

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании комиссии по
соблюдению требований к
должностному поведению
и урегулированию конфликта
интересов протокол № 5
от 20. 01.2026г.



«УТВЕРЖАЮ»

И.о. ректора Горно-Алтайского
государственного университета

Е.В.Павлов

« 22 » 01.2026 г.

Отчет

об оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации Горно-Алтайским государственным университетом своих функций в период 2025г.

Для эффективного противодействия коррупции Горно-Алтайский государственный университет (далее ГАГУ) внедряет механизмы оценки и снижения коррупционных рисков.

Такая оценка позволяет:

- проанализировать ключевые процессы ГАГУ;
- обнаружить процедуры, создающие предпосылки для коррупционных правонарушений со стороны работников (далее — работники);
- учесть отраслевую и организационную специфику при выявлении угроз.

На основе полученных данных разрабатываются целевые меры, блокирующие конкретные коррупционные схемы на разных уровнях принятия решений.

Оценка коррупционных рисков в ГАГУ требует комплексного подхода, учитывающего специфику деятельности вуза, нормативные требования и общие риски, характерные для сферы образования. Коррупционные риски в образовательных организациях связаны с возможностью злоупотребления служебным положением, получения взяток, нецелевого использования средств и других нарушений в целях личной выгоды.

Основные направления деятельности ГАГУ.

Согласно уставу, ГАГУ — федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования, осуществляющее образовательную и научную деятельность. Его цели включают:

- подготовку квалифицированных специалистов;
- выполнение научных исследований по заказам юридических и физических лиц;
- организацию фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований;
- обеспечение модернизации высшего образования;
- информационное обеспечение структурных подразделений и обучающихся.

Университет также занимается распространением научного и образовательного опыта через издание монографий, учебников, периодических изданий, продвижением образовательных и исследовательских программ в международное пространство, управлением правами на результаты интеллектуальной деятельности.

Общие коррупционные риски в сфере образования.

В сфере высшего образования коррупционные риски возможны в следующих ситуациях:

- Приём в вуз и перевод обучающихся. Возможность незаконного влияния на процесс зачисления или перевода студентов между факультетами/вузами.

- Аттестация и экзамены. Взятки за успешную сдачу экзаменов, зачётов, защиту курсовых и дипломных работ, а также при итоговой аттестации.

- Распределение стипендий и грантов. Необъективное принятие решений о назначении стипендий, переводе с платной формы обучения на бесплатную, распределении грантов.

- Использование бюджетных средств. Нецелевое использование государственного финансирования, например, при закупках оборудования или расходовании средств на другие нужды.

- Лицензирование и аккредитация. Коррупция при прохождении процедур лицензирования и государственной аккредитации.

- Приём на работу и привлечение исполнителей. Нарушения при подборе персонала или заключении гражданско-правовых договоров.

- Использование имущества вуза. Незаконное использование или распоряжение имуществом университета.

- Привлечение дополнительных средств. Получение пожертвований с последующим нецелевым расходованием средств.

Специфические риски для ГАГУ.

При оценке коррупционных рисков в ГАГУ следует учитывать его особенности:

Статус единственного вуза в Республике Алтай. Это может создавать дополнительные административные и финансовые риски, связанные с монопольным положением в регионе.

Разнообразие направлений подготовки и структурных подразделений. Наличие факультетов, колледжей, лабораторий, музеев, агробиостанции, ветеринарной клиники и других подразделений увеличивает количество точек потенциального коррупционного воздействия.

Научная деятельность. Риски, связанные с распределением грантов, выполнением хоздоговорных работ, публикацией результатов исследований.

Международное сотрудничество. Возможные нарушения при реализации совместных программ, обмене студентами и преподавателями, использовании иностранных грантов.

Управление имуществом. Наличие собственной типографии, учебно-спортивной базы на Телецком озере и других объектов повышает риски незаконного использования ресурсов и др.

Идентификация коррупционных рисков проводилась согласно нормативному документу — Карте коррупционных рисков ФГБОУ ВО ГАГУ, утверждённой приказом и.о. ректора № 392 от 03.12.2024 г.

Для получения информации, необходимой для проведения оценки коррупционных рисков, были сформированы перечень локальных нормативных актов и иных документов Организации.

К таким документам относятся документы, содержащие информацию о направлениях деятельности (функциях) и структуре Организации, полномочиях его подразделений и должностных (служебных) обязанностях работников, например:

- Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО "Горно-Алтайский государственный университет"

- Распоряжение о недопущении возможных нарушений законодательства о противодействии коррупции РФ в образовательном учреждении.

- Распоряжение о запрете и дарения подарков.

- План противодействия коррупции федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» на 2025-2028 годы.

- План работы Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов на 2025-2028 годы.

- План заседаний Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов на 2025 год.

- Программа по антикоррупционному просвещению населения на 2025–2028 годы.

- Положение об антикоррупционной политике.

- Положение о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов.

- Положение о порядке сообщения работниками ФГБОУ ВО ГАГУ о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и др. официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа).

- Положение о конфликте интересов работников ФГБОУ ВО ГАГУ.

- Положение о должностном лице ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

- Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами и органами прокуратуры в сфере противодействия коррупции.

- Положение о стандартах и процедурах направленные на обеспечение добросовестной работы.

- Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

К внешним источникам информации относятся следующие:

- результаты опроса студентов - получателей услуг, представителей институтов гражданского общества и иных заинтересованных лиц, мониторинг коррупционной ситуации;

- статистические данные о правонарушениях в сфере деятельности Организации (в случае наличия);

- обращения граждан и организаций, содержащие информацию о коррупционных правонарушениях, в том числе обращения, поступившие на «электронную приемную» и т.д. (в случае наличия);

- сообщения в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками требований к служебному поведению (в случае наличия);

- материалы, представленные правоохранительными органами, иными органами (организациями) и их должностными лицами, включая акты прокурорского реагирования, материалы уголовных дел, материалы, представляемые органами следствия (в случае наличия) и др.;

- материалы, представленные постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палатой Республики Алтай, институтами гражданского общества и из других источников.

Например, постоянно проводится беседы со студентами при проведении специального курса по учебной дисциплине «Повышение уровня правосознания и формирование антикоррупционных стандартов поведения». Ежегодно курс обучения проходят более 400 студентов, обучающихся 3 курсов всех факультетов университета очной и заочной формы обучения. Так, в текущем году в мониторинге антикоррупционной ситуации были анонимно опрошены студенты различных факультетов. Метод исследования: выборочное анкетирование 30 студентов с различных факультетов, а именно:

- Экономико-юридического факультета;

- Естественно-географического факультета;

- Историко-филологического факультета;
- Психолого-педагогического факультета.

В опросе участвовали студенты 2, 3, 4 курсов очной формы обучения. Возраст респондентов варьировался от 19 до 27 лет. Всего в анкетировании приняло участие 120 студентов ГАГУ.

Мониторинг мнения студентов о состоянии коррупции в университете проводился для обеспечения эффективности антикоррупционных мер и оценки их результатов. Это позволило своевременно выявлять и корректировать недостатки, а также отслеживать прогресс в борьбе с коррупцией.

В декабре текущего года в рамках системы мониторинга коррупционной ситуации в ГАГУ было проведено анкетирование, в котором приняли участие 136 человек. Состав респондентов распределился следующим образом:

- студенты первого курса — 51 человек;
- студенты старших курсов — 47 человек;
- преподаватели — 32 человека;
- сотрудники администрации и хозяйственных служб — 6 человек.

Результаты мониторинга были направлены руководителям структурных подразделений и деканам, директорам (института/колледжа), выставлены на официальный сайт ГАГУ в раздел «Противодействие коррупции». Целью проведения опроса являлось выявление коррупционных рисков в образовательном учреждении.

**Оценка
реализации мер по минимизации выявленных
коррупционных рисков.**

№ п/п	Коррупционно - опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
№	1	2	3	4
1.	Организация деятельности образовательного учреждения (далее ОУ)	Ректор, проректора, директор, руководители управлений (отделов), деканы, зав. кафедрами.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности	Для предупреждения коррупции в образовательном учреждении реализовывались следующие меры: - обучение руководителей на антикоррупционных курсах и их участие в профильных мероприятиях; - мониторинг соблюдения антикоррупционных стандартов сотрудниками; - информирование о последствиях коррупционных нарушений; - поддержание прозрачности деятельности учреждения; - создание локальных актов, направленных на предупреждение коррупции в вузе (<i>Кодекс этики и служебного поведения работников; распоряжение о недопущении возможных нарушений законодательства о противодействии коррупции РФ в образовательном учреждении; распоряжение о запрете и дарения подарков и т.д.</i>)
2.	Трудоустройство в ОУ работников	Ректор, проректора, директор, руководители управлений (отделов), деканы, зав. кафедрами, начальник управления кадров.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Кадровым подразделением на постоянной основе осуществлялся контроль актуальности сведений, представленных кандидатами при трудоустройстве в университет: в анкетах фиксировались данные об их родственниках и свойственниках. Цель проверки — выявление потенциальных конфликтов интересов с последующей передачей информации в Комиссию. Уведомления сотрудников образовательного учреждения, поступившие на рассмотрение, и принятые по ним Комиссией

				<p>решения своевременно направлялись ректору университета. Кроме того, регулярно проводилась разъяснительная работа о мерах ответственности за коррупционные правонарушения. Расширение перечня должностей, замещаемых на конкурсной основе, может стать эффективным инструментом совершенствования кадровой политики вуза. Это позволит уделять приоритетное внимание профессиональным качествам кандидатов при назначении на руководящие посты в структурных подразделениях.</p>
3.	Работа со служебной информацией.	Ректор, проректора, директор, руководители управлений (отделов), деканы, зав. кафедрами.	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам ОУ</p>	<p>Использование информации в личных или групповых интересах и попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам в ГАГУ регулируются локальными нормативными актами университета. Эти документы устанавливают правила работы с информацией, ответственность за нарушения и меры защиты данных.</p> <p>Локальные акты ГАГУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила внутреннего трудового распорядка. Обязательны для всех работников университета. В них закрепляются обязанности сотрудников соблюдать трудовое законодательство, устав университета, иные локальные нормативные акты, а также добросовестно выполнять свои обязанности. Нарушение этих правил, включая использование служебной информации в непопозволенных целях, влечёт дисциплинарную ответственность. - Положение об обработке и защите персональных данных. Определяет порядок работы с персональными данными (ПД) работников, обучающихся и других субъектов. В документе прописаны меры по защите ПД от несанкционированного доступа, разглашения, уничтожения и других неправомерных действий. Особое внимание уделяется конфиденциальности информации и ответственности должностных лиц за нарушения. - Инструкция по делопроизводству. Регламентирует работу с

				<p>документами в университете, включая электронные. В инструкции указано, что содержание служебных документов не подлежит разглашению, а передача документов, их копий или проектов сторонним организациям допускается только с разрешения ректора. Также документ устанавливает порядок действий работников при увольнении, отпуске, командировке или болезни, включая передачу документов.</p> <p>- Политика в области информационной безопасности. Определяет общие принципы и меры по обеспечению информационной безопасности в университете, включая защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p>
4.	Обращения юридических и физических лиц в ОУ.	Ректор, проректора, директора, руководители управлений (отделов), деканы, зав. кафедрами, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц материальных ценностей предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	<p>Порядок рассмотрения обращений граждан и юридических лиц регламентирован Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Согласно этому закону:</p> <p>Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению. Письменное обращение должно быть зарегистрировано в течение трёх дней с момента поступления. Если обращение содержит вопросы, не входящие в компетенцию органа, оно должно быть перенаправлено в соответствующий орган или должностному лицу в течение семи дней со дня регистрации с уведомлением заявителя. Общий срок рассмотрения письменного обращения — 30 дней со дня регистрации. Ответ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в письменном обращении.</p> <p>В ГАГУ установлены определённые процедуры для</p>

				<p>обращения граждан, которые регулируются как федеральным законодательством, так и внутренними документами университета. Граждане могут обратиться в ГАГУ несколькими способами:</p> <ul style="list-style-type: none">- Личный приём. Руководством университета ведётся приём граждан в установленные часы.- Электронное обращение. Можно отправить онлайн-письмо с жалобой, предложением или заявлением через сайт университета или на электронную почту.- Письменное обращение. Письмо можно направить по почте, передать с нарочным или в отдел делопроизводства.- Также возможно обратиться к декану факультета или директору института/колледжа через их почту, лично в часы приёма или через заместителей. <p>Имеется инструкция о порядке учёта, рассмотрения обращений и приёма граждан в ГАГУ. Документ утверждён приказом ректора ФГБОУ ВО ГАГУ №138 от 09.04.2025г. Инструкция определяет единый порядок учёта, рассмотрения предложений, заявлений, жалоб потребителей университета (обучающихся, родителей, работодателей и других заинтересованных лиц), а также заявлений сотрудников по личным вопросам. В рамках Инструкции в ГАГУ используются следующие документы:</p> <p>«Журнал учёта и рассмотрения обращений граждан». В нём регистрируются письменные обращения, поступившие на имя ректора университета. «Журнал учёта и рассмотрения обращений граждан». Используется для регистрации письменных обращений, направленных на имя декана факультета. «Журнал контроля и прохождения внутренних документов». В нём регистрируются внутривузовские обращения граждан, носящие рабочий характер. «Журнал учёта заявлений студентов, проектов приказов». Используется в деканатах. Письменные обращения граждан</p>
--	--	--	--	--

				<p>и копии ответов на них хранятся в делах отдела делопроизводства или деканата.</p> <p>Для предупреждения вероятных нарушений норм законодательства в указанной сфере, ГАГУ реализует комплекс мер по противодействию коррупции, включая профилактику нарушений в сфере рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, а также предотвращения требований материальных ценностей, не предусмотренных законодательством. Функционируют Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов; Горячая линия для сообщений о фактах коррупции или нарушениях сотрудниками требований к должностному (служебному) поведению; Единое окно услуг и прочие доступные для граждан ресурсы передачи информации.</p>
5.	<p>Взаимоотношения с должностными лицами органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительными органами и иными организациями.</p>	<p>Ректор, проректора, директора, руководители управлений (отделов), деканы, зав. кафедрами.</p>	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных органов и руководителям иных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	<p>В целях профилактики коррупционных правонарушений — в частности, дарения подарков и оказания внеслужебных услуг должностным лицам (органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных органов, руководителей иных организаций) — в образовательном учреждении (ОУ) проводились профилактические мероприятия по антикоррупционной тематике.</p> <p>В рамках этих мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснялись критерии разграничения подарка и взятки; - освещались нормы, закреплённые в ст. 575 ГК РФ, а также в ст. 290, 291, 291.1, 291.2, 204 УК РФ; - обеспечивалось неукоснительное соблюдение антикоррупционной политики ОУ; - организовывалось ознакомление сотрудников с нормативными документами по противодействию коррупции. Кроме того, в должностные инструкции работников были включены обязанности, направленные на

				<p>предупреждение и противодействие коррупции. Например, в инструкции декана/директора закреплены следующие положения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - п. 3.6: руководствоваться антикоррупционной политикой Университета и строго соблюдать её принципы и требования; - п. 3.7: избегать действий, которые могут быть восприняты как готовность совершить или участвовать в коррупционном правонарушении в интересах Университета; - п. 3.10: незамедлительно сообщать ректору (проректору) о выявленных фактах коррупционных правонарушений, совершённых сотрудниками, контрагентами Университета или иными лицами.
6.	<p>Принятие решений об использовании средств, от приносящей доход деятельности.</p>	<p>Ректор, проректора, директора, главный бухгалтер ОУ.</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от деятельности приносящей доход</p>	<p>В рамках профилактики финансовых нарушений и коррупции в организации проводилась комплексная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовое просвещение — регулярное изучение сотрудниками антикоррупционных актов; - методическая поддержка — направление рекомендаций Минтруда России о мерах ответственности за правонарушения; - профессиональное развитие — курсы повышения квалификации по антикоррупционной деятельности; - информационно-разъяснительные мероприятия — беседы и семинары о правовых последствиях коррупционных действий. <p>Это позволило сформировать у персонала чёткое понимание требований законодательства и снизить риски злоупотреблений. Отчет главного бухгалтера Управления бухгалтерского учета и финансового контроля ГАГУ «Об организации комплекса мероприятий, направленных на осуществление внутреннего финансового контроля (плановые и внеплановые проверки) по соблюдению</p>

				<p>требований к исполнению бюджетных полномочий структурными подразделениями ГАГУ в целях выявления фактов нарушений норм законодательства, возникновения личной заинтересованности и конфликта интересов» был рассмотрен на заседании комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов. Кроме изложенного был сформирован и подписан ректором приказ № 326 от 22.10.2025 устанавливающий для руководителей управления бухучёта и финконтроля пройти курсы повышения квалификации, посвящённые антикоррупционной тематике.</p>
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение учета материальных ценностей ОУ	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально ответственные лица	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества</p>	<p>С целью предотвращения коррупционных рисков, связанных с учётом и списанием материальных ресурсов (в том числе несвоевременной регистрацией ценностей и преднамеренным досрочным списанием), был проведён ряд профилактических мероприятий. В их числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение отчётов главного бухгалтера управления бухгалтерского учёта и финансового контроля на заседании комиссии; - направление сотрудникам методических рекомендаций, охватывающих вопросы противодействия коррупции в контексте бухгалтерского учёта и финансового мониторинга; - организация курсов повышения квалификации для работников управления бухучёта и финконтроля с фокусом на антикоррупционные стандарты и практики (<i>Приказ и.о. ректора № 326 от 22.10.2025г.</i>)
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-	Контрактный управляющий	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых</p>	<p>В целях противодействия коррупции при осуществлении закупок и заключении контрактов для образовательных учреждений был реализован комплекс мер:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организованы регулярные разъяснительные и организационные мероприятия для ответственных лиц; - направлены методические материалы и письменные

	правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ОУ.		<p>средств; необоснованное расширение, ограничение круга возможных поставщиков;</p> <p>необоснованное расширение (ограничение) прощение (усложнение) относительно их исполнения;</p> <p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p> <p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги ОУ</p>	<p>разъяснения по применению антикоррупционного законодательства РФ;</p> <p>- обеспечено постоянное участие сотрудников контрактной службы в антикоррупционных мероприятиях, включая профильные курсы повышения квалификации.</p> <p>Приказом № 361 от 26.11.2025 утверждён перечень должностных лиц, на которых возложены обязанности по осуществлению закупок для нужд ГАГУ.</p> <p>На заседании комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов обсуждался вопрос об организации профразвития работников университета, участвующих в закупках, — в частности, их обучение по дополнительным программам в сфере противодействия коррупции. В этой связи был сформирован и подписан ректором приказ № 326 от 22.10.2025 устанавливающий для лиц, на которых возложены обязанности по осуществлению закупок для нужд ГАГУ пройти курсы повышения квалификации, посвящённые антикоррупционной тематике.</p>
9.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов	Контрактный управляющий, руководитель управления по	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные	Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля регулярно проводились проверки соблюдения процедур согласования договоров, анализ документации, мониторинг изменений условий договоров в процессе исполнения. В 1

	договоров и соглашений).	правовой и кадровой работе, руководитель управления по административно-хозяйственной работе.	преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	<p>квартале на заседании комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов заслушана по вопросу: «Об организации комплекса мероприятий, направленных на осуществление внутреннего финансового контроля (плановые и внеплановые проверки) по соблюдению требований к исполнению бюджетных полномочий структурными подразделениями ГАГУ в целях выявления фактов нарушений норм законодательства, возникновения личной заинтересованности и конфликта интересов» главный бухгалтер Управления бухгалтерского учета и финансового контроля ГАГУ. Утвержден план-график проведения проверок в рамках внутреннего контроля. Приказом № 436 от 28.12.2024 г. создана постоянно действующая комиссия по осуществлению внутреннего контроля. Разработан и утвержден регламент взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями, структурные подразделения (инициаторы закупок) один раз в квартал подают заявки о потребности в закупке (исключения срочные закупки), с обоснованием НМЦД (НМЦК) и обоснованием потребности в закупке у единственного поставщика для включения в план закупок (план-график закупок). Утвержден регламент согласования договоров (контрактов). Контракты (договоры) заключаются в соответствии с ПФХД, планом закупок/планом-графиком закупок и в рамках достаточного финансирования. Подготовлен отчет о закупке товаров работ услуг у СМП за 2024 в соответствии с требованиями законодательства. Контрактным управляющим соблюдается лимит закупок у единственного поставщика товаров, работ, услуг. Объектами внутреннего контроля являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановые (прогнозные) документы; - договоры (контракты) на приобретение товаров (работ, услуг);
--	--------------------------	--	---	---

				<p>- распорядительные акты руководителя (приказы, распоряжения);</p> <p>- первичные учетные документы</p> <p>- отчетность.</p> <p>Система внутреннего контроля функционирует непрерывно при осуществлении организацией деятельности и выполнении управленческих функций. Текущий контроль проводится в процессе совершения фактов хозяйственной жизни, на этапе принятия решения по использованию активов, принятия и исполнения обязательств и отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций.</p>
10.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Ректор, проректора, директора, руководители управлений (отделов), деканы, зав. кафедрами, ответственный секретарь приемной комиссии, документовед, инженер программист приемной комиссии.	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.</p> <p>Внесение в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности</p>	<p>В образовательном учреждении действует система визирования документов уполномоченными лицами. За отчетный период в Комиссию не поступали сведения, жалобы или обращения, касающиеся искажений, сокрытия либо предоставления заведомо недостоверных данных в отчетной документации.</p> <p>На заседаниях Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов ежегодно обсуждались вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения всех положений и правил работы приёмной комиссии Университета; - полноценного информирования абитуриентов о правилах и порядке приёма в Университет. <p>Осуществлено информирование ответственных лиц о мерах дисциплинарной и правовой ответственности за коррупционные действия. Также обеспечено их участие в антикоррупционных мероприятиях, проводимых университетом.</p>
11.	Оплата труда	Ректор, проректора, руководители	Оплата рабочего времени не в полном	С целью предупреждения нарушения в виде оплаты рабочего времени не в полном объеме, оплаты рабочего

		<p>структурных подразделений, управлений (отделов), деканы, зав. кафедрами, руководитель управления бухгалтерского учета и финансового контроля, работники бухгалтерии, лица, осуществляющие Административно-хозяйственные функции ОУ.</p>	<p>объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте, необоснованная выплата стимулирующих средств.</p>	<p>времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте, необоснованная выплата стимулирующих средств, ГАГУ реализует комплекс мер по предупреждению нарушений в сфере оплаты труда: Утверждены и действуют локальные нормативные акты, регламентирующие: - порядок оплаты труда (Положение № 01-05-37 от 26.01.2023); - систему премирования (Положение № 01-05-39 от 26.05.2022); - условия стимулирующих доплат (Положение № 01-05-38 от 28.09.2023). Обеспечена прозрачность расчётов: размеры оплаты труда преподавателей доступны на сайте университета. Это позволяет исключить необоснованные начисления, оплату за неотработанное время и иные нарушения. Ответственным лицам регулярно разъясняются меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе связанных с необоснованной выплатой средств.</p>
12.	<p>Проведение процедуры конкурсного отбора и аттестации сотрудников. Проведение оценки эффективности деятельности сотрудников</p>	<p>Ректор, проректора, директор, руководители управлений (отделов), деканы, зав. кафедрами.</p>	<p>Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда</p>	<p>С целью предупреждения необъективной оценки деятельности работников, завышение результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда в ОУ, оценка труда работников осуществлялась с учетом регламентации процедур аттестации и оценки эффективности деятельности в виде прозрачной системы оценки. Проводилась работа по информированию ответственных лиц о мерах ответственности за коррупционные правонарушения в рамках комплексной антикоррупционной политики, которая включает нормативно-правовое регулирование, обучение сотрудников и создание механизмов оповещения. Эти меры базируются на федеральном законодательстве и внутренних</p>

				<p>документах университета.</p> <p>Основой служат: Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», который определяет виды ответственности за коррупционные правонарушения (уголовная, административная, дисциплинарная, гражданско-правовая). Указ Президента РФ от 02.04.2013 №309, устанавливающий особый порядок привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, сообщивших о коррупции.</p> <p>Внутренние документы ГАГУ: Положение об антикоррупционной политике, где закреплены принципы противодействия коррупции, задачи ответственных подразделений и порядок информирования.</p> <p>Приказ о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений.</p> <p>План мероприятий по противодействию коррупции, включающий просветительские и профилактические мероприятия и т.д. В университете проводится регулярная оценка результатов антикоррупционной работы, включая анализ поступивших уведомлений, эффективность профилактических мер и уровень осведомлённости сотрудников. Отчётные материалы распространяются среди ответственных лиц и руководства.</p> <p>Вместе с тем, единоличное право руководителя вуза устанавливать зарплаты отдельным сотрудникам продолжает оставаться проблемной практикой, так как формирует предпосылки для коррупционных нарушений.</p>
13.	Организация и проведение промежуточной и итоговой государственной аттестации	Деканы, директор института, техникума, зав. кафедрами, профессорско-преподавательский состав университета.	Внесение в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их	В целях недопущения внесения заведомо ложных сведений в официальные документы, а также неправомερных исправлений, искажающих их подлинное содержание (в т. ч. совершаемых из корыстных или иных личных побуждений), и предотвращения предоставления незаконных преимуществ при промежуточной и итоговой аттестации студентов

	студентов		<p>действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности.</p> <p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ в период промежуточной/ итоговой аттестации студента.</p>	<p>проводилась систематическая работа с ответственными лицами образовательного учреждения. Она включала ознакомление с нормативными документами по предупреждению и противодействию коррупции. Процедуры промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов, а также оценка эффективности деятельности осуществлялись в строгом соответствии с регламентированными процедурами и при обеспечении прозрачности системы оценивания. Ежегодно руководители факультетов представляли отчёты о проделанной работе на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов.</p>
14	Организация проживания в общежитиях университета (заселение, переселение, выселение).	Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, деканы, коменданты общежитий.	Сбор денежных средств, предоставление дополнительных льгот или услуг за вознаграждение, не предусмотренное договором.	<p>Правовая основа заселения в общежития ГАГУ определяется Положением о студенческих общежитиях ГАГУ, утверждённым решением Учёного совета университета от 26 августа 2024 года (№01-05-68). Это положение разработано в соответствии с рядом нормативно-правовых актов, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституцию Российской Федерации; - Гражданский кодекс РФ; - Жилищный кодекс РФ; - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Устав ГАГУ; - Правила внутреннего распорядка обучающихся ГАГУ; - Примерное положение о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования (утв. заместителем Министра образования и науки РФ 10 июля 2007 года) и другие акты. <p>Распределение мест между факультетами и аграрным колледжем осуществляется университетом по согласованию с Первичной профсоюзной организацией студентов и</p>

				аспирантов ГАГУ. Результаты распределения закрепляются приказом ректора. На сайте университета работает сервис «Единое окно услуг». Здесь можно оперативно получить ответы на актуальные вопросы: от условий проживания в общежитии до сообщений о коррупционных проявлениях (для студентов, выпускников и работников вуза).
15.	Реализация мероприятий по социальной поддержке обучающихся.	Проректор по учебной работе, деканы, заместители деканов Зав. кафедрами.	Подготовка документов на назначение стипендий и иных мер социальной поддержки.	<p>Реализация мероприятий по социальной поддержке обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяющей общие принципы стипендиального обеспечения и другие формы материальной поддержки обучающихся. Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 г. №1390 «О формировании стипендиального фонда», устанавливающий правила формирования стипендиального фонда, включая нормативы по уровням профессионального образования и категориям обучающихся. Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 г. №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета...» которая определяет порядок назначения академических и социальных стипендий, критерии для получения повышенной академической стипендии, условия для аспирантов, ординаторов и других категорий обучающихся. На основании федерального законодательства созданы и функционируют локальные акты ГАГУ:</p> <p>- «Положение о распределении стипендиального фонда в Горно-Алтайском государственном университете» (утверждено Учёным советом ГАГУ 23.12.2023 г.). Определяет порядок формирования и распределения стипендиального фонда, включая доли на академические, социальные и повышенные стипендии.</p>

			<p>- «Положение о повышенной государственной академической стипендии студентов и аспирантов Горно-Алтайского государственного университета». Устанавливает условия, критерии и порядок назначения повышенной академической стипендии, включая требования к достижениям студента и процедуру конкурсного отбора.</p> <p>В ГАГУ назначаются следующие виды стипендий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная академическая стипендия — выплачивается студентам, обучающимся за счёт средств субсидии федерального бюджета, в зависимости от успехов в учёбе. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации стипендия выплачивается всем студентам первого курса. 2. Повышенная государственная академическая стипендия — назначается за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой или спортивной деятельности. Критерии включают получение только оценок «отлично» за две следующие друг за другом промежуточные аттестации, получение награды за проектную деятельность, победу или призовое место в олимпиадах, конкурсах и т. п. 3. Государственная социальная стипендия — положена студентам, относящимся к определённым льготным категориям (дети-сироты, инвалиды, ветераны боевых действий, лица, подвергшиеся воздействию радиации, и др.). 4. Именные стипендии (например, стипендии Президента РФ и Правительства РФ) — назначаются студентам, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, в соответствии с положениями, утверждёнными Президентом РФ и Правительством РФ. <p>Для государственной академической стипендии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отсутствие оценок «удовлетворительно» по итогам промежуточной аттестации; • отсутствие академической задолженности. <p>Для повышенной государственной академической</p>
--	--	--	--

				<p>стипендии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме; • успешная промежуточная аттестация, отсутствие академических задолженностей; • наличие достижений в течение года, предшествующего назначению стипендии; • отсутствие дисциплинарных взысканий. <p>Для государственной социальной стипендии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принадлежность к одной из категорий, предусмотренных частью 5 статьи 36 ФЗ «Об образовании в РФ» (дети-сироты, инвалиды, ветераны и др.); • обучение по очной форме за счёт бюджетных ассигнований. <p>Распределение стипендиального фонда осуществляется с учётом мнения Совета обучающихся и Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ГАГУ. Решение о назначении стипендий принимается стипендиальной комиссией университета. Ответственным лицам постоянно разъясняются о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
16.	Перевод обучающихся с платного на бесплатное обучение.	Ректор, проректор по учебной работе, деканы, члены комиссий.	Предоставление непредусмотренных преимуществ или недостоверной информации.	<p>Перевод обучающихся с платного на бесплатное обучение в ГАГУ регулируется Положением «О порядке и случаях перехода с платного обучения на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счёт собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц внутри ГАГУ утверждено 26 августа 2024 года под номером 01-05-66. Документ утверждён Учёным советом Горно-Алтайского государственного университета от 29 августа 2024 года (протокол №1). Положение разработано в соответствии с</p>

				<p>приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 августа 2024 года и размещено на официальном сайте вуза.</p> <p>Основные нормативные акты, регулирующие перевод с платного обучения на бесплатное:</p> <p>Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями и дополнениями).</p> <p>Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», который закрепляет право студентов на такой перевод в случаях и порядке, предусмотренных Минобрнауки России.</p> <p>Подача заявления. Обучающийся представляет в деканат факультета или дирекцию колледжа (в зависимости от места обучения) мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 2.2 Положения ГАГУ. Информация о вакантных местах. Данные о количестве доступных бюджетных мест размещаются на сайте университета в разделе «Вакантные места для приёма (перевода)».</p> <p>Вопрос о переводе рассматривает специально созданная комиссия. При принятии решения она учитывает мнение совета обучающихся, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних). Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии определяются ГАГУ самостоятельно. Оформление перевода. Если комиссия принимает положительное решение, переход оформляется распорядительным актом вуза, который издаётся ректором или уполномоченным лицом не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения. В</p>
--	--	--	--	--

				<p>университете на регулярной основе реализуются мероприятия, направленные на формирование у сотрудников негативного отношения к коррупционным действиям. В рамках этой работы проводится разъяснение следующих ключевых положений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности работника незамедлительно информировать представителя нанимателя о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения; - норм законодательства, устанавливающих меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
17.	Представление в судебных органах прав и законных интересов университета.	Ректор, проректоры, представитель управления по правовой и кадровой работе.	<p>Принятие необоснованных решений (умышленное, неправомерное признание (полностью или частично) требований заявителей; необоснованный отказ от исковых требований), пассивная позиция при защите интересов вуза в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц.</p>	<p>С целью предупреждения принятия необоснованных решений (умышленное, неправомерное признание (полностью или частично) требований заявителей; необоснованный отказ от исковых требований), пассивная позиция при защите интересов вуза в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц в ГАГУ функционирует процедура коллегиального рассмотрения дел, требующих судебного разбирательства, с обязательным участием юридической службы вуза. Это позволяет минимизировать риски единоличных решений, ведущих к необоснованному признанию требований заявителей или отказу от исковых требований. Управлением кадровой и правовой работы налажен регулярный контроль за ходом судебных процессов, в которых участвует вуз. Установлен единое окно услуг и другие каналы связи, позволяющий сотрудникам и третьим лицам сообщать о фактах склонения к коррупционным действиям или подозрительных ситуациях, в том числе связанных с судебными делами. Проведены обучающие курсы для работников управления правовой и кадровой работы по антикоррупционным стандартам и практике (<i>Приказ ректора № 326 от 22.10.2025г.</i>)</p>
18.	Выполнение учебного	Деканы, зав. кафедрами, ППС,	Соккрытие данных о непроведении учебных	С целью исключения из практики сокрытия данных о непроведении учебных занятий преподавателями. Соккрытие

	<p>плана. Выполнение нагрузки. Ведение журналов учебных занятий.</p>	<p>Учебно-методическое управление.</p>	<p>занятий преподавателями. Соккрытие данных о посещаемости учебных занятий обучающимися. Несвоевременное заполнение журнала проведения занятий с последующей подделкой данных.</p>	<p>данных о посещаемости учебных занятий обучающимися. Несвоевременное заполнение журнала проведения занятий с последующей подделкой данных, проводился регулярный внутренний административный контроль своевременности заполнения журналов со стороны кураторов учебных групп, учебно-методических управлений, деканатов и других ответственных подразделений. Ответственным лицам систематически разъяснялось о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. В рамках работы по укреплению антикоррупционной культуры педагогический состав университета участвовал в семинарах, круглых столах и других мероприятиях с представителями правоохранительных структур. Функционирует система обратной связи для сообщений о фактах коррупции в ГАГУ или нарушениях сотрудниками требований к должностному (служебному) поведению, консультации по вопросам противодействия коррупции со специалистом в сфере предупреждения коррупционных и иных правонарушений.</p>
19.	<p>Проведение конкурсов/ выборов на замещение вакантной должности.</p>	<p>Ректор, проректоры, Ученый секретарь, руководитель управления по правовой и кадровой работе, деканы, зав.кафедрами.</p>	<p>Победителем конкурса/ выборов на замещение вакантной должности признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо хороший знакомый или по иным незаконным основаниям.</p>	<p>Проведение конкурсов и выборов на замещение вакантных должностей в ГАГУ, регулируется как общими нормами трудового законодательства, так и внутренними нормативными актами университета. Особое внимание уделяется коллегиальному многоступенчатому принятию решений с участием аттестационных комиссий и Учёного совета. Основанием для проведения конкурса на замещение вакантной должности является наличие открытой вакансии и необходимость отбора наиболее квалифицированного кандидата. В соответствии с трудовым законодательством конкурс позволяет оценить профессиональный уровень претендентов, их соответствие квалификационным требованиям и определить лучшего кандидата для назначения на должность. Для руководящих должностей (например, ректора) требуется дополнительная процедура</p>

				<p>аттестации в компетентных органах. Процедура голосования в Учёном совете обычно проводится тайно. Претендент считается избранным, если получил более половины голосов членов совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава. В ГАГУ конкурсы на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава (ППС) объявляются приказом ректора. В объявлении указываются сроки приёма заявлений и перечень необходимых документов.</p> <p>Процедура может включать несколько этапов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подача заявлений и документов — претенденты подают заявления и прилагают документы, подтверждающие их квалификацию. - Предварительный отбор — отсеивание кандидатов, документы которых не соответствуют требованиям. - Конкурсные испытания — оценка профессионального уровня кандидатов (тестирование, собеседование, анализ научных работ и т. д.). - Принятие решения — на основе результатов испытаний комиссия или Учёный совет определяют победителя. <p>Конкретные методы оценки и порядок проведения конкурса закрепляются в локальных нормативных актах ГАГУ (например, в положении о конкурсе). Должностные лица университета, включая членов учёного совета, регулярно участвуют в антикоррупционных мероприятиях, организуемых ГАГУ.</p>
20.	Формирование кадрового состава для замещения должностей педагогических	Ректор, проректоры, руководитель управления по правовой и кадровой работе, деканы, зав.кафедрами.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на	<p>В ГАГУ для предотвращения протекционизма, семейственности, нарушения квалификационных требований при поступлении на работу или включении в кадровый резерв, а также других коррупционных проявлений реализуется комплекс мер, закреплённых в нормативных документах. Функционирует план противодействия</p>

	и руководящих работников.		работу, принятие решения о включении в кадровый резерв в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям.	коррупции на 2025–2028 годы. В нём предусмотрены мероприятия по повышению эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, выявлению и систематизации причин и условий проявления коррупции, а также по повышению эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение. Ежегодно проводится оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации университетом своих функций и уставных задач. По результатам формируется информация с выявленными рисками и предложениями по их минимизации, включая корректировку коррупционно-опасных функций. В университете действуют механизмы для предотвращения ситуаций, когда личные интересы работников влияют на их профессиональные обязанности. Работники обязаны информировать руководство о возникновении конфликта интересов, а университет принимает меры для его урегулирования или предотвращения. Для исключения практики назначения на должность руководителей структурных подразделений кандидатов не на основе профессиональных качеств, в рамках совершенствования кадровой политики вуза, необходимо расширить перечень должностей, замещаемых на конкурсной основе, что позволит снизить риски неформальных практик при назначениях. Предлагаемая мера — расширение перечня должностей, замещаемых на конкурсной основе, — выступает системным инструментом совершенствования кадровой политики вуза и противодействия неформальным практикам при назначениях на руководящие позиции.
21.	Прием пожертвований, спонсорской помощи от	Ректор, проректора, руководители структурных подразделений,	Предоставление льгот, продвижение, невяная реклама и др. Присвоение	В ГАГУ для предотвращения злоупотреблений, связанных с приёмом пожертвований, спонсорской помощи, предоставлением льгот, продвижением, невяной рекламой и присвоением имущества, реализуется комплекс мер,

	граждан или организаций.	управлений (отделов), деканы, зав. кафедрами, руководитель управления бухгалтерского учета и финансового контроля, работники бухгалтерии.	имущества.	направленных на противодействие коррупции и обеспечение прозрачности деятельности. Эти меры закреплены в локальных нормативных актах университета и включают организационные, просветительские и контрольные механизмы. ГАГУ реализует антикоррупционную политику, которая основывается на принципах, предусмотренных Федеральным законом №273-ФЗ. Среди них — признание, обеспечение и защита прав и свобод человека, законность, неотвратимость ответственности за коррупционные правонарушения, а также приоритетное применение мер по предупреждению коррупции. В ГАГУ предусмотрена возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции через приём электронных сообщений на официальном сайте университета. Также в университете действует комиссия по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов. Эти меры направлены на минимизацию рисков вовлечения ГАГУ и его работников в коррупционную деятельность, а также на предупреждение коррупционных проявлений, в том числе, вопросов изложенных в настоящем пункте карты коррупционных рисков.
--	--------------------------	---	------------	---

Управления комплексной безопасности ГАГУ
12.01.2026г.