акционерного предпринимательства на рубеже XIX - XX вв.
9. Законодательная основа делопроизводства в XIX в.
10. Разновидности делопроизводственных материалов
11. Справочные издания как вид делопроизводственных источников
12. Церковный и административно-полицейский учет населения
13. Хозяйственный учет в частно-владельческих хозяйствах
14. Подворные описи крестьянских хозяйств
15. Организация статистики в России XIX - XX вв.
16. Аграрная статистика
17. Статистика промышленного предпринимательства
18. Земская статистика
19. Программы революционных партий и организаций как исторический источник
20. Авторские публицистические произведения как исторический источник
21. Губернские и городские газеты как исторический источник
22. Цензура и её роль в развитии периодической печати
23. Классификация источников личного происхождения
24. Мемуары-автобиографии, мемуары-"современные истории"

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Голиков А.Г., Круглова Т.А., Голиков А.Г.	Источниковедение отечественной истории: учебное пособие для вузов	Москва: ИЦ Академия, 2012	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гончарова О.А.	Источники по истории Горного Алтая 20 века: учебное пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=336:istochniki-po-istorii-gornogo-altaya-20-veka&catid=18:history&Itemid=172

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Adobe Reader
6.3.1.2	CDBurnerXP
6.3.1.3	Far Manager
6.3.1.4	Foxit Reader
6.3.1.5	Google Chrome
6.3.1.6	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.7	MS Office
6.3.1.8	MS WINDOWS
6.3.1.9	Paint.NET
6.3.1.10	Яндекс.Браузер
6.3.1.11	ChemOffice Pro 2010

6.3.1.1 2	Moodle
6.3.1.1 3	MS Access
6.3.1.1 4	MS Project
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Межвузовская электронная библиотека

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
	круглый стол	
	проблемная лекция	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Методические указания по выполнению самостоятельной работы</p> <p>Самостоятельная работа студентов магистратуры по курсу «Источниковедение истории России XIX – начала XX вв.» призвана не только углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у магистрантов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.</p> <p>При выполнении плана самостоятельной работы магистранту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с историческими источниками.</p> <p>Магистранту необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета в форме мини-проектов электронных презентаций.</p> <p>При изучении «Источниковедения истории России XIX – начала XX вв.» магистрантам предстоит достаточно подробно рассмотреть исторические источники по истории России XIX – начала XX вв. Магистранты должны иметь целостное представление о становлении, развитии и сущности исторических источников, методах источниковедческого анализа. Изучение источниковедения истории России XIX – начала XX вв. завершает формирование целостного представления магистрантов об отечественной истории в теоретико-методологическом и конкретно-историческом аспектах</p> <p>Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что магистрант достаточно активно работал в аудитории, слушая лекции и изучая материал на практических занятиях. По всем недостаточно понятым вопросам он своевременно получил информацию на консультациях</p> <p>Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов магистратуры самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах</p> <p>Как правило, семинары проводятся в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развернутой беседы – обсуждения (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов те-мы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения; - устных докладов с последующим их обсуждением; - обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу. <p>В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.</p> <p>Примерный план проведения семинарского занятия.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин. 2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин. 3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин. <p>Домашнее задание (к каждому семинару).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу. 2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять

участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной учебной литературы. По-добрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические указания по подготовке письменные работ (рефератов, научных докладов)

Под письменной работой подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Письменные работы (рефераты, доклады по темам, указанным в плане самостоятельной работы), являясь важной формой самостоятельного изучения материала, способствуют углублению знаний студентов – историков магистратуры по отдельным вопросам региональной истории, помогают овладеть необходимыми знаниями по истории родного края, прививают им навыки научного, творческого подхода, а также способствуют формированию навыков независимой самооценки.

Тема письменной работы выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем письменных работ и творческих проектов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения, дается критический обзор источников и литературы, собственные оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме

проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовок «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно. Ссылки на научные работы и источники оформляются подстрочно.

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

Объем письменной работы должен быть не менее 10 и не более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее -2, правое - 1,5, левое - 3 см. Шрифт - 14. Абзацный отступ - 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй - оглавление.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее -2, правое - 1,5, левое - 3 см. Шрифт - 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ - 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй - оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово «Приложение» и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Примерная тематика письменных работ (докладов, творческих проектов)

1. «Современник» А. С. Пушкина.
2. Письма А. С. Пушкина жене и друзьям (на выбор).
3. Законоположения «Союза благоденствия».
4. «Конституция» Н. М. Муравьева.
5. «Русская правда» П. И. Пестеля.
6. Журналы Непременного совета 1801 г.
7. Тильзитский мирный договор. 1807 г.
8. Акт Священного союза.
9. Программа Исполнительного комитета «Народной воли».
10. Манифест 6 августа 1905 г.
11. Манифест 17 октября 1905 г.
12. Манифест 20 февраля 1906 г. и
13. Манифест 3 июня 1907 г.
14. Толстой Л. Н. «Не могу молчать».
15. Сан-Стефанский мирный договор и Акт Берлинского конгресса 1878 г.
16. Свод основных государственных законов 1906 г.
17. Протокол и Манифест об отречении Николая II.
18. Журнал «Русское богатство».
19. Журнал «Нива».
20. Речь и переписка Александр II с польским дворянством. 1863 - 1864 гг.
21. Переписка туркестанского генерал-губернатора К. П. Кауфмана с военным министром Д. А. Милютиним. 1875 - 1876 гг.
22. «Конституция» М. Т. Лорис-Меликова.
23. Письмо исполнительного комитета «Народной воли» Александру III.
24. Фабричный закон 3 июня 1886 г.
25. М.М. Сперанский и кодификация законов в Российской империи.

26. Записки Н. Н. Муравьева-Амурского о дальневосточных границах России.
27. Договоры России с Китаем в Айгуне, Тяньцзыне и Пекине.
28. Воспоминания В. В. Верещагина и В. И. Немировича-Данченко о боях под Шипкой.
29. Франко-русский союз и военная конвенция. 1891 – 1892 гг.
30. Полное собрание законов Российской империи с 1649 по 1913 г. (1830 – 1917 гг.).
31. Свод законов Российской империи 1832, 1842 и 1857 гг.
32. Собрание узаконений и распоряжений правительства (1863 – 1917 гг.).
33. Свод основных государственных законов 1906 г.
34. Сравнительный анализ «Полного собрания законов Российской империи» и «Свода законов».

Письменная работа должна включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о на-учном руководителе, город и год выполнения работы.

Образец оформления титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
Историко-филологический факультет
Кафедра истории России

Письменная работа
дисциплине «Источниковедение истории России XIX – начала XX вв.»
(название темы)

Выполнил: студент ...гр.
Иванова И.И.
Научный руководитель:
Мукаева Л.Н., к.и.н., доцент

Горно-Алтайск.
2020.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, степень изученности проблемы объект и предмет, цель и задачи исследования, хронологические и территориальные рамки исследования, анализ источников, методология и методы исторического исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме исследования. Студент магистратуры должен рас-крыть содержание каждого вопроса. После того, как письменная работа будет готова, необходимо внимательно ее прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Ссылки по тексту оформляются подстрочено. В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над письменной работой необходимо использовать не менее пяти научных публикаций.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 18 и не более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее -2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление.

Методические указания по подготовке к активным формам занятий

Активные методы обучения – это способы активизации учебно-познавательной деятельности магистрантов, которые побуждают их к активной деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но активны и студенты. Активные методы обучения предполагают использование такой системы методов, которая направлена главным образом, не на изложение преподавателем готовых знаний и их вос-произведение, а на самостоятельное овладение студентами знаний в процессе активной познавательной деятельности. На занятиях по дисциплине: «Источниковедение истории России XIX – начала XX вв.» используются следующие активные формы проведения занятий: защита мини-проектов с электронной презентацией.

Методические указания к подготовке и защите творческих проектов

Защита творческих проектов. В форме защиты мини-проектов два семинарских занятия, подытоживающие темы Раздела I и Раздела II. Магистрантам сообщаются общие правила подготовки и защиты мин-проектов с электронной презентацией. Магистранты самостоятельно выбирают тему творческого проекта (при необходимости предусматривается команда из 2

студентов) и консультируются с преподавателем относительно его содержания, структуры и рекомендуемой литературы. Электронная презентация мини-проекта необходима. После защиты (продолжительность до 7 мин.) следуют вопросы докладчику, обсуждение основных положений проекта и свободный обмен мнениями. По окончании защиты мини-проектов проводится анализ работы магистрантов с выявлением ошибок и методов их устранения, делаются общие выводы, подводятся итоги.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Изучение дисциплины «История России в контексте современного исторического знания» завершается сдачей зачета. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые.