

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Рассмотрено:  
на ученом совете  
ЕГФ  
протокол № 9 от «20» мая 2021 г.

Декан  О.В. Климова

Утверждаю:  
проректор по НИИД  
д.т.н., профессор



М.Г. Сухова

«» 2021 г.

## ПРОГРАММА

### Производственной практики

**Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская)**

Уровень основной образовательной программы:

подготовка кадров высшей квалификации

**направление подготовки:** 05.06.01 Науки о земле

**направленность (профиль):** Физическая география и биогеография,  
география почв и геохимия ландшафтов

**Квалификация:** Исследователь. Преподаватель-исследователь

**Форма обучения:** заочная

Составитель:

Журавлева О.В., к.г.н., доцент  
кафедры географии и природопользования

Горно-Алтайск, 2021

**Вид практики:** организационно-исследовательская

**Тип практики:** по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – производственная практика)

### **1. Цель практики**

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская) является практическая подготовка аспиранта к ведению научно-исследовательской деятельности.

### **2. Задачи практики**

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская) являются:

- закрепление теоретических знаний и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения в области физической географии и биогеографии, географии почв и геохимии ландшафтов;
- формирование навыков выбора направления исследования, выявления проблем в данной области, постановки целей и задач научно-исследовательской работы, пути решения поставленных задач;
- совершенствование навыков библиографической работы, обзора научных статей и докладов при помощи современных информационных технологий;
- совершенствование навыков выбора необходимого инструментария и методологии исследования, обработки и интерпретации полученных натуральных и эмпирических данных, исходя из направления исследования;
- развитие навыков и умений обработки собранного материала, анализ и представление этого материала в виде законченных научно-исследовательских разработок;
- развитие инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- совершенствование навыков выступления, ведения научных диспутов, дискуссий, презентаций и обсуждений.

### **3. Место практики в структуре ОПОП**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская) относится к вариативной части Блока 2 «Практики» Б2.В.01(П) учебного плана по направлению подготовки 05.06.01 Науки о земле. Прохождению производственной практики предшествует освоение дисциплин Иностранный язык (Б1.Б.2), Методология научного исследования (Б1.В.ДВ.1.1) / Подготовка и редактирование научных текстов (Б1.В.ДВ.1.2).

### **4. Способ, форма, место, и время проведения практики**

Способ проведения практики – как стационарная (структурные подразделения ГАГУ; предприятия и организации г. Горно-Алтайска), так и выездная (предприятия и организации Республики Алтай).

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практики.

Место проведения практики – структурные подразделения Горно-Алтайского государственного университета; предприятия и организации Республики Алтай.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о проведении практики.

Производственная практика проводится в течение 2 недель на 2 курсе в 1 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану аспиранта.

Практика для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья – использование индивидуальных графиков обучения и сдачи экзаменационных сессий; – проведение индивидуальных коррекционных консультаций для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; – для лиц с ограничениями по зрению предусматривается использование крупномасштабных наглядных пособий.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выпускающая кафедра совместно с отделом практической подготовки и трудоустройства аспирантов учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых аспирантом-инвалидом трудовых функций.

## **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

### **5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

Процесс освоения организационно-исследовательской практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлен на формирование следующих компетенций у аспиранта:

- способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3).

**5.2. Индикаторы достижения компетенций.** В результате прохождения организационно-исследовательской практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен:

<b>ОПК-1: способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно- коммуникационных технологий</b>
<b>Знать:</b> современные достижения в области физической географии и биогеографии, географии почв и геохимии ландшафтов;
<b>Уметь:</b> самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области физической географии и биогеографии, географии почв и геохимии ландшафтов, используя современные методы исследований и информационно- коммуникационные технологии;
<b>Владеть:</b>

современными методами исследования в области физической географии и биогеографии, географии почв и геохимии ландшафтов.
<b>УК-1: способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях</b>
<b>Знать:</b>
специфику критического анализа информации, актуальную научную информацию по теме исследования;
<b>Уметь:</b>
выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах, критически оценивать любую анализируемую информацию; выбирать корректные методы и приемы при решении задач.
<b>Владеть:</b>
навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.
<b>УК-3: готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач</b>
<b>Знать:</b>
нормы и правила, принятые в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах;
<b>Уметь:</b>
осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом;
<b>Владеть:</b>
различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач.

#### **6. Трудоемкость, структура и содержание практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 0 часов контактной работы, 108 часов самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Дни	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1.	<i>Организационно-подготовительный этап</i>	1	Проведение организационного собрания, на котором дается вся необходимая информация по проведению организационно-исследовательской практики. Составление индивидуального плана практики. Ознакомление с организационно-управленческой структурой и основными направлениями научной деятельности кафедры/организации и основных наукометрических показателей	Индивидуальный план  Отчет по практике

			ВУЗа	
2.	<i>Основной (исследовательский) этап</i>	1 1 4	1. Проведение подбора методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. 2. Изучение порядка работы с электронной системой e-library и других электронных библиотек 3. Изучение периодических и фундаментальных источников по теме диссертации.	Индивидуальный план  Отчет по практике
3.	<i>Заключительный этап</i>	2 2 1	1. Обработка и анализ полученной информации: составление аннотированного списка, регистрация и формирование отчета о работах, зарегистрированных в электронной системе e-library 2. Написание и оформление текста научной статьи 3. Формирование отчета в соответствии с методическими требованиями	Индивидуальный план  Текст научной статьи  Отчет по практике
	<i>Итоговая конференция</i>		Зачет с оценкой	<i>Проверка отчетной документации. Защита отчета</i>

Работа аспирантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над диссертацией: определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническая документация, статистическая информация и др.); составление библиографии; подготовка научной статьи. Аспиранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором дается вся необходимая информация по проведению организационно-исследовательской практики.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики аспиранты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

Работа обучающихся и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения аспирантами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

## **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

В процессе практики используются следующие технологии:

- самостоятельная работа аспиранта в соответствии с программой практики (работа с фондами библиотеки, подготовка разделов отчета по диссертационной работе; изучение нормативных документов, регламентирующих процесс осуществления научно-исследовательской деятельности; подготовка к текущему контролю знаний и зачету);
- самостоятельная работа по заданию руководителя практики, научного руководителя (составление картотек, написание обзоров, подготовка публикации материалов статей, написание отчета по практике);
- консультирование по вопросам подготовки отчета по организационно-исследовательской практике.

Во время прохождения практики проводятся:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок;
- анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- проектирование, организация, реализация и оценка результатов научного исследования с использованием современных методов науки, а также информационных и инновационных технологий;
- подготовка данных для составления отчетов и научных публикаций.

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на практике**

Основной формой деятельности аспирантов при прохождении практики является самостоятельная работа, консультации и обсуждением основных этапов ее прохождения с руководителем практики.

Самостоятельная подготовка осуществляется регулярно в рамках каждого этапа практики и определяется индивидуальным планом.

Самостоятельная работа аспирантов предназначена для более глубокого усвоения изученных дисциплин и эффективного прохождения организационно-исследовательской практики. Самостоятельная работа аспирантов связана с изучением существующих практик в области проведения научных мероприятий и достижения наукометрических показателей ВУЗа (научной организации), работой с поисковыми системами, базами данных, сайтами, библиотечными (традиционными и электронными) каталогами.

В целях обеспечения самостоятельной работы аспирантов при прохождении ими организационно-исследовательской практики руководитель практики:

- консультирует и помогает составлять индивидуальный план;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и нормативных документов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков выполнения плана прохождения практики;
- оценивает результаты освоения материала и качество отчета, в случае необходимости предлагает меры по их совершенствованию.

Аспирант в ходе прохождения практики:

- организует и проводит мероприятия исследование по этапам практики;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией, подготовкой и проведением научных мероприятий в рамках прохождения практики;
- по завершении организационно-исследовательской практики сдает руководителю и на кафедру отчетную документацию.

## 9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация аспирантов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета*. По результатам практики аспирант должен предоставить следующую документацию:

- индивидуальный план прохождения организационной-исследовательской практики (Приложение 3);
- отчет о прохождении практики, содержащий в качестве приложения текст статьи (Приложение 2);
- отзыв научного руководителя о прохождении практики (Приложение 4).

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств. (Приложение № 1)

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Основная литература

1. Михалкин, Н. В. Методология и методика научного исследования : учебное пособие для аспирантов / Н. В. Михалкин. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с. — ISBN 978-5-93916-548-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65865.html> (дата обращения 03.06.2020).
2. Организация и ведение научных исследований аспирантами : учебник / Е. Г. Анисимов, А. С. Грушко, Н. П. Багмет [и др.]. — Москва : Российская таможенная академия, 2014. — 278 с. — ISBN 978-5-9590-0827-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69989.html> (дата обращения: 30.04.2021).
3. Шестак, Н. В. Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования) / Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. — Москва : Современная гуманитарная академия, 2007. — 179 с. — ISBN 978-5-8323-0433-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/16935.html> (дата обращения: 30.04.2021).

### Дополнительная литература

1. Афанасьев, В. Н. Статистическая методология в научных исследованиях : учебное пособие для аспирантов / В. Н. Афанасьев, Н. С. Еремеева, Т. В. Лебедева. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 246 с. — ISBN 978-5-7410-1703-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78841.html> (дата обращения: 30.04.2021).
2. Маринин, Александр Михайлович. Современные проблемы географии, ландшафтоведения: космологические, региональные аспекты [Текст] : учебное пособие для студентов, магистрантов, аспирантов ЕГФ по напр. подготовки "География", "Геоэкология, природопользование" / А. М. Маринин. - Электрон. текстовые дан. - Горно-Алтайск : РИО ГАГУ, 2014. - 267 с.
3. Правовое регулирование экологической деятельности : учебное пособие для аспирантов, обучающихся по направлению 05.06.01 - Науки о Земле / составители Ж. А. Сапронова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 156 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92286.html> (дата обращения: 30.04.2021).
4. Русанов, А. М. Современные проблемы экологии и природопользования : учебное пособие для самостоятельной работы аспирантов / А. М. Русанов, М. А. Булгакова.

— Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 133 с. — ISBN 978-5-7410-1979-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78838.html> (дата обращения: 30.04.2021).

Аспирантам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета <http://elib.gasu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>

#### **Ресурсы сети «Интернет»**

1. <http://www.scopus.com> – Scopus.
2. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru.
3. [www.public.ru/](http://www.public.ru/) - Интернет-библиотека СМИ
4. <http://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека «КиберЛенинка».
5. <http://www.statbook.ru/login.html> – Электронные версии статистических публикаций.
6. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ

### **11. Материально-техническое обеспечение организационно-исследовательской практики**

Для реализации организационно-исследовательской практики используется аудиторный фонд ЕГФ, со стандартным оснащением для ведения лекционных и практических занятий: учебной мебелью в количестве, соответствующем числу аспирантов; ноутбуком для преподавателя с лицензионным программным обеспечением, подлежащим ежегодному обновлению (Microsoft Office – Word, Power Point, Excel); проектором, экраном.

Перечисленное мультимедийное оборудование используется для мультимедийного сопровождения докладываемого и обсуждаемого материала (в виде демонстрации Power Point презентаций и демонстрации на проекционный экран вычислений, производимых в Microsoft Excel).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронно-образовательную среду университета.

Составитель: к.г.н., доцент Журавлева О.В.

Программа одобрена на заседании кафедры географии и природопользования от «13» мая 2020 года, протокол № 9.



## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	<p><b>Организационно-подготовительный этап</b></p> <p>1. Проведение организационного собрания, на котором дается вся необходимая информация по проведению организационно-исследовательской практики.</p> <p>2. Составление индивидуального плана практики.</p> <p>3. Ознакомление с организационно- управленческой структурой и основными направлениями научной деятельности кафедры и основных наукометрических показателей ВУЗа</p>	ОПК-1, УК-1, УК-3	<p>Индивидуальный план</p> <p>Отчет по практике</p>
2	<p><b>Основной этап</b></p> <p>1. Проведение подбора методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике.</p> <p>2. Изучение порядка работы с электронной системой e-library и других электронных библиотек</p> <p>3. Изучение периодических и фундаментальных источников по теме диссертации.</p>		Отчет по практике
3	<p>1. Обработка и анализ полученной информации: составление аннотированного списка, регистрация и формирование отчета о работах, зарегистрированных в электронной системе e- library</p> <p>2. Написание и оформление текста научной статьи</p> <p>3. Формирование отчета в соответствии с методическими требованиями</p>		<p>Индивидуальный план</p> <p>Текст научной статьи</p> <p>Отчет по практике</p>

## Пояснительная записка

**1. Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу **производственной практики**

**2. Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме *собеседования* и промежуточной аттестации в форме *защиты отчета*.

**3. Структура и содержание заданий** разработаны в соответствии с программой **производственной практики**

### **4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий**

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если аспирант выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если аспирант выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если аспирант выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

### Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Вопросы для текущего контроля	Примерный перечень вопросов текущего контроля	Список вопросов
2	Отчет	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения научных задач.	Требования к содержанию и оформлению отчета

### Оценочное средство «Вопросы текущего контроля»

1. Обоснуйте выбор темы научного исследования.
2. Сформулируйте задачи исследования и обоснуйте их.
3. Назовите основные источники, которые изучены и проанализированы в ходе подготовки отчета.
4. Раскройте актуальность темы Вашего диссертационного исследования.
5. Что необходимо знать для успешного и эффективного решения задачи научного исследования.
6. Раскройте теоретико-методологические основы своего исследования.
7. Мотивационная и целевая основа исследовательской деятельности человека, ее ценностно-смысловая характеристика.

8. Порядок проведения исследовательской деятельности в соответствии с полученным индивидуальным заданием.
9. Характеристика полученных навыков в ходе исследовательской практики.
10. Специфика составления аннотируемого списка по теме исследования.
11. Специфика написания аналитической статьи по теме исследования.
12. Порядок работы с реферативными базами данных.

### Критерии оценки

Критерии	Оценка (баллы по МРС), уровень
<p>Аспирант полно усвоил материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.</p> <p>Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p>«отлично», 84-100%, повышенный уровень</p>
<p>Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.</p>	<p>«хорошо», 66-83%, пороговый уровень</p>
<p>Оценка «удовлетворительно» ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.</p>	<p>«удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: не раскрыто основное содержание материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации</p>	<p>«неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован</p>

## Оценочное средство «Отчет по практике»

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым аспирантом, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему должен быть представлен текст научной статьи.

Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 15-20 страницах машинописного текста (без приложений). Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, TimesNewRoman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

Страницы отчета нумеруются, начиная с первой страницы – титульного листа (номер на титульном листе не ставится), нумерация сквозная. Номера страниц на листах Приложений не ставятся.

Текст должен быть проиллюстрирован, собранными студентом за время практики данными при изучении литературных источников и статистических данных (таблицы, диаграммы, графики).

Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) обозначаются словом «Рисунок» (внизу рисунка по центру), нумеруются последовательно в пределах всего отчета. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные.

Название таблиц оформляется сверху над таблицей, выравнивание по ширине, без абзацного отступа. Нумерация таблиц сквозная.

Отчет о прохождении практики состоит из введения, основной части, заключения и списка использованных источников и литературы.

Введение должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался аспирант на практике, отражать актуальность, цель, задачи исследования, исходя из индивидуального задания.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по содержательной части программы исследования, а также (при наличии) анализ результатов исследования (в соответствии с индивидуальным заданием).

В списке использованных источников (библиография) приводятся используемые в отчете источники и научная литература. Оформление библиографических ссылок оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Оформление списка использованных источников должно осуществляться в соответствии с ГОСТ 7.80-2000 СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок.

Процедура утверждения отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации, отзыва научного руководителя.

### Критерии оценки

При итоговой оценке учитываются следующие критерии: адекватность отбора материала, методов исследования; объекту, предмету, цели, задачам и гипотезе исследования; самостоятельность проведения экспериментальной работы; обобщенность, достоверность и практическую значимость полученных результатов; умение представить полученные данные в грамотном научном и речевом оформлении.

Оценка «отлично» выставляется, если аспирант: адекватно определил методы исследования, отобрал материал для его проведения; самостоятельно провел работу; получил и обобщил результаты, характеризующиеся научной новизной, достоверностью и

практической значимостью; сумел грамотно представить полученные данные (в статье, на конференции).

Оценка «хорошо» выставляется, если аспирант: при определении методов исследования, отборе материала для его проведения допускал отдельные неточности; вполне самостоятельно провел работу; получил и с небольшой помощью обобщил результаты, характеризующиеся научной новизной, достоверностью и практической значимостью, сумел грамотно представить полученные данные после незначительного редактирования преподавателем.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если аспирант: не вполне адекватно определил методы исследования, отобрал материал для его проведения; провел работу с недостаточной долей самостоятельности; получил и обобщил результаты, не характеризующиеся научной новизной, не смог их обобщить; не сумел самостоятельно представить полученные данные (в статье, на конференции).

Образец оформления титульного листа

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
Кафедра географии и природопользования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НиИД

\_\_\_\_\_ М.Г. Сухова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (организационно-исследовательской)**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

(шифр и наименование)

Профиль (направленность, специальность): \_\_\_\_\_

(шифр и наименование)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Горно-Алтайский государственный университет»  
 Кафедра географии и природопользования

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
 Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
 деятельности (организационно-исследовательской)  
 (20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. аспиранта полностью)

направление подготовки \_\_\_\_\_

год обучения (курс) - \_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. должность руководителя исследовательской практики)

№ п\п	Планируемые формы работы	Сроки проведения планируемой работы	Отметка о выполнении

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
Кафедра географии и геоэкологии

ОТЗЫВ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аспиранта полностью)

направление подготовки \_\_\_\_\_

год обучения (курс) – \_\_\_\_\_

Основные результаты и итоги прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации аспиранту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка его работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)