

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

И.о. ректора Недельский В.О.



«26» мая 2022 г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

**38.03.01 ЭКОНОМИКА**

---

**Направленность (профиль) Экономика и управление на предприятии**

---

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**

---

Год начала подготовки – 2022

Горно-Алтайск  
2022

# СОДЕРЖАНИЕ

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы ВО
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО
- 1.3. Перечень сокращений

## Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА

- 3.1. Цель, направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 38.03.01 Экономика
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

## Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками
  - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Паспорт компетенций ОПОП
- 5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик
- 5.6. Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы.
- 5.7. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации
- 5.8. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации
- 5.9. Методические материалы

## Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО

## Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

## Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы ВО

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее ФГБОУ ВО ГАГУ) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Экономика и управление на предприятии представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, разработанный и утвержденный образовательной организацией высшего образования с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки высшего образования.

ОПОП включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, а также оценочные и методические материалы.

### 1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Экономика и управление на предприятии

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика высшего образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954;

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 №301;

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

6. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

7. ЛНА ФГБОУ ВО ГАГУ;

8. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее – Устав ГАГУ).

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ЛНА – локальные нормативные акты;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООО – основное общее образование;

СОО – среднее общее образование;

ДО – дополнительное образование;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;  
ПС – профессиональный стандарт;  
ПД – профессиональная деятельность;  
ГИА – государственная итоговая аттестация;  
ГЭ – государственный экзамен;  
ВКР – выпускная квалификационная работа;  
ФОС – фонд оценочных средств;  
ОС – оценочные средства.

## **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 Экономика**

### **2.1. Цель, направленность (профиль) ОПОП в рамках направления подготовки:**

ОПОП в рамках направления 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Экономика и управление на предприятии ориентирована на исследование и анализ социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровне; выявление тенденций экономического развития; моделирование и прогнозирование исследуемых процессов; поиск информации, сбор и анализ массивов экономических данных в соответствии с профессиональной задачей.

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программу бакалавриата может включать: работу в экспертно-аналитических службах (центры экономического анализа, правительственный сектор, общественные организации), финансовом секторе (банки, инвестиционные фонды, страховые компании), консалтинге, реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство, связь и средства массовой информации, сервис и оказание услуг населению, здравоохранение, юриспруденция, международная торговля и др.).

### **2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП: бакалавр**

### **2.3. Объем программы: 240 з.е.**

### **2.4. Формы обучения: очная.**

### **2.5. Срок получения образования:**

при очной форме обучения 4 года.

## **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- аналитический – основной;
- организационно-управленческий;

-расчетно-экономический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты,
- функционирующие рынки,
- финансовые и информационные потоки,
- производственные процессы.

**3.2. Перечень ПС, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Экономика и управление на предприятии, представлен в Приложении.**

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 3.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	Аналитический	-выполнение заданий по анализу экономических процессов на микро- и макро- уровне и выявлению причинно-следственных связей с использованием экономической теории и эконометрических методов; -оценка стоимости активов или обязательств; -оценка кредитных и страховых рисков; -оценка стоимости и рисков производных финансовых инструментов.	-поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, -функционирующие рынки, -финансовые и информационные потоки, -производственные процессы.
	Организационно-управленческий	-разработка вариантов управленческих решений на основе критериев экономической эффективности с учетом возможных рисков -выполнение задач по управлению бюджетом организации	-поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, -функционирующие рынки, -финансовые и информационные потоки, -производственные процессы.
	Расчетно-экономический.	-подготовка исходных данных и расчет экономических показателей, характеризующих деятельность организации -подготовка исходных данных и расчет экономических и социально-экономических показателей территорий.	-поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, -функционирующие рынки, -финансовые и информационные потоки, -производственные процессы.

**Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

#### 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1.УК-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи ИД-2.УК-1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3.УК-1 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИД-4.УК-1 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИД-5.УК-1 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1.УК-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач ИД-2.УК-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3.УК-2 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИД-4.УК-2 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Командная работа и лидерство	УК-3Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1.УК-3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИД-2.УК-3 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией)

		<p>в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).</p> <p>ИД-3.УК-3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>ИД-4.УК-3 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>
Коммуникация	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-1.УК-4 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-2.УК-4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-3.УК-4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</li> <li>- уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;</li> <li>- критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</li> </ul> <p>ИД-4.УК-4 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-1.УК-5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>ИД-2.УК-5 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p>



		ИД-3.УК-5 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1.УК-6 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. ИД-2.УК-6 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД-3.УК-6 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД-4.УК-6 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1.УК-7 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни ИД-2.УК-7 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	ИД-1.УК-8 Знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития общества; классификацией чрезвычайных ситуаций, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий. ИД-2.УК-8 Оценивает вероятность возникновения опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и способен принять меры по ее предупреждению для обеспечения устойчивого развития общества и сохранения природной среды. ИД-3.УК-8 Готов применить основные методы защиты при угрозе возникновения и возникновении военных конфликтов, чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1.УК-9 Знает о важности и необходимости дефектологических знаний для решения задач в социальной и профессиональной сферах деятельности ИД-2.УК-9 Владеет основами коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом нозологии
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1.УК-10 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. ИД-2.УК-10 Применяет методы личного финансового и экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1.УК-11 Знает правовые категории, терминологию, современное законодательство в сфере противодействия коррупции, проявлениям экстремизма и терроризма. ИД-2.УК-11 Умеет анализировать факторы, способствующие коррупционным, экстремистским и террористическим проявлениям в обществе, владеет способами противодействия им. ИД-3.УК-11 Способен принимать обоснованные управленческие и организационные решения и совершать иные действия, направленные на противодействие коррупции, проявлениям экстремизма и терроризма

## 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ИД-1.ОПК-1. Применяет знания микроэкономической теории на промежуточном уровне. ИД-2.ОПК-1. Применяет знания макроэкономической теории на промежуточном уровне ИД-3.ОПК-1. Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ИД-1.ОПК-2. Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач. ИД-2.ОПК-2. Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ИД-1.ОПК-3. Анализирует и содержательно объясняет события мировой и отечественной экономической истории ИД-2.ОПК-3. Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ИД-1.ОПК-4. Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации ИД-2.ОПК-4. Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИД-1.ОПК-5. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИД-1.ОПК-6. Знает принципы работы современных информационных технологий ИД-2.ОПК-6. Владеет навыками использования современных информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности ИД-3.ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
<b>Тип задач профессиональной деятельности: аналитический</b>				
-выполнение заданий по анализу экономических процессов на микро- и макро-уровне и выявлению причинно-следственных связей с использованием экономической теории и эконометрических методов; -оценка стоимости активов или обязательств; -оценка кредитных и страховых	-поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, - функционирующие рынки, -финансовые и информационные потоки, -производственные процессы.	ПК-1 Способность рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии хозяйствующих субъектов	ИД-1.ПК-1. Способен анализировать финансовую информацию организаций, рассчитывать финансовые показатели, используя современные методы и технологии ИД-2.ПК-1. Способен делать выводы и принимать эффективные управленческие решения по результатам анализа деятельности хозяйствующих субъектов	Анализ отечественного и зарубежного опыта Профессиональный стандарт 08.023 «Аудитор» Профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик», Профессиональный стандарт 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами», Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками»,

рисков; -оценка стоимости и рисков производных финансовых инструментов.		ПК-3. Способен участвовать в проведении аудита компании, в анализе эффективности проектов в условиях неопределенности	ИД-1.ПК-3. Понимает состав инвестиционных и финансовых решений компании, структуру и принципы формирования основных финансовых политик компании. ИД-2.ПК-3. Понимает и применяет методы оценки компаний и реальных активов, методы оценки эффективности проектов в условиях неопределенности. ИД-3.ПК-3. Анализирует влияние финансовых и инвестиционных решений на риски и ценность компании.	Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия»
<b>Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический</b>				
-подготовка исходных данных и расчет экономических показателей, характеризующих деятельность организации -подготовка исходных данных и расчет экономических и социально-экономических показателей территорий.	-поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, - функционирующие рынки, -финансовые и информационные потоки, -производственные процессы.	ПК-2. Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать финансовую отчетность	ИД-1.ПК-2. Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации ИД-2.ПК-2. Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность ИД-2.ПК-3. Проводит финансовый анализ деятельности организации	Анализ отечественного и зарубежного опыта, Профессиональный стандарт 08.002 ««Бухгалтер»,
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
-разработка вариантов управленческих решений на основе	-поведение хозяйствующих агентов, их затраты	ПК-4. Способен организовать и управлять деятельностью	ИД-1.ПК-4. Осуществляет планирование и организацию деятельности предприятия и его отдельных функциональных подразделений ИД-2.ПК-4. Применяет современные методы и	Анализ отечественного и зарубежного опыта Профессиональный

<p>критериев экономической эффективности с учетом возможных рисков -выполнение задач по управлению бюджетом организации</p>	<p>и результаты, - функционирующие рынки, -финансовые и информационные потоки, -производственные процессы.</p>	<p>предприятия и его отдельных функциональных подразделений</p>	<p>технологии в управлении деятельностью предприятия и его отдельных функциональных подразделений</p>	<p>стандарт 08.023 «Аудитор» Профессиональный стандарт 08.002 ««Бухгалтер», Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками» Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия»</p>
---	--	---	---	--

## **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**

### **5.1. Объем обязательной части ОПОП.**

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 58,8% общего объема программы бакалавриата.

### **5.2. Типы практики.**

Образовательная деятельность по ОПОП в форме практической подготовки организована при реализации практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика. В качестве обязательной предусмотрена учебная ознакомительная практики. В часть, формируемой участниками образовательных отношений включены производственные практики: технологическая (проектно-технологическая) и преддипломная. Объем практик каждого типа указан в учебном плане ОПОП.

### **5.3. Учебный план и календарный учебный график**

#### **5.3.1 Учебный план**

Учебный план отражает структуру программы бакалавриата. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, ГИА в зачетных единицах, их общая трудоемкость в часах, а также объем контактной и самостоятельной работы.

В соответствии с ФГОС ВО структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В обязательной части указываются дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по Истории России, Философии, Основам информационной культуры, Нормативно-правовым основам профессиональной деятельности, Культуре и межкультурному взаимодействию, Иностранному языку, Культуре речи и деловому общению, Безопасности жизнедеятельности, Физической культуре и спорту, Проектной деятельности, Проектной деятельности в экономике, Психологии, Математике для экономистов, Логике для экономистов, Введению в экономическую теорию, Микроэкономике, Макроэкономике, Экономической социологии, Менеджменту, Маркетингу, Институциональной экономики, Финансам и кредиту, Мировой экономике, Цифровой экономике, Бизнес-планированию, Информационным системам в экономике, Истории экономических учений, Экономике предприятия, Методам оптимальных решений, Статистике, Теории вероятности и математической статистике, Финансовому менеджменту, Хозяйственному праву, Эконометрике, Деловому иностранному языку,

Разработке управленческих решений в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В факультативных дисциплинах учебного плана подготовки бакалавра по образовательной программе включена дисциплина «Социально-психологический тренинг», цель которой – снятие трудностей в общении и социальной адаптации, а также возникающих проблем в обучении. Дисциплина направлена на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также гармонизацию их психического состояния.

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме 32 % части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Перечень дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б1 приводится в учебном плане.

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

#### 5.3.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/files/Graf>.

### 5.4. Паспорт компетенций ОПОП

Паспорт компетенций ОПОП – документ, отражающий совокупность планируемых результатов освоения ОПОП – компетенций, а также индикаторов их достижения, соотнесённых с результатами обучения по дисциплинам (модулям) и практикам. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата (универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций). В паспорте компетенций приводится описание уровней сформированности компетенции и этапы их формирования.

### 5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

#### 5.5.1. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);



перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);  
методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);  
перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);  
описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и копии рабочих программ дисциплин (модулей) размещаются на сайте ГАГУ <http://www.gasu.ru/sveden/education/###>.

Рабочие программы всех дисциплин (модулей) как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также факультативных дисциплин, представлены в отдельных документах.

#### 5.5.2 Программы практик

Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;  
перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами ОПОП;  
указание места практики в структуре ОПОП;  
указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;  
содержание практики;  
указание форм отчетности по практике;  
фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;  
перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;  
перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);  
описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программы практик размещаются на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/education/###>

##### 5.5.2.1 Учебные практики.

При реализации данной ОПОП предусматривается следующий тип учебных практик: ознакомительная практика. Учебная практика реализуется в дискретной форме по периодам проведения практик.

##### 5.5.2.2 Производственные практики

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие типы производственных практик: технологическая (проектно-технологическая) и преддипломная практика. Производственные практики реализуются в дискретной форме по периодам проведения практик

## **5.6. Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы представлены отдельными приложениями.

**5.7. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам.**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатывается в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ГАГУ, представлен отдельным документом.

**5.8. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.**

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ГАГУ, представлен отдельным документом.

**Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников является составной частью ОПОП 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Экономика и управление на предприятии и направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО 38.03.01 Экономика и требованиям ПС.

Основными задачами ГИА являются:

- комплексная оценка качества подготовки обучающихся, соответствие ее требованиям ФГОС ВО 38.03.01 Экономика требованиям ПС;
- принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам государственной итоговой аттестации) квалификации бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и выдаче документа об образовании;
- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

ГИА обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА входит в состав фонда оценочных средств для проведения ГИА.

Выпускная квалификационная работа имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника. Выпускная квалификационная работа предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной области, относящейся к профилю подготовки, и навыков экспериментально-методической работы.

**5.9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, представлены на сайте ГАГУ по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/infmat/>**

**Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО  
38.03.01 ЭКОНОМИКА**

**6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата**

6.1.1. В целях реализации ОПОП 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Экономика и управление на предприятии ФГБОУ ВО ГАГУ располагает необходимым материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) по блокам: "Дисциплины (модули)" и "Государственная итоговая аттестация".

При реализации ОПОП каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-

образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) (<http://gasu.ru/sveden/education/>), программам практик (<http://gasu.ru/sveden/education/>), к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) (<http://edu.gasu.ru>), формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы (<http://stud.gasu.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП**

### **38.03.01 Экономика направленность (профиль) Экономика и управление на предприятии.**

Помещения, используемые при реализации ОПОП, представляют собой аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренного программой, оснащённые оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Университет располагает соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом. Для проведения занятий всех типов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются специальные помещения (учебные аудитории). Кроме того, вуз располагает помещениями для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями п. 4.3 ФГОС ВО. Учебные аудитории укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (столы, стулья, преподавательские кафедры, учебные настенные и интерактивные доски, стенды, наглядные материалы, раздаточные материалы). Проекционное оборудование предусмотрено для проведения всех лекционных занятий по всем дисциплинам учебного плана. Для проведения лабораторных занятий используются 4 компьютерных класса, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин.

Занятия по физической культуре и спорту проводятся в спортзале, оснащённом соответствующим спортивным оборудованием (лыжи, мячи, скакалки, обручи, тренажеры, маты, диски, теннисные ракетки, рафты), на открытых спортивных площадках, в зимнее время занятия проводятся на лыжной базе. Занятия по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» проводятся в лаборатории безопасности жизнедеятельности, оснащённой специальными таблицами, муляжами, фантомами, специальным оборудованием и инструментами (фантом-система дыхания и наружного массажа сердца, тренажёр «Стёпа» для отработки действий при оказании помощи в воде, танометры, индивидуальные аптечки и др.).

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. В

методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины, представленных в локальной сети Университета, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов. Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, перечень доступен по ссылке <http://www.gasu.ru/sveden/po.doc>: специализированные программы «ProjectExpert», «ArcView», «AuditExpert», программные продукты компании «1С» для разных областей и сфер деятельности (бухгалтерский учет, страхование, банки, туризм и т.д.) и др. Состав программного обеспечения определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Типовое программное обеспечение в ГАГУ: MS Office (Государственный контракт № 0377100000315000019-0020963-01 от 12.01.2016); KasperskyEndpointSecurity для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ (Государственный контракт № 0612\2 от 06.12.2016, государственный контракт №2018ЕП-13 от 09.11.2018); MS WINDOWS (Государственный контракт № 0377100000314000008-0020963-02 от 22.07.2014, договор № Tr000480647-R от 26.03.2020); NVDA (Свободная лицензия GNU GPL).

При использовании печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks
2. База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
3. КонсультантПлюс
4. Гарант

ВУЗ организует обучение по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с п.4.3.5 ФГОС ВО. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3. Кадровое обеспечение ОПОП 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Экономика и управление на предприятии.**

Квалификация педагогических работников, привлекаемых к реализации ОПОП, отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Более 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются

руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### **6.4. Финансовое обеспечение ОПОП 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Экономика и управление на предприятии.**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

#### **6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП 38.03.01 Экономика.**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

6.5.1. В целях совершенствования ОПОП при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекаются сотрудники учебно-методического управления ФГБОУ ВО ГАГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся также предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.2. С целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО осуществляется внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации.

### **Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

Воспитательная миссия университета – создание условий для развития профессиональной компетентности обучающихся: их духовно-нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта созидательного решения общественных и личных проблем, а также условий для содействия социальной и творческой самореализации, для приобщения их к здоровому образу жизни.


Система организации воспитательной деятельности регулируется Рабочей программой воспитания обучающихся ГАГУ и Календарным планом воспитательной работы. Основные задачи и приоритетные виды деятельности воспитательной работы в рамках указанной ОПОП представлены в Рабочей программе воспитания по направлению подготовки (Приложение 8).

Направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе ГАГУ реализуются через внедрение воспитательного компонента в учебные дисциплины ОПОП (Приложение к Рабочей программе воспитания ОПОП) и организацию мероприятий и событий воспитательной направленности во внеучебной деятельности (Календарный план воспитательной работы на срок реализации ОПОП).

Раздел 8. РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП:

Заведующий кафедрой экономики,  
туризм и прикладной информатики  
Декан экономико-юридического  
факультета

Директор ООО «Аудиторская компания  
«Веритас»

  
Т.А. Куттубаева

  
Ю.Г. Газукина

  
Е.А. Петрова

Согласовано:

Начальник УМУ

Председатель ППОСА ФГБОУ ВО ГАГУ

Председатель СО ФГБОУ ВО ГАГУ



  
К.А. Арыкова

  
К.А. Касейнов

  
А.А. Пашков

Программа утверждена Учёным советом ФГБОУ ВО ГАГУ 26.05.2022 г., протокол № 5.

**СООТВЕТСТВИЕ ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЗ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА (ПС) 08.023 «АУДИТОР», 08.002 «БУХГАЛТЕР», 08.037 «БИЗНЕС-АНАЛИТИК» ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СООТВЕТСТВУЮЩИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ ИЗ ФГОС**

**Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»  
 Направленность (профиль) подготовки Экономика и управление на предприятии  
 уровень высшего образования: бакалавриат**

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
<b>08.023 «Аудитор»</b>				
В. Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	В/01.6 Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудитору и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля	ПК-3	аналитический
		Планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита	ПК-3	аналитический
		Анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе	ПК-3	аналитический
		Отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов	ПК-3	аналитический
		Выполнение аудиторских процедур (действий)	ПК-3	аналитический

		Оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации	ПК-3	аналитический
		Изучение и анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-3	аналитический
		Планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-3	аналитический
		Анализ рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-3	аналитический
		Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг	ПК-3	аналитический
		Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-3	аналитический
		Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе	ПК-3	аналитический
		Документирование в части, относящейся к своей работе	ПК-3	аналитический



	В/02.6 Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы	Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля	ПК-4	организационно-управленческий
		Подготовка плана и программы аудита	ПК-4	организационно-управленческий
		Анализ рисков в части, относящейся к своей работе и работе участников аудиторской группы	ПК-4	организационно-управленческий
		Поручение, разъяснение и координация работы участников аудиторской группы	ПК-4	организационно-управленческий
		Решение организационных вопросов в отношении работы участников аудиторской группы	ПК-4	организационно-управленческий
		Инструктаж участников аудиторской группы перед выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-4	организационно-управленческий
		Выбор аудиторских процедур и действий, уместных для выполнения конкретного аудиторского задания	ПК-4	организационно-управленческий
		Определение подхода к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств	ПК-4	организационно-управленческий

	Обучение лиц, осуществляющих вспомогательные функции, в процессе выполнения аудиторского задания, оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-4	организационно-управленческий
	Наблюдение за ходом выполнения участниками аудиторской группы аудиторского задания, оказанием ими прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-4	организационно-управленческий
	Решение вопросов участников аудиторской группы, связанных с выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции	ПК-4	организационно-управленческий
	Выявление в ходе выполнения аудиторского задания, оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, вопросов, требующих рассмотрения руководителем аудиторского задания	ПК-4	организационно-управленческий
	Оценка навыков и профессиональной компетенции каждого участника аудиторской группы	ПК-4	организационно-управленческий

	Анализ соответствия выполненной участниками аудиторской группы работы запланированному подходу к выполнению аудиторского задания, оценка качества выполнения работы и ее документирования	ПК-4	организационно-управленческий
	Взаимодействие с руководителем аудиторского задания по вопросам его выполнения и контроля	ПК-4	организационно-управленческий

<b>08.002 «Бухгалтер»</b>				
В. Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПК-2	Расчетно-экономический
		Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПК-2	Расчетно-экономический
		Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2	Расчетно-экономический
		Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2	Расчетно-экономический
		Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	ПК-2	Расчетно-экономический
		Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2	Расчетно-экономический
		Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-2	Расчетно-экономический
		Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	ПК-2	Расчетно-экономический
		Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив	ПК-2	Расчетно-экономический

	Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки	ПК-2	Расчетно-экономический
В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-4	организационно-управленческий
	Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2	Расчетно-экономический
	Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)	ПК-2	Расчетно-экономический
	Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2	Расчетно-экономический
	Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки	ПК-2	Расчетно-экономический
	В/03.6 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое	Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте	ПК-4
Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности		ПК-2	Расчетно-экономический
Обеспечение представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в		ПК-2	Расчетно-экономический

планирование	соответствующие адреса и в установленные сроки		
	Координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	ПК-4	организационно-управленческий
	Контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	ПК-2	Расчетно-экономический
	Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	ПК-2	Расчетно-экономический
	Организация налогового планирования в экономическом субъекте	ПК-4	организационно-управленческий
	Формирование налоговой политики экономического субъекта	ПК-4	организационно-управленческий
	Проверка качества налоговой отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)	ПК-2	Расчетно-экономический
	Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив	ПК-2	Расчетно-экономический

<p>В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта	ПК-4	организационно-управленческий
	Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта	ПК-4	организационно-управленческий
	Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта	ПК-2	Расчетно-экономический
	Организация хранения документов по финансовому анализу	ПК-2	Расчетно-экономический
	Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	ПК-4	организационно-управленческий
	Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	ПК-4	организационно-управленческий
	Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости	ПК-4	организационно-управленческий
	Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	ПК-4	организационно-управленческий
	Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения	ПК-2	Расчетно-экономический
	Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта	ПК-4	организационно-управленческий
	Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации	ПК-2	Расчетно-экономический
	Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и	ПК-2	Расчетно-экономический

	своевременностью расчетов		
	Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения	ПК-2	Расчетно-экономический
	Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте	ПК-2	Расчетно-экономический



**08.037 «Бизнес-аналитик»**

D. Обоснование решений	D/01.6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений	ПК-3	Аналитический
		Описание возможных решений		
	D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения	Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений	ПК-3	Аналитический
		Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений	ПК-3	Аналитический
		Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	ПК-3	Аналитический
		Выбор решения для реализации в составе группы экспертов	ПК-3	Аналитический

**08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами»**

А. Подготовка инвестиционного проекта	А/01.6 Разработка инвестиционного проекта	Подготовка предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика	ПК-3	Аналитический
		Бюджетирование инвестиционного проекта	ПК-3	Аналитический
		Предварительная оценка эффективности инвестиционного проекта	ПК-3	Аналитический
		Расчет срока окупаемости и потребности в кредитных ресурсах на основе доли собственных средств акционеров проекта	ПК-3	Аналитический
		Построение финансовой модели	ПК-3	Аналитический
		Подготовка производственного плана	ПК-3	Аналитический
		Оценка устойчивости проекта к изменению условий внутренней и внешней среды	ПК-3	Аналитический
		Прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта	ПК-3	Аналитический
		Оценка устойчивости инвестиционного проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды	ПК-3	Аналитический
		Оценка рисков проекта	ПК-3	Аналитический
	А/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения	Определение содержания инвестиционного проекта	ПК-3	Аналитический
		Определение внутренних и внешних заинтересованных сторон инвестиционного проекта, сбор требований к инвестиционному проекту	ПК-3	Аналитический
		Организация проведения предпроектного анализа, определение укрупненных финансово-экономических, технических показателей и организационно-правовых условий реализации инвестиционного проекта	ПК-3	Аналитический

	Подготовка и утверждение устава проекта, перечня работ инвестиционного проекта и реестра заинтересованных сторон инвестиционного проекта	ПК-3	Аналитический
	Разработка и утверждение плана работ инвестиционного проекта	ПК-3	Аналитический
	Оценка соответствия реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития компании	ПК-3	Аналитический
	Анализ и планирование распределения рисков реализации инвестиционного проекта между всеми участниками проекта	ПК-3	Аналитический
	Оценка социальных эффектов от реализации инвестиционного проекта	ПК-3	Аналитический
	Организация определения технологической реализуемости инвестиционного проекта	ПК-3	Аналитический
	Определение сроков реализации инвестиционного проекта или порядка определения такого срока	ПК-3	Аналитический
	Оценка возможности эксплуатации, и (или) технического использования, и (или) передачи в частную собственность объекта соглашения	ПК-3	Аналитический
	Выбор инвестиционных площадок	ПК-3	Аналитический
	Формирование резюме инвестиционного проекта	ПК-3	Аналитический

<b>08.018 «Специалист по управлению рисками»</b>				
В. Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	В/01.6 Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	Оценка деятельности подразделений по воздействию на риски	ПК-3	Аналитический
		Разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска	ПК-3	Аналитический
		Мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски	ПК-3	Аналитический
	В/02.6 Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий)	ПК-3	Аналитический
		Консолидация информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировка реестра в процессе их изменений	ПК-3	Аналитический
		Актуализация карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками	ПК-3	Аналитический
		Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками	ПК-3	Аналитический
		Документирование процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как часть процесса управления рисками	ПК-3	Аналитический
	В/03.6 Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации -	Оказание помощи сотрудникам в выявлении и оценке новых рисков	ПК-4	организационно-управленческий
		Сбор информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков	ПК-4	организационно-управленческий
		Обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе	ПК-3	Аналитический
		Представление аналитической информации о рисках руководителю подразделения и ответственным за мероприятия по рискам работникам	ПК-3	Аналитический

	владельцев риска			
	В/04.6 Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Разработка методик управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков	ПК-3	Аналитический
		Разработка и актуализация отдельных методов и нормативных документов системы управления рисками	ПК-3	Аналитический
		Мониторинг системы управления рисками, актуализация карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса	ПК-3	Аналитический
		Анализ применяемых способов управления рисками и мероприятий по управлению рисками	ПК-3	Аналитический

**08.043 «Экономист предприятия»**

<p align="center">А. Экономический анализ деятельности организации</p>	<p align="center">А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>	Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	ПК-1	Аналитический
		Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	ПК-1	Аналитический
		Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	ПК-1	Аналитический
		Мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-1	Аналитический
	<p align="center">А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</p>	Формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации	ПК-4	организационно-управленческий
		Выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации	ПК-1	Аналитический
		Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов	ПК-1	Аналитический
		Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации	ПК-1	Аналитический
		Определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий	ПК-1	Аналитический
		Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации	ПК-1	Аналитический
		Подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации	ПК-1	Аналитический

	Определение резервов повышения эффективности деятельности организации	ПК-1	Аналитический
	Совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации	ПК-1	Аналитический