

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Рассмотрено:
на ученом совете
ФМИТИ

протокол № 7 от «21» 05 2020г.

Директор 

Утверждаю:
проректор по НИИД

 М.Г. Сухова

«21» 05 2020г.

Программа
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Уровень основной образовательной программы:
подготовка кадров высшей квалификации
направление подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство
Направленность (профиль): Луговое хозяйство и лекарственные, эфирномасличные культуры
Квалификация
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Вид практики: производственная

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

1. Цель практики

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) является формирование у аспирантов профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления профессионально-педагогической деятельности в вузе, развитие профессионально-педагогического мышления, профессиональной культуры и педагогического мастерства.

2. Задачи практики

- Овладение необходимыми педагогическими навыками для работы в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального образования и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;
- Владение методическими приемами проведения лекционных и практических занятий по дисциплинам направления подготовки;
- Ознакомление с использованием современных образовательных технологий высшей школы;
- Развитие, индивидуальных и формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки.

3. Место практики в структуре ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) относится к вариативной части Блока 2 Б2.В.02(П) учебного плана по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство профиль Луговодство и лекарственные, эфирномасличные культуры.

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) аспиранты используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Психология и педагогика высшей школы» и «Компетентный подход к деятельности преподавателя вуза и др..»

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) обеспечивает: реализацию требований ФГОС к квалификационной характеристике выпускника вуза; преемственность между теоретической и практической подготовкой; углубление знаний по специальным дисциплинам; выработку учебных и первоначальных профессиональных умений и навыков; выработку учебно-исследовательских навыков; знакомство с научной организацией труда во внеаудиторных условиях; формирование профессиональной направленности; развитие коммуникативных умений; формирование информационной компетентности аспиранта.

4. Способ, форма, место, и время проведения практики

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практики

место проведения практики – структурные подразделения университета.

Производственная практика проводится в течение 4 недель на 2 курсе в 4 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская)

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

обще профессиональной компетенции (ОПК):

ОПК-5 - готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

профессиональной компетенции (ПК):

ПК-1: способность к разработке приемов повышения продуктивности фитоценозов природных кормовых угодий, и агрофитоценозов сеяных сенокосов и пастбищ, их рационального использования в различных почвенно-климатических зонах.

ПК-2 способность к разработке приемов возделывания, переработки лекарственных и эфирно-масличных растений и рациональное использование их в местах естественного обитания

5.2 Индикаторы достижения компетенций

В результате освоения программы практики аспирант должен:

ОПК-5 - готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования

Знать: основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования; основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин; содержание профессионально- ориентированных рабочих программ дисциплин; методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе; основы разработки способов и приёмов тестирования итоговых знаний.

Уметь: готовить и проводить все виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры; практически использовать полученные педагогические знания; контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий; работать с различными носителями информации.

Владеть: навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине; базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства.

ПК-1: способность к разработке приемов повышения продуктивности фитоценозов природных кормовых угодий, и агрофитоценозов сеяных сенокосов и пастбищ, их рационального использования в различных почвенно-климатических зонах

Знать: содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин в области луговодства.

Уметь: готовить и проводить все виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры в области луговодства.

Владеть: навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине в области луговодства

ПК-2 способность к разработке приемов возделывания, переработки лекарственных и эфирно-масличных растений и рациональное использование их в местах естественного обитания

Знать: содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин в области лекарственного растениеводства.

Уметь: готовить и проводить все виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры в области лекарственного растениеводства.

Владеть: навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине в области лекарственного растениеводства.

6. Трудоемкость, структура и содержание практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская) составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный этап.	0,2 (1)	1.Инструктаж. 2.Формулирование индивидуального задания. 3.Составление плана.	Индивидуальный план прохождения практики с указанием работ и времени их выполнения.
2	Основной этап научно-практической педагогической деятельности.	1,5 (9)	1.Ознакомление с Федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования и рабочим планом, программами и методическими материалами направления подготовки 2.Ознакомление с организационными формами и методами обучения (на примере деятельности кафедры). 3. Ознакомление с современными образовательными технологиями высшей школы. 4. Посещение лекции и практического занятия у ведущего преподавателя кафедры. 5. Разработка плана и текста лекции и практического занятия, связанного с лекцией.	Контрольные вопросы для беседы с преподавателем Отзыв о лекции и практическом занятии План и конспект лекции и практического занятия. Отзыв научного руководителя о проведенной аспирантом лекции и практического занятия.

			6. Чтение лекции и проведение практического занятия.	
3	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике	0,3(2)	1.Обработка и анализ полученной информации. 2. Оформление отчета.	Проверка отчетной документации. Защита отчета

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская)

В рамках практики используются:

- образовательные технологии (метод проектов, проблемное обучение, интерактивное обучение, технология учебного проектирования и др.);
- диалоговые технологии, связанные с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества в ходе постановки и решения воспитательно-образовательных задач;
- технология профессиональной социализации, направленная на создание профессионально-ориентированной среды за счет использования компьютерных технологий, организации продуктивного педагогического общения в процессе овладения будущей профессией;
- информационные технологии, позволяющие эффективно организовать самостоятельную работу, индивидуализировать процесс обучения, активизировать познавательную деятельность;
- технологии интерактивного обучения, позволяющие в процессе обучения и воспитания устанавливать диалоговое взаимодействие таким образом, чтобы активизировать познавательный процесс и превратить процесс обучения в диалектическую инверсионную систему.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на практике

Самостоятельная работа аспиранта рассматривается как вид учебного труда, позволяющий целенаправленно формировать и развивать самостоятельность обучающегося как личностное качество при выполнении различных видов заданий и проработке дополнительного исследовательского материала. Самостоятельная работа ориентирована на закрепление и углубление знаний, она способствует развитию практических навыков, творческой инициативы, самоорганизации.

При выполнении плана самостоятельной работы аспиранту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях, электронных образовательных ресурсах.

Самостоятельная работа аспиранта на практике включает:

- изучает ФГОС всех уровней подготовки своего направления подготовки, рабочие учебные планы, рабочие программы дисциплин;
- определяет роль и место дисциплин учебного плана в подготовке бакалавров и магистров, их связь с другими дисциплинами;
- изучает учебно-методические комплексы одного-двух (по заданию руководителя) профессиональных дисциплин;
- изучает учебную и учебно-методическую литературу по заданным дисциплинам;
- изучает научную и учебную литературу, указанную в учебной программе дисциплины;

- готовит план-конспект лекций, лабораторных и практических занятий;
- изучает методы и средства обучения, необходимые для проведения занятий;
- готовит требуемые презентационные материалы, средства ведения, расходные материалы и т.п., необходимые для проведения занятий;
- присутствует на не менее, чем 10 ч учебных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры; детально анализирует их;
- проводит занятия (не менее 10 ч аудиторно, из них не менее 2 ч лекций);
- анализирует проведенные занятия и разрабатывает мероприятия по их совершенствованию;
- разрабатывает оригинальную Рабочую программу дисциплины (раздела дисциплины) или предложения по совершенствованию существующей Рабочей программы одной из дисциплин кафедры;

По результатам практики составляется отчет в формах, предусмотренных рабочими программами подразделения, отвечающего за практику.

Выполняя программу практики, аспирант не должен забывать о такой важной её составляющей, как соблюдение правил поведения, охраны труда и пожарной безопасности, других условий, направленных на сохранение здоровья и жизни.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

По результатам практики аспирант должен предоставить следующую документацию:

1. Отчет о прохождении практики;
2. Индивидуальный план практики;
3. Заключение о прохождении практики руководителя практики;
4. Анализ учебных занятий различных типов (лекция, семинар).
5. План-конспект лекции.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств. (Приложение № 1)

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская)

Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
1	Голубь А.С., Дрепа Е.Б., Чухлебова [и др.] Н.С.	Луговое и полевое кормопроизводство: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет АГРУС, 2014
2	Гладышева О.В., Кальченко Е.Ю.	Пряно-ароматические растения в ландшафтном озеленении центрального Черноземья: учебное пособие	Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017
3	Шарипов Ф.В.	Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие	Москва: Логос, 2013 Л1.2
4	Шарипов Ф.В.	Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие	Москва: Логос, 2016
Дополнительная литература			
1	Загвязинский В.И., Атаханов Р..	Методология и методы психолого_педагогического исследования: учебное	Москва: Академия, 2003

		пособие для вузов	
2	Долгов В.С.	Интродукция растений и животных — основа селекции: учебник	Санкт Петербург: Лань, 2019
3	Варлих В.К.	Полная иллюстрированная энциклопедия лекарственных растений России	Москва: РИПОЛ классик, 2008
4	Брусенцева Л.Ю., Кузовенко О.А.	Лекарственные и пищевые растения семейства Астровые (asteraceae): учебный справочник	Самара: РЕАВИЗ, 2013

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ

2. MS Office

3. MS WINDOWS

4. NVDA

5. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»

6. «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. Электронно-библиотечная система IPRbooks

11. Материально-техническое обеспечение Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская)

Ауд. 313. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы.

Рабочее место преподавателя.

Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся).

Ученическая доска, мультимедиапроектор, кафедра, ноутбук с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

MS Office (госконтракт 0377100000315000019-0020963-01 от 12.01.2016)

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ (госконтракт 0612\2 от 06.12.2016, госконтракт 2018ЕП-13 от 09.11.2018)

MS WINDOWS (госконтракт 0377100000314000008-0020963-02 от 22.07.2014, договор Tr000480647-R от 26.03.2020)

Плакаты, сноповой материал с/х культур

Ауд. 208. Читальный зал.

Рабочее место преподавателя.

Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся).

Компьютеры с доступом в Интернет, проектор, экран, копировальный аппарат, многофункциональное устройство, выставочные стеллажи, печатные издания.

Программное обеспечение: MS Office (госконтракт 0377100000315000019-0020963-01 от 12.01.2016);

Антивирус Касперского (госконтракт 0612\2 от 06.12.2016, госконтракт 2018ЕП-13 от 09.11.2018); MS Windows (договор Tr000480647-R от 26.03.2020).

Автор Ельчинова О.А. д.с-х.н., профессор

Программа одобрена на заседании кафедры агротехнологий и ветеринарной медицины
15.05.2020 протокол № 8.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап.	ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Индивидуальное задание, план прохождения практики с указанием работ и времени их выполнения.
2	Основной этап научно-практической деятельности.	ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Контрольные вопросы для беседы с преподавателем Отзыв о лекции и практическом занятии План и конспект лекции и практического занятия. Отзыв научного руководителя о проведенной аспирантом лекции и практическом занятии.
3	Подготовка и оформление отчетной документации	ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Отчет о практике

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме 1. Отчет по результатам практики;

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой практики

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если аспирант выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если аспирант выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если аспирант выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Перечень оценочных средств

№	Наименован	Краткая характеристика оценочного средства	Представление
---	------------	--	---------------

п/п	ие оценочного средства		оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Отчет	Включающий анализ выполненных в процессе практики работ и заданий	Отчет
2	Индивидуальный план практики	Включает этапы и виды деятельности во время практики	Структура индивидуального плана практики
3	Отзыв о прохождении и практики	Основные результаты и итоги прохождения практики на кафедре, рекомендации аспиранту, оценка его деятельности	Структура отзыва о прохождении практики
4	Анализ учебных занятий различных типов (лекция, занятие)	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины) Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины	Структура анализа
5	План-конспект лекции (семинара), разработанной аспирантом	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и/или руководителя практики Проведение занятий со студентами	Структура конспекта

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

1. Отчет по результатам практики; 2. Индивидуальный план практики. 3. Отзыв о прохождении практики. 4. Анализ учебных занятий различных типов (лекция, семинар); 5. План-конспект лекции (семинара) разработанной аспирантом.

1. Отчет по результатам практики.

- Введение, в котором указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики; индивидуальное задание для аспиранта; описание практических задач, решаемых аспирантом в процессе прохождения практики;
- Основная часть, содержащая: перечень выполненных в процессе практики работ и заданий; анализ собственной научно-педагогической деятельности с описанием трудностей и возможностей их преодоления для молодого преподавателя; описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных на практике;
- Заключение, включающее: предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы;
- Приложение (оценочные листы посещенных аспиранта лекции и практического занятия ведущего преподавателя кафедры; план и конспект лекции и практического занятия, включающие в себя также задание для обучающихся на практическое занятие, список литературы, формы контроля знаний; характеристика аспиранта).

1. Индивидуальный план практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

По практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (педагогическая практика)

(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

направление подготовки _____

год обучения (курс) - _____

вид практики - **организационно-исследовательская практика**

Руководитель практики _____

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

№ п/п	Планируемые формы работы	Коли- чество часов	Сроки проведения планируемой работы
	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины)		
	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения		
	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины		
	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и/или руководителя практики		
	Проведение занятий со студентами		
	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры		
	Отчет на заседании кафедры		

Аспирант _____ / _____ /

Руководитель практики _____ / _____ /

2. Отчет по практике

Отчет по результатам практики.

По окончании прохождения практики аспиранта составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет аспиранта о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета следует использовать наработанный материал, результаты анализа собственной деятельности.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НиИД
М.Г. Сухова

« ____ » _____ 201__ г

ОТЧЕТ

По практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
аспиранта

(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки:
(шифр и наименование)

Профиль (направленность, специальность):
(шифр и наименование)

Институт _____
Кафедра _____
Научный руководитель: _____

№ п/п	Выполненные работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении

Аспирант _____ / _____ /

Руководитель практики _____ / _____ /

3. Заключение о прохождении практики

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о прохождении

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских) занятий по дисциплине

Для студентов _____ курса _____ факультета по направлению подготовки / специальности _____

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы, _____

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) _____ ,
- 2) _____ ,
- 3) _____ ,
- 4) _____ .

Были проведены занятия общим объемом _____ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Общий зачет по педагогической практике: _____
(зачтено / не зачтено)

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата: _____ 20__ г.

4. Схемы анализа учебных занятий различных типов (лекция, семинар);

Анализ лекции:

- тип лекции с точки зрения места и роли в учебном процессе (вводная, частнотематическая, обзорная, установочная, итоговая);
- тип лекции с точки зрения организации содержания (классическая, проблемная, монографическая, лекция-дискуссия, лекция-аудиовизуализация, лекция с приглашением эксперта, лекция с запланированными ошибками);
- глубина и научность содержания лекции;
- четкость ее структуры;
- система аргументации, привлеченная лектором для изложения разных точек зрения на одну и ту же проблему;
- культура речи преподавателя;
- использование средств наглядности;
- взаимодействие лектора с аудиторией;
- эффективность лекции.

Анализ практического (лабораторно-практического) занятия:

- тип занятия с точки зрения способа учебной деятельности студентов (устное, письменное, смешанного типа, с использованием словарей, справочной литературы, компьютера);
- цель занятия (углубление и закрепление полученных знаний, создание предпосылок для усвоения студентами научной информации предстоящей лекции, формирование умений интеллектуально-познавательной, учебно-исследовательской и профессиональной деятельности);
- степень самостоятельности и активности студентов;
- связь содержания практического материала с научной теорией;
- качество сформировавшихся учебно-познавательных и учебно-исследовательских умений и навыков студентов;
- итоги занятия (уровень достижения сформулированных целей и решения поставленных учебно-познавательных и профессиональных задач);
- эффективность занятия.

5. План-конспект лекции разработанной аспирантом;

Структура лекций: вступление, основная часть, подведение итогов.

Вступительная часть необходима для установления связи с материалом, изученным ранее. Преподаватель озвучивает тему лекции, ее цель и задачи, приводит краткий план, основные требования к учащимся. Главная роль вступительной части – заинтересовать аудиторию, подчеркнуть актуальность темы. Нередко на этой стадии занятия указывается список использованной литературы. Продолжительность вступления составляет не более пяти-восьми минут.

Основная часть – самый важный и информативный этап, в контексте которого преподаватель с различных сторон излагает основные моменты темы, давая определение главным понятиям, предлагая оценочные суждения. На этапе подытоживания происходит обобщение представленной информации, логическое завершение лекции. В конце

докладчик может представить студентам тему следующего занятия, определить направление для самостоятельной работы.

Образец плана лекции имеет следующий вид: Название дисциплины: Тема занятия: Цель лекции: Основные задачи: обучающая: развивающая: воспитывающая: По результатам занятия студент должен: иметь понятие о: уметь делать: владеть знаниями о: Норма времени: два академических часа. Тип занятия: лекция. Оборудование: Используемая литература.

Структура практического занятия:

Организационная часть- Цель - мобилизовать студентов к обучению; активизировать их внимание, создать рабочую атмосферу для проведения занятия Этап содержит приветствие преподавателя со студентами, выявление отсутствующих, проверку при подготовленности к занятию (возможно короткое фронтальный опрос, короткий тест.)

Мотивация и стимулирование учебной деятельности - Предусматривает формирование потребности изучения конкретного учебного материала, сообщение темы, цели и задач семинара Мотивация способствует четкому осознанию цели семинара, состоит в достижении конечного, запланированного результата совместной деятельности преподавателей и студентов.

Обсуждение проблем, вынесенных на занятие - Заключается в обсуждении и управлении процессом рассмотрения основных вопросов семинара согласно выбранному виду и методике его проведения. Преподаватель должен позаботиться о поэтапном обсуждения и понимания студентами и изученной учебной информации.

Подведение итогов - Предполагает краткое сообщение о выполнении намеченной цели, задач занятия (анализ того, что было рассмотрено, качество деятельности группы и отдельных студентов, оценки их работы).

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
Зачтено «Отлично»	Аспирант показал творческое отношение к педагогической практике, выполнил план, провел занятия и методическую работу в требуемом объеме, в совершенстве овладел основными теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и навыки.
Зачтено «хорошо»	Аспирант выполнил план педагогической практики, провел занятия и методическую работу в требуемом объеме, в достаточной степени овладел основными теоретическими вопросами, показал все умения и навыки.
Зачтено «удовлетворительно»	Аспирант выполнил план педагогической практики, провел занятия и методическую работу в требуемом объеме, в достаточной степени овладел необходимыми теоретическими вопросами, показал необходимые умения и навыки.
Не зачтено	Аспирант не провел занятия и/или методическую работу в требуемом объеме, имеет пробелы по отдельным теоретическим вопросам и/или не владеет основными умениями и навыками.